

Výzva č. 3/2018

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

Číslo Výzvy	3/2018
Prioritní oblast	7. Inovativní a demonstrační projekty
Podoblast	7. 1 Podpora inovativních a demonstračních projektů s pozitivním dopadem na životní prostředí
Podporované aktivity	7. 1. A Voda 7. 1. B Kvalita ovzduší 7. 1. C Odpady 7. 1. D Energetické úspory a chytrá řešení v energetice 7. 1. E Ochrana přírody a krajiny
Oprávnění příjemci podpory	Obce, kraje a další subjekty definované v čl. 3
Termíny Výzvy	Projektové fiše je možné podat v období od 30. 7. 2018 do 31. 10. 2018
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 27. 1. 2023
Výše podpory	Minimální výše dotace na jeden projekt: 200 tis. Kč Maximální výše dotace na jeden projekt: 20 mil. Kč Maximální míra podpory na jeden projekt: 75 % z celkových způsobilých výdajů
Alokace	100 mil. Kč

1. Cíl Výzvy

Cílem Výzvy je zlepšení životního prostředí prostřednictvím inovativních a demonstračních projektů, které je možné následně, po pilotním ověření, přenést do běžné praxe.

2. Popis podporovaných aktivit

S ohledem na široké zaměření Výzvy a různorodost řešených problémů a navržených technických řešení není možné jednoznačně definovat výčet podporovaných aktivit, níže uvedené aktivity jsou tak uvedeny jako příklad:

7. 1. A Voda

- Přirozené zadržování vody a její využití;
- Řízená infiltrace povrchových vod do vod podzemních;
- Snižování rizik povodní a sucha;
- Integrované hospodaření s živinami;
- Obnova přirozené morfologie řek, jezer nebo opětovné vytvoření souvisejících stanovišť;
- Úspory vody (využití srážkových, recyklovaných či regenerovaných vod);
- Technologické systémy výroby pitné vody a čištění odpadních vod (membránové technologie, dezinfekce bez použití UV záření, nízkoenergetické provzdušňování...);
- Pokročilé technologie pro lokální čištění odpadních vod v malých obcích;
- Poskytování vodohospodářských služeb ve venkovských oblastech.

7. 1. B Kvalita ovzduší

- Energetické projekty se zaměřením na kvalitu ovzduší a snížení emisí pevných částic v kritických místech a citlivých oblastech SPÚR (tzv. specifické oblasti);
- Inovativní projekty z oblasti mobility (využití vodíkových technologií, využití bioplynu v dopravě, rozvoj infrastruktury pro autonomní mobilitu, dopravní logistika pro multimodální dopravu...);
- Snížení emisí čpavku a částic ze zemědělství;
- Inovativní techniky prevence znečištění a snižování emisí z lokálního či globálního pohledu;
- Pokročilé metody pro ukládání uhlíku (sekvestrace uhlíku);
- Zavádění integrované a komplexní politiky udržitelného sídelního plánování a projektování měst;

- Optimalizace dopravy (snížení požadavků na transport materiálu/zboží, využití lokálních zdrojů, využití moderních technologií a preference šetrných dopravních prostředků...);
- Bezemisní vytápění.

7. 1. C Odpady

- Inovativní postupy pro zavádění oběhového hospodářství a pro oblast předcházení vzniku odpadů;
- Inovativní metody v oblasti opětovného využití odpadů;
- Inovativní metody v oblasti redukce potravinového odpadu;
- Inovativní postupy v oblasti recyklace odpadů obsahujících kritické suroviny;
- Postupy vedoucí k opětovnému použití a k větší míře recyklace stavebních a demoličních odpadů;
- Rozvoj technologií na využití kalů z čistíren odpadních vod s důrazem na získávání fosforu;
- Inovativní metody sběru odpadu.

7. 1. D Energetické úspory a chytrá řešení v energetice

- Návrh budov s aktivní energetickou bilancí vč. systému řízení;
- Distribuovaná výroba energie z obnovitelných zdrojů na lokální úrovni;
- Chytré sítě (Smart grids) včetně inteligentního měření a řízení spotřeby;
- Lokální sítě (Micro grids) – distribuční sítě malého rozsahu;
- Energetické využití biomasy a kalů městských čistíren odpadních vod;
- Sezónní ukládání energie (možnost krátkodobého i dlouhodobého uskladnění energie a její následné využití);
- Energeticky úsporné technologie pro řešení problematiky světelného znečištění.

7. 1. E Ochrana přírody a krajiny

- Zlepšení stavu přírodních a přírodě blízkých stanovišť;
- Péče o vzácné druhy (zvláště chráněné anebo ohrožené dle červených seznamů ČR v kategorii CR nebo EN) a jejich biotopy;

- Zapojení veřejnosti a místních obyvatel do ochrany biodiverzity např. inovativní komunitní projekty, podpora "citizen science" aj.;
- Prevence šíření a omezování výskytu invazivních druhů;
- Adaptace přírody a krajiny na změnu klimatu;
- Podpora projektů využívajících inovativních způsobů přímého nebo nepřímého financování činností souvisejících s biologickou rozmanitostí.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat všechny právnické osoby, které splní podmínky této Výzvy, s výjimkou: obchodních korporací s podílem územních samosprávných celků menším než 50 %, organizačních složek státu a politických stran a hnutí. Oprávněný příjemce podpory musí být registrován v České republice.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Programem, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Minimální výše dotace na jeden projekt činí **200 tis. Kč**.

Maximální výše dotace na jeden projekt činí **20 mil. Kč**.

Maximální míra podpory na jeden projekt činí **75 %** z celkových způsobilých výdajů.

Podpora poskytnutá dle podmínek této Výzvy může být využita na spolufinancování projektu či jeho části, který je předmětem podpory z jiného dotačního titulu, např. LIFE, OPŽP aj., a to za předpokladu, že celková souhrnná výše veřejných prostředků ze všech dotačních titulů nepřesáhne 100 % nákladů projektu.

V případě, že dotace bude směřovat do ekonomické činnosti žadatele, budou přijatelné pouze takové projekty, pro jejichž financování existuje bloková výjimka ze zákazu veřejné podpory, nebo mohou být

financovány v režimu podpory de minimis. V takovém případě se míra nebo výše podpory bude řídit příslušnými podmínkami pro veřejnou podporu nebo podporu de minimis a může být nižší než maximum povolené výzvou. Podmínkami veřejné podpory mohou být oproti výzvě omezené i způsobilé výdaje.

5. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno celkem **100 mil. Kč**.

6. Termíny Výzvy

1. kolo Výzvy

Žadatelé předloží vyplněné projektové fiše v následujících termínech:

Zahájení příjmu projektových fiší: **30. 7. 2018**

Ukončení příjmu projektových fiší: **31. 10. 2018**

2. kolo Výzvy

Žadatelé, kteří budou písemně vyzváni Fondem k předložení Žádosti, jsou tak povinni učinit nejpozději do 6 měsíců od doručení výzvy k předložení Žádosti, přičemž tuto lhůtu nelze prodloužit.

7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do **27. 1. 2023**.

8. Místo realizace podporovaných aktivit

Všechny podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky, přičemž testování nových přístupů či technologií může být prováděno i mimo její území.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před

dokončením projektu), nejdříve však po dni vyhlášení této Výzvy, s výjimkou výdajů na projektovou přípravu, které mohou být uznány způsobilými i v případě, že vznikly a byly uhrazeny před tímto datem.

Výdaje musí zároveň vyhovovat pravidlům pro způsobilost výdajů podle relevantního typu veřejné podpory.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Hlavní způsobilé výdaje projektu jsou výdaje na:

- projektovou přípravu a zajištění autorského a technického dozoru, maximálně do výše 10 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů:
 - o studii proveditelnosti dle čl. 12 písm. a) této Výzvy;
 - o projektovou dokumentaci včetně souvisejících průzkumných prací a nezbytných podkladových studií a analýz;
 - o zadávací dokumentaci na realizaci podporovaného opatření, včetně výdajů na organizaci zadávacího řízení. Způsobilým výdajem nejsou výdaje na zpracování zadávací dokumentace na přípravu projektu a zajištění autorského a odborného dozoru;
- zpracování dat a vyhodnocení výsledků;
- stavební či jiné práce a související služby;
- nákup dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- výdaje na ochranu práva duševního vlastnictví (patent, průmyslový vzor apod.).

Vedlejší způsobilé výdaje projektu jsou výdaje na (maximálně do 30 % z celkových způsobilých výdajů):

- nákup nemovitostí, tj. pozemku, pozemku včetně stavby, která je jeho součástí, příp. stavby, která není součástí pozemku, a to za následujících podmínek:
 - o musí být v souladu s cíli projektu a přímo souviset s realizací projektu;
 - o pořizovací cena nemovitosti může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých přímých realizačních výdajů na projekt;
 - o pozemek bude oceněn znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před datem podání Žádosti) vyhotoveným znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů;

- způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.
- mzdové náklady v rozsahu max. 40 pracovních hodin týdně na každého pracovníka podílejícího se na projektu, přičemž způsobilé jsou výdaje maximálně do výše odpovídající 4,5násobku minimální mzdy stanovené v nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, v aktuálním znění;
- režijní výdaje do výše 10 % z celkových způsobilých výdajů, přičemž se jedná o ty výdaje, které nepřímou souvisí s realizací projektu, jako např.: cestovné, vedení účetnictví včetně mezd, administrativní činnosti, nájemné kanceláře či jiných prostor využívaných realizačním týmem, nákup spotřebního kancelářského materiálu, aj. Režijní výdaje žadatel prokazuje jednotlivými účetními doklady;
- publicitu projektu dle čl. 15 této Výzvy, maximálně však do výše 5 % z celkových způsobilých výdajů.

10. Podmínky Výzvy

- a) Podpořeny mohou být pouze projekty, které využívají techniku nebo metodu, která není běžně používána na území České republiky, která nabízí potenciální přínos v oblasti životního prostředí nebo demonstrační projekty, které zavádí do praxe, testují a vyhodnocují opatření nebo přístupy, které jsou v konkrétních souvislostech projektu na území České republiky nové nebo běžně nevyužívané.
- b) Maximální míra podpory pro projekty realizované na území Karlovarského, Moravskoslezského či Ústeckého kraje se, oproti základní míře podpory uvedené ve čl. 4 této Výzvy, zvyšuje o 10 procentních bodů.
- c) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na stránkách www.sfzp.cz, sekce Národní program Životního prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro

OPŽP 2014–2020 se na žadatele o podporu v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.

- d) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- e) Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti o poskytnutí podpory.
- f) Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí a na základě řádně uzavřené Smlouvy.
- g) Podklady ke Smlouvě dle čl. 12 písm. b) této Výzvy musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v Rozhodnutí (běžně ve lhůtě 12 měsíců od vydání Rozhodnutí).
- h) Žadatel je povinen dodržet limit pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.
- i) Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část.
- j) V případě, že v průběhu realizace projektu dojde do doby ZVA ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.
- k) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu minimálně po dobu stanovenou expertní komisí. V případě, že žadatel, resp. příjemce podpory, není vlastníkem pozemku, na kterém je projekt realizován, musí disponovat prohlášením vlastníka pozemku, ve kterém vlastník vyjádří souhlas s realizací projektu na jeho pozemku a zaváže se umožnit příjemci podpory zajištění udržitelnosti projektu, následnou péči a údržbu realizovaného opatření po dobu stanovenou expertní komisí.
- l) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit provedení kontroly provedení opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.
- m) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- n) Na podporu není právní nárok.

11. Sledované indikátory

Sledované indikátory stanoví expertní komise v závislosti na typu navrhovaného opatření, samotné vyčíslení stanovených indikátorů provede žadatel ve formuláři Žádosti.

Plnění indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné.

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii dokumentů, není-li stanoveno jinak.

a) K Žádosti:

- formulář Žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 2);
- podrobný popis projektu (Příloha č. 3) – pouze pro Žádosti s požadovanou výší dotace menší než 5 mil. Kč;
- studie proveditelnosti v rozsahu odpovídajícím typu projektu – pouze pro Žádosti s požadovanou výší dotace 5 mil. Kč a více;
- výpis z katastru nemovitostí, pouze pokud je pro daný projekt relevantní (postačuje i náhled z webové aplikace nahlizenidokn.cuzk.cz). Není-li žadatel vlastníkem projektem dotčených nemovitostí, doloží souhlas jejich vlastníka s realizací opatření a zajištěním udržitelnosti po dobu stanovenou expertní komisí;
- další relevantní přílohy stanovené expertní komisí.

b) Ke Smlouvě:

- kopie dokladu o vedení účtu žadatele, v případě územně samosprávných celků se doklad o vedení účtu nedokládá;
- kopie dokumentace k zadávacímu řízení vč. Smlouvy o dílo;
- aktuální prohlášení o plátcovství DPH;
- relevantní rozhodnutí orgánů státní správy;
- případně aktualizované dokumenty předložené k Žádosti.

c) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků:

- formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků včetně přehledu čerpání (Příloha č. 4);
- kopie faktur a ostatních účetních dokladů;
- kopie bankovních výpisů prokazujících uhrazení faktur a účetních dokladů.

d) K ZVA:

- formulář ZVA (Příloha č. 6);
- protokol o předání místa realizace projektu;
- případně další dokumenty definované ve Smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání projektové fiše a Žádosti

13.1 Způsob podání projektové fiše

Žadatel doručí Fondu projektovou fiši v termínu příjmu projektových fiší (viz čl. 6) v uzavřené obálce označené „Projektová fiše NPŽP – Výzva č. 3/2018“, a to prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu.

Projektové fiše mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako „Projektová fiše NPŽP – Výzva č. 3/2018“ a musí být opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce. V případě územně samosprávných celků musí být Žádost opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce. V odůvodněných případech může být Žádost podepsána osobou zmocněnou na základě speciální plné moci, která je v případě územně samosprávných celků rovněž schválena kompetentním orgánem.

Termíny pro předkládání projektových fiší jsou uvedeny v čl. 6. Termíny Výzvy. **Datem přijetí projektové fiše se rozumí datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě.** Při podávání projektových fiší je nutné řídit se provozními hodinami podatelny Fondu, které jsou zveřejněny na webových stránkách Fondu

Projektové fiše se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na datovém médiu. Elektronická verze projektové fiše musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, PDF, případně Open Office).

13.2 Způsob podání Žádosti

Žádosti se předkládají na základě písemné výzvy ze strany Fondu. Žádost musí být zpracována v českém jazyce a v předepsaném formátu, předpokládaný rozpočet projektu musí být uveden v Kč.

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s níže uvedeným označením.

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP podoblast podpory 7.1- Výzva č. 3/2018

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národních programů
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP – 7.1 – Výzva č. 3/2018* a musí být opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce. V případě územně samosprávných celků musí být Žádost opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce. V odůvodněných případech může být Žádost podepsána osobou zmocněnou na základě speciální plné moci, která je v případě územně samosprávných celků rovněž schválena kompetentním orgánem.

Datem přijetí Žádosti se rozumí datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. Při podávání Žádosti je nutné řídit se provozními hodinami podatelny Fondu, které jsou zveřejněny na webových stránkách Fondu.

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu, včetně příloh a zároveň elektronicky na datovém médiu. Elektronická verze Žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, PDF, případně Open Office).

14. Administrace projektových fiší a Žádosti

Výzva je vyhlášena jako dvoukolová soutěžní.

14.1. 1. kolo Výzvy – projektové fiše

Žadatelé předloží Fondu vyplněné projektové fiše (závazná struktura projektových fiší viz Příloha č. 1).

Projektové fiše budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti předloženy odborné expertní komisi MŽP, vedené při Fondu (dále jen „expertní komise“). Členové expertní komise jsou jmenováni MŽP z řad MŽP, Fondu a z řad nezávislé odborné veřejnosti. Vzhledem k očekávané různorodosti projektů může být vytvořeno více expertních komisí s požadovanou odborností.

Expertní komise vyhodnotí doručené projektové fiše především z hlediska věcného a odborného, přihlížet bude k celkovému přínosu v oblasti ochrany životního prostředí, ke komplexnosti a inovativnosti navrhovaných opatření a k využití nekonvenčních řešení.

Expertní komise vyhodnotí projektové fiše dle níže uvedených kritérií. Doporučeny k podpoře mohou být pouze fiše, které získají při hodnocení alespoň 25 bodů.

Hodnotící kritéria	Počet bodů
1. Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat	max. 5
1.1 Zhodnocení organizační struktury a zázemí žadatele	0 – 3
<p>Hodnotí se, zda:</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizační struktura navržená v rámci konkrétního projektu zabezpečuje veškeré důležité oblasti jeho realizace (koordinace, odbornost, finanční řízení, PR a komunikace apod.), organizační struktura je adekvátní charakteru projektu. Žadatel má dostatečné personální zázemí pro administraci a realizaci projektu, odpovědnosti jednotlivých členů týmu jsou jasně vymezeny. Žadatel má dostatečné technické zázemí pro administraci a realizaci projektu. <p><i>Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 1 bod.</i></p>	

1.2 Zkušenosti žadatele s realizací projektů**0 – 2****Hodnotí se, zda:**

- Žadatel má dostatečné zkušenosti s realizací obdobných projektů.

1 bod získá žadatel, který má zkušenosti s alespoň jedním finančně srovnatelným projektem obdobného charakteru, 2 body za 2 a více projektů.

2. Význam a relevance projektu**max. 10****2.1 Pozitivní dopad v oblasti životního prostředí****0 – 5****Hodnotí se, zda:**

- Projekt, resp. jeho předpokládané výsledky, mají pozitivní dopad na příslušnou složku (oblast) životního prostředí.

5 bodů získá projekt, který má významný pozitivní dopad na životní prostředí, 1 až 4 body získá projekt s pozitivním dopadem na životní prostředí a 0 bodů pak projekt, který nemá pozitivní dopad na životní prostředí či dopad nelze z předložené fiše jednoznačně vyhodnotit.

V případě získání 0 bodů v tomto kritériu, bude fiše vyřazena z další administrace.

2.2 Inovativnost řešení**0 – 5****Hodnotí se zda:**

- Projekt reaguje na existující nebo potenciální problém novým, tvůrčím způsobem při využití nekonvenčních a inovativních postupů či technologií.

5 bodů obdrží projekt, který využívá zcela nové technologie či postupy, které nejsou běžně využívány, 3 body získá projekt, který využívá technologie či postupy, které jsou běžně využívány v zahraničí, avšak na území České republiky mohou být označeny za inovativní. Projekty, které využívají běžné postupy a technologie obdrží 0 bodů.

V případě získání 0 bodů v tomto kritériu, bude fiše vyřazena z další administrace.

3. Koncept a ucelenost projektu, udržitelnost a opakovatelnost**max. 33****3.1 Technické řešení projektu****0 – 6****Hodnotí se zda:**

- Projekt je přesvědčivě zdůvodněn – je dobře popsána výchozí situace a definován problém, který je relevantní z hlediska podporovaných aktivit.
- Zacílení projektu odpovídá definovanému problému (pomůže k dosažení cíle projektu, ke změně výchozí situace, k řešení daného problému).
- Projekt obsahuje porovnání navrhovaného řešení s konvenčními a běžně používanými postupy.

Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.

V případě získání 0 bodů v tomto kritériu, bude fiše vyřazena z další administrace.

3.2 Komplexnost projektu**0 – 4****Hodnotí se zda:**

- Projekt zahrnuje synergické efekty předkládaných opatření posuzovaných v kontextu stávající infrastruktury nebo zamýšlených opatření a posouzení způsobu zajištění a rozsahu úplnosti řešení navrhovaného opatření.
- Projekt má pozitivní dopady i do dalších oblastí (např. sociální, finanční, zdravotní...).

Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.

3.3 Konzistentnost a reálnost navrženého harmonogramu realizace projektu ve vztahu k jeho potřebám**0 – 4****Hodnotí se zda:**

- Jednotlivé aktivity a jejich harmonogram logicky navazují.
- Celkový harmonogram projektu je úměrný aktivitám projektu (není neúměrně dlouhý, případně nereálně krátký).

Za každé splněné kritérium obdrží projekt 2 bod, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.

V případě získání 0 bodů v tomto kritériu, bude fiše vyřazena z další administrace.

3.4 Udržitelnost projektu

0 – 5

Hodnotí se zda:

- Způsoby udržení projektu jsou adekvátní a realistické, příliš se nespolehají na proměnlivé vnější prostředí (např. politickou situaci, dotace aj.).
- Žadatel má pro svou budoucí činnost v rámci projektu dostatečně zajištěnou spolupráci s jinými subjekty, má zajištěné strategické partnery.
- **Další provoz a investice do projektu není nadměrně zatěžující, jsou rámcově vyčísleny náklady na další provozování a je jasné, z čeho budou financovány.**

Za každé splněné kritérium obdrží projekt 1 bod, za splnění **tučně uvedeného** kritéria obdrží 3 body.

V případě získání 0 bodů v tomto kritériu, bude fiše vyřazena z další administrace.

3.5 Přenositelnost a opakovatelnost projektu

0 – 5

Hodnotí se zda:

- Opatření či výstupy projektu jsou opakovatelné a přenositelné na další místa České republiky s pozitivním dopadem na životní prostředí.

5 bodů obdrží projekt, který je široce přenositelný a opakovatelný, 3 body získá projekt, jehož přenositelnost a opakovatelnost je omezená, 0 bodů získá projekt, který není na území České republiky přenositelný či opakovatelný.

3.6 Rozpočet projektu

0 – 9

Hodnotí se zda:

- Rozpočet je přehledný a uvedené položky jsou pro realizaci projektu nezbytné.
- Rozpočet jako celek je nastaven hospodárně s ohledem na deklarované výstupy, tj. náklady jsou v místě a čase obvyklé a jsou úměrné přínosu navrhovaných opatření.
- Jednotkové ceny jsou uvedeny v relevantním formátu.

Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 3 body, za každé částečně splněné kritérium 1 až 2 body.

V případě získání 0 bodů v tomto kritériu, bude fiše vyřazena z další administrace.

4. Vazby na další entity **max. 12**

4.1 Strategické dokumenty z oblasti životního prostředí **0 – 5**

Hodnotí se zda:

- Projekt je v souladu se strategickými dokumenty na regionální, krajské, národní a případně i nadnárodní úrovni.

5 bodů obdrží projekt, který je v přímém souladu se strategickými dokumenty na nadnárodní či národní úrovni, 3 body získá projekt navazující na krajské či regionální strategické dokumenty. Projekt, který neřeší soulad a vazby na strategické dokumenty získá 0 bodů.

4.2 Využití inovativních postupů a řešení, které byly ve fázi výzkumu financovány z veřejných prostředků na výzkum a vývoj **0 – 2**

Hodnotí se zda:

- Projekt využívá postupy či technologie, které byly ve fázi výzkumu podpořeny z veřejných prostředků na výzkum a vývoj (jedná se o již realizované výzkumné projekty podpořené z programů Technologické agentury ČR, Ministerstva průmyslu a obchodu aj.).

2 body získá projekt, který využívá postupy či technologie, které byly v minulosti podpořeny z veřejných prostředků na výzkum a vývoj, ostatní projekty získají 0 bodů.

4.3 Možnost získání podpory z jiných dotačních programů **0 – 5**

Hodnotí se zda:

- Projekt může být financován či spolufinancován z jiných dotačních titulů (včetně podpory formou finančních nástrojů, garancí apod.).

5 bodů získá projekt, který není možné financovat z jiných dotačních titulů; 3 body obdrží projekt, který lze financovat z jiných dotačních titulů pouze formou zápůjčky, garance či jiného finančního nástroje

(s výjimkou dotace). **Projekty, které lze financovat z jiných dotačních titulů formou dotace, obdrží 0 bodů.**

Celkem 60

Na základě hodnocení projektových fiší dle uvedených kritérií vydá expertní komise své stanovisko, ve kterém doporučí, nebo nedoporučí projekt k podpoře. Projekty doporučené k podpoře budou seřazeny sestupně dle počtu bodů získaných v hodnocení. V případě rovnosti bodů rozhoduje o pořadí míra zapojení vlastních zdrojů na financování projektu, tj. projekt s vyšší mírou zapojení vlastních zdrojů bude hodnocen lépe než projekt s nižší mírou zapojení vlastních zdrojů. Pro potřeby tohoto posouzení se v případě projektů realizovaných na území strukturálně postižených regionů dle čl. 10 písm. b) míra zapojení vlastních zdrojů zvyšuje o 10 procentních bodů.

Expertní komise je oprávněna vyzvat žadatele k osobní prezentaci či obhajobě předložené projektové fiše.

Expertní komise u všech projektových fiší doporučených k podpoře:

- stanoví strukturu studie proveditelnosti (pouze pro Žádosti s požadovanou dotací 5 mil. Kč a vyšší);
- stanoví povinné indikátory a jejich limitní hodnoty;
- stanoví strukturu odborného posudku a jeho zpracovatele;
- stanoví minimální dobu udržitelnosti projektu;
- provede základní posouzení, zda projekt může naplňovat definiční znaky veřejné podpory a zda je možné projekt – v souladu s pravidly pro poskytování veřejné podpory – podpořit;
- stanoví další podmínky a požadované přílohy vyplývající z charakteru navrhovaného opatření.

O stanovisku expertní komise budou žadatelé informováni Fondem nejpozději do 31. 1. 2019.

Projektová fiše není považována za Žádost o poskytnutí podpory a jejím předložením není zahájena administrace Žádosti ve smyslu čl. 5 Směrnice MŽP 4/2015. Případné souhlasné stanovisko k projektové fiši nezakládá nárok na přiznání podpory, ale pouze možnost podat Žádost v dalším kole Výzvy.

Expertní komise je oprávněna nedoporučit k podpoře žádnou z předložených projektových fiší.

14.2. 2. kolo Výzvy – Žádosti

Na základě vydaného stanoviska expertní komise k projektovým fiším budou v rámci dalšího kola vybráni žadatelé s doporučením k podpoře, jejichž projekty jsou kryty alokací Výzvy, písemně vyzváni Fondem k předložení Žádosti včetně příloh dle čl. 12 písm. a) této Výzvy. Dojde-li k uvolnění dostupných finančních prostředků Výzvy (např. v důsledku nepodání Žádosti některým žadatelem, který navzdory doporučení expertní komise a výzvy Fondu řádnou Žádost nepodá ve stanovené lhůtě), může být osloven další potenciální žadatel.

Žádosti předložené Fondu budou podrobeny kontrole úplnosti a formální správnosti a následně kontrole přijatelnosti, při které bude projektovými manažery posouzen zejména soulad předložených Žádostí s dříve předloženými a expertní komisí hodnocenými projektovými fišemi, a to ve vztahu k nákladům projektu, parametrům navrhovaných opatření a jejich rozsahu či k dalším skutečnostem předpokládaným v projektové fiši.

Na základě dokumentů předložených k Žádosti nechá Fond vypracovat odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, ve znění pozdějších předpisů, resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015. Odborný posudek musí – mimo obsahu stanoveného expertní komisí – obsahovat také stanovení přínosů projektu pro životní prostředí, zhodnocení inovativnosti projektu v měřítku České republiky, rozbor ekonomické efektivity projektu ve vztahu k požadované podpoře a vyjádření k přenositelnosti či opakovatelnosti projektu v jiných lokalitách České republiky.

Žadatelé jsou povinni se stanoviskem expertní komise řídit. Odchýlit se od fiše a stanoviska expertní komise mohou v případě zhoršení parametrů, max. o 10 % (viz také čl. 14.4 písm. c). Případné změny nad povolený rámec podléhají kromě posouzení Fondu opětovnému posouzení expertní komise, přičemž stanovisko expertní komise je konečné.

Žádosti, které splní veškeré podmínky Výzvy, budou akceptovány a následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání Rozhodnutí. Projekty mohou být podpořeny maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy.

14.3. Čerpání podpory

- a) Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě, a to na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12 písm. b).
- b) Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů projektu. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platnými právními předpisy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 9 této Výzvy.
- c) Finanční podpora na realizaci opatření může dosáhnout maximální limit celkové podpory v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových způsobilých výdajů, případně maximální pevné částky podpory uvedené v čl. 4 této Výzvy s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření a popřípadě ekonomické způsobilosti žadatele. O potenciální změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou.
- d) Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložených Žádostí o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 4), včetně příloh uvedených v čl. 12 písm. c) této Výzvy. Žádosti o uvolnění finančních prostředků předkládá příjemce podpory průběžně, obvykle vždy za každé 3 měsíce od zahájení realizace projektu.

14.4. Změny projektu

- a) Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.) a to od předložení projektové fiše do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek Výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. příjemce může ztratit nárok na poskytnutou podporu, resp. její část.
- b) Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Výzvy a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.
- c) Předložená dokumentace v rámci podané Žádosti se může odchýlit od schválené projektové fiše včetně případných doporučení expertní komise v parametrech a předpokládaných nákladech

v rozsahu max. 10 %. Případné zhoršení parametrů projektu nad povolený rámec musí posoudit a schválit expertní komise.

15. Publicita

- a) Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- b) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z Programu.
- c) Volba relevantních prostředků pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem Národního programu Životní prostředí¹, zejména musí být označen povinným sdělením: *„Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.“* a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na webové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.
- d) U projektů, kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 500 tis. Kč, jsou žadatelé, resp. příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu informační panel / plakát s plochou vyhrazenou pro informaci o spoluúčasti Fondu. Informační panel / plakát musí obsahovat název projektu, povinné sdělení dle čl. 15 písm. c), loga MŽP, Fondu a odkaz na webové stránky MŽP a Fondu, a to v přiměřené velikosti. Informační panel / plakát bude umístěn na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu a musí být zachován po celou dobu realizace projektu.
- e) U projektů, kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 1 mil. Kč, jsou žadatelé, resp. příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu pamětní desku obsahující povinné sdělení (viz výše), loga MŽP a Fondu, úplný název projektu, celkové způsobilé výdaje projektu, výši příspěvku Fondu, výši příspěvku žadatele a termín zahájení a ukončení realizace projektu. Pamětní deska bude umístěna na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě. Příjemce podpory je povinen umístit pamětní desku bezprostředně po ukončení fyzické realizace projektu. Minimální velikost pamětní desky je 400 x 300 mm. Podklady pro výrobu

¹ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Povinná publicita – ke stažení Grafický manuál Národního programu Životní prostředí.

pamětní desky mohou být žadateli na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace SFŽP ČR, e-mail: eva.stanglova@sfzp.cz.

- f) K naplnění povinné publicity může žadatel využít následující nástroje:
- *semináře, konference* – žadatel označí každý dokument týkající se provádění akce, jenž je použit pro veřejnost nebo pro účastníky, bannerem NPŽP v souladu s Grafickým manuálem Národního programu Životní prostředí. Jedná se například o prezenční listiny, pozvánky na pořádané akce, publikace, prezentace, audiovizuální materiály apod.;
 - *média* – žadatel zvolí tisk, rozhlas či televizi pro zveřejnění tiskové zprávy nebo článku v celostátních či regionálních médiích;
 - *mobilní aplikace* – žadatel může o projektu informovat prostřednictvím interaktivního prostředí ve formě mobilní aplikace, která bude informovat o celém projektu, jeho výstupech a novinkách v dané oblasti životního prostředí;
 - *internet* – žadatel vytvoří webové stránky projektu nebo rozšíří stávající webové stránky o zprávy týkající se realizovaného projektu včetně informace o spoluúčasti Fondu (viz výše);
 - *tištěné materiály* jako např.: brožury, letáky a plakáty nebo školící a informační materiály vydané za účelem informování o projektu a prezenční listiny;
 - *propagační předměty* jako např.: bloky, desky, psací potřeby, samolepky, tašky, aj.
- g) S ohledem na široké spektrum podporovaných aktivit budou požadavky na naplnění povinné publicity u jednotlivých projektů blíže specifikovány po posouzení projektových fiší expertní komisí, o čemž bude žadatel informován v písemné výzvě k předložení Žádosti včetně příloh.

16. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na bezplatném telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto Výzvu jsou:

- **Ing. Romana Rajnyšová**, Vedoucí Oddělení I
tel.: +420 267 994 159, email: romana.rajnysova@sfzp.cz
- **Ing. Michal Slezák**, Ředitel Odboru realizace Národních programů
tel.: +420 267 994 469, email: michal.slezak@sfzp.cz

17. Přílohy:

1. Projektová fiše
2. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory
3. Podrobný popis projektu
4. Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků vč. přehledu čerpání
5. Formulář Výkaz práce
6. Formulář ZVA

V Praze dne 27. 7. 2018

Mgr. Richard Brabec

ministr

podepsáno elektronicky