

**Přílohy III**  
**„Směrnice Ministerstva životního prostředí**  
**o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR“ v rámci**  
**Programů podpory environmentálního vzdělávání, osvěty a poradenství**  
**účinné od 1. května 2010**

Státní fond životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) byl zřízen zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí ČR a jako významný finanční zdroj na podporu ochrany a zlepšování životního prostředí je jedním ze základních ekonomických nástrojů státní politiky životního prostředí.

**Základní přístupy k poskytování finančních prostředků z Fondu jsou definovány Směrnicí Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky.**

Formu a zaměření podpory v rámci Programů podpory environmentálního vzdělávání, osvěty a poradenství stanoví v souladu s obecně závaznými právními předpisy a podle vnějších a vnitřních ekonomických podmínek Přílohy III ke Směrnici o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Přílohy III“).

Cílem programů vyhlášených Přílohami III Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Směrnice“) je zabezpečení realizace projektů, které vyplývají z:

- Státního programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v České republice (Usnesení vlády 1048/2000) a Akčního plánu Státního programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v České republice na léta 2010 – 2012 s výhledem do roku 2015 (Usnesení vlády ze dne 19. října 2009 č. 1302),
- zákona č. 123/1998 Sb., ve znění zákona č. 6/2005 Sb., o právu na informace o životním prostředí,
- Rozvojového programu environmentálního poradenství v České republice na roky 2008 – 2013 (Usnesení vlády č. 408/08 ze dne 16. dubna 2008) Realizačního plánu Rozvojového programu environmentálního poradenství v České republice na roky 2010 – 2013 (Usnesení vlády č. 1303/09).
- Strategie vzdělávání pro udržitelný rozvoj České republiky 2008-2015 (Usnesení vlády č. 851 ze dne 9. července 2008) a navazujících akčních plánů.

**Postup Fondu při výběru akcí k podpoře:**

Žádosti s úplnými údaji, doložené požadovanými doklady podle **Pokynů pro žadatele**, které jsou zveřejněny na webu SFŽP ČR - (viz [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní programy), na opatření splňující podmínky pro zařazení do některého z vyhlášených programů podané před termínem zahájení realizace opatření, budou akceptovány. Žádosti podané po termínu zahájení realizace může Fond akceptovat pouze v odůvodněných případech, odsouhlasených správcem Fondu. Podporu nelze poskytnout na již ukončenou akci. Pro posouzení, zda je podpora poskytována na dosud neukončenou akci, je rozhodující datum vydání rozhodnutí ministra o podpoře.

Akceptované žádosti Fond vyhodnotí na základě environmentálních a ekonomických ukazatelů, hodnocení odboru environmentálního vzdělávání Ministerstva životního prostředí

(dále jen „MŽP“), které obsahuje odborný posudek, stanoviska kraje (v případě programu č. III.1), hodnocení odborných hodnotitelů a technické úrovně řešení. Projekty budou seřazeny v pořadí podle výše bodového hodnocení. Podle disponibilní alokace v jednotlivých výzvách bude stanovena hranice pro projekty, které budou následně doporučeny k financování. Všechny vyhodnocené žádosti budou předloženy Radě Fondu k projednání s návrhy na kladné nebo záporné Rozhodnutí.

Žádosti budou předkládané na základě výzev pro předkládání žádostí. Výzva bude obsahovat konkrétní vymezení problematiky, na kterou budou žádosti přijímány, výši finanční alokace a případně další upřesňující požadavky na předkládané žádosti a požadované doklady. Informace o vyhlášení výzvy pro předkládání žádostí bude zveřejněna na internetových stránkách Fondu ([www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz)) a MŽP ([www.mzp.cz](http://www.mzp.cz)). Ke konci každého kalendářního roku bude na uvedených stránkách zároveň zveřejněn harmonogram a zaměření plánovaných výzev minimálně na následující kalendářní rok.

Finanční objem alokovaných zdrojů Fondu na uvedené programy podléhá projednání se správcem Fondu jak z hlediska dopadů do rozpočtu Fondu, tak i z hlediska určení finančního stropu pro podporu žádostí podle těchto Příloh III.

Fond je oprávněn vyžádat si od žadatele i další podklady pro upřesnění žádosti, zejména podklady týkající se předmětu podpory, finančního základu pro výpočet podpory apod.

Podle těchto příloh se poskytují podpory z Fondu žádostem akceptovaným od nabytí účinnosti Příloh III dne 1. května 2010.

**Přílohy:**

**Příloha č. III. 1 Obecné zásady pro poskytování finančních prostředků z Fondu**

**Příloha č. III. 2 Programy podpory environmentálního vzdělávání, osvěty a poradenství**

**V Praze dne 30. dubna 2010**

**Rut Bízková**  
ministřiny

**OBECNÉ ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ  
ZE STÁTNÍHO FONDU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR**

**Článek I**

1. Podpory se poskytují na základě Rozhodnutí ministra životního prostředí ČR o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen "Rozhodnutí") a řádně uzavřených smluv mezi Fondem a příjemcem podpory.
2. Rozhodnutí s bližšími pokyny k uzavření smlouvy zašle Fond příjemci podpory do 15 dnů po jeho podpisu ministrem životního prostředí.
3. Fond může v zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků stanovit zvláštní požadavky na postup žadatele (příjemce podpory) při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách.
4. Při hodnocení žádosti o podporu Fond posoudí, zda se jedná o poskytnutí podpory podle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, v platném znění. Výsledek posouzení uvede v podkladech pro jednání Rady Fondu a pro rozhodnutí ministra. V případě, že je nutno vést řízení o povolení výjimky s Evropskou komisí, upozorní na tuto skutečnost MŽP, které dá podnět k řízení. Doba potřebná k řízení o povolení výjimky se nezapočítává do lhůty stanovené v článku 4, odstavec /2/ Směrnice.
5. Fond uvolňuje finanční prostředky průběžně dle náležitostí stanovených smlouvou o poskytnutí podpory na základě předložených platných účetních dokladů a to poměrem % dotace a % vlastních zdrojů. Použití finančních prostředků (dotace a vlastních zdrojů) klient průběžně dokládá bankovními výpisy. Fond je oprávněn v závažných a prokazatelných případech aplikovat zvláštní režim financování. Bližší specifikace jsou uvedeny v Příloze III.2.
6. Výši a strukturu financování předmětu podpory je Fond oprávněn posoudit v rámci podání žádosti a vyhodnocení bonity žadatele i ve spolupráci s dalšími poskytovateli finančních prostředků.
7. Fond je oprávněn odsouhlasit změnu technických parametrů akce oproti parametrům stanoveným v Rozhodnutí v rozmezí +/- 10 % bez úpravy výše stanovené podpory, přičemž nesmí být narušen účel poskytnuté podpory a sníženy přínosy akce stanovené Rozhodnutím. Má-li dojít k zúžení rozsahu akce, vyhodnotí Fond jeho dopad a podporu případně úměrně sníží.
8. V rámci vyhlášených programů nebudou podporována opatření, které je možné financovat z Operačního programu Životní prostředí nebo z dalších operačních programů.

**Článek II**

**1. Změny podmínek**

V případě, že dojde v průběhu realizace opatření s podporou Fondu do doby závěrečného technicko-ekonomického vyhodnocení a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných zákonů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, příp. odstoupit od smlouvy na poskytnutí podpory.

**2. Souběh podpory z Fondu a MŽP**

Podpora z Fondu nebude poskytována na opatření individuálně dotovaná v rámci dotací MŽP na podporu nestátních neziskových organizací, které se časově překrývají s obdobím realizace

projektu.

### **3. Změna příjemce podpory**

V případech, kdy po vydání Rozhodnutí má dojít k odůvodněné změně příjemce podpory, může tuto změnu povolit a promítnout do smlouvy o podpoře Fond bez toho, aby bylo nutno provést změnu samotného rozhodnutí o poskytnutí podpory. Podmínkou použití tohoto postupu je, že nový příjemce může dle platných zásad obdržet daný typ podpory a že tím nebude ohroženo splnění požadovaného účelu dané akce, ani dalších stanovených podmínek. Další nutnou podmínkou je prověření odborné způsobilosti nového příjemce podpory.

### **4. Termíny realizace akce**

Termín realizace akce v letech uvedený v Rozhodnutí je orientační a odpovídá stavu z doby přípravy Rozhodnutí. Závazné termíny realizace akce stanoví Fond ve smlouvě o poskytnutí podpory, jejich případné prodloužení v dodatku ke smlouvě. Vychází přitom z návrhu příjemce podpory a potřeby řádného splnění účelu poskytnutí podpory.

### **5. Zadávací řízení**

Žadatel (příjemce podpory) je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“). Žadatel (příjemce podpory), který má od Fondu obdržet podporu ve výši alespoň 50 % základu pro stanovení podpory a není jinak povinen při zadání zakázky postupovat podle zákona o veřejných zakázkách, popřípadě se u něj jedná o zakázku, pro kterou je stanovena jen obecná povinnost dodržet zásadu transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, je povinen (v zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků z Fondu) při výběru dodavatele postupovat dle **Pokynů pro příjemce** (viz [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní programy).

### **6. Publicita**

Příjemce podpory je povinen při realizaci akce dodržovat Pravidla publicity, která jsou zveřejněna na webových stránkách Fondu (viz [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní programy).

## **PROGRAMY PODPORY ENVIRONMENTÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ, OSVĚTY A PORADENSTVÍ**

### **Článek I**

#### **PŘEDMĚT PODPORY**

##### **1. Základní kritéria pro výběr akcí k poskytnutí podpory jsou stanovena takto:**

- akce musí být v souladu se Státní politikou životního prostředí ČR, s Národním rozvojovým plánem ČR a se Státním programem environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty v České republice a se zákonem č. 123/1998 Sb., ve znění zákona č. 6/2005 Sb., o právu na informace o životním prostředí, se Strategií vzdělávání pro udržitelný rozvoj ČR (2008-2015) nebo Rozvojovým programem environmentálního poradenství v České republice pro období 2008-2013 a Realizačním plánem Rozvojového programu environmentálního poradenství v České republice na roky 2010 – 2013 ;
- akce musí být v souladu s krajskou koncepcí environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen „EVVO“) a místní koncepcí EVVO, pokud je zpracována;
- akce musí mít prokazatelný přínos a dosah pro environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu nebo environmentální poradenství;
- žadatel musí prokázat účelnost a hospodárnost navrženého opatření a činností a oprávněnost nákladových položek ve vztahu ke splnění stanovených cílů;
- minimální výše celkových nákladů na projekt činí 500 tis. Kč, s výjimkou programu č. III.2., kde bude minimální výše stanovena v jednotlivých výzvách;
- maximální délka trvání projektu je 36 měsíců.

##### **2. Předmět podpory je stanoven takto:**

#### **Program č. III.1. - Program investiční podpory environmentálního vzdělávání, osvěty a poradenství pro region NUTS II Praha**

Cílem programu je podpora infrastruktury (materiálního a provozního zázemí) center environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, informačních center a environmentálních poraden v regionu NUTS II Praha.

O podporu je možno žádat na výstavbu, rekonstrukci a technické vybavení objektů environmentálních center a poraden.

V případě výstavby nemovitosti musí být příjemce vlastníkem nemovitosti a vlastníkem nebo nájemcem pozemku, na kterém bude realizováno opatření, po dobu nejméně 20 let od dokončení projektu. V případě rekonstrukce nemovitosti musí být příjemce vlastníkem nebo nájemcem nemovitosti a vlastníkem nebo nájemcem pozemku, na kterém bude realizováno opatření, po dobu nejméně 20 let od dokončení projektu. Pro posouzení relevance využívání objektu (nákup, výstavba, rekonstrukce) bude příjemce předkládat každoročně po dobu 20 let od dokončení projektu Plán činnosti, včetně zhodnocení činnosti a příjmů za uplynulý rok a na požádání Fondu také roční vyúčtování (účetní uzávěrku).

V případě pořízení technického vybavení poraden a center investičního charakteru musí být příjemce vlastníkem předmětu podpory po dobu nejméně 5 let od dokončení projektu. Pro posouzení relevance využívání prostor bude příjemce předkládat každoročně po dobu 5 let od dokončení projektu Plán činnosti (viz Pokyny pro žadatele na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) - sekce Národní programy)), včetně zhodnocení činnosti a příjmů za uplynulý rok a na požádání Fondu také roční vyúčtování (účetní uzávěrku).

### **Program č. III.2. - Program neinvestiční podpory rozvoje environmentálních poradenských center**

Cílem programu je postupné naplňování „Realizačního plánu Rozvojového programu environmentálního poradenství v České republice na léta 2010 – 2013“, který byl schválen usnesením vlády č. 1303/2009 Sb.

Program bude naplňován podporou místních, regionálních a národních environmentálních poradenských center a jejich sítí na území České republiky.

Podpora bude poskytována formou následujících nástrojů:

- **A. Iniciační podpora environmentálních poraden**, jejímž cílem je umožnit poradně dosažení požadované kvality poskytovaných služeb. Environmentální poradně bude moci být poskytnuta pouze jednou.
- **B. Podpora environmentálních poraden formou plateb za poradenský výkon**. Tato podpora bude dostupná pouze environmentálním poradnám, které se do systému přihlásí a splní podmínky kvality poskytovaných služeb (certifikace).
- **C. Podpora specifických a inovativních projektů** (na vzdělávací programy pro ekoporadce, koncepce, studie, síťování atp.).

Program bude realizován prostřednictvím specifických výzev.

### **Program č. III.3. - Program neinvestiční podpory projektů zaměřených na aktuální témata z oblasti ŽP**

Cílem programu je podpora realizace inovativních tematických aktivit a dlouhodobě prioritních aktivit v rámci EVVO a podpora sítí environmentálních vzdělávacích center. Témata pro zaměření projektu a další podmínky pro poskytnutí podpory budou předmětem výzev.

O podporu je možné žádat na realizaci vzdělávacích a osvětových programů a aktivit, kampaní, vydávání odborných periodik a publikací (studií) zaměřených na ekologickou tematiku, na koordinaci významných národních a mezinárodních projektů a programů realizovaných v ČR.

Program je realizován prostřednictvím vyhlášených, jednotlivých specifických výzev v daném období implementace tohoto programu.

## Článek II

### SPECIFIKACE ZÁSAD PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Finanční podpora se poskytuje na realizaci opatření splňujících podmínky stanovené v čl. I.
2. Finanční prostředky budou uvolňovány bezhotovostně v CZK na bankovní účet příjemce podpory, podle náležitostí žádostí o platbu uvedených ve smlouvě o poskytnutí podpory:
  - a) na základě uhrazených i neuhrazených faktur se soupisem provedených prací,
  - b) v případě prací prováděných vlastními kapacitami na základě řádných účetních dokladů, a to uhrazených nebo neuhrazených - půjde zejména o mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny), doklady o nákupu věcí a materiálu, příp. výpisy z účetní evidence, (pouze pro program č. III.2 a č. III.3.), a/nebo
  - c) na základě dokladů o skutečně vynaložených režijních nákladech (pouze pro program č. III.2 a č. III.3).
  - d) průběžně podle postupu realizace (výstavby) projektu a parciálně podle % přiznané podpory z Fondu. Úhradu faktur, resp. účetních dokladů zhotoviteli jak z prostředků Fondu tak i podíl vlastních zdrojů příjemce podpory průběžně dokládá bankovními výpisy.
3. V průběhu realizace bude dotace poskytována pouze do výše 90 % celkově přiznané dotace (tento postup se uplatňuje průběžně u každé žádosti o platbu). Pozastavená část dotace bude uvolněna až po ukončení realizace a schválení závěrečného vyhodnocení akce.
4. Podpora je primárně poskytována na projektové činnosti s jasným začátkem, koncem a definovanými monitorovacími indikátory přínosů projektu ve struktuře: výstupy, výsledky a dopady předmětného projektu.
5. Podporu nelze poskytnout na již ukončené akce.
6. Fond poskytne podporu na úhradu nákladů bezprostředně souvisejících s projektem. Uznatelné náklady jsou uvedeny v Článku VI.
7. Podpora se poskytuje formou dotace. Maximální limit dotace v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, a maximální pevné částky podpory jsou uvedené v následující tabulce podle vyhlášených programů s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření.

## Maximální limity celkové dotace

Číslo programu	Název programu	Max. limit % a Kč dotace ze základu pro výpočet podpory
III.1.	Program investiční podpory environmentálního vzdělávání, osvěty a poradenství pro region NUTS II Praha	<b>max. 70 %</b> <b>max. 30 mil. Kč/ 1 akce<sup>1)</sup></b>
III.2.	Program neinvestiční podpory rozvoje environmentálních poradenských center	výše podpory bude stanovena v jednotlivých výzvách
III.3	Program neinvestiční podpory projektů zaměřených na aktuální témata z oblasti ŽP	<b>max. 80 %</b> <b>max. 3 mil. Kč/ 1 akce<sup>1)</sup></b>

1) V případě veřejné podpory bude výše a % podíl podpory stanoven dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. 8. 2008 (obecné nařízení o blokových výjimkách). Kombinace s podporou de minimis je možná za předpokladu dodržení procentního podílu a formy podpory stanovené výše uvedenou tabulkou.

### Článek III

#### **POSTUP A POTŘEBNÉ DOKLADY PŘI PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, UZAVŘENÍ SMLOUVY A ZÁVĚREČNÉM VYHODNOCENÍ AKCE**

1. Postup, formulář žádosti a nezbytné doklady k žádosti o podporu z Fondu jsou zveřejněny na webových stránkách SFŽP ČR - **Pokyny pro žadatele** (viz [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní programy).
2. Nezbytné doklady, které jsou požadovány od žadatele pro uzavření písemné smlouvy o poskytnutí podpory z Fondu jsou zveřejněny na webových stránkách na webu SFŽP ČR - **Pokyny pro příjemce** (viz [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní programy).
3. Nezbytné doklady, které jsou požadovány od žadatele pro závěrečné vyhodnocení akce jako příloha k Formuláři závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) jsou zveřejněny na webu SFŽP ČR - **Pokyny pro příjemce** (viz [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní programy).

### Článek IV

#### **OPRÁVNĚNOST ŽADATELŮ**

##### **1. Oprávněnými žadateli jsou:**

- právnícké osoby, které jsou založeny k nepodnikatelským účelům**, kromě nadací a nadačních fondů (zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění zákonů, v platném znění), zejména:
- obecně prospěšné organizace (zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění zákonů, v platném znění);
  - územní samosprávné celky;
  - občanská sdružení (zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění);
  - účelová zařízení církví a náboženské společnosti, církevní právnícké osoby, další

- právnické osoby ve smyslu zákona o církvích a náboženských společnostech;
- svazky obcí /dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění/;
- právnické osoby založené nebo zřízené územními samosprávnými celky (příspěvkové organizace a organizační složky);
- školy a školská zařízení;
- státní příspěvkové organizace;
- ostatní nepodnikatelské subjekty vlastněné z více než 50 % majetku obcemi či jinými veřejnoprávními subjekty včetně VVI podle zvláštních předpisů (např. zákon č. 569/1991 Sb., o Pozemkovém fondu České republiky; zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích atd.).

Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, podporu nelze poskytnout.

Pro účely poskytnutí podpory dle těchto Příloh jsou na roveň nájemce postaveny osoby, jejichž právní vztah k předmětu podpory jim dává alespoň taková práva, jako nájemci.

## **2. Oprávněný žadatel dále musí:**

- veškeré náklady / výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je **povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu**. U osobních nákladů (prací svépomocí) jsou příjemci podpory, kteří vedou podvojný účetnictví, povinni vykazovat podle zákona o účetnictví a platných účetních standardů pro daný typ subjektu i tzv. aktivaci vlastní výroby;
- zpracovávat a zveřejňovat výroční zprávu (nebo ekvivalent);
- být registrován v ČR;
- mít sídlo v ČR.

## Článek V

### PRINCIP PARTNERSTVÍ

U projektů realizovaných v programu č. III.2 specifické a inovativní projekty a v programu č. III.3 je umožněn princip partnerství.

#### **Definice partnerství:**

- Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, a to jak soukromými, tak veřejnými, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následně realizaci projektu spolufinancovaného ze SFŽP ČR. Subjekty působící v partnerství jsou označovány jako tzv. partneři.
- Partneři projekt společně vytvářejí, koordinují, organizačně a administrativně zajišťují, nebo určitou část projektu sami realizují, monitorují a vyhodnocují, zda je cíl projektu naplňován. Bez těchto činností by nebylo možné zajistit řádné fungování a naplňování cíle projektu, proto je spoluúčast všech partnerů na projektu podstatná a nezastupitelná.

- Povaha právních vztahů mezi žadatelem (příjemcem dotace) a jeho partnery není založena na poskytování služeb. Označení plateb mezi příjemcem finanční podpory a jeho partnery podle účetních předpisů přitom není rozhodující.

### **Znaky partnerství:**

- Žadatel o finanční podporu uvede své partnery již v žádosti o finanční podporu a za každého partnera předloží Prohlášení o partnerství.
- Role jednotlivých partnerů, včetně jejich podílu na aktivitách projektu a prostředcích z obdržené finanční podpory je vymezena v žádosti o finanční podporu.
- Postavení jednotlivých partnerů, jejich úloha a odpovědnost, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu je upravena ve Smlouvě o partnerství.
- I když je dotace na projekt poskytována pouze žadateli, podmínky pro získání finanční podpory musí splňovat i partneři.
- Výdaje, které vznikly partnerům v souvislosti s realizací projektu jsou hrazeny z prostředků, které obdržel žadatel na projekt formou dotace.
- Výdaje partnerů budou uhrazeny za podmínky, že budou dodržena všechna pravidla pro uznatelnost výdajů stanovená programem.
- Výdaje partnerů vynaložené na realizaci projektu musí být doloženy účetními doklady.
- Projekty, které jsou realizovány v rámci partnerství, mají neziskový charakter, to znamená, že nesmějí být realizovány za účelem vytváření zisku.
- Příjemce není oprávněn uzavírat se svými partnery, uvedenými ve schválené žádosti o finanční podporu, v rámci projektu žádné smluvní vztahy, jejichž předmětem je dodávka nebo služby poskytnuté za úplatu.

## Článek VI

### OPRÁVNĚNOST NÁKLADŮ

#### **Oprávněnost nákladů**

- V rozpočtu projektu mohou být obsaženy pouze oprávněné náklady.
- Pravidla pro oprávněnost nákladů se vztahují na všechny náklady projektu - bez ohledu na to, jestli jsou hrazeny z dotace poskytnuté Fondem nebo ze zdrojů spolufinancování.

Oprávněnost nákladů je nutné posuzovat ze dvou hledisek:

- z „VĚCNÉHO / OBSAHOVÉHO“ hlediska;
- z „ČASOVÉHO“ hlediska.

#### **Oprávněnost nákladů z „VĚCNÉHO“ hlediska**

- Nezbytné pro realizaci projektu
- Vynaložené v souladu se zásadami řádného finančního řízení
- Efektivní a přiměřené, obvyklé za dané plnění v příslušném místě a čase
- Řádně vedené v účetnictví, doložitelné doklady
- Uhrazené
- Režijní náklady mohou být oprávněné, pokud jsou na projekt přiděleny poměrným dílem na základě řádně zdůvodněné, poctivé a spravedlivé metody. Tato metoda musí být popsána žadatelem a schválena Fondem.

### **Oprávněnost nákladů z „ČASOVÉHO“ hlediska**

- Náklady musí být vynaložené pouze v období realizace projektu
- Období realizace projektu bude přesně definováno ve Smlouvě

### **Oprávněné náklady**

- mzdy včetně odvodů a související daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti
- cestovní náhrady (ve výši zákonných nároků, bez kapesného)
- nákup spotřebního materiálu a vybavení – pokud není vedeno jako dlouhodobý majetek
- nákup služeb
- DPH, pokud neexistuje možnost nárokovat její vrácení
- náklady vyplývající z požadavků Smlouvy (závěrečný audit, publicita apod.).

### **Neoprávněné náklady**

- dluhy a rezervy na ztráty nebo dluhy
- dlužné úroky
- finanční leasing
- odpisy
- kursové ztráty
- bankovní poplatky
- příspěvky v naturáliích
- DPH, pokud existuje možnost nárokovat její vrácení
- ostatní daně
- náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci
- náklady nedoložitelné prvotními účetními doklady
- zakázky, které nebyly realizovány v souladu se stanovenými pravidly.

### **Zakázky**

- Jakákoli zakázka v rámci projektu je považována za veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
- Pro všechny zakázky platí povinnost dodržet principy transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení.
- Pro zakázky nad 200 000 Kč (cena bez DPH) je nutné realizovat zjednodušené výběrové řízení a uzavřít smlouvu s dodavatelem

### **Subdodávky**

- Jedná se o takový typ zakázky, kdy dochází k přenesení realizace části projektu na dodavatele.
- Na subdodávky se tudíž vztahují všechna obecná pravidla platná pro zakázky.
- Prostřednictvím subdodávek je možné realizovat jen omezenou část projektu - náklady na subdodávky nesmí přesáhnout 49 % z nákladů žadatele (nevztahuje se na program č. III.1).

### **Uznatelné náklady podle programů:**

#### **III.1. Program investiční podpory environmentálního vzdělávání a osvěty pro region NUTS II Praha**

Výstavba, rekonstrukce a související služby:

- způsobilé jsou zejména stavební práce na výstavbu nových nebo na rekonstrukci stávajících zařízení zajišťující splnění parametrů dané oblasti podpory, včetně výdajů

na přípravu staveniště. Způsobilé jsou veškeré stavební konstrukce, zdravotně technické instalace v budovách (vytápění, klimatizace, vnitřní kanalizace a vodovod), elektroinstalace, vnitřní a vnější osvětlení, vybavení audio systémem, zabezpečovacími systémy, slaboproudé rozvody: telefon, intranet,

- výstavba zpevněných ploch v areálu environmentálního centra (chodníky, parkovací plochy, komunikace v rámci areálu, odstavné plochy), oplocení a venkovní osvětlení areálu environmentálního centra,
- výstavba elektr. přípojky, přípojky vodovodu a kanalizace,
- výstavba kanalizačních a vodovodních řadů na území areálu centra,
- terénní úpravy a ozelenění areálu environmentálního centra,
- výstavba lokální čistírny odpadních vod (pouze pro objekt centra),

Technické vybavení objektů environmentálních center a poraden:

- a) způsobilá je vstupní cena majetku (účetní hodnota) bez úroků z úvěrů,
- b) způsobilý je zejména následující hmotný/nehmotný majetek investičního charakteru:
  - nové zařízení nezabudované do stavby, je-li součástí komplexního řešení a je přímo a výhradně spojené s účelem projektu,
  - účelové počítačové vybavení včetně periferií a programy pro zajištění provozu environmentálního centra,
  - nové technické vybavení stávajících a nově budovaných nebo rekonstruovaných center/poraden pro zajištění plnění environmentální funkce centra/poradny.

### **III.2. Program neinvestiční podpory rozvoje environmentálních poradenských center**

Pro **oblast iniciační podpory** budou uznatelné takové náklady, které umožní poradně dosáhnout požadované kvality poskytovaných služeb a povedou k certifikaci poradny. Konkrétní uznatelné náklady budou závislé na podmínkách certifikace a budou specifikovány v jednotlivých výzvěch.

Pro **oblast plateb za poradenský výkon** budou platby realizovány na základě vykázaných poradenských výkonů. Výčet poradenských výkonů, včetně jejich definice, výše plateb za jednotlivé poradenské výkony a nejvyšší možná souhrnná částka pro jednotlivé projekty budou uvedeny ve specifických výzvěch.

Pro **oblast specifických a inovativních projektů** budou uznatelné náklady podrobně specifikovány v jednotlivých výzvěch v souladu s aktuálními požadavky v této oblasti.

### **III. 3. - Program neinvestiční podpory projektů zaměřených na aktuální témata z oblasti ŽP**

- náklady na tvorbu a realizaci environmentálních vzdělávacích aktivit
- náklady na pronájem výstavních či jiných prostor pro konání environmentálních vzdělávacích a osvětových programů, tyto náklady mohou být uznány pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem resp. dlouhodobým nájemcem,
- náklady na organizaci a přípravu akce uskutečněné na základě dodavatelských smluv, které výhradně souvisejí s projektem,

- náklady na zapůjčení technického vybavení (audiovizuální technika, IT), tyto náklady mohou být uznány pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem resp. dlouhodobým nájemcem,
- náklady na tvorbu publikací, periodik, skript včetně nákladů na grafické zpracování, předtiskovou přípravu, tisk a distribuci,
- náklady na zhotovení výukových, propagačních a informačních materiálů, tvorbu www stránek vztahujících se k akci,
- režijní náklady (energie, nájmy kanceláře, telefonní poplatky, poplatky za internet, pojištění majetku, opravy DHM, úklidové služby, kancelářské potřeby) maximálně do výše 10 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Režijní náklady nezahrnují osobní náklady. Režijní náklady musí být přiměřené a musí být doloženy účetními doklady. Druhy nákladů vykázané jako režijní již nemohou být vykázaný jinde v rozpočtu. U režijních nákladů se nemusí vykazovat přímá souvislost s realizovaným projektem.
- náklady na cestovné související s projektem (služební automobil, veřejné dopravní prostředky) pouze pro osoby podílející se na přípravě akce, jízdné musí být prokázáno jízdenkami, cestovními příkazy a výpisem z knihy jízd,
- práce svépomocí - hrubé mzdy (včetně odvodů soc. a zdrav. pojištění), dohody o pracovní činnosti, autorské honoráře, v případě prací prováděných vlastními kapacitami náklady prokázané řádnými účetními doklady – zejména mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence). (Je žádoucí, aby konkrétní výše mzdy byla stanovena na úrovni, na níž je plat za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikován zákon č. 143/1992 o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech.)
- náklady na pořízení expertních studií.

## Článek VII

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Fond je oprávněn na základě zjištění příslušných odborných orgánů nebo na základě výsledků vlastní kontrolní činnosti uplatnit postih vůči příjemci podpory při nedodržení podmínek stanovených uzavřenou smlouvou o poskytnutí podpory, zejména při realizaci dohodnutých opatření nevhodným způsobem s negativním vlivem na úroveň environmentálního vzdělávání nebo stav životního prostředí nebo při finančně neúměrně náročné realizaci opatření, přičemž je možno použít jiné vhodné, ale ekonomicky méně náročné způsoby apod.
2. Postih vůči jednotlivým příjemcům podpory může mít formu odejmutí části nebo celé přiznané podpory.