

Přílohy IX

„Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR“ v rámci Programu pro vítěze ocenění Zelená stuha a Zelená stuha ČR – péče o zeleň a životní prostředí účinné od 1. května 2010

Státní fond životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) byl zřízen zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí ČR a jako významný finanční zdroj na podporu ochrany a zlepšování životního prostředí je jedním ze základních ekonomických nástrojů státní politiky životního prostředí.

Základní přístupy k poskytování finančních prostředků z Fondu jsou definovány Směrnicí Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky.

Formu a zaměření podpory v rámci Programu pro vítěze ocenění Zelená stuha a Zelená stuha ČR – péče o zeleň a životní prostředí stanoví v souladu s obecně závaznými právními předpisy a podle vnějších a vnitřních ekonomických podmínek Přílohy IX ke Směrnici o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Přílohy IX“).

Postup Fondu při výběru akcí k podpoře:

Žádosti s úplnými údaji, doložené požadovanými doklady podle **Pokynů pro žadatele**, které jsou zveřejněny na webu SFŽP ČR (viz www.sfzp.cz sekce Národní programy), na opatření splňující podmínky pro zařazení do některého z vyhlášených programů budou akceptovány. Po termínu zahájení realizace může Fond akceptovat žádost pouze v odůvodněných případech, odsouhlasených správcem Fondu.

Akceptované žádosti Fond vyhodnotí na základě ekologických a ekonomických ukazatelů a technické úrovně řešení dle kritérií uvedených v **Pokynech pro žadatele** (viz www.sfzp.cz sekce Národní programy).

Všechny takto vyhodnocené žádosti budou v závislosti na objemu disponibilních prostředků Fondu předloženy Radě Fondu k projednání s návrhy na kladné nebo záporné Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků z Fondu (dále jen „Rozhodnutí“). Žádosti, které na základě vyhodnocení nebudou navrženy ke kladnému nebo zápornému řešení, mohou nadále zůstat v evidenci Fondu v případě, že nebyly projednány již na předchozích dvou Radách Fondu. Po třetím projednání žádosti Radou Fondu, kdy na akci nebylo vydáno kladné rozhodnutí, obdrží žádost automaticky záporné rozhodnutí.

Finanční objem alokovaných zdrojů Fondu na uvedené programy podléhá projednání se správcem Fondu jak z hlediska dopadů do rozpočtu Fondu, tak i z hlediska určení finančního stropu pro příjem žádostí podle těchto Příloh IX.

Fond si může vyhradit právo vyžádat si i další podklady pro upřesnění žádosti, zejména podklady týkající se předmětu podpory, finančního základu pro výpočet podpory a stanovení výše podpory.

Podle těchto Příloh IX se poskytují podpory z Fondu žádostem akceptovaným od nabytí účinnosti Příloh IX dne 1. května 2010. **Žádosti bude Fond přijímat průběžně.**

Příloha č. IX.1: Obecné zásady pro poskytování finančních prostředků z Fondu

Příloha č. IX.2: Programu pro vítěze ocenění Zelená stuha a Zelená stuha ČR – péče o zeleň a životní prostředí

V Praze dne 30. dubna 2010

Rut Bízková
ministřyně

Obecné zásady pro poskytování finančních prostředků z Fondu

1. Podpory se poskytují na základě "Rozhodnutí ministra životního prostředí ČR o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR" (dále jen "Rozhodnutí") a řádně uzavřených smluv mezi Fondem a příjemcem podpory.
2. "Rozhodnutí" s bližšími pokyny k uzavření smlouvy zašle Fond příjemci podpory do 15 dnů po jeho podpisu ministrem životního prostředí.
3. Fond může v zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků stanovit zvláštní požadavky na postup žadatele (příjemce podpory) při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách.
4. Při hodnocení žádosti o podporu Fond posoudí, zda se jedná o poskytnutí podpory podle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, v platném znění. Výsledek posouzení uvede v podkladech pro jednání Rady Fondu a pro rozhodnutí ministra. V případě, že je nutno vést řízení o povolení výjimky s Evropskou komisí, upozorní na tuto skutečnost Ministerstvo životního prostředí, které dá podnět k řízení. Doba potřebná k řízení o povolení výjimky se nezapočítává do lhůty stanovené v článku 4, odstavec /2/ Směrnice Ministerstva životního prostředí.
5. Výši a strukturu financování předmětu podpory je Fond oprávněn posoudit v rámci podání žádosti a vyhodnocení ekonomické výhodnosti projektu.
6. Fond je oprávněn odsouhlasit změnu technických parametrů akce oproti parametrům stanoveným v Rozhodnutí v rozmezí +/- 10 % bez úpravy výše stanovené podpory, přičemž nesmí být narušen účel poskytnuté podpory a sníženy ekologické efekty stanovené Rozhodnutím ministra. Má-li dojít k zúžení rozsahu technických parametrů, vyhodnotí Fond jeho dopad a podporu případně úměrně sníží.
7. V případě, že dojde v průběhu realizace opatření s podporou Fondu do doby závěrečného technicko-ekonomického vyhodnocení a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných zákonů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, příp. odstoupit od smlouvy na poskytnutí podpory.
8. Termín realizace akce v letech uvedený v Rozhodnutí ministra o poskytnutí podpory je orientační a odpovídá stavu z doby přípravy rozhodnutí. Závazné termíny realizace akce stanoví Fond ve smlouvě o poskytnutí podpory, jejich případné prodloužení v dodatku ke smlouvě. Vychází přitom z návrhu příjemce podpory a potřeby řádného splnění účelu poskytnutí podpory.
9. Žadatel (příjemce podpory) je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.
10. Použití finančních prostředků (dotace, a vlastních zdrojů) klient průběžně dokládá bankovními výpisy. K žádosti o platbu může klient předložit i neuhrazené faktury, jejich

proplacení doloží při další žádosti o platbu. Fond je oprávněn v závažných a prokazatelných případech aplikovat zvláštní režim financování.

11. Dotace se uvolňují procentním podílem až do výše 90 % celkově přiznané výše dotace (tento postup se uplatňuje průběžně u každé žádosti o platbu), zbytek finančních prostředků do výše 10 % celkové dotace uhradí Fond po konečném přiznání dotace v rámci závěrečného vyhodnocení, které žadatel předkládá v termínu podle smlouvy.
12. Příjemce podpory je povinen při realizaci akce dodržovat Pravidla publicity, která jsou zveřejněna na webových stránkách Fondu (viz www.sfzp.cz sekce Národní programy).

IX. Program pro vítěze ocenění Zelená stuha a Zelená stuha ČR – péče o zeleň a životní prostředí

Článek I

PŘEDMĚT PROGRAMU

Cílem programu je poskytnutí finančního ocenění vítězům krajských kol soutěže Vesnice roku (ocenění Zelená stuha) a vítězi celostátního kola soutěže Zelená stuha ČR (ocenění Zelená stuha ČR) v souladu s platnou dohodou se Spolkem pro obnovu venkova ČR a Memorandem o spolupráci mezi Ministerstvem životního prostředí ČR a Ministerstvem pro místní rozvoj ČR.

Článek II

KRITÉRIA PRO VÝBĚR AKCÍ

Kritéria pro výběr akcí k podpoře v rámci Programu pro vítěze ocenění Zelená stuha a Zelená stuha ČR – péče o zeleň a životní prostředí jsou stanovena takto:

Základní podmínkou pro výběr akcí k poskytnutí podpory je, aby navržená opatření byla prováděna v souladu s daným venkovským prostředím a realizace opatření a projektů vedly ke zlepšení celkového stavu veřejných prostranství, přírodních prvků a zeleně v obci tak, aby byl zachován, či obnoven celkový ráz venkova.

U environmentálních vzdělávacích projektů je podmínkou, aby realizované projekty vedly k zapojení dětí, mládeže i ostatních občanů do ekologických aktivit, případně do péče o zeleň, přírodní prvky a celkový obraz obce.

Článek III

PŘEDMĚT PODPORY

Předmětem podpory je úhrada nákladů spojených s opatřeními, jejichž cílem je zlepšování životního prostředí v zastavěném a zastavitelném území obcí:

- a) zakládání vegetačních prvků a jejich dokončovací péče v roce výsadby, následná rozvojová péče (maximálně 3 roky),
- b) zakládání a obnova vegetačních a přírodních prvků (včetně odstranění nefunkčních přírodních prvků, zeleně a realizace nových), s tím přímo související výstavba či rekonstrukce nezpevněných pěších komunikací, drobných stavebních objektů, pořízení a instalace mobiliáře,
- c) péče o stávající vegetační prvky (zeleň), s možností rozdělení čerpání dotace na více let (maximálně 3 roky), včetně pořízení nezbytného technického vybavení,
- d) revitalizace a úprava vodních toků a vodních ploch,
- e) demolice stávajících funkčně a esteticky závadných zařízení ve veřejných prostranstvích a následná rekultivace těchto ploch v souladu s daným venkovským prostředím
- f) realizace projektů environmentální výchovy a vzdělávání.

Mimo zastavěné a zastavitelné území obcí je možno podpořit obdobné akce za předpokladu, že budou plnit funkci veřejné zeleně, funkci rekreační, osvětovou a obdobnou.

Článek IV

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A VÝŠE DOTACE

Oprávněnými žadateli jsou:

- Obce oceněné titulem „Zelená stuha“ (výherci krajského kola soutěže Vesnice roku), výše dotace 100 % uznaných nákladů, maximálně však 400 tis. Kč.
- Obce oceněné titulem „Zelená stuha ČR“ (výherci celostátního kola soutěže) výše dotace 100 % uznaných nákladů, maximálně však 700 tis. Kč.

Článek V

DALŠÍ PODMÍNKY

Žádost o finanční podporu na realizaci opatření podává obec v roce následujícím roku, ve kterém byla obec oceněna.

Opatření je možné realizovat pouze na plochách:

- a) které jsou v územním plánu obce vymezeny jako plochy veřejných prostranství (Vyhláška 501/2006Sb., §7) v zastavěném a zastavitelném území obce.
- b) které byly u obcí bez územního plánu k 1. září 1966 vymezeny jako zastavěné území obce, jsou vyznačeny v mapách evidence nemovitostí a slouží jako plochy veřejných prostranství.
- c) které jsou v katastru obce a mají sloužit veřejnosti pro rekreaci, volný čas a osvětlu a vzdělávání.

V případě, kdy pozemky, na kterých se bude opatření realizovat, nevlastní žadatel, musí žadatel doložit písemný souhlas vlastníka se zamýšleným opatřením, ve kterém vlastník vyjádří souhlas s realizací opatření na jeho pozemku a zajištěním udržitelnosti projektu po dobu nejméně 10 let. V případě, kdy žadatel je nájemcem pozemku, má nájemní smlouvu na dobu nejméně 10 let od ukončení realizace projektu a zamýšlené opatření nejde nad rámec nájemní smlouvy, žadatel souhlas dokládat nemusí.

Finanční podpora se nevztahuje na kácení stromů bez vazby na jejich adekvátní náhradu a na demolice bez rekultivace veřejných prostranství. Náklady na doprovodná technická opatření dle bodu b) čl. III (komunikace, drobné stavební objekty a parkový mobiliář) nesmí překročit 30 % z požadované podpory.

Pokud vzniká demolicí stávajících funkčně a esteticky závadných zařízení reálné popř. potenciální riziko kontaminace horninového prostředí, povrchových či podzemních vod, je nutné, aby součástí projektové dokumentace bylo odborné stanovisko Odboru ekologických škod Ministerstva životního prostředí ČR.

Nezbytné doklady pro poskytnutí podpory:

- Doklad, ze kterého je patrná právní subjektivita žadatele (aktuální výpis z registru ekonomických subjektů) kterým doloží uvedené identifikační údaje.
- Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem -plná moc v souladu s § 31 občanského zákoníku pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním s Fondem byla u obcí členem zastupitelstva).
- Dokumentace v takovém stupni přípravy, která umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory z Fondu na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska (prováděcí projekt včetně položkového rozpočtu).
- Zákres situace do katastrální mapy, který odpovídá přehledné situaci v Dokumentaci a je vypracován zpracovatelem projektové dokumentace. Zákres situace do katastrální mapy

doplnit o grafické znázornění majetkoprávních poměrů lokality (výplně ploch + legenda).
Může být součástí Dokumentace.

- Rozhodnutí orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (např. územní rozhodnutí, stavební povolení či vyjádření věcně a místně příslušného orgánu státní správy, že opatření nepodléhá vydání územního rozhodnutí či stavebního povolení, rozhodnutí o nakládání s vodami, závazné stanovisko k zásahu do významného krajinného prvku, souhlas orgánů památkové ochrany, výjimka ze zákona o ochraně přírody a krajiny atd.). Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřeny doložkou právní moci.
- Prohlášení žadatele, zda je či není plátcem DPH.
- Doklad (např. ve formě čestného prohlášení), že předmět podpory není využíván k podnikání;
- Odborný posudek, ve kterém je doporučena realizace akce s podporou Fondu zpracovává místně příslušné odborné pracoviště ochrany přírody, tj. správa NP, správa CHKO nebo středisko Agentury ochrany přírody a krajiny, v případě projektů environmentální výchovy a vzdělávání zpracovává odborný posudek Odbor environmentálního vzdělávání MŽP. Odborný posudek bude vycházet z této osnovy:
 - a) Obecné údaje;
 - b) Adresát a účel posudku;
 - c) Základní charakteristika stavby, opatření (dále opatření), náklady na realizaci, období realizace, požadavek na Fondu;
 - d) Posouzení potřebnosti opatření a účelnosti navrženého řešení z hlediska ochrany životního prostředí, posouzení možnosti aplikace nejlepších dostupných technik a postupů a jejich preference vůči klasickým řešením a posouzení výše nákladů na realizaci opatření;
 - e) Posouzení zda opatření navržená opatření budou prováděna v souladu s daným venkovským prostředím a realizace opatření a projektů vedou ke zlepšení celkového stavu veřejných prostranství, přírodních prvků a zeleně v obci tak, aby byl zachován, či obnoven celkový ráz venkova;
 - f) Vyhodnocení jednotlivých variant v případě variantního řešení;
 - g) Jednoznačné stanovisko, zda se opatření doporučuje realizovat v předloženém rozsahu časovém období s finanční podporou z Fondu;

Formulář a nezbytné doklady pro poskytnutí podpory jsou uvedeny v Pokynech pro žadatele (viz www.sfzp.cz sekce Národní programy).

Nezbytné doklady, které jsou požadovány od žadatele pro závěrečné vyhodnocení akce jako příloha k Formuláři závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) jsou zveřejněny v Pokynech pro příjemce na webových stránkách Fondu (viz www.sfzp.cz sekce Národní programy).