

## Přílohy IV

### **„Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR“ v rámci Programu podpory obcí ležících v regionech národních parků účinné od 1. května 2010**

Státní fond životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) byl zřízen zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí ČR a jako významný finanční zdroj na podporu ochrany a zlepšování životního prostředí je jedním ze základních ekonomických nástrojů státní politiky životního prostředí.

**Základní přístupy k poskytování finančních prostředků z Fondu jsou definovány Směrnicí Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky.**

Formu a zaměření podpory v rámci Programu podpory obcí ležících v regionech národních parků (regionem národního parku se rozumí správní území obcí, jejichž alespoň část správního území leží v národním parku) stanoví v souladu s obecně závaznými právními předpisy a podle vnějších a vnitřních ekonomických podmínek Přílohy IV ke Směrnicí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Přílohy IV“).

#### **Postup Fondu při výběru akcí k podpoře:**

Žádosti s úplnými údaji, doložené požadovanými doklady podle **Pokynů pro žadatele**, které jsou zveřejněny na webu SFŽP ČR (viz [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní programy), na opatření splňující podmínky pro zařazení do Programu podpory obcí ležících v regionech národních parků (dále jen „Program“), podané před termínem zahájení realizace opatření, budou akceptovány. Po termínu zahájení realizace může Fond akceptovat žádost pouze v odůvodněných případech, odsouhlasených správcem Fondu. Podporu nelze poskytnout na již ukončenou akci.

Pro účely Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR a těchto jejích Příloh IV se za termín zahájení realizace stavby považuje den, kdy je objednavatelem předáno dodavateli staveniště se zpracováním zápisu (protokolu) o předání staveniště. U nestavebních akcí se za termín zahájení považuje den uzavření smlouvy o dílo. Za termín dokončení stavby se považuje den, kdy je na stavbu vydán kolaudační souhlas podle příslušných ustanovení stavebního zákona v platném znění, resp. datum z předávacího protokolu o ukončení akce. Pro posouzení, zda je podpora poskytována na dosud neukončenou akci, je rozhodující datum vydání rozhodnutí ministra o podpoře. Náklady na výrobu informačních tabulí, které musí být instalovány na všechny investiční akce financované Fondem, budou započítávány do uznatelných nákladů.

Akceptované žádosti Fond vyhodnotí na základě ekologických a ekonomických ukazatelů a technické úrovně řešení, a to v každé složce životního prostředí dle kritérií uvedených v **Pokynech pro žadatele**.

Všechny takto vyhodnocené žádosti budou v závislosti na objemu disponibilních prostředků Fondu předloženy Radě Fondu k projednání s návrhy na kladné nebo záporné Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků z Fondu (dále jen „Rozhodnutí“). Žádosti, které na základě vyhodnocení nebudou navrženy ke kladnému nebo zápornému řešení, mohou nadále zůstat v evidenci Fondu v případě, že nebyly projednány již na předchozích dvou Radách Fondu. Po třetím projednání žádosti Radou Fondu, kdy na akci nebylo vydáno kladné rozhodnutí, obdrží žádost automaticky záporné rozhodnutí.

**Žádosti o podporu podle Příloh IV přijímá Fond v termínech, které budou vyhlašovány v jednotlivých výzvách. Ve výzvách budou upřesněny požadavky na předkládané žádosti, požadované doklady a výše finanční alokace.**

Finanční objem alokovaných zdrojů Fondu na uvedené programy podléhá projednání se správcem Fondu jak z hlediska dopadů do rozpočtu Fondu, tak i z hlediska určení finančního stropu pro příjem žádostí podle těchto Příloh IV.

Fond si může vyhradit právo vyžádat si i další podklady pro upřesnění žádosti, zejména podklady týkající se předmětu podpory, finančního základu pro výpočet podpory, jakož i výše a formy podpory.

Podle těchto Příloh IV se poskytují podpory z Fondu žádostem akceptovaným od nabytí účinnosti Příloh IV dne 1. května 2010.

**Přílohy:**

**Příloha č. IV.1:** Zásady pro poskytování finančních prostředků z Fondu

**Příloha č. IV.2:** Program podpory obcí ležících v regionech národních parků

**V Praze dne 30. dubna 2010**

**Rut Bízková**  
ministřyně

## ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ ZE STÁTNÍHO FONDU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR

### Článek I

1. Podpory se poskytují na základě "Rozhodnutí ministra životního prostředí ČR o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR" (dále jen "Rozhodnutí") a řádně uzavřených smluv mezi Fondem a příjemcem podpory.
2. "Rozhodnutí" s bližšími pokyny k uzavření smlouvy zašle Fond příjemci podpory do 15 dnů po jeho podpisu ministrem životního prostředí.
3. Fond může v zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků stanovit zvláštní požadavky na postup žadatele (příjemce podpory) při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách.
4. Typy žadatelů o podporu

#### **A - právnické osoby, které jsou založeny k nepodnikatelským účelům, zejména:**

- obecně prospěšné společnosti (zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění zákonů, v platném znění);
- správy NP
- občanská sdružení (zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění),
- územní samosprávné celky;
- svazky obcí /dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění/;
- právnické osoby založené nebo zřízené územními samosprávnými celky (příspěvkové organizace a organizační složky);
- ostatní nepodnikatelské subjekty vlastněné z více než 50 % majetku obcemi či jinými veřejnoprávními subjekty včetně veřejných výzkumných institucí podle zvláštních předpisů (např. zákon č. 569/1991 Sb., o Pozemkovém fondu České republiky, zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích atd.).

#### **E – obyvatelstvo (fyzické osoby nepodnikající)**

Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, podporu nelze poskytnout.

5. Při hodnocení žádosti o podporu Fond posoudí, zda se jedná o poskytnutí podpory podle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, v platném znění. Výsledek posouzení uvede v podkladech pro jednání Rady Fondu a pro rozhodnutí ministra. V případě, že je nutno vést řízení o povolení výjimky s Evropskou komisí, upozorní na tuto skutečnost Ministerstvo životního prostředí, které dá podnět k řízení. Doba potřebná k řízení o povolení výjimky se nezapočítává do lhůty stanovené v článku 4, odstavec /2/ Směrnice Ministerstva životního prostředí.
6. Fond uvolňuje finanční prostředky průběžně dle náležitostí stanovených smlouvou o poskytnutí podpory (fakturační princip) a to poměrem % dotace a % vlastních zdrojů. Použití finančních prostředků (dotace, a vlastních zdrojů) klient průběžně dokládá bankovními výpisy. K žádosti o platbu může klient předložit i neuhrazené faktury, jejich proplacení doloží při další žádosti o platbu. Fond je oprávněn v závažných a prokazatelných případech aplikovat zvláštní režim financování.
7. Výši a strukturu financování předmětu podpory je Fond oprávněn posoudit v rámci podání žádosti a vyhodnocení bonity žadatele i ve spolupráci s dalšími poskytovateli finančních prostředků.

8. Fond je oprávněn odsouhlasit změnu technických parametrů akce oproti parametrům stanoveným v Rozhodnutí v rozmezí +/- 10 % bez úpravy výše stanovené podpory, přičemž nesmí být narušen účel poskytnuté podpory a sníženy ekologické efekty stanovené Rozhodnutím ministra. Má-li dojít k zúžení rozsahu technických parametrů, vyhodnotí Fond jeho dopad a podporu případně úměrně sníží.
9. V rámci vyhlášených programů nebudou podporována opatření, které je možné financovat z Operačního programu Životní prostředí nebo z dalších operačních programů (tato podmínka neplatí v případě vyššího kofinancování v podprogramu IV.4).

## Článek II

### **1. Formy finanční podpory**

Finanční podpora na realizaci opatření může podle typu subjektu dosáhnout maximální limit celkové podpory/maximální limit dotace v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, případně maximální pevné částky podpory, uvedené v tabulce Maximálních limitů celkové podpory v Příloze č. IV.2 podle vyhlášených programů s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření.

Maximální výše finančních prostředků na akci za rok se bude odvíjet od konkrétního opatření a bude specifikována při každé výzvě.

#### **1. Podpora formou dotace**

Dotace na realizaci opatření může podle typu subjektu dosáhnout maximální hranice dotace v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory uvedené v tabulce Maximálních limitů celkové podpory v Příloze č. IV.2 podle vyhlášených programů.

Maximální výše dotace je stanovena u jednotlivých vybraných programů nejen procentem, ale současně je limitována i pevnou maximální částkou podle tabulky Maximálních limitů celkové podpory v Příloze č. IV.2.

Fond má právo navrhnout změny požadovaného % poměru a finančního objemu dotace v rámci podmínek daného programu podpor. Návrh změny požadovaného poměru a výše dotace vychází z technicko-ekonomické analýzy předloženého opatření. O případnou změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů.

Dotace se uvolňují procentním podílem až do výše 90 % celkově přiznané výše dotace (tento postup se uplatňuje průběžně u každé žádosti o platbu), zbytek finančních prostředků do výše 10 % celkové dotace uhradí Fond po konečném přiznání dotace v rámci závěrečného vyhodnocení, které žadatel předkládá v termínu podle smlouvy.

#### **4. Změny podmínek**

V případě, že dojde v průběhu realizace opatření s podporou Fondu do doby závěrečného technicko-ekonomického vyhodnocení a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných zákonů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, příp. odstoupit od smlouvy na poskytnutí podpory.

#### **5. Souběh podpory z Fondu a jiných centrálních zdrojů**

Podpora z Fondu nebude poskytována na opatření individuálně dotovaná ze státního rozpočtu v případech, kdy celková výše podpory ze státního rozpočtu a Fondu převyšuje 90 % základu pro stanovení podpory. Souběh podpor z Fondu a Evropských fondů se řídí pravidly příslušných Operačních programů.

## 6. Změna příjemce podpory

V případech, kdy po vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory má dojít k odůvodněné změně příjemce podpory, může tuto změnu povolit a promítnout do smlouvy o podpoře Fond bez toho, aby bylo nutno provést změnu samotného rozhodnutí o poskytnutí podpory. Podmínkou použití tohoto postupu je, že nový příjemce může dle platných zásad obdržet daný typ podpory a že tím nebude ohroženo splnění požadovaného účelu dané akce, ani dalších stanovených podmínek.

## 7. Termíny realizace akce

Termín realizace akce v letech uvedený v Rozhodnutí ministra o poskytnutí podpory je orientační a odpovídá stavu z doby přípravy rozhodnutí. Závazné termíny realizace akce stanoví Fond ve smlouvě o poskytnutí podpory, jejich případné prodloužení v dodatku ke smlouvě. Vychází přitom z návrhu příjemce podpory a potřeby řádného splnění účelu poskytnutí podpory.

## 8. Zadávací řízení

Žadatel (příjemce podpory) je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“). Žadatel (příjemce podpory), který má od Fondu obdržet podporu ve výši alespoň 50 % základu pro stanovení podpory a není jinak povinen při zadání zakázky postupovat podle zákona o veřejných zakázkách, popřípadě se u něj jedná o zakázku, pro kterou je stanovena jen obecná povinnost dodržet zásadu transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, je povinen (v zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků z Fondu) při výběru dodavatele postupovat dle **Pokynů pro příjemce** (viz [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní programy).

## 9. Publicita

Příjemce podpory je povinen při realizaci akce dodržovat Pravidla publicity, která jsou zveřejněna na webových stránkách Fondu (viz [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní programy).

## PROGRAM PODPORY OBCÍ LEŽÍCÍCH V REGIONECH NÁRODNÍCH PARKŮ

**Cílem programu je kompenzace ztrát hospodářského rozvoje obcí ležících v regionech národních parků.**

**Podpora v rámci programu je poskytována na realizaci opatření v regionech NP v následujících 4 podprogramech:**

### IV.1. Neinvestiční podpora environmentálního vzdělání, výchovy a osvěty a poradenství

**Cílem opatření je** podpora rozvoje environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a environmentálního poradenství na území národních parků (dále jen „NP“) a chráněných krajinných oblastí podporou činnosti specializovaných center a podporou nabídky vzdělávacích programů a poradenství pro školy a veřejnost.

#### **Předmět podpory:**

- a) podpora provozu a činnosti environmentálních vzdělávacích, informačních a poradenských center na území NP a popř. návštěvnických center zaměřených na environmentální problematiku
- b) podpora činností (certifikovaných) průvodců na území NP
- c) podpora pobytových akcí zaměřených na poznávání přírody v NP
- d) rozvoj ekoporadenských služeb na území NP pro šetrnější hospodaření a podnikání (ekoinovace).

### IV.2. Podpora opatření malého rozsahu

#### IV.2.A. Údržba a budování technických zařízení nebo drobných objektů návštěvnické infrastruktury

**Cílem tohoto opatření je** zkvalitňovat a rozvíjet návštěvnickou infrastrukturu a technické zázemí pro rozvoj udržitelného cestovního ruchu v regionu.

#### **Předmětem podpory je:**

výroba, instalace, údržba nebo odstranění nefunkčních informačních tabulí, jejichž funkcí je informovat o přírodních hodnotách daného území, dále tabulí a směrovek usměrňujících pohyb veřejnosti a ostatního naučného vybavení stezek a informačních míst v terénu (*neinvestičního charakteru*), údržba, oprava nebo budování bariér, zábradlí, lávek a jiných zařízení, usměrňujících pohyb návštěvníků, vyjma cest, obnova autobusových zastávek v rámci podpory ekologické veřejné dopravy (Zelené autobusy) - malé informační body, návaznost na záchytná parkoviště, instalace zařízení určených pro výběr dobrovolných příspěvků obcím regionu NP.

#### IV.2.B. Opatření směřující k odstranění dřívějších negativních zásahů nebo negativních vlivů, působících v předmětných územích

**Cílem tohoto opatření je** zlepšení stavu krajiny zejména prostřednictvím odstranění nepovolených skládek a odstranění nevyužívaných staveb a dalších zátěží z předmětného území.

**Předmětem podpory je** odstraňování nepovolených drobných skládek odpadu a odstraňování zbytků nefunkčních technických zařízení, objektů apod. Konečné přiznání dotace (ZVA) bude podmíněno uskutečněním výmazem stavby z katastru nemovitostí.

#### IV.2.C. Revitalizace sídelní zeleně

**Cílem opatření je** udržitelný rozvoj sídel prostřednictvím zachování a zvyšování počtu a rozlohy segmentů přírodního charakteru v zastavěných územích, výsadba vegetace na místě odstraněných starých zátěží a likvidace invazních nebo geograficky nepůvodních druhů rostlin.

**Předmětem podpory je:**

- obnova a zakládání parkové a uliční zeleně, stromořadí a další nelesní zeleně za použití geograficky původních druhů (*na plochách vymezených v územně plánovací dokumentaci*),
- obnova nebo vytváření vegetačního krytu s přírodě blízkým charakterem na místě odstraněných staveb a zařízení, zátěže apod.,
- likvidace nebo redukce rostlin patřících ke geograficky nepůvodním nebo invazním druhům,
- ošetření památných a významných stromů a stromořadí.

#### IV.2.D. Čištění odpadních vod

**Cílem opatření je** realizace opatření sloužící k čištění odpadních vod vedoucí k zásadnímu snížení znečištění a eutrofizace povrchových vod.

**Předmětem podpory je:**

- výstavba, intenzifikace nebo rekonstrukce čistíren odpadních vod v kategorii do 500 EO jako součásti komplexního řešení zneškodňování odpadních vod v dané lokalitě včetně vegetačních čistíren odpadních vod,
- výstavba souvisejících stokových systémů,
- výstavba kanalizačních přípojek nad 100 m délky (za předpokladu posouzení variantního řešení – domovní ČOV).

#### IV.3. Podpora energetické soběstačnosti obcí v regionu NP

**Cílem tohoto opatření je** podpora výstavby drobné infrastruktury sloužící k využití biomasy pro výrobu tepla a ohřev teplé užitkové vody pro vlastní potřebu regionů NP.

**Předmětem podpory je:**

- nákup peletovací linky na zpracování biomasy z ploch (bezlesí i lesa), které jsou součástí Evropsky významných lokalit (EVL) v rámci Natury 2000,
- investice do revitalizace nevyužívaných objektů bývalých zemědělských objektů, pil, místní výroby pro zpracování či skladování biomasy z ploch (bezlesí i lesa), které jsou součástí EVL v rámci Natury 2000,
- nákup drobného strojního zařízení a technologií pro zpracování biomasy za výše uvedeným účelem.

#### IV.4. Navýšení podpory z Fondu při kofinancování projektů z OPŽP

**Cílem tohoto opatření je** zvýšení dosažitelnosti dotací poskytovaných obcím z Operačního programu životní prostředí.

**Předmětem podpory je** příspěvek ve výši maximálně 5 % uznatelných nákladů ke schválenému projektu OPŽP. Na návrh řídicího výboru OPŽP a po projednání Radou Fondu může ministr rozhodnout o následující struktuře financování projektu: ERDF (FS) 85 %, Fond (SR) (kofinancování OPŽP 5 % + Národní program 5 %) a 5 % příjemce podpory (obce ležící v regionu NP). Obcím ležícím v regionu NP může tak být z Fondu poskytnuta tato další podpora a příjemce podpory by se podílel finanční spoluúčastí ve výši minimálně 5 % uznatelných nákladů.

## Maximální limity celkové podpory a dotace

Číslo programu	Název programu	Typ žadatele	Max. limit % podpora/%dotace ze základu pro výpočet podpory
IV.1.	Neinvestiční podpora environmentálního vzdělání, výchovy a osvěty a environmentálního poradenství	A	70/70 <sup>2)</sup> min. 300 tis. Kč a max. 1,5 mil. Kč na 1 akci
IV.2.A	Údržba a budování technických zařízení nebo drobných objektů návštěvnické infrastruktury	A	70/70 <sup>2)</sup> max. 250 tis. Kč na 1 akci
IV.2.B	Opatření směřující k odstranění dřívějších negativních zásahů nebo negativních vlivů, působících v předmětných územích	A	70/70 <sup>2)</sup> max. 500 tis. Kč na 1 akci
IV.2.C	Revitalizace sídelní zeleně	A	70/70 <sup>2)</sup> max. 250 tis. Kč na 1 akci
IV.2.D	Čištění odpadních vod	A E	70/70 <sup>2)</sup> 70/70 <sup>1)</sup> max. 4 000 tis. Kč na 1 akci <sup>4)</sup>
IV.3	Podpora energetické soběstačnosti obcí v regionu NP	A	70/70 max. 5 mil. Kč na 1 akci
IV.4	Navýšení podpory z Fondu při kofinancování projektů z OPŽP	A	5 <sup>3)</sup> max. 3 mil. Kč na 1 akci
<b>Celková roční alokace na program</b>			<b>50 000 000,-Kč</b>

- 1) Podpora je poskytována pouze na opatření realizovaná na území NP
- 2) Na opatření realizovaná na území NP je podpora formou nevratné dotace poskytována až do výše 90 % celkových ustatelných nákladů
- 3) Pro obce ležící celým svým katastrálním územím v NP na opatření realizovaná na území NP je podpora formou nevratné dotace poskytována až do výše 5 % ze způsobilých veřejných výdajů projektu schváleného v OPŽP, v ostatních případech do výše 3 % ze způsobilých veřejných výdajů projektu schváleného v OPŽP
- 4) Podpora výstavby malých kořenových ČOV je poskytována v max. výši 4 000 tis. Kč, ostatních podopatření max. ve výši 500 tis. Kč

### IV.1. Neinvestiční podpora environmentálního vzdělání, výchovy a osvěty a environmentálního poradenství

**Kritéria pro výběr projektů** k podpoře (hodnocení) odpovídají hodnotícím kritériím Příloh III pro programy 2 a 3, s tím, že dodatečným kritériem je územní kritérium (podporované aktivity probíhají i žadatel sídlí na území NP):

- Ekologická relevance (přínos projektu, vazba na strategické dokumenty a síť v EVVO)
- Metodologie (odborná úroveň projektu)
- Udržitelnost
- Provozní a odborná kapacita žadatele
- Rozpočet a efektivita nákladů
- Územní příslušnost k NP

#### Výše podpory:

Na opatření realizovaná na území NP do 90 % celkových ustatelných nákladů, v ostatních případech max. 70 % celkových ustatelných nákladů.

Max. 1,5 mil. Kč na 1 akci a min. 300 tis. Kč na 1 akci.

**Oprávněnými žadateli jsou:**

právnícké osoby, které jsou založeny k nepodnikatelským účelům, kromě nadací a nadačních fondů (zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění zákonů, v platném znění), zejména:

- obecně prospěšné společnosti (zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění zákonů, v platném znění);
- správy NP;
- občanská sdružení (zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění), pokud doloží spolupráci (na předkládaném projektu) s příslušnou obcí partnerskou smlouvou
- územní samosprávné celky;
- svazky obcí (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění);
- právnícké osoby založené nebo zřízené územními samosprávnými celky (příspěvkové organizace a organizační složky);
- ostatní nepodnikatelské subjekty vlastněné z více než 50 % majetku obcemi či jinými veřejnoprávními subjekty včetně veřejných výzkumných institucí podle zvláštních předpisů (např. zákon č. 569/1991 Sb., o Pozemkovém fondu České republiky; zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích atd.).

**IV.2. Podpora opatření malého rozsahu****Kritéria pro výběr projektů k podpoře:**

- Lokalizace
- Přínos projektu a vazba na strategické dokumenty
- Rozpočet a efektivita nákladů
- Udržitelnost

Podrobná pravidla (podporovaná opatření, způsob hodnocení) bude obsahovat výzva k podání žádostí.

**Výše podpory u všech projektů:**

Na opatření realizovaná na území NP do 90 % celkových uznatelných nákladů, v ostatních případech max. 70 % celkových uznatelných nákladů.

**Oprávněnými žadateli jsou:**

- územní samosprávné celky (obce)
- obecně prospěšné společnosti
- občanská sdružení (pouze V.2.B a IV.2.C)
- ostatní žadatelé typu A pouze s podmínkou, že se na projektu podílejí i obce
- žadatelé typu E pouze s podmínkou, že opatření je realizováno na území NP

**Nezbytné doklady pro poskytnutí podpory:**

Žádost obsahuje:

- předmět záměru – dotační titul, typ opatření, parametr a indikátor opatření dle pravidel pro poskytování finančních prostředků v rámci Programu,
- zdůvodnění akce, popis přínosů akce z hlediska cílů Programu,
- lokalizace akce: kraj, okres, obec, katastrální území, pozemek (p.p.č.),
- popis současného stavu
- časový harmonogram akce
- projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu.

Pro opatření zaměřená na údržbu a budování technických zařízení nebo drobných objektů návštěvnické infrastruktury jsou požadovány následující přílohy:

- projektová dokumentace

- součástí projektové dokumentace bude zakres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace doplněný o grafické znázornění majetkoprávních poměrů dotčené lokality (výplně ploch + legenda)
- rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřeny doložkou právní moci
- výjimky dle zákona o ochraně přírody a krajiny (dále jen „ZOPK“), pokud to ze zákona vyplývá,
- v případě, že žadatel o podporu není vlastníkem, doložit nájemní smlouvou nebo souhlas vlastníka pozemku s realizací opatření, na kterých bude akce realizována nebo které jsou akcí dotčeny,
- vyjádření místně a věcně příslušné správy národního parku,
- další relevantní podklady a doklady na vyžádání správce Programu, které se v průběhu projednávání akce stanou nezbytnými pro její řádné vyhodnocení (např. fotodokumentace).

Pro opatření zaměřená na „Revitalizaci sídelní zeleně“ jsou požadovány následující přílohy:

- průvodní zprávu
- inventarizace dřevin v textové podobě situaci širších vztahů
- podrobný situační výkres stávajícího stavu včetně inventarizace dřevin v měřítku 1:200 až 1:2000 (pokud se jedná o regeneraci stávajících vegetačních prvků)
- podrobný situační výkres navrhovaného řešení v měřítku 1:200 až 1:2000
- podrobný popis výsadby (slovní charakteristika výsadby nebo osazovací plán v měřítku 1:50 až 1:200)
- výkaz výměr a položkový rozpočet
- součástí projektové dokumentace bude zakres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace doplněný o grafické znázornění majetkoprávních poměrů dotčené lokality (výplně ploch + legenda)
- **rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy** požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřeny doložkou právní moci
- výjimky dle ZOPK, pokud to ze zákona vyplývá,
- v případě, že žadatel o podporu není vlastníkem, doložit nájemní smlouvu nebo souhlas vlastníka pozemku s realizací opatření, na kterých bude akce realizována nebo které jsou akcí dotčeny,
- v případě použití §68 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění orgán ochrany přírody doloží dokumentaci projednání s vlastníkem či nájemcem dle §68 ZOPK,
- vyjádření místně a věcně příslušného orgánu ochrany přírody,
- orientační výkresy řešení a situace dle rozsahu a charakteru akce v dostatečné vypovídající kvalitě,
- další relevantní podklady a doklady na vyžádání správce Programu, které se v průběhu projednávání akce stanou nezbytnými pro její řádné vyhodnocení (např. fotodokumentace).

**U projektů zaměřených na odstraňování nepovolených drobných skládek odpadu je nutné navíc doložit:**

- Snímek z katastrální mapy se zákresem skládky doplněný o grafické znázornění majetkoprávních poměrů dotčené lokality (výplně ploch + legenda)
- Prohlášení žadatele stvrzující, že podnikl kroky včetně místního šetření za účelem identifikace původce skládky, a to s negativním výsledkem
- Stanovisko obce s rozšířenou působností stvrzující, že tento orgán podnikl místní šetření za účelem identifikace původce skládky, a to s negativním výsledkem
- V odůvodněném případě hydrogeologický průzkum

- U staveb – doklad o původci stavby

### **U projektů zaměřených na výstavbu, intenzifikace nebo rekonstrukci čistíren odpadních vod (podopatření D):**

- Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu - v takovém stupni přípravy, která umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska; Struktura a členění rozpočtu bude odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace. V rámci těchto objektů bude dále členěn na položky, které mohou být agregované, avšak pouze do té míry, aby bylo možno posoudit základní technické parametry stavby (např. hloubka výkopu, úpravy povrchů apod.). Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem.
- U ČOV stanovisko projektanta, zda navržené řešení zajistí vypouštění odpadních vod v souladu s platnou legislativou EU i ČR (zejména s nařízením vlády č. 61/2003 Sb. ve znění pozdějších předpisů), a to i v mimovegetačních (zimních) podmínkách. Případně postačí, pokud je toto stanovisko dostatečně odborně podpořeno a vyjádřeno v samotné projektové dokumentaci.
- Územní rozhodnutí (popř. územní souhlas) v souladu se zák. č. 183/2006 Sb. - v případě stavebních investic, na stavbu v celém rozsahu s potvrzením nabytí právní moci, v případě že stavba nepodléhá dle zák. č. 183/2006 Sb. územnímu rozhodnutí nebo územnímu souhlasu stanovisko příslušného stavebního úřadu, dále stavební povolení (pokud bylo vydáno).
- Stanovisko správy NP
- Stanovisko obce - jako přílohu stanoviska připojit Koncepci zneškodňování odpadních vod v obci včetně přehledné situace v dostatečném rozlišení. V případě, že není zpracována, připojit alespoň citace příslušných pasáží místních rozvojových dokumentů.

### **IV.3. Podpora energetické soběstačnosti obcí v regionu NP**

#### **Výše podpory:**

Max. 5 mil. Kč na akci.

Max. 70 % celkových uznatelných nákladů .

#### **Oprávněnými žadateli jsou:**

- územní samosprávné celky (obce) a jejich svazky
- správy NP
- právnické osoby založené nebo zřízené územními samosprávnými celky (příspěvkové organizace a organizační složky)

#### **Nezbytné doklady pro poskytnutí podpory:**

Žádost obsahuje:

- předmět záměru – dotační titul, typ opatření, parametr a indikátor opatření dle pravidel pro poskytování finančních prostředků v rámci Programu,
- zdůvodnění akce, popis přínosů akce z hlediska cílů Programu,
- lokalizace akce: kraj, okres, obec, katastrální území, pozemek,
- popis současného stavu, popis zdrojů biomasy, plánovaný odbyt pelet, štěpky na území NP (a blízkém regionu), potřeba pracovních sil,
- časový harmonogram akce,
- technický popis pořizovaného majetku nebo jeho zhodnocení a předpokládané využití (podrobný popis prací např. rozpis jednotlivých úkonů, jejich druh, použité technologie a materiály),

- zabezpečení podmínek pro hospodárné využívání pořízeného majetku, popřípadě jiných výstupů realizace akce se specifikací finančních potřeb a zdrojů úhrady, včetně roku následujícího po roce dokončení,
- disponibilita navržených zdrojů financování,
- projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu,
- výjimky dle ZOPK, pokud to ze zákona vyplývá,
- v případě, že žadatel o podporu není vlastníkem, doložit souhlas vlastníka pozemku s realizací opatření, na kterých bude akce realizována nebo které jsou akcí dotčeny,
- v případě použití §68 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění orgán ochrany přírody doloží dokumentaci projednání s vlastníkem či nájemcem dle §68 ZOPK,
- vyjádření místně a věcně příslušného orgánu ochrany přírody (kromě žádostí předkládaných správami NP),
- orientační výkresy řešení a situace dle rozsahu a charakteru akce v dostatečné vypovídající kvalitě,
- další relevantní podklady a doklady na vyžádání správce Programu, které se v průběhu projednávání akce stanou nezbytnými pro její řádné vyhodnocení (např. fotodokumentace).

#### **Doklady nezbytné k uzavření smlouvy**

- identifikace vybraného zhotovitele akce, základní dokumentace k zadání, průběhu a výsledkům provedených zadávacích řízení na dodavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (u podlimitních zakázek podle § 12 zákona se postupem podle tohoto zákona musí řídit všichni žadatelé), tj. alespoň doložení výzvy potřebnému počtu zájemců, protokol z otvírání obálek, protokol o hodnocení nabídek výběrovou komisí a rozhodnutí o vybrané nabídce, případně zdůvodnění jeho neprovedení.

#### **IV.4. Navýšení podpory z Fondu při kofinancování projektů z OPŽP**

##### **Oprávněnými žadateli jsou:**

- územní samosprávné celky (obce) a jejich svazky ležící na území regionu NP
- obecně prospěšné společnosti (se sídlem v regionu NP)
- ostatní žadatelé pouze s podmínkou, že se na projektu podílejí i obce (se sídlem v regionu NP).

##### **Výše podpory:**

Max. 3 mil. Kč na 1 akci.

Pro obce ležící celým svým katastrálním územím v NP na opatření realizovaná na území NP je podpora formou nevratné dotace poskytována až do výše 5 % ze způsobilých veřejných výdajů projektu schváleného v OPŽP, v ostatních případech do výše 3 % ze způsobilých veřejných výdajů projektu schváleného v OPŽP.

**Nezbytné doklady pro poskytnutí podpory:** shodné s žádostí OPŽP.