Výzva č. 21/2017

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

Číslo Výzvy	**21/2017**
Prioritní oblast	5. Životní prostředí ve městech a obcích.
Podoblast	5.2. Udržitelná městská doprava a mobilita.
Podporované aktivity	5. 2. A - Podpora alternativních způsobů dopravy.
Cíle Výzvy	Cílem Výzvy je snížení negativních vlivů dopravy na zdraví obyvatel a životní prostředí, tj. zejména snížení emisí z dopravy a případné snížení hlukové zátěže, a to prostřednictvím podpory využívání vozidel s alternativním pohonem.
Oprávnění příjemci podpory	Obce, kraje a další subjekty popsané v kapitole 3 této Výzvy.
Termíny Výzvy	Žádosti o poskytnutí podpory je možno podat v období od 1. 11. 2017 do 27. 9. 2018 nebo do vyčerpání alokace.
Období realizace	Vozidla musí být pořízena nejpozději do 31. 12. 2019.
Forma podpory	• Dotace na pořízení vozidla do majetku žadatele • Dotace na úhradu nákladů operativního leasingu • Dotace na pořízení vozidla do majetku žadatele podpořená zápůjčkou (dále jen „půjčka“)
Výše podpory	Výše dotace na jednotlivé typy vozidel je určena fixní částkou dle konkrétního typu pohonu vozidla (viz čl. 4.1). Výše půjčky je limitována celkovou výší způsobilých výdajů projektu, výší dotace a pravidly veřejné podpory.
Alokace	100 mil. Kč (z toho 20 mil. Kč pro vozidla s pohonem CNG a hybrid, 80 mil. Kč pro vozidla s pohonem plug-in hybrid a elektromobil).

1. Popis podporovaných aktivit

V rámci této Výzvy je podporována aktivita 5. 2. A - Podpora alternativních způsobů dopravy. Předmětem podpory je nákup nových vozidel či pronájem vozidel formou operativního leasingu na tyto alternativní pohony:

- CNG, tím se rozumí automobil, který má alespoň jednu pohonnou jednotku na zemní plyn (platí tedy pro kombinaci s ostatními palivy);
- Plug-in hybrid (PHEV), tím se rozumí vozidlo s více pohonnými jednotkami, které disponuje elektrickým pohonem a lze jej dobíjet z externího zdroje elektrické energie;
- Hybrid (FHEV), tím se rozumí vozidlo s plně hybridním pohonem, vybavené elektromotorem, umožňující i samostatnou jízdu, při které je v činnosti pouze elektromotor;
- Elektromobil, tím se rozumí vozidlo výhradně s elektro pohonem, a to:
    - BEV – vozidlo s bateriovým pohonem,
    - EREV – výhradně elektrické vozidlo s prodlouženým dojezdem (za pomoci částečného dobíjení akumulátorů jednotkou se spalovacím motorem);

Podpora je určena pro všechna nová vozidla s platným Prohlášením o shodě prokazujícím schválení typu vozidla včetně alternativního pohonu.

2. Cíl Výzvy

Cílem Výzvy je snížení negativních vlivů dopravy na zdraví obyvatel a životní prostředí, tj. zejména snížení emisí z dopravy a případné snížení hlukové zátěže, a to prostřednictvím podpory využívání vozidel s alternativním pohonem.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- územní samosprávné celky (obce a kraje) a městské části hlavního města Prahy (dále jen „ÚSC“);
- svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění;
- příspěvkové organizace územních samosprávných celků dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění;
- společnosti a ostatní subjekty vlastněné z více než 50 % ÚSC.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou:

- **dotace** z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015 určené na pořízení vozidla do majetku žadatele či k úhradě nákladů operativního leasingu nebo
- kombinace **dotace se zvýhodněnou půjčkou** poskytnutou Státním fondem životního prostředí ČR na základě Směrnice MŽP č. 8/2017, kterou lze poskytnout pouze v případě pořízení vozidla do majetku žadatele,

a v souladu s Programem, touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí") a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva").

Dotace na úhradu nákladů operativního leasingu představuje příspěvek na úhradu ceny za služby leasingové společnosti a má neinvestiční charakter:

- dotaci na úhradu nákladů operativního leasingu nelze získat v případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory[1],
- dotace je proplácena do výše uvedené dle Smlouvy, maximálně za období 3 let,
- uvolňování dotace probíhá formou ex-post plateb,
- příjemce předkládá Fondu žádost o uvolnění finančních prostředků nejvýše 1 x ročně a dokládá ji bankovními výpisy prokazujícími uhrazení nákladů operativního leasingu.

[1] Kromě podpory de minimis.

4.1 Výše podpory na jednotlivá vozidla

A. Dotace na pořízení vozidla do majetku žadatele a na úhradu nákladů operativního leasingu

V rámci jedné Žádosti je stanovena maximální výše **dotace** na jednotlivá vozidla, a to fixní částkou dle typu vozidla a jeho pohonu ve výši uvedené v tabulce č. 1. Maximální výše dotace na jednotlivá vozidla se vztahuje jak na pořízení do majetku žadatele, tak na úhradu nákladů operativního leasingu.

Tabulka č. 1 - Výše dotace pro jednotlivé typy vozidel (x = není podporováno).

Typ vozidla/Podpora	Maximální výše dotace na jedno vozidlo			
	CNG	Elektromobil	Plug-in hybrid	Hybrid
M1 (osobní)	50 tis. Kč	250 tis. Kč	200 tis. Kč	50 tis. Kč
N1 (nákladní menší do 2,499t)	50 tis. Kč	250 tis. Kč	200 tis. Kč	x
N1 (nákladní menší od 2,5-3,5t včetně)	100 tis. Kč	600 tis. Kč	x	x
L7E (malá užitková)	x	200 tis. Kč	x	x
L6E	x	100 tis. Kč	x	x
L1E, L2E (motorky do 45 km/h)	x	20 tis. Kč	x	x
L3E, L4E, L5E (motorky nad 45 km/h)	x	50 tis. Kč	x	x
M2, M3 do 7,5t včetně (minibus)	150 tis. Kč	1 mil. Kč	x	x
N2 do 12t včetně (nákladní střední)	250 tis. Kč	x	x	x

V případě, že pořizovací cena jednotlivého vozidla kategorie L1E, L2E, L3E, L4E, L5E, L6E, L7E bude nižší než níže uvedená, bude výše podpory na toto vozidlo uvedená v tabulce č. 1 snížena o 50%:

- 40 tis. Kč bez DPH pro vozidla kategorie L1E, L2E (snížená podpora 10 tis. Kč);
- 100 tis. Kč bez DPH pro vozidla kategorie L3E, L4E, L5E (snížená podpora 25 tis. Kč);
- 200 tis. Kč bez DPH pro vozidla kategorie L6E (snížená podpora 50 tis. Kč);
- 400 tis. Kč bez DPH pro vozidla kategorie L7E (snížená podpora 100 tis. Kč).

B. Půjčka k dotaci na pořízení vozidla do majetku žadatele

Tabulka č. 2 - Výše a způsob zajištění půjčky.

Typ žadatele	Výše úroků	Splatnost	Zajištění
ÚSC	0 %	až 5 let	Možnost zajištění trvalým příkazem na splátky jistiny, inkasním příkazem pro úroky pro žadatele s nízkým úvěrovým rizikem viz metodický pokyn (dále jen „MP") pro zajištění pohledávek[2]
Svazky měst a obcí	0 %	až 5 let	Možnost zajištění trvalým příkazem na splátky jistiny, inkasním příkazem pro úroky pro žadatele s nízkým úvěrovým rizikem viz MP pro zajištění pohledávek
Příspěvkové organizace ÚSC	0 %	až 5 let	Možnost zajištění trvalým příkazem na splátky jistiny, inkasním příkazem pro úroky pro žadatele s nízkým úvěrovým rizikem viz MP pro zajištění pohledávek[3]
Společnosti a ostatní subjekty vlastněné z více než 50 procent ÚSC	1 %, p. a.	až 5 let	Dle zajištění stanoveného v MP pro zajištění pohledávek

- Maximální výše půjčky je dána rozdílem celkových způsobilých výdajů a maximální výše dotace dle tabulky č. 1.
- Zahájení splátek jistiny je odloženo - 1. splátka až za I. čtvrtletí následujícího roku po roce pořízení vozidla,
- Zahájení splátek úroků je odloženo - 1. splátka až za II. čtvrtletí následujícího roku po roce pořízení vozidla,
- Při prodeji vozidla před splacením je žadatel povinen splatit zbývající splátky jednorázově.
- Dotace a hrubý grantový ekvivalent (HGE) půjčky mohou být pouze do výše limitu veřejné podpory - konečná výše podpory (kombinace dotace a půjčky) v rámci jedné Žádosti může být omezena dle pravidel pro poskytování veřejné podpory (viz čl. 4.2 Výzvy).
- Podmínky splácení půjčky budou uvedeny ve Smlouvě v souladu s čl. 7 Směrnice MŽP č. 8/2017.

[2] https://www.sfzp.cz/sekce/889/nova-smernice-8-2017/ - Metodické pokyny SFŽP ČR pro zajištění pohledávek
[3] https://www.sfzp.cz/sekce/889/nova-smernice-8-2017/ - Metodické pokyny SFŽP ČR pro zajištění pohledávek

4.2 Veřejná podpora a podpora de minimis

Naplní-li projekt definiční znaky veřejné podpory, je podpora poskytována v souladu s níže uvedenými předpisy:

- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (podle dle relevantních článků, zejména čl. 36);
- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“);
- Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu;
- Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu;
- V případě kombinace dotace a půjčky je žadatel povinen nastavit jejich výši tak, aby neodporovala pravidlům veřejné podpory. Celková výše veřejné podpory odpovídá součtu dotační podpory a Hrubého grantového ekvivalentu (dále „HGE“). HGE vyjadřuje, jaká výše veřejné podpory byla poskytnuta konečnému příjemci půjčkou. HGE se stanovuje na základě výše půjčky, délky splatnosti půjčky, úvěrové způsobilosti příjemce podpory a rozdílu zvýhodněné úrokové sazby oproti tržní úrokové sazbě. Pro orientační výpočet HGE může žadatel využít kalkulačku HGE na stránkách http://kalkulacka-hge.sfzp.cz/.

5. Termíny Výzvy

Termín pro předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) v rámci této Výzvy:

Zahájení příjmu Žádostí:	**1. 11. 2017**
Ukončení příjmu Žádostí:	**27. 9. 2018 ve 14:00 hod.** nebo vyčerpáním alokace

6. Alokace prostředků pro Výzvu

Na podporu formou dotace je v rámci této Výzvy alokováno celkem **100 mil. Kč.**, z toho:

- 80 mil. Kč je vyhrazeno na vozidla s pohonem plug-in hybrid a elektromobil,
- 20 mil. Kč je vyhrazeno na vozidla s pohonem CNG a hybrid.

MŽP si vyhrazuje právo výše uvedené rozdělení alokace upravit, a to s ohledem na vývoj příjmu žádostí v jednotlivých segmentech podpory.

7. Období realizace

Vozidla musí být pořízena nejpozději do **31. 12. 2019.**

8. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory ve formě dotace a případné půjčky, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu. Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před ukončením projektu), nejdříve však po dni podání Žádosti.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilé jsou výdaje na pořízení nového vozidla na alternativní pohon dle definice uvedené v kapitole 1.

Maximální výše způsobilých výdajů na jedno vozidlo je dána níže uvedenou tabulkou:

Tabulka č. 3 – Maximální výše způsobilých výdajů pro jednotlivé typy vozidel.

Typ vozidla/Podpora	Maximální výše způsobilých výdajů na jedno vozidlo			
	CNG	Elektromobil	Plug-in hybrid	Hybrid
M1 (osobní)	600 tis. Kč	1 mil. Kč	1 mil. Kč	800 tis. Kč
N1 (nákladní menší do 2,499t)	1 mil. Kč	1 mil. Kč	1 mil. Kč	x
N1 (nákladní menší od 2,5-3,5t včetně)	1 mil. Kč	3 mil. Kč	x	x
L7E (malá užitková)	x	800 tis. Kč	x	x
L6E	x	600 tis. Kč	x	x
L1E, L2E (motorky do 45 km/h)	x	150 tis. Kč	x	x
L3E, L4E, L5E (motorky nad 45 km/h)	x	300 tis. Kč	x	x
M2, M3 do 7,5t včetně (minibus)	2 mil. Kč	5 mil. Kč	x	x
N2 do 12t včetně (nákladní střední)	2 mil. Kč	x	x	x

9. Místo realizace projektu

Vozidla musí být registrována v České republice.

10. Způsob podání žádostí

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí dle čl. 5 Výzvy. Žádost bude zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v Kč.

Požaduje-li žadatel také půjčku dle Směrnice MŽP č. 8/2017, uvede tuto skutečnost na formuláři Žádosti a s Žádostí a jejími povinnými přílohami doloží i podklady pro ekonomické vyhodnocení uvedené v Příloze č. 9 této Výzvy.

Žádost je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP podoblast podpory 5. 2. A - Podpora alternativních způsobů dopravy.

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národních programů
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv zaslaných Fondu (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být opatřena **platným elektronickým podpisem žadatele**. **V případě územně samosprávných celků musí být žádost opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce.** V odůvodněných případech může být žádost podepsána osobou zmocněnou na základě speciální plné moci, která je v případě územně samosprávných celků rovněž schválena kompetentním orgánem.

Příjem Žádostí končí nejpozději 27. 9. 2018 ve 14:00 hod. nebo dnem vyčerpání alokace. Rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. **Později nebo jiným způsobem doručené Žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na datovém nosiči. Elektronická verze Žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, PDF, případně Open Office).

11. Administrace Žádostí

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní. Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné Žádosti, které splní podmínky stanovené Směrnicí MŽP č. 4/2015 (pro podporu formou dotace), Směrnicí MŽP č. 8/2017 (pro podporu formou půjčky), Programem a touto Výzvou, a to maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy (rozhoduje datum přijetí žádosti na Fond).

Je-li Žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek Výzvy, je akceptována. O akceptaci Žádosti je žadatel písemně informován.

V případě žádosti o poskytnutí půjčky bude vyhodnocena úvěrová způsobilost žadatele a nejpozději před podpisem Smlouvy bude sjednáno zajištění půjčky ve smyslu MP pro zajištění pohledávek.

U projektů naplňujících definiční znaky Veřejné podpory bude také provedena kontrola, že žadatel není podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (GBER) článek 2 bod 18.

Administrace Žádostí, které nebudou v souladu s podmínkami Programu a Výzvy, bude ukončena.

Žádosti, které byly akceptovány a budou kryty disponibilní alokací Výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání Rozhodnutí.

12. Sledované indikátory

Přehled indikátorů je uveden v následující tabulce. Žadatel předloží v žádosti výčet indikátorů, které jsou v rámci předkládaného projektu relevantní.

Oblast	Měrná jednotka	Závaznost
Počet pořízených vozidel s pohonem elektromobil	ks	ANO
Počet pořízených vozidel s pohonem FHEV	ks	ANO
Počet pořízených vozidel s pohonem PHEV	ks	ANO
Počet vozidel pořízených s pohonem CNG	ks	ANO
Roční nájezd vozidel s pohonem elektromobil	km	NE
Roční nájezd vozidel s pohonem FHEV	km	NE
Roční nájezd vozidel s pohonem PHEV	km	NE
Roční nájezd vozidel s pohonem CNG	km	NE

Plnění závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě odchylky oproti uvedené hodnotě indikátoru, může dojít ke krácení podpory.

13. Podmínky Výzvy

13.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

13.1.1 Podporu v kategorii vozidel M2, M3 je možné čerpat pouze za podmínky, že dané vozidlo nebude využíváno k účelu zajištění dopravní obslužnosti jako veřejné služby

v přepravě cestujících (podle zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

13.1.2 V případě pořízení vozidla do vlastního majetku je žadatel, resp. příjemce podpory povinen zachovat pořízená vozidla ve svém vlastnictví nejméně tři roky od data dokončení realizace projektu. Vozidla musí být po tuto dobu aktivně využívána.

13.1.3 V případě operativního leasingu je žadatel povinen aktivně využívat typy vozidla uvedené v žádosti nejméně po dobu tří let.

13.1.4 Termínem dokončení realizace projektu se rozumí datum převzetí posledního vozidla v rámci projektu dle příslušné kupní smlouvy (nákup) či smlouvy o pronájmu vozidla (operativní leasing).

13.1.5 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti.

13.1.6 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí a na základě řádně uzavřené Smlouvy.

13.1.7 Podklady ke Smlouvě dle čl. 13.3 písm. b) musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v Rozhodnutí (běžně ve lhůtě 12 měsíců od vydání Rozhodnutí).

13.1.8 V případě, že žadatelem o podporu je územně samosprávný celek, musí mít pro potřeby Programu dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony zřízen bankovní účet u České národní banky.

13.1.9 Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele postupovat podle příslušného zákona o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí - Dokumenty ke stažení – Pokyny pro zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014 - 2020 se na žadatele o poskytnutí podpory v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.

13.1.10 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný příjemce podpory musí být registrován v České republice.

13.1.11 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty tří let od data dokončení realizace projektu.

13.1.12 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část.

13.1.13 Příjemce podpory je povinen po dobu tří let od data dokončení realizace projektu odevzdat Fondu každoročně Zprávu o realizaci projektu za uplynulých 12 měsíců (viz Příloha č. 2), a to vždy nejpozději do 14 měsíců od data dokončení realizace projektu resp. od data předložení předchozí Zprávy o realizaci projektu.

13.1.14 Na dotaci a zvýhodněnou půjčku není právní nárok.

13.2 Čerpání podpory

13.2.1 Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě, a to na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 13.3 písm. b).

13.2.2 V případě podpory formou dotace může příjemce podpory k žádosti o uvolnění finančních prostředků z Fondu předložit i neuhrazené faktury, jejich proplacení prokáže doložením relevantních dokumentů do 15 dnů od uvolnění finančních prostředků z Fondu.

13.2.3 Podpora v rámci této Výzvy je poskytována formou dotace na pořízení vozidla, či k úhradě nákladů operativního leasingu. Dotace na pořízení vozidla může být doplněná o zvýhodněnou půjčku.

13.2.4 Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v kapitole 8. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy.

13.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii dokumentů, není-li stanoveno jinak.

a) K Žádosti

- Formulář Žádosti o poskytnutí podpory (viz Příloha č. 1);
- Doložení předpokládané výše investice, tzn. cenová nabídka, případně ceník dokládající cenu vozidla/vozidel, které žadatel zamýšlí v rámci této Výzvy zakoupit;

- Zakládací dokument (stanovy, zakládací listina apod., netýká se územně správních celků);
- Ekonomické podklady (viz Příloha č. 9) – pouze v případě podpory formou půjčky a v případě, kdy je podpora poskytována v souladu s Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (GBER).
- Dokumenty k veřejné podpoře (jsou-li pro daný případ relevantní):
  - Doložení předpokládané výše alternativní investice (pouze v případě podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 /GBER/), tzn. cenová nabídka, případně ceník dokládající cenu konvenčního vozidla, které by bylo pořízeno za běžných okolností.

b) Ke Smlouvě

- Kopie dokumentace k zadávacímu řízení;
- Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, v případě územně samosprávných celků se doklad o zřízení účtu nedokládá;
- Dokumenty k veřejné podpoře (jsou-li pro daný případ relevantní):
  - Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (viz Příloha č. 5, pouze v případě podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 /de minimis/);
  - Prohlášení pro malé a střední podniky (viz Příloha č. 6, pouze v případě podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 /GBER/);
  - Prohlášení příjemce podpory ve věci inkasního příkazu k navrácení podpory (viz Příloha č. 7, pouze v případě podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 /GBER/);
- Smlouva o závazku veřejné služby nebo prohlášení o závazku veřejné služby (pouze v případě podpory Služeb obecného hospodářského zájmu /SGEI/);
- Smlouva o závazku veřejné služby (jeden nebo více právních aktů), výpočet kompenzační platby (pouze v případě podpory Služeb obecného hospodářského zájmu /SGEI/);
- Doklady k zajištění půjčky ve smyslu MP pro zajištění pohledávek.

c) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků

- Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků ze SFŽP (Příloha č. 3);
- Formulář Přehled čerpání (Příloha č. 4);
- Kopie faktur a ostatních účetních dokladů;
- Kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a účetních dokladů.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13.4 Změny projektu

13.4.1 Příjemce podpory je povinen bezodkladně oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.), a to od předložení Žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek Výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. příjemce může ztratit nárok na poskytnutou podporu, resp. její část.

13.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

13.5 Publicita

13.5.1 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.

13.5.2 Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z Programu.

13.5.3 Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí*." a logem Fondu a MŽP, která budou dobře viditelná a doplněna o odkaz na internetové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz, není-li stanoveno jinak.

13.5.4 V rámci této Výzvy je příjemcům podpory doporučeno použít následující nástroje publicity:

- Internet – příjemce podpory vytvoří webové stránky projektu nebo rozšíří stávající webové stránky o zprávy týkající se realizovaného projektu včetně povinného sdělení dle čl. 13.5.3 této Výzvy;
- Média – příjemce podpory může zvolit tisk, rozhlas či televizi pro zveřejnění tiskové zprávy nebo článku v celostátních či v regionálních médiích s povinným sdělením dle čl. 13.5.3 této Výzvy.

13.5.5 Příjemce podpory je povinen v rámci zajištění publicity projektu označit po celou dobu udržitelnosti projektu každé podpořené vozidlo povinným sdělením: „*Jezdím s podporou + loga MŽP, Fondu a EKOMOB.*". Minimální rozměry označení pro jednotlivé typy vozidel:

a) 250 x 70 mm (varianta na šířku) respektive 80 x 120 mm (varianta na výšku) pro vozidla typu L1E, L2E, L3E, L4E, L5E;
b) 210 x 297 mm (varianta na šířku i výšku) pro vozidla typu L6E, L7E, M1, N1 (do 2,499t);
c) 420 x 297 mm (varianta na šířku i výšku) pro vozidla typu N1 (2,5t - 3,5t včetně), M2, M3 do 7,5t včetně, N2 do 12t včetně.

Zároveň musí být toto označení umístěno na vnějším dobře viditelném místě vozidla. Grafický návrh označení k přímému použití, včetně doporučených velikostí, je uveden v Příloze č. 8. V tomto případě se neuplatní ustanovení dle čl. 13.5.3.

14. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na bezplatném telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: **dotazy@sfzp.cz**.

Kontaktní osoby pro tuto Výzvu jsou:

Lenka Vinterová, e-mail: lenka.vinterova@sfzp.cz, tel.: +420 267 994 422
vedoucí Oddělení koordinace, podpory NP a RF

Ing. Michal Slezák, e-mail: michal.slezak@sfzp.cz, tel.: +420 267 994 469
ředitel Odboru realizace Národních programů

15. Přílohy

1. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory;
2. Zpráva o realizaci projektu;
3. Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků ze SFŽP;
4. Formulář Přehled čerpání;
5. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis;
6. Prohlášení pro malé a střední podniky;
7. Prohlášení příjemce podpory ve věci inkasního příkazu k navrácení podpory;
8. Grafický návrh označení k přímému použití;
9. Ekonomické podklady.

V Praze dne 31. října 2017

Mgr. Richard Brabec

ministr

podepsáno elektronicky