



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE PODPORY

v Operačním programu Životní prostředí
pro období 2014–2020

Datum vydání: 23. 4. 2015

Verze 1.0

Znění účinné od: 24. 4. 2015

Identifikace dokumentu

Verze č.:	1.0
-----------	-----

A.	Základní informace o dokumentu	11
A.1	Úvod.....	11
A.2	Definice používaných pojmů a zkratk	11
A.2.1	Definice používaných pojmů.....	11
A.2.2	Seznam zkratk	15
A.3	Právní základ a další výchozí dokumentace	16
A.4	Kontakty	17
B.	Obecná pravidla.....	18
B.1	Způsobilost výdajů	18
B.1.1	Věcná způsobilost výdaje	18
B.1.2	Přiměřenost výdaje	18
B.1.3	Časová způsobilost výdaje	18
B.1.4	Místní způsobilost výdaje	18
B.2	Pravidla způsobilosti pro některé druhy výdajů	19
B.2.1	Přímé realizační výdaje	19
B.2.2	Projektová příprava, autorský a technický dozor.....	19
B.2.3	Daň z přidané hodnoty	20
B.2.4	Osobní náklady.....	20
B.2.5	Pořízení nemovitostí.....	21
B.2.5.1	Nákup nemovitosti	21
B.2.6	Propagační opatření	21
B.2.6.1	Limity způsobilosti výdajů na publicitu a propagaci.....	22
B.2.7	Kategorie veřejné podpory specifikující způsobilost výdajů	22
B.3	Nezpůsobilé výdaje.....	24
B.4	Model hodnocení žádosti o podporu.....	24
B.5	Právní režim předmětu podpory	24
B.5.1	Právní vztah k předmětu podpory a provozování.....	24
B.5.2	Právní stav předmětu podpory	25
B.6	Prioritní osy a specifické cíle	26
B.6.1	Prioritní osa 1: Zlepšování kvality vod a snižování rizika povodní	26
B.6.1.1	Prioritní osa 1, specifický cíl 1.1: Snižit množství vypouštěného znečištění do povrchových i podzemních vod z komunálních zdrojů a vnos znečišťujících látek do povrchových a podzemních vod	26
B.6.1.1.1	Typy podporovaných projektů a aktivit.....	26
B.6.1.1.2	Oprávnění žadatelé (příjemci podpory).....	26
B.6.1.1.3	Forma a výše podpory	26
B.6.1.1.4	Obecná kritéria přijatelnosti.....	26
B.6.1.1.5	Specifické způsobilé výdaje	28
B.6.1.1.6	Specifické nezpůsobilé výdaje:.....	29
B.6.1.2	Prioritní osa 1, specifický cíl 1.2: Zajistit dodávky pitné vody v odpovídající jakosti a množství	30
B.6.1.2.1	Typy podporovaných projektů a aktivit:.....	30

B.6.1.2.2	Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):.....	30
B.6.1.2.3	Forma a výše podpory	30
B.6.1.2.4	Obecná kritéria přijatelnosti.....	30
B.6.1.2.5	Specifické způsobilé výdaje:	31
B.6.1.2.6	Specifické nezpůsobilé výdaje:	32
B.6.1.3	Prioritní osa 1, specifický cíl 1.3: Zajistit povodňovou ochranu intravilánu	32
B.6.1.3.1	Typy podporovaných projektů a aktivit.....	32
B.6.1.3.2	Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):.....	33
B.6.1.3.3	Forma a výše podpory	33
B.6.1.3.4	Obecná kritéria přijatelnosti.....	33
B.6.1.3.5	Specifické nezpůsobilé výdaje	35
B.6.1.4	Prioritní osa 1, specifický cíl 1.4: Podpořit preventivní protipovodňová opatření	35
B.6.1.4.1	Typy podporovaných projektů a aktivit.....	35
B.6.1.4.2	Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):.....	36
B.6.1.4.3	Forma a výše podpory	37
B.6.1.4.4	Obecná kritéria přijatelnosti.....	37
B.6.1.4.5	Specifické nezpůsobilé výdaje	37
B.6.2	Prioritní osa 2: Zlepšování kvality ovzduší v lidských sídlech	38
B.6.2.1	Prioritní osa 2, specifický cíl 2.1: Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek	38
B.6.2.1.1	Typy podporovaných projektů a aktivit.....	38
B.6.2.2	Prioritní osa 2, specifický cíl 2.2: Snížit emise stacionárních zdrojů podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek.....	38
B.6.2.2.1	Typy podporovaných projektů a aktivit.....	38
B.6.2.2.2	Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):.....	38
B.6.2.2.3	Forma a výše podpory	39
B.6.2.2.4	Obecná kritéria přijatelnosti.....	39
B.6.2.2.5	Specifické způsobilé výdaje	41
B.6.2.3	Prioritní osa 2, specifický cíl 2.3: Zlepšit systém sledování, hodnocení a předpovídání vývoje kvality ovzduší a souvisejících meteorologických aspektů	42
B.6.2.3.1	Typy podporovaných projektů a aktivit.....	42
B.6.2.3.2	Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):.....	43
B.6.2.3.3	Forma a výše podpory	43
B.6.2.3.4	Obecná kritéria přijatelnosti.....	43
B.6.2.3.5	Specifické způsobilé výdaje	43
B.6.3	Prioritní osa 3: Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika	43
B.6.3.1	Prioritní osa 3, specifický cíl 3.1: Prevence vzniku odpadů	44
B.6.3.1.1	Typy podporovaných projektů a aktivit.....	44
B.6.3.1.2	Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):.....	44
B.6.3.1.3	Forma a výše podpory	44

B.6.3.1.4	Obecná kritéria přijatelnosti.....	45
B.6.3.1.5	Specifické způsobilé výdaje:	45
B.6.3.2	Prioritní osa 3, specifický cíl 3.2: Zvýšit podíl materiálového a energetického využití odpadů	46
B.6.3.2.1	Typy podporovaných projektů a aktivit.....	46
B.6.3.2.2	Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):.....	47
B.6.3.2.3	Forma a výše podpory	47
B.6.3.2.4	Obecná kritéria přijatelnosti.....	48
B.6.3.2.5	Specifické způsobilé výdaje:	49
B.6.3.3	Prioritní osa 3, specifický cíl 3.3: Rekultivovat staré skládky	50
B.6.3.3.1	Typy podporovaných projektů a aktivit.....	50
B.6.3.3.2	Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):.....	50
B.6.3.3.3	Forma a výše podpory	51
B.6.3.3.4	Obecná kritéria přijatelnosti.....	51
B.6.3.3.5	Specifické způsobilé výdaje:	51
B.6.3.4	Prioritní osa 3, specifický cíl 3.4: Dokončit inventarizaci a odstranit ekologické zátěže	51
B.6.3.4.1	Typy podporovaných projektů a aktivit.....	51
B.6.3.4.2	Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):.....	52
B.6.3.4.3	Forma a výše podpory	52
B.6.3.4.4	Obecná kritéria přijatelnosti.....	53
B.6.3.4.5	Specifické způsobilé výdaje:	54
B.6.3.5	Prioritní osa 3, specifický cíl 3.5: Snížit environmentální rizika a rozvíjet systémy jejich řízení.....	55
B.6.3.5.1	Typy podporovaných projektů a aktivit.....	55
B.6.3.5.2	Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):.....	56
B.6.3.5.3	Forma a výše podpory	56
B.6.3.5.4	Obecná kritéria přijatelnosti.....	57
B.6.3.5.5	Specifické způsobilé výdaje	58
B.6.4	Prioritní osa 4: Ochrana a péče o přírodu a krajinu.....	58
B.6.4.1	Prioritní osa 4, specifický cíl 4.1: Zajistit příznivý stav předmětu ochrany národně významných chráněných území	58
B.6.4.1.1	Typy podporovaných projektů a aktivit.....	58
B.6.4.1.2	Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):.....	60
B.6.4.1.3	Forma a výše podpory	60
B.6.4.1.4	Kritéria přijatelnosti.....	60
B.6.4.1.5	Specifické způsobilé výdaje	62
B.6.4.2	Prioritní osa 4, specifický cíl 4.2: Posílit biodiverzitu	64
B.6.4.2.1	Typy podporovaných projektů a aktivit.....	64
B.6.4.2.2	Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):.....	65

B.6.4.2.3	Forma a výše podpory	65
B.6.4.2.4	Kritéria přijatelnosti.....	66
B.6.4.2.5	Specifické způsobilé výdaje:	67
B.6.4.3	Prioritní osa 4, specifický cíl 4.3: Posílit přirozené funkce krajiny	68
B.6.4.3.1	Typy podporovaných projektů a aktivit.....	68
B.6.4.3.2	Oprávnění žadatelé (příjemci podpory).....	70
B.6.4.3.3	Forma a výše podpory	70
B.6.4.3.4	Kritéria přijatelnosti.....	71
B.6.4.3.5	Specifické způsobilé výdaje:	72
B.6.4.4	Prioritní osa 4, specifický cíl 4.4: Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech.....	74
B.6.4.4.1	Typy podporovaných projektů a aktivit.....	74
B.6.4.4.2	Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):.....	75
B.6.4.4.3	Forma a výše podpory	75
B.6.4.4.4	Kritéria přijatelnosti.....	76
B.6.4.4.5	Specifické způsobilé výdaje:	77
B.6.5	Prioritní osa 5: Energetické úspory.....	78
B.6.5.1	Prioritní osa 5, specifický cíl 5.1: Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie	78
B.6.5.1.1	Typy podporovaných projektů a aktivit.....	78
B.6.5.1.2	Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):.....	79
B.6.5.1.3	Forma a výše podpory	79
B.6.5.1.4	Obecná kritéria přijatelnosti.....	79
B.6.5.1.5	Specifické způsobilé výdaje	85
B.6.5.2	Prioritní osa 5, specifický cíl 5.2: Dosáhnout vysokého energetického standardu nových veřejných budov	87
B.6.5.2.1	Typy podporovaných projektů a aktivit:.....	87
B.6.5.2.2	Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):.....	88
B.6.5.2.3	Forma a výše podpory	88
B.6.5.2.4	Obecná kritéria přijatelnosti.....	89
B.6.5.2.5	Specifické způsobilé výdaje	89
B.6.6	Alokace finančních prostředků	90
C.	Administrace žádosti o podporu a proces realizace projektu	91
C.1	Procesy a pravidla podání žádosti o podporu	91
C.1.1	Před podáním žádosti.....	91
C.1.2	Příjem žádostí.....	91
C.1.3	Požadavky na předkládané dokumenty	91
C.2	Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů.....	92
C.2.1	Kontrola formálních náležitostí	92
C.2.1.1	Kritéria formální kontroly projektu.....	92

C.2.2	Kontrola přijatelnosti žádosti.....	93
C.2.3	Věcné hodnocení.....	93
C.2.4	Výběr projektů doporučených k financování	93
C.2.6	Řešení námitek a stížností žadatelů a příjemců podpory	94
C.2.6.1	Přezkumná komise	94
C.2.6.2	Přezkum rozhodnutí.....	94
C.3	Procesy a pravidla uzavření právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.....	94
C.3.1	Příprava, vystavení registrace akce a vyznění žadatelů	94
C.3.2	Kontrola podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace	95
C.4	Procesy a pravidla projektového řízení.....	95
C.4.1.1	Změny podstatné	95
C.4.1.2	Změny nepodstatné	95
C.4.2.1	Odstoupení ze strany žadatele před vydáním RoPD	96
C.4.2.2	Odstoupení ze strany příjemce po vydání RoPD	96
C.4.2.3	Odstoupení ze strany poskytovatele dotace	96
C.5	Procesy a pravidla administrace integrovaných nástrojů	96
C.5.1	Integrované územní investice (ITI)	96
C.5.2	Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD).....	97
C.6	Procesy a pravidla finančního řízení.....	98
C.6.1	Zásady financování – náležitosti ŽoP.....	98
C.6.1.1	Pravidla a nutné podmínky pro uvolňování finanční podpory	98
C.6.1.2	Specifika pro jednotlivé typy subjektů při proplácení podpory	99
C.6.1.3	Režim přenesené daňové povinnosti	100
C.6.1.4	Administrace DPH	100
C.6.1.5	Administrace zálohových faktur.....	101
C.6.2	Metody financování – žádosti o platbu	101
C.6.3	Náležitosti faktur a žádosti o platbu.....	103
C.6.4	Provedení kontrol souvisejících s předloženými fakturami a ŽoP.....	103
C.6.5	Spolufinancující subjekty, zamezení tzv. dvojímu financování	104
C.6.6	Jiný než dodavatelský způsob realizace a financování (části) projektu	104
C.6.6.1	Náležitosti žádosti o platbu	104
C.6.7	Finanční vypořádání	105
C.6.8	Vratky a jiné korekce finančního plnění projektu.....	106
C.6.9	Financování projektů organizačních složek státu (OSS) a státních příspěvkových organizací zřízených OSS	106
C.6.10	Postupy vydávání řídicích dokumentů organizačních složek státu (OSS) a státních příspěvkových organizací zřízených OSS, které nespadají do resortu MŽP	106
C.6.10.1	Registrace akce	106
C.6.10.2	RoPD/StV	107
C.7	Procesy a pravidla kontrol a auditů.....	107
C.7.1.1	Kontroly prováděné na řídicí úrovni.....	107
C.7.1.2	Administrativní ověření	107
C.7.1.3	Kontroly na místě.....	107

C.7.1.4	Následné kontroly	109
C.7.2	Finanční kontrola	109
C.7.3	Vnější kontrolní systém OPŽP	109
C.7.4	Nesrovnalosti a jejich řešení	110
C.8	Závěrečné vyhodnocení akce	110
C.8.1	Zpracování závěrečného vyhodnocení akce	110
D.	Informace k průřezovým oblastem přípravy a realizace projektů	111
D.1	Publicita a propagace	111
D.1.1	Povinnosti příjemců v rámci povinné publicity	111
D.2	Horizontální principy	112
D.3	Zadávání veřejných zakázek	113
D.4	Veřejná podpora a podpora de minimis	113
D.4.1	Právní rámec	113
D.4.2	Specifika a náležitosti jednotlivých kategorií veřejných podpor	114
D.4.2.1	Nařízení GBER	114
D.4.2.1.2	Investiční podpora pro malé a střední podniky (článek 17)	116
D.4.2.1.3	Podpora pro podniky, které dosáhnou vyšší úrovně ochrany životního prostředí nad rámec norem EU nebo na zvýšení ochrany životního prostředí v případě absence norem EU (článek 36)	117
D.4.2.1.4	Podpora na včasné přizpůsobení se normám Unie (článek 37)	117
D.4.2.1.5	Investiční podpora na opatření ke zvýšení energetické účinnosti (článek 38)	118
D.4.2.1.7	Investiční podpora energie z obnovitelných zdrojů (článek 41)	120
D.4.2.1.8	Investiční podpora na sanaci kontaminovaných lokalit (článek 45)	121
D.4.2.1.9	Investiční podpora na energeticky účinné dálkové vytápění a chlazení (článek 46)	121
D.4.2.1.10	Investiční podpora na recyklaci a opětovné využití odpadu (článek 47)	123
D.4.2.1.11	Podpora na ekologické studie (článek 49)	124
D.4.2.1.12	Podpora kultury a zachování kulturního dědictví (článek 53)	124
D.4.2.1.13	Podpora na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu (článek 55)	125
D.4.2.2	Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 (de minimis)	126
D.4.2.3	Služby v obecném hospodářském zájmu	127
D.4.2.3.1	Judikát Altmark Trans	127
D.4.2.3.2	Rozhodnutí SOHZ	127
D.4.2.3.3	Nařízení Komise č. 360/2012	128
D.4.2.4	Pokyny ke státní podpoře v oblasti životního prostředí a energetiky (EEAG)	129
D.4.3	Posouzení veřejné podpory v rámci jednotlivých PO OPŽP	129
D.4.3.1	PO 1 Zlepšování kvality vod a snižování rizika povodní	129
D.4.3.1.1	SC 1.1 Snižit množství vypouštěného znečištění do povrchových a podzemních vod z komunálních zdrojů a vnos znečišťujících látek do povrchových a podzemních vod	129
D.4.3.1.2	SC 1.2 Zajistit dodávky pitné vody v odpovídající jakosti a množství	130

D.4.3.1.3	SC 1.3 Zajistit povodňovou ochranu intravilánu	130
D.4.3.2	PO 2 Zlepšování kvality ovzduší v lidských sídlech	130
D.4.3.2.1	SC 2.1 Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek.....	130
D.4.3.2.2	SC 2.2 Snížit emise stacionárních zdrojů podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek	130
D.4.3.2.3	SC 2.3 Zlepšit systém sledování, hodnocení a předpovídání vývoje kvality ovzduší	131
D.4.3.3	PO 3 Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika	131
D.4.3.3.1	SC 3.1 Prevence vzniku odpadů; SC 3.2 Zvýšit podíl materiálového a energetického využití odpadů; SC 3.3 Rekultivovat staré skládky	131
D.4.3.3.2	SC 3.4 Dokončit inventarizaci a odstranit ekologické zátěže	132
D.4.3.3.3	SC 3.5 Snížit environmentální rizika a rozvíjet systémy jejich řízení	132
D.4.3.4	PO 4 Ochrana a péče o přírodu a krajinu.....	132
D.4.3.5	PO 5 Energetické úspory.....	132
D.5	Problematika indikátorů	133
D.6	Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu	133
D.7	Příjmy projektu a finanční analýza.....	135
D.8	Velké projekty	136
D.9	Archivace dokumentů u příjemce podpory	136
D.10	Pokyny k účtování o přijaté dotaci na úrovni příjemce	137
D.11.1	Náležitosti výběrového řízení na provozovatele.....	138
D.11.2	Přehled podkladů k výběrovému řízení na provozovatele.....	138
D.11.2.1	Předložení podkladů před zahájením výběrového (zadávacího, koncesního) řízení (fáze 1)	139
D.11.2.2	Předložení podkladů výběrového (zadávacího, koncesního) řízení (fáze 2)	139
D.11.2.3	Předložení podkladů o průběhu výběrového řízení.....	140
D.11.3	Podmínky pro zadávání koncesních smluv malého rozsahu	140
D.11.3.1	Obecné zásady výběrového řízení na uzavření koncesní smlouvy malého rozsahu	141
D.11.3.2	Zahájení výběrového řízení	141
D.11.3.3	Posouzení kvalifikace	142
D.11.3.4	Výzva k podání nabídek	142
D.11.3.5	Hodnocení nabídek.....	143
D.11.3.6	Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy	143
D.11.4	Postihy za porušení pravidel výběrového řízení na provozovatele	143
1.	Příloha č. 1 – Podklady k žádosti o podporu	145
1.1	Prioritní osa 1.....	145
1.1.1	Specifický cíl 1.1.....	145
1.1.1.1	Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci aktivity 1.1.1 a 1.1.2	146
1.1.1.2	Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci aktivity 1.1.3	147
1.1.2	Specifický cíl 1.2.....	147

1.1.3	Specifické cíle 1.3 a 1.4.....	149
1.2	Prioritní osa 2.....	150
1.2.1	Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 2.1	151
1.2.2	Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 2.2	151
1.2.3	Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 2.3	152
1.3	Prioritní osa 3.....	152
1.3.1	Specifický cíl 3.1	152
1.3.2	Specifický cíl 3.2.....	153
1.3.3	Specifický cíl 3.3.....	154
1.3.4	Specifický cíl 3.4.....	155
1.3.4.1	U sanací vážně kontaminovaných lokalit.....	157
1.3.4.2	U sanací starých ekologických zátěží vzniklých v důsledku důlní činnosti	157
1.3.4.3	U analýz rizika a průzkumných prací.....	158
1.3.4.4	U projektů kategorizace a inventarizace.....	159
1.3.5	Specifický cíl 3.5.....	159
1.4	Prioritní osa 4.....	160
1.4.1	Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 4.1 – zajistit příznivý stav předmětu ochrany národně významných chráněných území:.....	163
1.4.2	Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 4.2 – posílit biodiverzitu:	163
1.4.3	Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 4.3 – posílit přirozené funkce krajiny:	163
1.4.4	Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 4.4 – Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech:.....	163
1.5	Prioritní osa 5.....	164
2.	Příloha č. 2 – Podklady pro vydání RoPD	165
2.1	Prioritní osa 1.....	165
2.1.1	Specifický cíl 1.1	165
2.1.2	Specifický cíl 1.2.....	166
2.1.3	Specifické cíle 1.3. a 1.4.....	167
2.2	Prioritní osa 2.....	168
2.2.1	Další specifické doklady k RoPD pro projekty v rámci SC 2.1	168
2.3	Prioritní osa 3.....	169
2.4	Prioritní osa 4.....	169
2.5	Prioritní osa 5.....	170
2.6	Ekonomické podklady pro vydání RoPD	171
3.	Příloha č. 3 – Podklady pro vydání ZVA.....	173
4.	Příloha č. 4 – Přílohy k veřejné podpoře a podpoře de minimis.....	174
4.1	Podklady k veřejné podpoře předkládané ve fázi k žádosti o podporu v členění podle kategorií veřejné podpory.....	174
4.2	Podklady k veřejné podpoře předkládané ve fázi k vydání RoPD, v členění podle kategorií veřejné podpory	175

4.3	Nařízení 651/2014 se nepoužije na následující podpory (článek 1, odstavec 3):	175
4.4	Definice podni v obtížích (článek 2, bod 18).....	177
4.5	Příloha I. nařízení 651/2014 – Definice malých a středních podniků	178
4.6	Podpora dle oddílu I GBER – Regionální podporu nelze poskytnout v následujících případech:	181
4.7	Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 (de minimis)	182
4.8	Nařízení Komise (EU) č. 360/2012	183

A. Základní informace o dokumentu

Přehled změn

Kapitola	Popis změny	Zdůvodnění změny	Odpovědný pracovník	Datum platnosti změny

A.1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí (dále „OPŽP“) sjednocují a zpřesňují administrativní postupy projektů v prioritních osách 1 až 5. Pravidla jsou rozdělena do čtyř základních částí, v nichž jsou postupně definovány základní informace o dokumentu, obecná pravidla operačního programu, administrace žádosti o podporu a proces realizace projektu a v poslední části informace k průřezovým oblastem přípravy a realizace projektů. Žadatelům a příjemcům přináší ucelený přehled informací, které potřebují na cestě k úspěšné realizaci projektu podpořeném z OPŽP v programovém období 2014–2020.

A.2 Definice používaných pojmů a zkratk

A.2.1 Definice používaných pojmů

Pro účely těchto pravidel se rozumí:

Administrativním ověřením

úkon předcházející kontrole založený na ověření dokumentů předložených žadatelem nebo příjemcem a vykonávaný na pracovišti ověřujícího.

Aplikací MS2014+

souhrn programového vybavení Monitorovacího systému na programové období 2014–2020, ve kterém probíhá administrace, monitorování a podávání zpráv a informací o implementaci/realizaci za jednotlivé operace a programy.

Finanční analýzou

analýza prováděná z hlediska provozovatele projektu. Umožňuje ověřit a zajistit hotovostní rovnováhu (ověřit finanční udržitelnost), jakož i vypočítat ukazatele finanční návratnosti projektu na základě čistých diskontovaných finančních toků, jež se týkají výhradně ekonomické jednotky, která bude projekt realizovat.

Hodnocením projektů

část procesu schvalování projektů, která zahrnuje fáze: kontrola formálních náležitostí, hodnocení přijatelnosti a věcné hodnocení, které vykonává hodnotitel.

Inovativním finančním nástrojem EU

nástroj Evropské unie představující využívání prostředků ESIF návratným způsobem. V rámci OPŽP se využívají tzv. návratné finanční nástroje, tedy půjčky na podporu konkrétních cílů ochrany životního prostředí.

Integrovanou územní investicí

nástroj pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území umožňující koordinaci navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých prioritních os jednoho či více ESI fondů. Řešené území představuje sídelní aglomerace či konurbace (soudržnost) a jejich spádové území vymezené na základě funkčních vazeb.

Integrovaným nástrojem

soubor navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých prioritních os / priorit jednoho či více programů ESU fondů. Integrované nástroje slouží k realizaci integrovaných strategií rozvoje území – viz Integrovaná územní investice a Komunitně vedený místní rozvoj.

Komunitně vedeným místní rozvojem

nástroj pro zapojení obyvatel nebo uživatelů území do plánovacích procesů a realizace rozvoje území na místní úrovni.

Kontrolou na místě

způsob výkonu kontroly, který se provádí u fyzických a právnických osob zapojených do systému řízení nebo využívání finančních prostředků z ESI fondů podle postupu stanoveného kontrolním řádem. Při kontrole na místě pracuje kontrolující s dokumenty, má k dispozici všechny doklady související s operací a data ověřuje přímo v informačních systémech příjemce (např. účetní systém, evidence majetku, informační systém dokumentující docházku atd.).

Místní akční skupinou

místní společenství složené ze subjektů, které zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy (skupiny občanů, neziskové organizace, subjekty soukromé podnikatelské sféry, subjekty veřejné správy, obce, svazky obcí apod.), přičemž na rozhodovací úrovni nesmí ani veřejný sektor, ani žádná z jednotlivých zájmových skupin představovat více než 49 % hlasovacích práv. Místní akční skupina navrhuje a provádí strategii místního rozvoje v souladu s čl. 34 obecného nařízení.

Nesrovnalostí

porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu¹, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR. V případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zásadně platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně (dále „PRK“) došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje. Za nesrovnalost se však nepokládá provedení neoprávněného výdaje OSS za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu ze strany ŘO. Za nesrovnalost se dále nepokládá provedení neoprávněného výdaje na úrovni příjemce, pokud se jedná o dotaci poskytovanou v režimu ex ante a zároveň za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu. Tyto případy však budou nadále představovat podezření na PRK, jež budou předávány příslušným orgánům finanční správy (dále „OFS“). Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU se vždy považuje za nesrovnalost.

Nezpůsobilými výdaji

výdaje, které nemohou být spolufinancovány z ESI fondů, neboť nejsou v souladu s příslušnými předpisy EU, národními pravidly a dalšími pravidly stanovenými poskytovatelem podpory či podmínkami právního aktu o poskytnutí podpory.

Operací

projekt, smlouvu, opatření nebo skupinu projektů, které byly vybrány řídicím orgánem nebo z jeho pověření v souladu s kritérii pro OPŽP. V souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.

Pravidlem 3E

princip hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

¹ Hospodářským subjektem se rozumí subjekt zapojený do realizace programů nebo projektů spolufinancovaný z rozpočtu EU.

Projektem

ucelený soubor aktivit financovaných z programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Projektem generujícím příjmy

se podle čl. 61 obecného nařízení rozumí projekt, který spadá do působnosti článku 61 obecného nařízení a zahrnuje v sobě účtování poplatků hrazených přímo uživateli (např. za používání infrastruktury, poplatky uživatelů za poskytování služeb nebo prodej nebo pronájem pozemků či budov) s celkovými způsobilými výdaji nad 1 mil. eur před uplatněním článku 61. Příspěvek z ESI fondů na takové projekty nesmí přesáhnout současnou hodnotu investičních nákladů na operaci po odečtení současné hodnoty čistého příjmu určené podle čl. 61 obecného nařízení.

Předmětem podpory

věci, které mají být s požadovanou podporou pořízené (popřípadě rekonstruované, upravené nebo jinak výrazně zhodnocené), a ve stanovených případech i budovy (stavby) a pozemky, ve kterých (na kterých) mají být umístěny. Předmětem podpory jsou rovněž opatření (např. provedení zateplení budovy, výsadba zeleně apod.) a pořízení potřebné dokumentace (např. studie pro protipovodňová, geologická, důlní opatření apod.).

Příjemcem

veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ESI fondů, který na základě právního aktu o poskytnutí/převodu finanční podpory a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá řídicímu orgánu, zprostředkujícímu subjektu nebo platební agentuře žádost o platbu (resp. jednotnou žádost nebo žádost o dotaci) a přijímá nárokové finanční prostředky z veřejných rozpočtů.

Rozhodnutím o poskytnutí dotace

právní akt upravený zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, konkrétně pak ustanovení § 14 tohoto zákona. Tímto právním aktem, který vydává řídicí orgán, jsou peněžní prostředky poskytovány přímo příjemci. Toto rozhodnutí obsahuje zejména informace o příjemci dotace, účelu dotace, výši pomoci z finančních nástrojů, časový harmonogram a podmínky užití dotace. Na Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nevztahují ustanovení správního řádu a ze zákona je také vyloučen jeho soudní přezkum.

Řídicím orgánem

Ministerstvo životního prostředí, které je zodpovědné za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění Operačního programu Životního prostředí v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 125 obecného nařízení.

Synergii

věcná vazba mezi dvěma a více projekty předloženými do dvou či více programů stejným nebo více žadateli/příjemci, jejich současné, resp. bezprostředně návazné působení má potenciál přinést vyšší efekt ve srovnání se součtem efektů každého z projektů realizovaného odděleně.

Termínem ukončení projektu

datum schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu.

Termínem ukončení realizace projektu

datum vydání kolaudačního souhlasu, oznámení o užívání podle příslušných ustanovení stavebního zákona v platném znění nebo termín schválení protokolu o předání a převzetí díla (v případech, kdy se na realizaci projektu nevyžaduje stavební povolení). V případě, kdy realizace projektu nepodléhá kolaudaci nebo nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, rozumí se termínem ukončení realizace projektu datum úhrady poslední dlužné částky dodavatelům nebo ukončení aktivit na projektu financovaném z OPŽP. Rozhodné je datum, které nastane později.

Udržitelností projektu

doba, po kterou musí příjemce udržet výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů projektu, pokud je to dle čl. 71 obecného nařízení relevantní, je příjemce podpory

zavázán v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, ve kterém poskytovatel podpory dobu udržitelnosti blíže specifikuje. Dodržení závazku udržitelnosti může být předmětem kontroly ze strany příslušných institucí. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemci v krajním případě uloženo vrácení podpory nebo její části.

Velkým projektem

projekt financovaný z prostředků EFRR či FS složený z řady prací, činností nebo služeb, které jsou určeny k dosažení nedělitelného úkolu přesné hospodářské nebo technické povahy, s jasně určenými cíli, jehož celkové způsobilé náklady přesahují 50 mil. eur, resp. 75 mil. eur v případě projektů přispívajících k naplňování tematického cíle 7 (tj. podpora udržitelné dopravy a odstraňování překážek v klíčových síťových infrastrukturách).

Veřejnou podporou

každá podpora poskytnutá v jakékoliv formě státem nebo z veřejných prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Podpora, která splňuje uvedená kritéria, je obecně zakázána. Výjimky z obecného zákazu poskytování veřejné podpory mohou být povoleny ve formě nařízení (např. blokové výjimky, podpora de minimis) či na základě individuálního rozhodnutí Evropské komise (tzv. notifikace).

Veřejnou zakázkou

zakázka realizovaná na základě písemné smlouvy (příp. písemné objednávky tam, kde to tato Pravidla výslovně dovolují) mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Postup při zadávání veřejných zakázek se řídí zákonem o veřejných zakázkách² a těmito Pravidly.

Výdajem

úbytek peněžních prostředků nebo peněžních ekvivalentů bez ohledu na účel jejich použití. Pro účely těchto Pravidel pro žadatele a příjemce jsou pojmy výdaje/náklady považovány za synonyma.

Výzvou

aktivitu řídicího orgánu či zprostředkujících subjektů vyzývající potencionální žadatele k podání žádosti o podporu podle předem stanovených podmínek. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období.

Zprostředkujícím subjektem

Státní fond životního prostředí a/nebo Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, jež byly pověřeny výkonem některých funkcí řídicího orgánu.

Způsobilými výdaji

výdaje vynaložené na stanovený účel a v rámci období stanoveného v právním aktu o poskytnutí/převodu finanční podpory, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými řídicím orgánem pro daný program.

Žadatelem

konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací.

Žádostí o platbu

na úrovni projektu dokument předložený příjemcem příslušnému řídicímu orgánu, zprostředkujícímu subjektu nebo platební agentuře jako podklad k proplacení realizovaných způsobilých výdajů, v případě kombinovaných plateb se jedná o výdaje za dosud provedené, avšak neuhrazené práce/dodávky/služby. Žádost musí být doložena potřebnými doklady (např. kopie účetních dokladů, výpisy z účtů, dokumentace dokládající dosažení jednotek v případě projektů s jednotkovými náklady

² Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

apod.). Žádost o platbu je příjemcem vystavená jako zjednodušená žádost o platbu. Po určení způsobilých výdajů projektovým manažerem se jedná o žádost o platbu.

Žádosti o podporu

žádost, kterou vyplňuje žadatel a kterou předkládá s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu s podmínkami programu.

A.2.2 Seznam zkratk

Zkratka	Celý název
AO	auditní orgán
AOPK ČR	Agentura ochrany životního prostředí ČR
BRO	biologicky rozložitelný odpad
BRKO	biologicky rozložitelný komunální odpad
BV	bankovní výpis
CVZ	celkové vlastní zdroje
ČIŽP	Česká inspekce životního prostředí
ČNB	Česká národní banka
ČOV	čistírny odpadních vod
DPH	daň z přidané hodnoty
EDS	evidenční dotační systém – součást systému ISPROFIN
EEAG	Pokyny ke státní podpoře v oblasti životního prostředí a energetiky (Environment and Energy Aid Guidelines)
EK	Evropská komise
EFRR	Evropský fond regionálního rozvoje
EIA	posouzení vlivu na životní prostředí (Environmental Impact Assessment)
ESIF	Evropské strukturální a investiční fondy
EU	Evropská unie
EÚD	Evropský účetní dvůr
EVL	evropsky významná lokalita
FS	Fond soudržnosti
FM	finanční manažer
FÚ	finanční úřad
GBER	nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
CHÚ	chráněné území
IAS	invazivní nepůvodní druh
IFN	inovativní finanční nástroj
IS	informační systém
IS KP14+	informační systém koncového příjemce pro období 2014+
ISPROFIN	informační systém programového financování
KO	komunální odpad
LHP	lesní hospodářský plán
MF	Ministerstvo financí ČR
MAS	místní akční skupina
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
MS2014+	Monitorovací systém 2014+
MSP	malé a střední podniky
MZD	meliorační a zpevňující dřeviny
MŽP	Ministerstvo životního prostředí ČR
NKÚ	Nejvyšší kontrolní úřad
NUTS	nomenklatura územních statistických jednotek
NZV	nezpůsobilé výdaje
OFS	orgán finanční správy
KP	krajské pracoviště SFŽP
OLAF	Úřad pro boj proti podvodům

OPŽP	Operační program Životní prostředí
OSS	organizační složka státu
OZE	obnovitelné zdroje energie
PCO	platební a certifikační orgán
PD	projektová dokumentace
PDP	přenesená daňová povinnost
PM	projektový manažer
PO	prioritní osa programu
POH	plán odpadového hospodářství
PS	polystyren
PRK	porušení rozpočtové kázně
PVC	polyvinylchlorid
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO	řídící orgán
SEZ	stará ekologická zátěž
SFŽP	Státní fond životního prostředí
SGEI	závazek veřejné služby (Services of General Economic Interest)
SMVS	správa majetku ve vlastnictví státu – součást systému ISPROFIN
SoD	smlouva o dílo
SC	specifický cíl (v rámci prioritní osy programu)
SP	státní podnik
SPO	státní příspěvková organizace
SR	státní rozpočet
StV	stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu
SZTE	soustava zásobování tepelnou energií
TDI	technický dozor investora
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
ÚSES	územní systém ekologické stability
VZ	vlastní zdroje
ZCHÚ	zvláště chráněná území
ZF	zálohová faktura / zálohové faktury
ZS	zprostředkující subjekt
ZV	způsobilé výdaje
ZVA	závěrečné vyhodnocení akce
ZjŽoP	zjednodušená žádost o platbu
ŽoP	žádost o platbu
ZCHÚ	zvláště chráněné území
ZEVO	zařízení energetického využití odpadu
ZPF	zemědělský půdní fond
ZS	zprostředkující subjekt (AOPK ČR a SFŽP)
ZVZ	zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

A.3 Právní základ a další výchozí dokumentace

Zákony ČR (ve znění pozdějších předpisů):

zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),

zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,

zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla),

zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje,

zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o finanční kontrole),

zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Nařízení Evropského parlamentu a Rady:

nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále „obecné nařízení“),

nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1300/2013, o Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1084/2006,

nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013, o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006.

A.4 Kontakty

Zprostředkující subjekt – **Státní fond životního prostředí ČR**

Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4

tel: 800 260 500

fax: 272 936 597

e-mail: dotazy@sfzp.cz

web: <http://www.sfzp.cz/>

Zprostředkující subjekt pro PO4 – **Agentura ochrany přírody a krajiny ČR**

Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov

tel.: 283 069 242 – sekretariát ředitele

fax: 283 069 241

e-mail: aopkcr@nature.cz

web: <http://www.nature.cz>

B. Obecná pravidla

B.1 Způsobilost výdajů

Podpora z OPŽP může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj. Tím je takový výdaj, který:

- a) je v souladu s právními předpisy (tj. zejména s legislativou ČR a EU),
- b) je v souladu s pravidly OPŽP a podmínkami podpory,
- c) je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s 3E,³
- d) vznikl a byl uhrazen příjemcem podpory v období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2023,
- e) má vazbu na podporovaný region a rovněž
- f) je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

Uvedené podmínky musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj považovat za způsobilý. Pro příspěvek z OPŽP jsou podmínky způsobilosti rozřazeny podle čtyř hledisek, která jsou blíže specifikována v následujících kapitolách.

B.1.1 Věcná způsobilost výdaje

Hledisko věcné způsobilosti výdaje vyžaduje naplnění tří kumulativních podmínek. Ty spočívají v tom, že výdaj:

- 1) je realizován v souladu s právními předpisy,⁴
- 2) naplňuje pravidla programu a podmínky⁵ podpory a
- 3) je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu.

B.1.2 Přiměřenost výdaje

Přiměřeností se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi její hospodárností, účelností a efektivností.

B.1.3 Časová způsobilost výdaje

Způsobilým výdajem pro příspěvek z OPŽP je z časového pohledu výdaj, který vznikl a byl uhrazen příjemcem v období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2023.

Příjemce nemůže získat podporu na projekt, který byl fyzicky dokončen nebo plně proveden před předložením žádosti o podporu, a to bez ohledu na to, zda příjemce provedl související platby, či nikoliv.

Za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře, datum reálného vykonání prací, datum dodání předmětu podpory apod.). Úhradou výdaje se rozumí vynaložení zdroje příjemcem, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění (platba dodavateli, mzda apod.). Z hlediska časové způsobilosti se výdaj musí vztahovat k období realizace projektu. Výdaje vzniklé v období po ukončení realizace a financování projektu z prostředků OPŽP nejsou způsobilé pro příspěvek z OPŽP.

B.1.4 Místní způsobilost výdaje

Z hlediska umístění projektů platí obecná zásada, že výdaj projektu je způsobilý, pokud je projekt realizován na území ČR.

³ Srov. § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

⁴ Veškeré výdaje, které mohou být podpořeny příspěvkem z ESI fondů, musejí být realizovány v souladu s právními předpisy, resp. s platným a účinným právním řádem.

⁵ Za způsobilý může být ve vztahu k předmětné podmínce uznán pouze takový výdaj, který je vynaložen v souladu s příslušným specifickým cílem OPŽP, splňuje pravidla programu, podmínky dané konkrétní výzvou pro předkládání žádostí o podporu a zároveň podmínky dané právním aktem o poskytnutí podpory uzavřeným mezi jejím poskytovatelem a příjemcem.

B.2 Pravidla způsobilosti pro některé druhy výdajů

Za účelem jednotného přístupu k posuzování způsobilosti některých výdajů jsou stanovena níže uvedená specifická pravidla či omezení.

V rámci specifické úpravy jsou řešeny:

- 1) přímé realizační výdaje,
- 2) projektová příprava, autorský a technický dozor,
- 3) daň z přidané hodnoty,
- 4) osobní náklady (PO 1 SC 1.4, PO 2 SC 2.1, PO 3 SC 3.4 a PO 4 SC 4.1 a SC 4.2),
- 5) pořízení nemovitostí (neplatí pro SC 3.4),
- 6) propagační opatření,
- 7) kategorie veřejné podpory specifikující způsobilost výdajů.

B.2.1 Přímé realizační výdaje

Přímé realizační výdaje jsou výdaje dle jednotlivých prioritních os přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu. Do přímých realizačních výdajů lze zahrnout i výdaje na dokumentaci skutečného provedení. Naopak nelze zahrnout projektovou přípravu, technický dozor investora, autorský dozor a výdaje na zajištění publicity projektu.

B.2.2 Projektová příprava, autorský a technický dozor

Za způsobilé výdaje v rámci projektové přípravy jsou považovány výdaje na zpracování:

- projektové dokumentace (dle § 2 vyhlášky č. 499/2006, ve znění pozdějších předpisů),
- dokumentace pro provádění stavby (dle § 3 vyhlášky č. 499/2006, ve znění pozdějších předpisů),
- studie proveditelnosti (je-li požadována),
- dalších podkladových studií a analýz dle specifických požadavků jednotlivých priorit a typu projektu (hydrogeologický průzkum, odborný posudek, analýza rizik, rozptylová studie, energetický posudek, technicko-ekonomická analýza, studie systému sídelní zeleně, analýza potenciálu produkce odpadů atd.),
- finanční a ekonomické analýzy (jsou-li požadovány),
- projektové dokumentace pro projekty dodávek,
- analýzy potenciálu odpadů,
- zadávací dokumentace dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (případně dle dokumentu Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, který je nedílnou součástí těchto Pravidel a je k dispozici na oficiálních webových stránkách). Způsobilým výdajem je pouze zadávací dokumentace na realizaci daného opatření, nikoliv na přípravu projektu a odborný dozor, a to včetně organizace zadávacího řízení,
- žádosti včetně vyplnění v IS KP14+, přičemž maximální způsobilá částka, kterou lze na zpracování žádosti nárokovat, je 30 000 Kč bez DPH,
- manažerské řízení přípravy a realizace projektu.

Výše uvedené výdaje na projektovou přípravu jsou způsobilé v případě dodržení následujících podmínek:

- 1) vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace,

- 2) vznik a úhrada výdajů na přípravu projektu po 1. 1. 2014,
- 3) dodržení povinností a pravidel při výběru zpracovatele přípravné projektové dokumentace a žádosti v souladu s platným zněním zákona č. 137/2006, o veřejných zakázkách.

Jako způsobilé výdaje nelze v rámci projektové přípravy uznat tu část ceny (odměny zpracovatele), jejíž úhrada je podmíněna přiznáním podpory.⁶

U projektů lze uplatnit výdaje na činnost odborného technického nebo autorského dozoru.

Výdaje na přípravu projektu a na činnost odborného technického nebo autorského dozoru lze považovat za způsobilé maximálně do výše 6–10 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů projektů dle níže uvedených limitů:

- 10 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje nepřesahují 1 mil. Kč,
- 8 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje nepřesahují 3 mil. Kč,
- 7 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje nepřesahují 10 mil. Kč,
- 6 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje jsou vyšší než 10 mil. Kč.

Výdaje na technický nebo autorský dozor nelze zahrnout do způsobilých výdajů v případě projektů realizovaných formou osobních nákladů. V případě projektů realizovaných částečně dodavatelským způsobem a částečně formou osobních nákladů lze výdaje na technický nebo autorský dozor zahrnout do té části celkových přímých způsobilých výdajů, která bude určena na financování té části projektu, jež je realizována prostřednictvím dodavatele.

B.2.3 Daň z přidané hodnoty

Pro příspěvek z OPŽP není způsobilá daň z přidané hodnoty (dále i „DPH“), jestliže je příjemce podpory plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu u činnosti, která je předmětem podpory z OPŽP.

Způsobilým výdajem je DPH pouze v případě, kdy příjemce není podle českých právních předpisů pro tuto DPH oprávněn k odpočtu daně (nebo její části) na vstupu (zejm. neplátce DPH) a současně tuto DPH uhradil jiný příjemce než stát, kraj, obec či jiný veřejnoprávní subjekt v souvislosti s činnostmi nebo plněními, při nichž vystupuje jako orgán veřejné moci, a to i tehdy, vybírá-li v souvislosti s těmito činnostmi nebo plněními poplatky, příspěvky či platby.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plněním, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z alikvotní části, pak je daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

B.2.4 Osobní náklady

V rámci PO 1 SC 1.4, PO 2 SC 2.1, PO 3 SC 3.4 a PO 4 SC 4.1, 4.2 jsou způsobilým výdajem v oblasti osobních nákladů mzdové náklady na realizaci projektu (nikoliv na jeho přípravu a řízení): hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na projektu (popř. její alikvotní část odpovídající počtu hodin odpracovaných na projektu) včetně zákonných náhrad, resp. příplatků (např. za práci přesčas, práci ve svátek, pokud zaměstnanec vykonával v tomto časovém období práce přímo s projektem související, dále včetně odměn a prémie apod.). V jiných prioritních osách nejsou osobní náklady způsobilým výdajem projektu.

Dále jsou způsobilým výdajem zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na daném projektu, popř. jejich alikvotní část odpovídající pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu, za předpokladu, že splňují základní principy způsobilosti výdajů, jsou placeny v souladu s platnými právními předpisy a představují pro příjemce skutečný výdaj na daný projekt. Osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném oboru, čase a místě. V případě využití financování osobních nákladů musí být prokázáno naplnění pravidla 3E a musí být dostatečně ošetřeny záruky za provedené práce.

⁶ Přiznáním podpory se myslí okamžik vyrozumění žadatele o schválení projektu nebo vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

Rozsah způsobilých výdajů v rámci mzdových nákladů může být maximálně jeden úvazek na pracovníka (tzn. 40 pracovních hodin týdně), který se podílí na projektu. Mzdové náklady musí být stanoveny dle platných mzdových předpisů příjemce podpory v okamžiku výplaty mzdy a jsou způsobilé max. do výše odpovídající 4,5násobku minimální mzdy stanovené v nařízení vlády č. 567/2006 Sb.⁷ ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se pracovník podílí na realizaci projektu částí svého pracovního úvazku, je způsobilým výdajem pouze odpovídající část jeho mzdy.

V rámci osobních nákladů jsou způsobilými výdaji také cestovní náhrady. Způsob jejich prokazování je uveden v kapitole C.6.6.1 těchto Pravidel.

B.2.5 Pořízení nemovitostí

Do skupiny nemovitostí se v tomto oddílu řadí:

- a) pozemky,
- b) stavby.

B.2.5.1 Nákup nemovitosti

Výdaje na nákup nemovitosti, tj. pozemku, pozemku včetně stavby, která je jeho součástí, příp. stavby, která není součástí pozemku, jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny kumulativně následující podmínky:

- c) pořizovací cena nemovitosti může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých přímých realizačních výdajů na projekt,
- d) pozemek bude oceněn znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před datem podání žádosti o podporu z OPŽP) vyhotoveným znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- e) způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,⁸
- f) musí být v souladu s cíli projektu.

V PO 1 u projektů SC 1.1 a 1.2 nejsou způsobilým výdajem výdaje na nákup pozemků nad liniovými stavbami a nákup staveb.

V PO 4 je ve výjimečných a náležitě odůvodněných případech možné povolit vyšší procentuální sazbu, než je uvedena v bodě a).

Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:

- ta část pořizovací ceny nemovitosti, která je vyšší než 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt (neplatí v odůvodněných případech v PO 4),
- ta část pořizovací ceny, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem (viz bod e) výše).

V případě, že vlastnické právo ještě není zaneseno do katastru nemovitostí, je možné doložit vlastnictví prostřednictvím návrhu na vklad do katastru nemovitostí potvrzeného katastrálním úřadem a smlouvou o nabytí vlastnického práva (např. kupní smlouva, smlouva darovací). Tyto doklady lze předložit spolu s podklady k žádosti o podporu dle přílohy č. 1 těchto Pravidel, případně spolu s podklady pro vydání RoPD dle přílohy č. 2 těchto Pravidel. Před žádostí o závěrečnou platbu musí být však výpis z katastru nemovitostí doložen.

B.2.6 Propagační opatření

Za způsobilé výdaje v rámci projektu jsou považovány výdaje na propagační opatření (plakáty, velkoplošné panely, pamětní desky, slavnostní zahájení a ukončení u projektů nad 50 mil. eur), které stanovuje příjemcům poskytovatel dotace jako povinné (Grafický manuál publicity OPŽP 2014–2020,

⁷ Nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí.

⁸ Rozumí se do výše ceny tržní (je-li v posudku uvedena), maximálně však do výše ceny obvyklé.

viz kapitola D.1 těchto Pravidel) a které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt v souvislosti s požadavky na zajištění propagace a informovanosti v rámci OPŽP.

B.2.6.1 Limity způsobilosti výdajů na publicitu a propagaci

Výdaje na zhotovení jednotlivých propagačních opatření jsou způsobilé maximálně do výše:

- plakát (příp. samolepicí plakát nebo plakát + menší samolepky): 2000 Kč,
- velkoplošný panel: 15 000 Kč,
- pamětní deska: 5000 Kč,
- slavnostní zahájení a ukončení u projektů nad 50 mil. eur: 50 000 Kč.⁹

B.2.7 Kategorie veřejné podpory specifikující způsobilost výdajů

Níže uvedená tabulka specifikuje způsobilost výdajů tam, kde má na jeho stanovení vliv existence veřejné podpory u posuzovaného projektu. U podpor dle nařízení GBER a pokynů EEAG, kde je podmínkou splnění motivačního účinku, je rozhodujícím okamžikem pro způsobilost výdajů stav, kdy žádost o podporu úspěšně prošla kontrolou splnění formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti v rámci relevantní PO.

⁹ Částka platí pro obě propagační opatření dohromady.

Předpis, část	Projektová příprava před kontrolou splnění formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti	Projektová příprava po kontrole splnění formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti	TDI	Realizace	Zvláštní podmínky způsobilosti výdajů z materiálního hlediska
GBER – Regionální investiční podpora, článek 14	ne	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	nejsou
GBER – Investiční podpora pro MSP, článek 17	ne	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	nejsou
GBER – Podpora na ochranu ŽP (články 36, 38, 40, 41, 46, 47)	ne	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	snížení ZV o náklady na alternativní investici, je-li relevantní
GBER – Podpora na ochranu ŽP, článek 37	ne	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	nejsou
GBER – Podpora infrastruktury, články 46, 53, 55, 56	ne	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	snížení ZV o provozní příjmy po dobu životnosti investice
GBER – Investiční podpora na sanaci kontaminovaných lokalit, článek 45	ne	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	snížení ZV o zhodnocení pozemku
GBER – Podpora na ekologické studie, článek 49	ne	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	nejsou
Rozhodnutí Altmark	ano	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	nejsou
SGEI – Rozhodnutí Komise	ano	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	nejsou
SGEI – nařízení Komise 360/2012	ano	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	nejsou
Podpora de minimis, nařízení Komise 1407/2013	ano	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	nejsou
Pokyny EEAG	ne	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	alternativní investice a provozní přínosy jsou brány v úvahu v závislosti na charakteru projektu

B.3 Nezpůsobilé výdaje

Obecně nelze podporu poskytnout na:

- výdaje na poradenské služby, kdy poradce nenese skutečnou odpovědnost za provedení samotného úkolu, nýbrž pomáhá těm, kteří tuto odpovědnost mají,
- nákup použitého vybavení,
- daně – DPH (podrobněji viz kapitola B.2.3), přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí; silniční daň, clo,
- výdaje na zajištění relevantních stanovisek,
- pronájem pozemku/stavby (kromě pronájmu pozemků pro ukládání sedimentu SC 4.1),
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- úroky,
- splátky úvěrů,
- správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební povolení, poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových),
- pojistné (vyjma výdajů souvisejících s osobními náklady),
- rozpočtová rezerva (s výjimkou SC 3.4),
- režijní a provozní výdaje (vyjma výdajů souvisejících s osobními náklady),
- mzdové náklady zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu nepodílejí (v případě řídicích pracovníků je třeba posuzovat jejich skutečné zapojení do realizace projektu; osobní náklady na zaměstnance v pozicích odpovídajících úrovni starosty, hejtmana atd. nelze považovat za způsobilé),
- u zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílejí, část osobních nákladů, která neodpovídá pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu,
- ostatní výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (např. příspěvky na penzijní připojištění, dary apod.),
- v rámci PO 4 kompenzační, náhradní nebo nápravná opatření uložená rozhodnutím orgánu státní správy.

B.4 Model hodnocení žádosti o podporu

Podaná žádost o podporu prochází v rámci hodnocení kontrolou formálních náležitostí, kontrolou přijatelnosti a věcným hodnocením dle příslušných hodnotících kritérií, které schvaluje monitorovací výbor OPŽP. Tyto jednotlivé fáze hodnocení jsou blíže specifikovány v [kapitole C.2](#) těchto Pravidel.

B.5 Právní režim předmětu podpory

B.5.1 Právní vztah k předmětu podpory a provozování

Není-li dále v textu nebo v Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoveno jinak, poskytuje se podpora žadateli, který je, případně se po ukončení projektu stane vlastníkem předmětu podpory. Přitom se počítá s tím, že předmět podpory zůstane ve vlastnictví žadatele alespoň po dobu 5 let (případně po dobu určenou pro daný typ projektu) od ukončení projektu. Pro tento účel se jako vlastník posuzuje i subjekt, který předmět podpory podle zákona spravuje, resp. k němuž má právo hospodaření (například příspěvkové organizace, státní podniky).

V případě spoluvlastnictví musí být všichni žadatelé oprávněnými příjemci, žadatelem je jeden z vlastníků, ostatní vlastníci doloží souhlas s realizací projektu a umožní, aby výsledky realizace projektu byly zachovány po dobu 5 let (případně po dobu určenou pro daný typ projektu) od jeho ukončení.

Pokud věci, které mají být s požadovanou podporou pořízeny (popřípadě rekonstruovány, upraveny nebo jinak výrazně zhodnoceny), nejsou a nebudou součástí budovy (stavby), ve které budou po ukončení projektu umístěny (případně součástí pozemku, na kterém jsou nebo budou po ukončení projektu umístěny), je přípustné, aby žadatel byl nájemcem příslušné nemovitosti. Tato skutečnost nesmí ohrožovat plnění základních pravidel a náležitostí poskytování podpor z Evropských fondů. Z nájemní smlouvy (nebo jiného písemného dokumentu) musí být zřejmé, že vlastník souhlasí s realizací projektu a umožní, aby výsledky realizace projektu byly zachovány po dobu 5 let (případně po dobu určenou pro daný typ projektu v části B.5 těchto Pravidel) od jeho ukončení.

Podmínka vyřešeného majetkoprávního vztahu k nemovitosti neplatí v případě, že předmětem podpory jsou přemístitelná (mobilní) zařízení (v tomto případě postačí (i neformální) souhlas vlastníka dané nemovitosti s umístěním takového zařízení).

Vyžaduje-li to charakteristika určité skupiny projektů, jsou bližší podmínky právního vztahu žadatele k předmětu podpory stanoveny v kapitole příslušné prioritní osy těchto Pravidel, případně ve vydaném RoPD.

V případech, na které nelze jednoznačně vztáhnout výše uvedené podmínky, posuzuje přípustnost právního vztahu žadatele k předmětu podpory řídicí orgán po vyjádření zprostředkujícího subjektu. Přitom musí být zabezpečeno plnění základních pravidel a náležitostí poskytování podpor z Evropských fondů, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.

Pro účely posouzení právního vztahu k předmětu podpory jsou na úroveň nájemce postaveny osoby, jejichž právní vztah k předmětu podpory jim dává alespoň taková práva, jaká má nájemce.

Pokud není v kapitole příslušné prioritní osy stanoveno jinak, příjemce podpory bude předmět podpory provozovat alespoň po dobu 5 let (případně po dobu určenou pro daný typ projektu v části B.5 těchto Pravidel) od ukončení projektu.

V případech, kdy nelze reálně požadovat plnění výše uvedeného požadavku, může odlišný způsob provozování předmětu podpory povolit řídicí orgán po vyjádření zprostředkujícího subjektu. Přitom musí být zabezpečeno plnění základních pravidel a náležitostí poskytování podpor z Evropských fondů, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.

B.5.2 Právní stav předmětu podpory

Pokud jde o právní stav předmětu podpory, je třeba, aby nebyl nijak právně zatížen, zejména aby nebyl zastaven ve prospěch jiné osoby s výjimkou případů, kdy zástava jistí běžný bankovní úvěr (provozní, na investice), hypoteční úvěr apod. Zároveň se musí jednat o ekonomicky stabilního žadatele, který úvěr řádně splácí a u kterého je riziko, že v důsledku realizace zástavního práva dojde ke zmaření účelu akce (a tím k porušení udržitelnosti projektu po stanovenou dobu), velmi malé. V takovém případě postačí běžné vyhodnocení bonity žadatele ze strany SFŽP a potvrzení banky o řádném splácení úvěru.

V ostatních případech, pokud žadatel neodstraní případné právní zatížení vážnoucí na předmětu podpory ve lhůtě stanovené SFŽP, nebude podpora poskytnuta. Výjimku z tohoto pravidla může povolit řídicí orgán v případě dostatečné jistoty, že právní zatížení předmětu podpory neohroží plnění účelu projektu ani jeho udržitelnost po stanovenou dobu. K tomu je třeba, aby žadatel bez zbytečného odkladu poté, co došlo v systému MS 2014 ke změně stavu projektu na „Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti“, informoval o případném právním zatížení předmětu podpory právníka akce.

Povinnost, že ani v budoucnu, po stanovenou dobu následující po realizaci opatření, nebude předmět podpory právně zatížen, bude stanovena i v RoPD. Výjimku může povolit řídicí orgán v případě dostatečné jistoty, že právní zatížení předmětu podpory neohroží plnění účelu projektu ani jeho udržitelnost po stanovenou dobu.

Případné právní zatížení není na překážku u pozemků, kterými mají být pouze vedeny sítě, např. kanalizace, elektrické, případně plynovodní přípojky apod. To platí obdobně pro pozemky, na kterých mají být realizována opatření z oblastí specifických cílů podpory a u kterých není žadatel jejich

vlastníkem – odstranění právní zátěže může v těchto případech požadovat SFŽP, dojde-li k závěru, že právní zatížení by mohlo ohrozit plnění účelu projektu a jeho udržitelnost po stanovenou dobu.

Případné právní zatížení není dále na překážku u nemovitostí, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí dotace (investiční) ze státního rozpočtu apod.

Povinnost žadatele zabezpečit řádné plnění účelu projektu a jeho udržitelnost po stanovenou dobu platí i pro případ, že právní zatížení předmětu podpory bude tolerováno.

B.6 Prioritní osy a specifické cíle

B.6.1 Prioritní osa 1: Zlepšování kvality vod a snižování rizika povodní

B.6.1.1 Prioritní osa 1, specifický cíl 1.1: Snižit množství vypouštěného znečištění do povrchových i podzemních vod z komunálních zdrojů a vnos znečišťujících látek do povrchových a podzemních vod

B.6.1.1.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

- aktivita 1.1.1: výstavba kanalizace za předpokladu existence vyhovující čistírny odpadních vod v aglomeraci, výstavba kanalizace za předpokladu související výstavby, modernizace a intenzifikace čistírny odpadních vod včetně decentralizovaných řešení likvidace odpadních vod (domovní čistírny odpadních vod nebudou podporovány),
- aktivita 1.1.2: výstavba, modernizace a intenzifikace čistíren odpadních vod,
- aktivita 1.1.3: odstraňování příčin nadměrného zatížení povrchových vod živinami (eutrofizace vod) – je podporována zejména u vodárenských nádrží, nádrží koupacích vod a na přítocích do těchto nádrží.

B.6.1.1.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- státní podniky,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace,
- obchodní společnosti.

B.6.1.1.3 Forma a výše podpory

Podpora bude poskytována formou dotace z prostředků FS s maximální hranicí do 85 % celkových způsobilých výdajů projektů.

U projektů vytvářejících příjmy dle čl. 61 obecného nařízení budou způsobilé výdaje určeny odečtením příjmů projektu metodou výpočtu flat rate (jednorázovým snížením způsobilých výdajů paušální sazbou 25 %) nebo metodou výpočtu finanční mezery. O použití zvolené metody bude rozhodnuto v rámci jednotlivých vyhlášených výzev.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v [kapitole D.4](#) Veřejná podpora těchto Pravidel.

B.6.1.1.4 Obecná kritéria přijatelnosti

- Soulad žádosti s aktuální výzvou.

- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti (zejména s projektovou dokumentací).
- Projektová dokumentace je minimálně ve stupni pro stavební povolení, obsahuje položkový rozpočet a umožňuje posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska.
- Soulad se státní politikou plánování v oblasti vod, tvořenou zpracovaným Plánem hlavních povodí České republiky a navazujícími plány národní části mezinárodní oblasti povodí a plány oblastí povodí včetně programů opatření (pro období do 22. 12. 2015), po 22. 12. 2015 tvořenou zpracovávanými Plány pro zvládání povodňových rizik a plány dílčích povodí.

a) Aktivita 1.1.1 a 1.1.2

- Soulad projektu s platným Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací území krajů.
- Realizací projektů dojde k poklesu vypouštěného znečištění nebo dojde ke zvýšení množství čištěných odpadních vod.
- Projekty řešící rekonstrukci ČOV jsou přijatelné pouze v souvislosti s intenzifikací nebo změnou kapacity ČOV při současném zvýšení účinnosti ČOV (při legislativním požadavku plnění přísnějších limitů pro vypouštěné odpadní vody). Dále je možno podpořit projekty řešící zvýšení kapacity ČOV, je-li zvýšení kapacity řádně odůvodněno a doloženo a budou-li realizací opatření plněny legislativní požadavky na kvalitu vypouštěné vody.
- V případě požadavku vodoprávního úřadu, správce povodí nebo pokud to vyplývá z opatření plánů povodí na vybavení ČOV technologií odstraňování fosforu a jeho provozování, bude podpořen pouze projekt, který tyto požadavky splňuje.
- Podporovány budou projekty výstavby kanalizace pro veřejnou potřebu dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích.
- Decentralizované řešení pouze jako součást komplexního investičně efektivního řešení likvidace odpadních vod v lokalitě.
- Výstavba dešťové kanalizace pouze v lokalitách s existující jednotnou kanalizací, kdy oddělením srážkových vod dojde k významnému omezení množství odlehčovaných vod z jednotné kanalizace v období srážek. Zároveň musí být splněna podmínka, že likvidace srážkových vod není proveditelná vsakem nebo akumulací.
- V případě projektů na likvidaci odpadních vod v aglomeraci nad 2000 EO musí být dodrženy emisní limity závazné pro celou aglomeraci.
- Podmínky pro provozování vodohospodářské infrastruktury budou v souladu s přílohou č. 6 OPŽP.
- U opatření spočívajících v rekonstrukci (intenzifikaci, úpravách) stávající vodohospodářské infrastruktury musí být žadatel vlastníkem rekonstruovaných (intenzifikovaných, upravovaných) objektů a staveb a zároveň musí mít vyřešen majetkoprávní vztah k pozemku, který je dotčen realizací dané akce.

b) Aktivita 1.1.3

- Projekt musí mít prokazatelný dlouhodobý efekt na snížení eutrofizace povrchových vod. Jeho nedílnou součástí je přesná specifikace cílového stavu, kterého je zamýšleno dosáhnout spolu s definicí cílových parametrů.
- Realizací technických opatření u stávajících ČOV a vodních děl k zachycení sedimentů musí dojít k prokazatelnému dlouhodobému snížení vnosu nutrientů do nádrží (především fosfor).
- Biologická a další technická opatření k dlouhodobému snížení eutrofizace povrchových vod ve vodních nádržích lze podporovat pouze v případě, že jsou součástí komplexního řešení celého dílčího povodí nad vodní nádrží (jehož součástí by mělo být především omezení smyvu, tj. přísunu živin P, N ze zemědělských pozemků) a v příslušném povodí je zajištěno odstraňování nutrientů u bodových zdrojů znečištění nad 2000 EO. Těžba sedimentů bude podporována pouze lokálně po prokázání její nezbytnosti. Projekt musí prokázat komplexnost a účinnost navrhovaných opatření porovnáním stavu před aplikací opatření a po ní s minimálním negativním dopadem na vodní zdroje a na vodu vázaný ekosystém a bez ohrožení lidského zdraví (sledovat především ovlivnění fyzikálně-chemických podmínek, toxicitu, redukci rybí obsádky, ohrožení vodní fauny a flóry – chráněné druhy, další negativní efekty v ekosystému: zápach, zbarvení vody apod.).

B.6.1.1.5 Specifické způsobilé výdaje

- Výdaje na zařízení staveníště,
- výdaje na stavební práce a dodávky v přímé vazbě na daný projekt, které jsou nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu v rozsahu podporovaných opatření, a to za následujících upřesňujících podmínek:

a) Aktivita 1.1.1 a 1.1.2:

- výdaje na realizaci kanalizace k stávající zástavbě a výdaje na ČOV. Podporovány budou systémy oddílné kanalizace. Výstavbu jednotné kanalizace lze podpořit jen ve výjimečných případech, a to dojde-li její výstavbou k odvedení odpadních vod ze stávající jednotné kanalizace na ČOV (např. podchycení volných výustí). Toto omezení k jednotné kanalizaci se nevztahuje na fázované projekty do dvou programových období ve smyslu Rozhodnutí Komise C (2013)1517 ze dne 20.3.2013 (tj. 2. fázi projektů když 1. fáze byla podpořena v OPŽP 2007-2013),
- výdaje na vybudování záchytných nádrží na jednotných kanalizacích a dešťové zdrže před ČOV existujících v systémech jednotné kanalizace za předpokladu, že takto naakumulovaná voda bude následně odvedena na ČOV a vyčištěna,
- rekonstrukce stavebních objektů u ČOV jsou způsobilé, pouze pokud mají přímý vliv na zvýšení účinnosti ČOV (dodržení přísnějších limitů pro vypouštěné znečištění) nebo zvýšení kapacity ČOV,

- demolice a následná úprava veřejné komunikace provedená v nezbytném rozsahu v přímé vazbě na daný projekt v šířce, která je bezprostředně nutná jako přímý důsledek výkopových prací v komunikaci a která je v souladu s požadavky platné národní legislativy určující podrobné technické podmínky,
- rekonstrukce odlehčovacích objektů pouze v případě, že dojde k podstatnému snížení množství odlehčených vod nebo ke snížení počtu přepadů odlehčených vod za rok a zároveň bude nově nainstalováno zařízení na měření množství odlehčených vod,
- vynucené přeložky inženýrských sítí v nezbytném rozsahu, pokud tyto sítě prokazatelně znemožňují realizaci projektu.

b) Aktivita 1.1.3:

- zejména záchytné nádrže na jednotných kanalizacích, sedimentační nádrže na přítocích do nádrží, biologická nebo technická opatření realizovaná ve vodních nádržích nebo jiná opatření obsažená v plánech povodí směřující k dosažení cílů směrnice 2000/60/ES, o vodní politice,
- nákup a následná aplikace přípravků pro zlepšení jakosti vody zejména v nádržích koupacích vod (snížení obsahu rozpuštěného fosforu a obsahu chlorofylu) za předpokladu existujícího povolení vodoprávního úřadu pro aplikaci těchto látek do povrchových vod (pro projekty na odstraňování příčin nadměrného zatížení povrchových vod živinami),
- výdaje na dodávku a instalaci technologie na odstraňování fosforu u stávající ČOV plnící limity platného povolení k vypouštění odpadních vod (pro projekty řešící eliminaci eutrofizace).

B.6.1.1.6 Specifické nezpůsobilé výdaje:

a) Aktivita 1.1.1 a 1.1.2:

- výdaje na zasíťování dosud nezastavěných pozemků kanalizací,
- výdaje na výstavbu kanalizačních přípojek, v případě výstavby tlakové nebo podtlakové kanalizace rovněž výdaje na domovní čerpací stanice nebo šachty včetně technologického vybavení a výdajů na jejich připojení k sběrnému řádu; toto ustanovení se nevztahuje na projekty fázované do dvou programových období ve smyslu rozhodnutí Komise C (2013)1517 ze dne 20. 3. 2013 (tj. na 2. fázi projektů, když 1. fáze byla podpořena v OPŽP 2007–2013),
- výdaje na individuální čištění odpadních vod a bezodtokové jímky realizované u jednotlivých nemovitostí fyzických osob včetně výdajů na svoz odpadních vod,
- výdaje na obnovu ostatních inženýrských sítí z důvodu jejich špatného technického stavu,
- výdaje na rekonstrukci kanalizace,
- výdaje na provozování vodohospodářské infrastruktury (včetně zkušebního provozu ČOV).

b) Aktivita 1.1.3:

- nákup a následná aplikace přípravků pro zlepšení jakosti vody v případě, že nejsou součástí komplexního řešení zlepšení kvality vody v nádrži,
- rekonstrukce nebo intenzifikace ČOV technologicky nesouvisející s odstraňováním fosforu,
- aktivity k odstraňování difuzních zdrojů vnosu nutrientů do povodí, např. pozemkové úpravy, opatření v krajině, změna způsobu užívání pozemků.

B.6.1.2 Prioritní osa 1, specifický cíl 1.2: Zajistit dodávky pitné vody v odpovídající jakosti a množství

B.6.1.2.1 Typy podporovaných projektů a aktivit:

- výstavba a modernizace úpraven vody a zvyšování kvality zdrojů pitné vody včetně výstavby a modernizace systémů (technická opatření) pro ochranu zdrojů pitné vody v jejich bezprostřední blízkosti, sloužící veřejné potřebě,
- výstavba a dostavba přivaděčů a rozvodných sítí pitné vody včetně souvisejících objektů sloužících veřejné potřebě.

B.6.1.2.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- státní podniky,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace,
- společnosti vlastněné z více než 50 % majetku obcemi a městy nebo jinými veřejnoprávními subjekty.

B.6.1.2.3 Forma a výše podpory

Podpora bude poskytována formou dotace z prostředků FS s maximální hranicí do 85 % celkových způsobilých výdajů projektů.

U projektů vytvářejících příjmy dle čl. 61 obecného nařízení budou způsobilé výdaje určeny odečtením příjmů projektu metodou výpočtu flat rate (jednorázovým snížením způsobilých výdajů paušální sazbou 25 %) nebo metodou výpočtu finanční mezery. O použití zvolené metody bude rozhodnuto v rámci jednotlivých vyhlášených výzev.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora těchto Pravidel.

B.6.1.2.4 Obecná kritéria přijatelnosti

- Soulad žádosti s aktuální výzvou.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti (zejména s projektovou dokumentací).
- Projektová dokumentace je minimálně ve stupni pro stavební povolení, obsahuje položkový rozpočet a umožňuje posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho

realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska.

- Soulad projektu s platným Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací území krajů.
- Projektem dojde k napojení dalších obyvatel na kvalitní pitnou vodu (za předpokladu existence nebo současného vybudování vyhovujícího systému likvidace odpadních vod), ke zlepšení kvality dodávané pitné vody do vodovodní sítě (za předpokladu, že současná kvalita pitné vody nevyhovuje požadavkům na kvalitu pitné vody podle vyhlášky č. 252/2004 Sb.) nebo ke zvýšení množství dodávané pitné vody.
- U opatření spočívajících v rekonstrukci (intenzifikaci, úpravách) stávající vodohospodářské infrastruktury musí být žadatel vlastníkem rekonstruovaných (intenzifikovaných, upravovaných) objektů a staveb a zároveň musí mít vyřešen majetkoprávní vztah k pozemku, který je dotčen realizací dané akce.
- Podmínky pro provozování vodohospodářské infrastruktury budou v souladu s přílohou č. 6 OPŽP.

B.6.1.2.5 Specifické způsobilé výdaje:

- výdaje na zařízení stavenišť,
- výdaje na stavební práce a dodávky v přímé vazbě na daný projekt, které jsou nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu v rozsahu podporovaných opatření, a to za následujících upřesňujících podmínek:
 - výdaje na dosažení vyhovující kvality pitné vody jsou způsobilé pouze v případě, že zlepšení nevyhovující kvality surové vody (požadavky na kvalitu surové vody jsou dány přílohou č. 13 vyhlášky č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích), která je příčinou nedosažení požadované kvality pitné vody za použití stávající technologie úpravy vody, nelze dosáhnout zlepšením kvality zdroje surové vody (např. vyšší ochranou zdroje, změnou zdroje vody) nebo toto zlepšení kvality zdroje není v potřebném časovém horizontu či za ekonomicky přijatelných podmínek dosažitelné,
 - výdaje na zdroje pitné vody v případě nedostatečné kvality nebo množství vody,
 - výdaje na výstavbu a dostavbu přivaděčů a rozvodných sítí pitné vody včetně objektů na síti pouze k existující zástavbě (za předpokladu existence vyhovujícího systému likvidace odpadních vod),
 - výdaje na opatření s cílem zvýšení množství dodávané pitné vody jen v případě nově napojených obyvatel nebo prokazatelného doložení nedostatečného zásobování lokality pitnou vodou,
 - demolice a následná úprava veřejné komunikace provedená v nezbytném rozsahu v přímé vazbě na daný projekt v šířce, která je bezprostředně nutná jako přímý důsledek výkopových prací v komunikaci a která je v souladu s požadavky platné národní legislativy určující podrobné technické podmínky,

- vynucené přeložky inženýrských sítí v nezbytném rozsahu, pokud tyto sítě prokazatelně znemožňují realizaci projektu.

B.6.1.2.6 Specifické nezpůsobilé výdaje:

- výdaje na zasíťování dosud nezastavěných pozemků vodovodem,
- výdaje na rekonstrukci přívaděčů a rozvodných sítí pitné vody včetně objektů na síti,
- výdaje na výstavbu vodovodních přípojek; toto ustanovení se nevztahuje na projekty fázované do dvou programových období ve smyslu rozhodnutí Komise C (2013)1517 ze dne 20. 3. 2013 (tj. na 2. fázi projektů, když 1. fáze byla podpořena v OPŽP 2007–2013),
- výdaje na obnovu ostatních inženýrských sítí z důvodu jejich špatného technického stavu,
- výdaje na výkupy pozemků, nájemné, věcná břemena,
- výdaje na provozování vodohospodářské infrastruktury (včetně zkušebního provozu úpravny vody).

B.6.1.3 Prioritní osa 1, specifický cíl 1.3: Zajistit povodňovou ochranu intravilánu

B.6.1.3.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

- a) Aktivita 1.3.1 – Zprůtočnění nebo zvýšení retenčního potenciálu koryt vodních toků a přilehlých niv, zlepšení přirozených rozlivů

Typy podporovaných projektů:

- realizace opatření podporujících přirozený tlumivý rozliv povodní v nivách (např. snížení kapacity koryta a rozliv do údolní nivy, vytváření povodňových koryt, tůní),
- zvýšení kapacity koryta složeným profilem, vložení stěhovavé (meandrující) kynety pro běžné průtoky v intravilánu obcí; úpravy nevhodného opevnění,
- zvýšení členitosti a zlepšení morfologie koryta vodních toků; na některých místech s tvorbou mokřin a tůní,
- umožnění povodňových rozlivů do nivních ploch (v intravilánu tzv. povodňové parky, v extravilánu do volné krajiny).

- b) Aktivita 1.3.2 – Hospodaření se srážkovými vodami v intravilánu a jejich další využití namísto jejich urychleného odvádění kanalizací do toků

Typy podporovaných projektů

Úplný výčet typů projektů není možné s ohledem na množství technických řešení a různorodost řešených lokalit vytvořit; mezi podporované typy projektů patří například:

- plošná povrchová vsakovací a retenční zařízení doplněná zelení (průleh, nádrž),
- podzemní vsakovací a retenční prostory vyplněné štěrkem nebo prefabrikáty,
- vsakovací šachty,
- podzemní retenční nádrže s regulací odtoku do povrchových vod nebo kanalizace.

- c) Aktivita 1.3.3 – Obnovení, výstavba a rekonstrukce, případně modernizace vodních děl sloužících povodňové ochraně

Typy podporovaných projektů:

- výstavba suchých nádrží (poldrů),

- vybudování nebo rekonstrukce bezpečnostních přelivů vodních nádrží.
- d) Aktivita 1.3.4 – Stabilizování a sanace svahových nestabilit ohrožujících zdraví, majetek a bezpečnost obsažených v „Registru svahových nestabilit“

Typy podporovaných projektů:

- stabilizování a sanace svahových nestabilit ohrožujících zdraví, majetek a bezpečnost, které jsou evidovány a kategorizovány v „Registru svahových nestabilit“.

B.6.1.3.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- státní podniky,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky) – kromě opatření výstavby suchých nádrží,
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy,
- fyzické osoby podnikající (pouze pro aktivitu 1.3.3 kromě opatření výstavby suchých nádrží).

B.6.1.3.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci SC 1.3 bude poskytována z prostředků FS ve výši 85 % celkových způsobilých výdajů.

V případě projektů generujících příjmy bude výše podpory obecně stanovena na základě finanční analýzy, a to metodou finanční mezery / flat rate, jež jsou zapracovány do MS2014+ modulu CBA. Konkrétní postupy administrace pro projekty generující příjem budou specifikovány v rámci jednotlivých vyhlášených výzev.

B.6.1.3.4 Obecná kritéria přijatelnosti

a) Kritéria přijatelnosti pro specifický cíl 1.3

- Soulad žádosti s aktuální výzvou.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti (zejména s projektovou dokumentací).
- Projektová dokumentace je v odpovídajícím stupni přípravy, obsahuje položkový rozpočet a umožňuje posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska.

b) Specifická kritéria přijatelnosti pro aktivitu 1.3.1

- Soulad se státní politikou plánování v oblasti vod, tvořenou zpracovaným Plánem hlavních povodí České republiky a navazujícími plány národní části mezinárodní oblasti povodí a plány oblastí povodí včetně programů opatření (pro období do 22. 12. 2015), po 22. 12. 2015 tvořenou zpracovávanými Plány pro zvládání povodňových rizik a plány dílčích povodí.
- Soulad se směrnicemi Evropského parlamentu a Rady 2000/60/ES, ustavujícími rámec pro činnost společenství v oblasti vodní politiky, a 2007/60/ES, o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik.
- Návrh revitalizované kynety koryta zajišťuje v rozsahu území využitelného pro revitalizaci zlepšení současného ekologického stavu vod (úprava kynety do potenciálního geomorfologického typu přirozeného toku), migrační prostupnost a potřebný transport splavenin.
- Projekt zachovává (případně zvyšuje) průtočnou kapacitu stanovenou pro danou obec či město a nezvyšuje povodňové nebezpečí.
- Projekt obsahuje posouzení transformačního účinku protipovodňového opatření a nezhoršuje povodňové riziko dále po toku.
- Projekt je v souladu s aktuální platnou metodikou Ministerstva životního prostředí, která stanoví postup při navrhování přírodně blízkých protipovodňových opatření, zveřejněnou na www.povis.cz.

c) Specifická kritéria přijatelnosti pro aktivitu 1.3.2

- Soulad se státní politikou plánování v oblasti vod, tvořenou zpracovaným Plánem hlavních povodí České republiky a navazujícími plány národní části mezinárodní oblasti povodí a plány oblastí povodí včetně programů opatření (pro období do 22. 12. 2015), po 22. 12. 2015 tvořenou zpracovávanými Plány pro zvládání povodňových rizik a plány dílčích povodí.
- Soulad se směrnicemi Evropského parlamentu a Rady 2000/60/ES, ustavujícími rámec pro činnost společenství v oblasti vodní politiky, a 2007/60/ES, o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik.
- V případě podzemních prostor a nádrží projekt obsahuje předčištění na vtoku do objektu a bezpečnostní přeliv.
- V případě vsaku projekt obsahuje hydrogeologické posouzení. Není přípustný hluboký vsak z budovaných zařízení.
- Hospodaření se srážkovými vodami je řešeno v území se stávající zástavbou a z převážné části se zástavbou nekomerčního (nepodnikatelského) charakteru (např. stávající zástavba rodinnými či bytovými domy, budovami sloužícími veřejné potřebě – školy, úřady, nemocnice apod.) nebo je řešen odtok srážkových vod ze stávajících veřejných budov a objektů nevyužívaných ke komerčním účelům. Nelze podpořit hospodaření se srážkovými vodami pouze v komerčních areálech a odtok srážkových vod z komerčně využívaných budov a objektů (např. nákupní centra, výrobní a provozní areály sloužící k podnikání, skladové areály apod.).

- Projekt obsahuje posouzení transformačního účinku protipovodňového opatření a snižuje povodňové riziko v zastavěném území.
- d) Specifická kritéria přijatelnosti pro aktivitu 1.3.3
- Soulad se státní politikou plánování v oblasti vod, tvořenou zpracovaným Plánem hlavních povodí České republiky a navazujícími plány národní části mezinárodní oblasti povodí a plány oblastí povodí včetně programů opatření (pro období do 22. 12. 2015), po 22. 12. 2015 tvořenou zpracovávanými Plány pro zvládání povodňových rizik a plány dílčích povodí.
 - Soulad se směrnicemi Evropského parlamentu a Rady 2000/60/ES, ustavujícími rámec pro činnost společenství v oblasti vodní politiky, a 2007/60/ES, o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik.
 - Projekt obsahuje posouzení transformačního účinku protipovodňového opatření a snižuje povodňové riziko v zastavěném území.
 - Projekt je v souladu s aktuální platnou metodikou Ministerstva životního prostředí, která stanoví postup při navrhování přírodních blízkých protipovodňových opatření, zveřejněnou na www.povis.cz.
- e) Specifická kritéria přijatelnosti pro aktivitu 1.3.4
- Svahová nestabilita bude v aktuálním odborném posouzení Českou geologickou službou (ČGS) při zaregistrování nového objektu do Registru svahových nestabilit zařazena do kategorie III (nejvyšší nebezpečí).
 - Aktivace svahové nestability bude způsobena přírodními vlivy (geologická stavba, počasí, odtokové poměry, vegetace apod.).

B.6.1.3.5 Specifické nezpůsobilé výdaje

Za nezpůsobilé výdaje v rámci SC 1.3 jsou považovány výdaje na stavební práce a dodávky, které přímo nesouvisí s protipovodňovou funkcí vodního díla (zařízení související s chovem ryb atd.).

Za nezpůsobilé výdaje v rámci aktivity 1.3.2 jsou považovány výdaje za dešťovou kanalizaci, způsobilým výdajem jsou nezbytné části, které slouží k vyústění a připojení předčištění.

Za nezpůsobilé výdaje v rámci aktivity 1.3.2 jsou považovány výdaje pro řešení rozvojové plochy.

B.6.1.4 Prioritní osa 1, specifický cíl 1.4: Podpořit preventivní protipovodňová opatření

B.6.1.4.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

- a) Aktivita 1.4.1 – Analýza odtokových poměrů včetně návrhů možných protipovodňových opatření

Typy podporovaných projektů:

- zpracování podkladů pro stanovení záplavových území a map povodňového ohrožení,
- zpracování podkladů pro vymezení území ohroženého zvláštní povodní,
- zpracování podkladových analýz na státní a regionální úrovni pro 2. období plánování dle směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/60/ES, o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik (aktualizace vymezení oblastí s významným povodňovým rizikem, mapy rizik a mapy povodňového nebezpečí, návrhy efektivních opatření jako

podklad pro plány pro zvládání povodňových rizik, dokumentace oblastí s významným povodňovým rizikem, zpracování podkladů pro aktualizaci plánů pro zvládání povodňových rizik),

- studie odtokových poměrů včetně návrhů možných protipovodňových opatření v oblastech s potenciálním povodňovým rizikem, viz „Vymezení oblastí s potenciálně významným povodňovým rizikem v ČR“, jako podklad pro následnou realizaci vybraných protipovodňových opatření včetně přírodně blízkých protipovodňových opatření.

b) Aktivita 1.4.2 – Budování, rozšíření a zkvalitnění varovných, hlásných, předpovědních a výstražných systémů na celostátní úrovni, digitální povodňové plány

Typy podporovaných projektů:

- budování a modernizace systému předpovědní povodňové služby včetně budování a modernizace měřicích stanic,
- budování a rozšíření varovných a výstražných systémů v rámci hlásné povodňové služby na státní úrovni, tvorba digitálních povodňových plánů včetně naplňování sdílených databází Povodňového informačního systému.

c) Aktivita 1.4.3 – Budování a rozšíření varovných, hlásných, předpovědních a výstražných systémů na lokální úrovni, digitální povodňové plány

Typy podporovaných projektů:

- budování a modernizace systému předpovědní povodňové služby, včetně budování a modernizace měřicích stanic,
- budování a rozšíření varovných a výstražných systémů v rámci hlásné povodňové služby na regionální a místní úrovni, tvorba digitálních povodňových plánů včetně naplňování sdílených databází Povodňového informačního systému.

B.6.1.4.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- státní podniky,
- veřejné výzkumné instituce,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy,
- nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky).

B.6.1.4.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci specifického cíle 1.4 bude poskytována z prostředků Fondu soudržnosti ve výši 85 % celkových způsobilých výdajů s výjimkou vybudování varovných systémů, kde bude podpora poskytována ve výši 70 % celkových způsobilých výdajů.

V případě projektů generujících příjmy bude výše podpory obecně stanovena na základě finanční analýzy, a to metodou finanční mezery / flat rate, jež jsou zapracovány do MS2014+ modulu CBA. Konkrétní postupy administrace pro projekty generující příjem budou specifikovány v rámci jednotlivých vyhlášených výzev.

B.6.1.4.4 Obecná kritéria přijatelnosti

a) Kritéria přijatelnosti pro specifický cíl 1.4

- Soulad žádosti s aktuální výzvou.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti (zejména s projektovou dokumentací).
- Projektová dokumentace je v odpovídajícím stupni přípravy, obsahuje položkový rozpočet a umožňuje posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska.
- Soulad se státní politikou plánování v oblasti vod, tvořenou zpracovaným Plánem hlavních povodí České republiky a navazujícími plány národní části mezinárodní oblasti povodí a plány oblastí povodí včetně programů opatření (pro období do 22. 12. 2015), po 22. 12. 2015 tvořenou zpracovávanými Národními plány povodí včetně programů opatření a Plány pro zvládání povodňových rizik.
- Soulad se směrnicemi Evropského parlamentu a Rady 2000/60/ES, ustavujícími rámec pro činnost společenství v oblasti vodní politiky, a 2007/60/ES, o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik.

b) Specifická kritéria přijatelnosti pro aktivitu 1.4.1

- Projekt je v souladu s aktuální platnou metodikou Ministerstva životního prostředí, která stanoví postup při navrhování přírodně blízkých protipovodňových opatření, zveřejněnou na www.povis.cz.

c) Specifická kritéria přijatelnosti pro aktivitu 1.4.2 a 1.4.3

- Projekt obsahující opatření budování či rozšíření varovných a výstražných systémů ochrany před povodněmi je v souladu s platnou příručkou „Lokální výstražné a varovné systémy v ochraně před povodněmi“, zveřejněnou na www.povis.cz.
- Projekt obsahující opatření zpracování, aktualizování či rozšíření digitálního povodňového plánu je v souladu s platnou „Metodikou pro tvorbu digitálních povodňových plánů“, zveřejněnou na www.povis.cz, a obsahově této metodice odpovídá.

B.6.1.4.5 Specifické nezpůsobilé výdaje

Za nezpůsobilé výdaje v rámci aktivity 1.4.2 a 1.4.3 jsou považovány výdaje na rekonstrukci lokálních varovných systémů.

B.6.2 Prioritní osa 2: Zlepšování kvality ovzduší v lidských sídlech

B.6.2.1 Prioritní osa 2, specifický cíl 2.1: Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek

B.6.2.1.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

Podrobné informace o typech podporovaných projektů, oprávněných žadatelích, formách a výši podpory v rámci SC 2.1, kritériích přijatelnosti žádostí o podporu a přehled specifických způsobilých výdajů jsou uvedeny v dokumentu XY.....

B.6.2.2 Prioritní osa 2, specifický cíl 2.2: Snížit emise stacionárních zdrojů podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek

B.6.2.2.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

Úplný výčet typů projektů a aktivit není možné s ohledem na množství technických řešení a různorodost stacionárních zdrojů jednoznačně definovat; mezi podporované typy projektů patří například:

- a) náhrada nebo rekonstrukce spalovacích stacionárních zdrojů znečišťování za účelem snížení emisí TZL, NO_x, SO₂, NH₃ a VOC,
- b) náhrada nebo rekonstrukce ostatních stacionárních zdrojů znečišťování za účelem snížení emisí TZL, NO_x, SO₂, NH₃ a VOC,
- c) náhrada nebo rekonstrukce stacionárních zdrojů emitujících těkavé organické látky za účelem snížení emisí TZL, NO_x, SO₂, NH₃ a VOC,
- d) pořízení dodatečných technologií a změny technologických postupů vedoucí ke snížení emisí a úrovně znečištění TZL, NO_x, SO₂, NH₃ a VOC u spalovacích stacionárních zdrojů,
- e) pořízení dodatečných technologií a změny technologických postupů vedoucí ke snížení emisí a úrovně znečištění TZL, NO_x, SO₂, NH₃ a VOC u ostatních stacionárních zdrojů,
- f) pořízení dodatečných technologií a změny technologických postupů vedoucí ke snížení emisí a úrovně znečištění TZL, NO_x, SO₂, NH₃ a VOC u stacionárních zdrojů emitujících těkavé organické látky,
- g) pořízení technologií ke snižování emisí NH₃ z chovů hospodářských zvířat,
- h) omezování prašnosti z plošných zdrojů (dle povahy procesu např. vodní clony, skrápění, odprašovací nebo mlžící zařízení),
- i) rozšiřování a rekonstrukce soustav centralizovaného zásobování tepelnou energií, včetně realizace nových soustav.

Důraz je kladen na aplikaci pokročilých nejlepších dostupných technik (BAT) a nově vznikajících technik ve všech relevantních případech s cílem dosažení nejlepších emisních parametrů s ohledem na technické možnosti zdrojů.

B.6.2.2.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- státní podniky,
- veřejné výzkumné instituce,
- veřejnoprávní instituce,
- městské části hl. města Prahy,

- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazky,
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby podnikající.

B.6.2.2.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci SC 2.2 bude poskytována formou dotace z prostředků FS.

Podpora bude poskytována formou dotace s maximální hranicí do 85 % celkových způsobilých výdajů projektů, v případě výměny lokálního zdroje tepla v objektech nenapojených na SZTE s max. hranicí do 60 % celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora těchto Pravidel.

V případě projektů generujících příjmy bude výše podpory obecně stanovena na základě finanční analýzy, a to metodou finanční mezery / flat rate, jež jsou zpracovány do MS2014+ modulu CBA. Konkrétní postupy administrace pro projekty generující příjem budou specifikovány v rámci jednotlivých vyhlášených výzev.

B.6.2.2.4 Obecná kritéria přijatelnosti

- Soulad žádosti s aktuální výzvou OPŽP.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.
- Nejsou podporovány typy aktivit definované v PO 5, realizované ve veřejných budovách.
- Projekty zaměřené na realizaci OZE budou přijatelné pouze v případě nemožnosti podpory v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost nebo prioritní osy 5 (např. z důvodu typu subjektu).
- Projekt musí být v souladu s výstupy příslušného programu zlepšování kvality ovzduší a Národního programu snižování emisí zpracovaných v souladu se zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Projekty realizované na spalovacích stacionárních zdrojích s celkovým jmenovitým tepelným příkonem 20 MW a vyšším mohou být podporovány, pouze pokud je zjevné, že primárním cílem je snížení emisí znečišťujících látek a nevedou ke snižování emisí CO₂, resp. snížení emisí CO₂ je pouze vedlejším efektem.
- Podpora na výměnu lokálního zdroje tepla na vytápění je určena pouze pro budovy, kde je výroba tepla v současné době realizována zdrojem využívajícím pevná paliva.
- V případě realizace výměny lokálního zdroje tepla na vytápění musí budova, resp. budovy (u kotelen vytápějících více objektů) po realizaci projektu splňovat minimálně požadovanou hodnotu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy $U_{em, N}$ uvedenou v odst. 5.3 normy ČSN 730540-2 (znění říjen 2011). Tento požadavek se netýká budov určených

převážně pro skladování nebo pro výrobu včetně samostatně stojících kotlen a dále pak budov, kde slouží zdroj pouze pro ohřev teplé vody.

- V případě realizace kotlů na pevná paliva budou podporovány pouze kotle splňující požadavky nařízení Komise (EU) č. XX/ZZ ze dne X. Y, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva.
- V případě realizace kotle na zemní plyn budou podporovány pouze kondenzační plynové kotle plnící parametry nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohříváčů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohříváčů.
- V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která dle ČSN EN 14 511 dosahují dle typu technologie a určené teplotní charakteristiky hodnot uvedených v tabulce:

Technologie	Teplotní charakteristika	Minimální topný faktor
země–voda	B0/W35	4,3
vzduch–voda	A2/W35	3,1
voda–voda	W10/W35	5,1

Zároveň musí dosahovat parametrů definovaných nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohříváčů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohříváčů.

- V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která dle ČSN EN 12 309-2 dosahují dle typu technologie a určené teplotní charakteristiky hodnot uvedených v tabulce:

Technologie	Teplotní charakteristika	Minimální topný faktor
země–voda	B0/W35	1,3
vzduch–voda	A2/W35	1,3
voda–voda	W10/W35	1,3

Zároveň musí dosahovat parametrů definovaných nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohříváčů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohříváčů.

- V případě spalovacích zdrojů nespadajících do působnosti směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES budou podpořeny pouze projekty zaručující splnění požadavků schválené směrnice Evropského parlamentu a Rady o omezení emisí některých znečišťujících látek do ovzduší ze středních spalovacích zařízení. Bez ohledu na přijetí návrhu uvedené směrnice budou podpořeny pouze projekty zaručující splnění emisních limitů pro NO_x, SO₂

a CO pro rok 2018 ve vyhlášce č. 415/2012 Sb. V případě TZL budou podpořeny pouze projekty splňující hodnoty emisních limitů pro TZL uvedených v návrhu směrnice o omezení emisí určitých znečišťujících látek do ovzduší ze středních spalovacích zdrojů v podobě uveřejněné jako součást tzv. „Air Package“ dne 18. 12. 2013.

- Nebudou přijaty projekty, u nichž dochází k odpojení od SZTE (či k náhradě dodávek energií z SZTE).
- U projektů zaměřených na rozšiřování (včetně nových soustav) a rekonstrukce soustav centralizovaného zásobování tepelnou energií nejsou jako příjemci podpory přijatelní podnikatelské subjekty.
- U projektů zaměřených na rozšiřování soustav centralizovaného zásobování tepelnou energií musí po realizaci projektu napojená budova, resp. budovy ve vlastnictví žadatele splňovat minimálně požadovanou hodnotu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy $U_{em, N}$ uvedenou v odst. 5.3 normy ČSN 730540-2 (znění říjen 2011). Tento požadavek se netýká budov určených převážně pro skladování nebo pro výrobu včetně samostatně stojících kotlen a dále pak budov, kde slouží zdroj pouze pro ohřev teplé vody. Požadavek se netýká památkově chráněných budov.
- Stacionární zdroje, na které se vztahuje směrnice o průmyslových emisích, nebudou podporovány za účelem dosažení prostého souladu s intervalem hodnot dle nejlepších dostupných technik (BAT). V uvedeném případě je oprávněná pouze podpora dosažení nižší (a tedy nejvíce ambiciózní) poloviny intervalu hodnot dle BAT, a to v souladu s podmínkami veřejné podpory. Pokud hodnocení nákladové efektivity (v rámci studie proveditelnosti) ukáže, že zaměření na dolní polovinu intervalu hodnot dle BAT není proveditelné, bude možné podpořit i horní polovinu intervalu hodnot dle BAT.

U projektů musí být žadatel vlastníkem nebo spoluvlastníkem předmětu podpory (ustanovení o právním vztahu k pozemkům viz dále). Pokud je spoluvlastníkem předmětu podpory, je povinen doložit souhlasy ostatních spoluvlastníků s realizací akce a s udržitelností projektu po stanovenou dobu (obdobně platí pro SJM). V případech, kdy žadatel není vlastníkem pozemku, na kterém je akce realizována, je povinen vyřešit majetkoprávní vztah k tomuto pozemku (např. nájemní apod.), nebude-li v podmínkách RoPD stanoveno jinak. Toto musí být zajištěno minimálně po dobu 5 let po dokončení fyzické realizace projektu.

B.6.2.2.5 Specifické způsobilé výdaje

Za způsobilé výdaje jsou obecně považovány výdaje na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory.

Omezení způsobilých investičních (realizačních) výdajů u vybraných opatření:

- U projektů zaměřených na podporu technologií ke snižování emisí NH₃ z chovů hospodářských zvířat jsou realizační způsobilé výdaje max. 850 tis. Kč bez DPH / t NH₃.
- Maximální způsobilé výdaje u realizace lokálního kotle na tuhá paliva

Typ opatření	Kč bez DPH / kW*
Kotel na tuhá paliva	9 400
Otopná soustava	5 000

* Instalovaný výkon kotle.

- c) Maximální způsobilé výdaje u realizace lokálního kondenzačního kotle na zemní plyn

Typ opatření	Kč bez DPH / kW*
Kondenzační kotel na zemní plyn	8 300
Otopná soustava	5 000

* Instalovaný výkon kotle.

- d) Maximální způsobilé výdaje u realizace tepelných čerpadel

Typ opatření	Kč bez DPH / kW*
Elektrické TČ vzduch/voda	30 000
Elektrické TČ země/voda	45 900
Elektrické TČ voda/voda	45 900
Plynové TČ vzduch/voda	20 600
Plynové TČ země/voda	34 300
Plynové TČ voda/voda	34 300
Otopná soustava*	10 000

* Instalovaný výkon tepelného čerpadla.

Způsobilé výdaje pro projekty podléhající veřejné podpoře podle nařízení Komise (EU) č. 651/2014, oddíl 7 – podpora na ochranu životního prostředí budou stanoveny způsobem popsáním v kapitole D.4 Veřejná podpora těchto Pravidel.

B.6.2.3 Prioritní osa 2, specifický cíl 2.3: Zlepšit systém sledování, hodnocení a předpovídání vývoje kvality ovzduší a souvisejících meteorologických aspektů

B.6.2.3.1 Typy podporovaných projektů a aktivit:

- výstavba a obnova systémů sledování kvality ovzduší a souvisejících meteorologických aspektů v celorepublikovém či regionálním měřítku (zejména monitorovací sítě, laboratoře, zabezpečení sběru vzorků a přenosu dat, technika pro primární zpracování dat, jejich archivaci a prezentaci),
- pořízení a aktualizace systémů určených pro hodnocení kvality ovzduší a posouzení dopadů opatření ke zlepšení kvality ovzduší (zejména tvorba, aktualizace a vývoj databází, softwaru pro zpracování dat, modelování a simulaci),
- podpora obnovy a rozvoje systémů pro archivaci a zpracování údajů o znečišťování ovzduší (emisních dat) jak standardních znečišťujících látek, tak skleníkových plynů,
- realizace infrastruktury pro identifikaci zdrojů znečišťování (zejména monitorovací technika, laboratoře, zabezpečení sběru a zpracování vzorků a přenosu dat), správu a zpracování dat a pro vývoj a zdokonalování nástrojů pro modelování atmosféry,
- realizace integrovaných systémů a budování společné infrastruktury pro sledování kvality ovzduší a souvisejících meteorologických aspektů, výstražné, regulační a předpovědní systémy, modelování s vysokým rozlišením a identifikaci zdrojů znečišťování, podpora implementace opatření vyplývajících z plánů a programů ke zlepšení kvality ovzduší

v koordinaci s příhraničními regiony Polské republiky a Slovenské republiky (např. v rámci programu LIFE pro střední Evropu).

B.6.2.3.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- státní podniky,
- veřejné výzkumné instituce,
- veřejnoprávní instituce,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nevládní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky).

B.6.2.3.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci SC 2.3 bude poskytována formou dotace z prostředků FS.

Podpora bude poskytována formou dotace s maximální hranicí do 85 % celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora těchto Pravidel.

V případě projektů generujících příjmy bude výše podpory obecně stanovena na základě finanční analýzy, a to metodou finanční mezery / flat rate, jež jsou zapracovány do MS2014+ modulu CBA. Konkrétní postupy administrace pro projekty generující příjem budou specifikovány v rámci jednotlivých vyhlášených výzev.

B.6.2.3.4 Obecná kritéria přijatelnosti

- Soulad žádosti s aktuální výzvou OPŽP.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.

U projektů musí být žadatel vlastníkem nebo spoluvlastníkem předmětu podpory (ustanovení o právním vztahu k pozemkům viz dále). Pokud je spoluvlastníkem předmětu podpory, je povinen doložit souhlasy ostatních spoluvlastníků s realizací akce a s udržitelností projektu po stanovenou dobu (obdobně platí pro SJM). V případech, kdy žadatel není vlastníkem pozemku, na kterém je akce realizována, je povinen vyřešit majetkoprávní vztah k tomuto pozemku (např. nájemní apod.), nebude-li v podmínkách RoPD stanoveno jinak. Toto musí být zajištěno minimálně po dobu 5 let po dokončení fyzické realizace projektu.

B.6.2.3.5 Specifické způsobilé výdaje

Za způsobilé výdaje jsou obecně považovány výdaje na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory.

U projektů naplňujících definiční znaky veřejné podpory se budou způsobilé výdaje odvíjet od relevantních právních předpisů k veřejné podpoře, vždy ale primárně se zohledněním výše uvedených parametrů.

B.6.3 Prioritní osa 3: Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika

B.6.3.1 Prioritní osa 3, specifický cíl 3.1: Prevence vzniku odpadů

B.6.3.1.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

Podporované aktivity:

- aktivita 3.1.1 – Předcházení vzniku komunálních odpadů,
- aktivita 3.1.2 – Předcházení vzniku průmyslových odpadů (např. aplikace technologií, které sníží měrné množství odpadů vznikající ve výrobě).

Příklady podporovaných projektů:

- podporování realizace nebo modernizace technologií, jejichž výstupem bude menší množství produkovaných odpadů na jednotku výrobku, řešících primárně nakládání s odpady daného podniku,
- budování míst pro předcházení vzniku komunálních odpadů (např. pro nábytek, textil, BRKO),
- zavádění tzv. systému „door-to-door“ (systém předcházení vzniku domovních odpadů u občanů, tzv. ode dveří ke dveřím).

B.6.3.1.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- státní podniky,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce,
- veřejnoprávní instituce,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy,
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby podnikající.

B.6.3.1.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci PO 3 bude poskytována z prostředků Fondu soudržnosti s maximální hranicí do 85 % celkových způsobilých veřejných výdajů.

V rámci SC 3.1 v aktivitě 3.1.2 - předcházení vzniku průmyslových odpadů mohou být v souladu s čl. 37 až 46 Obecného nařízení a příslušných implementačních a delegovaných aktů EK projekty financovány prostřednictvím příspěvků na podporu v podobě finančních nástrojů ve formě úvěru nebo úvěru v kombinaci s dotací. V případě využití finančních nástrojů dojde k následné úpravě příslušných částí tohoto dokumentu.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora těchto Pravidel.

V případě projektů generujících příjmy bude výše podpory obecně stanovena na základě finanční analýzy, a to metodou finanční mezery / flat rate, jež jsou zpracovány do MS2014+ modulu CBA. Konkrétní postupy administrace pro projekty generující příjem budou specifikovány v rámci jednotlivých vyhlášených výzev.

B.6.3.1.4 Obecná kritéria přijatelnosti

Projekt je v souladu se závaznou částí aktuálního POH ČR. Preferovány budou projekty, které splní nad rámec níže uvedená kritéria základních podmínek.

Základní podmínky:

- podpora projektů v rámci prevence vzniku odpadů musí zajistit odklon alespoň jedné složky KO ze systému nakládání s odpady,
- v případě podpory prevence vzniku průmyslových odpadů budou podporovány technologie, které zajistí snížení množství odpadů, které vznikají jako nedílná součást výroby, alespoň o 15 % (bude požadováno vyjádření v měrných jednotkách, a to v tunách odpadu/rok).

Žadatel je vlastníkem předmětu podpory a zároveň musí mít vyřešen majetkoprávní vztah (na úrovni nájmu apod.) k nemovitostem, na/ve kterých bude projekt realizován, a to po dobu udržitelnosti projektu.

Svozový prostředek v rámci projektů předcházení vzniku odpadů může být v době udržitelnosti projektu použit nad rámec plněné plánované kapacity projektu i pro svoz jiných separovaných odpadů (nikoliv směsné komunální odpady), maximálně však do 25 % objemové kapacity projektu.

B.6.3.1.5 Specifické způsobilé výdaje:

- stavební práce a související služby:
 - a) výdaje na stavební práce, dodávky a služby v přímé vazbě na daný projekt, které jsou nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu v rozsahu podporovaných opatření;
- nákup hmotného majetku (zařízení) a nehmotného majetku:
 - a) způsobilá je vstupní cena majetku (účetní hodnota) bez úroků z úvěrů;
 - b) způsobilý je zejména následující hmotný/nehmotný majetek:
 - nové zařízení nezabudované do stavby, je-li součástí systému nakládání s odpady,
 - zařízení na třídění, úpravu, recyklaci nebo jiné využití odpadů,
 - zařízení na nakládání s nebezpečnými odpady ke snížení nebo odstranění nebezpečných vlastností,
 - vybavení na rekonstrukci a modernizaci stávajících zařízení pro zajištění splnění parametrů dané oblasti podpory,
 - účelové počítačové vybavení včetně periférií a programy pro řízení provozu a provozních agend zařízení pro nakládání s odpady;
- u projektů předcházení vzniku odpadů lze podpořit svozovou techniku, která je uzpůsobena výhradně k tomuto účelu. Pro svoz není možné podpořit traktory;

- letáky, brožury, webové stránky a propagační videa zajišťující osvětu občanů v souvislosti s projekty, které řeší předcházení vzniku komunálních odpadů, a to do výše maximálně 5 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů na projekt a zároveň ne více než 100 000 Kč;
- zkoušky: způsobilé jsou zkoušky a testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, a to před zahájením zkušebního provozu i po něm, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu); jedná se zejména o následující zkoušky:
 - a) individuální, komplexní a garanční zkoušky;
 - b) zkoušky parametrů jakosti odpadů, vod, půdy a vzduchu související s prověřením průběžného nebo konečného dosažení projektovaných parametrů zařízení, a to včetně odběru vzorků a vyhodnocení výsledků zkoušek;
- zpracování komplexní analýzy nákladů a přínosů (Cost benefit analysis – CBA) u velkých projektů.

Způsobilé výdaje pro projekty podléhající veřejné podpoře podle nařízení Komise (EU) č. 651/2014, oddíl 7 – Podpora na ochranu životního prostředí se stanoví způsobem popsáním v kapitole Veřejná podpora těchto Pravidel.

B.6.3.2 Prioritní osa 3, specifický cíl 3.2: Zvýšit podíl materiálového a energetického využití odpadů

B.6.3.2.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

Podporované aktivity:

- aktivita 3.2.1 – Výstavba a modernizace zařízení pro sběr, třídění a úpravu odpadů (systémy pro sběr, svoz a separaci odpadů a bioodpadů, sběrné dvory a sklady KO, systémy pro separaci KO, nadzemní a podzemní kontejnery včetně související infrastruktury),
- aktivita 3.2.2 – Výstavba a modernizace zařízení pro materiálové využití odpadů,
- Aktivita 3.2.3 – Výstavba a modernizace zařízení na energetické využití odpadů a související infrastruktury,
- aktivita 3.2.4 – Výstavba a modernizace zařízení pro nakládání s nebezpečnými odpady včetně zdravotnických odpadů (vyjma skládkování).

Příklady podporovaných projektů:

- výstavba a modernizace zařízení pro sběr, třídění a úpravu odpadů,
- doplnění systémů odděleného sběru, skladování a manipulace s odpady,
- budování nových a modernizace stávajících sběrných dvorů,
- třídící a dotřídňovací linky zabezpečující kvalitní výstupní surovinu a linky s navazujícími technologiemi pro úpravu odpadů,
- doplnění překladišť a skladů pro KO a jeho vytríděné složky a pro další odpady, které nejsou z kategorie nebezpečné,
- budování systémů odděleného sběru bioodpadů,
- podpora a rozvoj systému sběru, shromažďování a nakládání s nebezpečnými a zdravotnickými odpady,

- budování kompostáren s využitím kompostu převážně na zemědělské půdě,
- budování sběru a svozu gastroodpadů / kuchyňských odpadů,
- doplnění systému sběru u výrobků na konci životnosti,
- výstavba a modernizace zařízení pro materiálové využití odpadů,
- zařízení na úpravu nebo využívání „ostatních“ odpadů,
- technologie pro využití stavebních prvků ze zateplovacích systémů (např. zpracování stavebního PS, stavebních prvků z PVC),
- budování zařízení na energetické využití KO (ZEVO) (podmínky viz kapitola 2.3.3.2.4. Programového dokumentu OPŽP 2014–2020),
- zařízení pro tepelné zpracování odpadů,
- výstavba bioplynových stanic pro zpracování bioodpadů,
- zařízení pro tepelné zpracování zdravotnických a nebezpečných odpadů či jejich modernizace,
- zařízení pro nakládání s nebezpečnými odpady či jejich modernizace,
- rekonstrukce zařízení pro spalování odpadů (zlepšení jejich energetické účinnosti),
- instalace kotlů na spalování odpadů v teplárnách (zařízení musí být připojeno na CZT a splňovat podmínku energetické účinnosti $\geq 0,65$ dle směrnice 2008/98/ES pro zařízení na energetické využití KO).

B.6.3.2.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- státní podniky,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce,
- veřejnoprávní instituce,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy,
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby podnikající.

B.6.3.2.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci PO 3 bude poskytována z prostředků Fondu soudržnosti s maximální hranicí do 85 % celkových způsobilých veřejných výdajů.

V rámci SC 3.2 mohou být v následujících aktivitách v souladu s čl. 37 až 46 obecného nařízení a příslušnými implementačními a delegovanými akty EK projekty financovány prostřednictvím příspěvků na podporu v podobě finančních nástrojů ve formě úvěru v kombinaci s dotací:

- 3.2.1 – Výstavba a modernizace zařízení pro sběr, třídění a úpravu odpadů (systémy pro sběr, svoz a separaci odpadů a bioodpadů, sběrné dvory a sklady KO, systémy pro separaci KO, nadzemní a podzemní kontejnery včetně související infrastruktury),
- 3.2.2 – Výstavba a modernizace zařízení pro materiálové využití odpadů,
- 3.2.3 – Výstavba a modernizace zařízení na energetické využití odpadů a související infrastruktury,
- 3.2.4 – Výstavba a modernizace zařízení pro nakládání s nebezpečnými odpady včetně zdravotnických odpadů.

V případě využití finančních nástrojů dojde k následné úpravě příslušných částí tohoto dokumentu.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora těchto Pravidel.

V případě projektů generujících příjmy bude výše podpory obecně stanovena na základě finanční analýzy, a to metodou finanční mezery / flat rate, jež jsou zapracovány do MS2014+ modulu CBA. Konkrétní postupy administrace pro projekty generující příjem budou specifikovány v rámci jednotlivých vyhlášených výzev.

V rámci SC 3.2 budou výzvy realizovány i prostřednictvím tzv. synergických výzev¹⁰ (SC 3.2 je součástí synergické vazby Druhotné suroviny s Operačním programem Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost).

B.6.3.2.4 Obecná kritéria přijatelnosti

Preferovány budou projekty, které splní nad rámec níže uvedená minimální kritéria základních podmínek.

Základní podmínky:

- U projektů typu sběrných dvorů: je zajištěno minimálně shromažďování papíru, skla, plastů, kovů, objemného odpadu, nebezpečných složek KO, prostor pro místo zpětného odběru elektrických a elektronických zařízení.
- U projektů typu zařízení na zpracování odpadů: součástí projektu je vyhodnocení, z něhož plyne, že pro KO opatření zajišťuje materiálové využití (kódy R1–R11 dle přílohy 3 zákona 185/2001 Sb., o odpadech) alespoň 30 % vsázky odpadu do zařízení nebo úpravu (kód R12 dle přílohy 3 zákona 185/2001 Sb., o odpadech).
- U projektů typu zařízení na zpracování odpadů: součástí projektu je vyhodnocení, z něhož plyne, že pro jiné než KO, vyjma výrobků určených ke zpětnému odběru a obalových odpadů, opatření zajišťuje využití (kódy R1–R11 dle přílohy 3 zákona 185/2001 Sb., o odpadech) alespoň 40 % vsázky odpadu do zařízení nebo úpravu (kód R12 dle přílohy 3 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech).
- U projektů zahrnujících výstavbu bioplynových stanic: projekt slouží ke zpracování odpadů, které tvoří minimálně 25 % vsázky do zařízení. Projekt navazuje na další systémové prvky

¹⁰ Více k pojmu synergie viz kapitola A.2.1 těchto Pravidel.

svozu a třídění KO nebo svozu bioodpadů nebo doplňuje takový již existující systém svozu a/nebo třídění.

- U projektů typu kompostárna: budou hodnoceny pouze projekty, které budou při zpracování BRO aplikovat výsledný kompost na ZPF dle požadavků zákona č. 156/1998 Sb., o hnojivech.
- U projektů zařízení energetického využití odpadů (ZEVO): projekt musí splňovat podmínku energetické účinnosti dle směrnice Evropského parlamentu a rady (ES) č. 98/2008, o odpadech.
- U projektů ZEVO: projekt musí splňovat minimální úroveň využití tepla z celkové produkce zařízení pro energetické využití KO, a to 4 GJ/t KO na vstupu.
- U projektů ZEVO: žadatel předloží potvrzení budoucích odběratelů o záměru zajištění odběru vyrobené energie do odběrných sítí (CZT).
- U projektů vyrábějící paliva z odpadů: žadatel předloží potvrzení budoucího odběratele, který je zároveň provozovatelem koncového zařízení o zajištění odběru minimálně 50 % takto vyrobených paliv. Na paliva z odpadů se budou vztahovat veškeré povinnosti jako na odpady dle zákona o odpadech.

Žadatel je vlastníkem předmětu podpory a zároveň musí mít vyřešen majetkoprávní vztah (na úrovni nájmu apod.) k nemovitostem, na/ve kterých bude projekt realizován, a to po dobu udržitelnosti projektu.

Svozový prostředek v rámci projektů odděleného sběru odpadů může být v době udržitelnosti projektu použit nad rámec plněné plánované kapacity projektu i pro svoz jiných separovaných odpadů, ve výzvě pro předkládání žádostí neuvedených (nikoliv směsné komunální odpady), maximálně však do 25 % objemové kapacity projektu.

B.6.3.2.5 Specifické způsobilé výdaje:

- stavební práce a související služby:
 - a) výdaje na stavební práce, dodávky a služby v přímé vazbě na daný projekt, které jsou nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu v rozsahu podporovaných opatření;
- nákup hmotného majetku (zařízení) a nehmotného majetku:
 - a) způsobilá je vstupní cena majetku (účetní hodnota) bez úroků z úvěrů;
 - b) způsobilý je zejména následující hmotný/nehmotný majetek:
 - nové zařízení nezabudované do stavby, je-li součástí systému nakládání s odpady,
 - zařízení na třídění, úpravu, recyklaci nebo jiné využití odpadů,
 - zařízení, která jsou součástí systémů odděleného sběru odpadů včetně shromažďovacích prostředků a účelových zařízení pro manipulaci a přepravu odpadů,
 - u projektů systému odděleného sběru lze podpořit pouze nové nádoby, které nenahrazují stávající funkční nádoby,
 - u projektů systému odděleného sběru lze podpořit svozovou techniku, která je uzpůsobena výhradně pro sběr odpadů, spolu s adekvátním počtem sběrných nádob. Pro podrobně zpracované projekty systému pytlového sběru lze poří-

dit svozový prostředek bez nádob (jednorázové pytle jsou nezpůsobilým výdajem). Pro svoz odpadů není možné podpořit traktory, nákladní vozidla s nástavbou pro sběr uličních smetků či vysávání hrubých nečistot a zeleného materiálu atd.),

- zařízení na nakládání s nebezpečnými odpady ke snížení nebo odstranění nebezpečných vlastností,
 - zařízení sběrných dvorů, překladišť a skladů odpadů,
 - vybavení na rekonstrukci stávajících zařízení pro zajištění splnění parametrů dané oblasti podpory,
 - účelové počítačové vybavení včetně periferií a programy pro řízení provozu a provozních agend zařízení pro nakládání s odpady;
- letáky, brožury, webové stránky a propagační videa zajišťující osvětu občanů v souvislosti s projekty, které řeší systémy odděleného sběru, a to do výše maximálně 5 % z celkových přímých realizačních způsobilých výdajů na projekt a zároveň ne více než 100 000 Kč;
 - zkoušky: způsobilé jsou zkoušky a testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, a to před zahájení zkušebního provozu i po něm, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu); jedná se zejména o následující zkoušky:
 - a) individuální, komplexní a garanční zkoušky,
 - b) zkoušky parametrů jakosti odpadů, vod, půdy a vzduchu souvisejících s prověřením průběžného nebo konečného dosažení projektovaných parametrů zařízení, a to včetně odběru vzorků a vyhodnocení výsledků zkoušek;
 - zpracování analýzy potenciálu odpadů.

Způsobilé výdaje pro projekty podléhající veřejné podpoře podle nařízení Komise (EU) č. 651/2014, oddíl 7 – Podpora na ochranu životního prostředí budou stanoveny způsobem popsáním v kapitole veřejná podpora těchto Pravidel.

B.6.3.3 Prioritní osa 3, specifický cíl 3.3: Rekultivovat staré skládky

B.6.3.3.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

Podporované aktivity:

- aktivita 3.3.1 – Rekultivace starých skládek (technicky nedostatečně zabezpečených).

Příklady podporovaných projektů:

- rekultivace starých skládek technicky nezabezpečených, které byly provozovány před účinností zákona č. 238/1991 Sb. nebo nejpozději v termínu a způsobem dle § 15 odst. 1 a 2 zákona č. 238/1991 Sb.

B.6.3.3.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,

- státní podniky,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce,
- veřejnoprávní instituce,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy,
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby podnikající.

B.6.3.3.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci PO 3 bude poskytována z prostředků Fondu soudržnosti s maximální hranicí do 85 % celkových způsobilých veřejných výdajů.

V případě projektů generujících příjmy bude výše podpory obecně stanovena na základě finanční analýzy, a to metodou finanční mezery / flat rate, jež jsou zapracovány do MS2014+ modulu CBA. Konkrétní postupy administrace pro projekty generující příjem budou specifikovány v rámci jednotlivých vyhlášených výzev.

B.6.3.3.4 Obecná kritéria přijatelnosti

U projektů typu rekultivace starých skládek: stará skládka byla provozována před účinností zákona č. 238/1991 Sb. a provoz staré skládky byl ukončen před účinností zákona č. 238/1991 Sb. nebo nejpozději v termínu a způsobem dle § 15 odst. 1 a 2 zákona č. 238/1991 Sb., což je doloženo příslušným správním rozhodnutím nebo jiným způsobem, z něhož jsou patrné schválené podmínky pro provoz zařízení, nebo čestným prohlášením.

Žadatel je vlastníkem či nájemcem rekultivovaných či sanovaných nemovitostí minimálně do data předložení ZVA. Dále žadatel zajistí, aby u rekultivovaných a sanovaných lokalit probíhal předepsaný řádný monitoring a následná péče o pozemky minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

B.6.3.3.5 Specifické způsobilé výdaje:

- stavební práce a související služby:
 - a) výdaje na stavební práce, dodávky a služby v přímé vazbě na daný projekt, které jsou nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu v rozsahu podporovaných opatření.

B.6.3.4 Prioritní osa 3, specifický cíl 3.4: Dokončit inventarizaci a odstranit ekologické zátěže

B.6.3.4.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

Podporované aktivity:

- aktivita 3.4.1. – inventarizace kontaminovaných a potenciálně kontaminovaných míst, kategorizace priorit kontaminovaných míst podle závažnosti,
- aktivita 3.4.2 – realizace průzkumných prací (včetně doprůzkumů), analýzy rizik,
- aktivita 3.4.3 – sanace vážně kontaminovaných lokalit.

Typy podporovaných projektů:

- Realizace komplexní inventarizace všech kontaminovaných a potenciálně kontaminovaných lokalit, jejímž výstupem bude databáze těchto lokalit. Na základě informací získaných o kontaminaci a jejích dopadech budou lokality v databázi kategorizovány do priorit. Zároveň bude probíhat průběžná aktualizace již evidovaných lokalit.
- Realizace průzkumných a doprůzkumných prací a zpracování analýz rizik kontaminovaných nebo potenciálně kontaminovaných lokalit. Projektované průzkumné a doprůzkumné práce mají rozsah kategorie A, B, eventuálně C dle metodického pokynu MŽP pro průzkum kontaminovaného území.
- Sanace nejvýznamněji kontaminovaných lokalit, u kterých byla analýzou rizik ověřena kontaminace představující neakceptovatelné riziko pro lidské zdraví či ekosystémy a kterým byla přidělena priorita A3, A2, eventuálně A1. Ověření využitelnosti a využití intenzifikačních sanačních technologií.

B.6.3.4.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- veřejné výzkumné instituce,
- veřejnoprávní instituce,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace,
- státní organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy,
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby podnikající.

B.6.3.4.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci PO 3 bude poskytována z prostředků Fondu soudržnosti s maximální hranicí do 85 % celkových způsobilých veřejných výdajů.

V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu, a to ve výši min. 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora těchto Pravidel.

V případě projektů generujících příjmy bude výše podpory obecně stanovena na základě finanční analýzy, a to metodou finanční mezery / flat rate, jež jsou zpracovány do MS2014+ modulu CBA. Konkrétní postupy administrace pro projekty generující příjem budou specifikovány v rámci jednotlivých vyhlášených výzev.

B.6.3.4.4 Obecná kritéria přijatelnosti

- Soulad žádosti s aktuální výzvou OPŽP.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti (zejména projektová dokumentace).
- U projektů je vydáno kladné závazné stanovisko OEREŠ MŽP.
- U projektů na zpracování analýzy rizika a na odstraňování starých ekologických zátěží je prokázáno, že příjemce zátěž nezpůsobil a že její původce neexistuje. Žadatel toto prokáže alespoň jedním z následujících dokladů:
 - I. Pravomocným rozhodnutím soudu nebo jiného orgánu potvrzující výše uvedené skutečnosti;
 - II. Předložením privatizačního projektu na majetek státního podniku nebo jiné státní organizace zpracovaným podle zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů, prokáže, že do tohoto privatizačního projektu nebyly zahrnuty závazky k odstranění starých ekologických zátěží váznoucích na privatizovaném majetku a současně odkazem na obchodní rejstřík prokáže, že státní podnik nebo jiná státní organizace, která je původcem znečištění, již neexistuje (zanikla a byla vymazána z obchodního rejstříku);
 - III. Předložením potvrzení zakladatele státního podniku, který je původcem znečištění a který po privatizaci jeho majetku existuje v podobě tzv. zbytkového státního podniku, ze kterého bude zřejmé, že s ohledem na nepříznivou ekonomiku a finanční situaci nelze na zbytkovém státním podniku požadovat, aby staré ekologické zátěže odstranil za použití svých prostředků;
 - IV. Dokladem potvrzujícím skutečnost, že žadatel nabyl majetek dotčený starými ekologickými zátěžemi z likvidační podstaty nebo konkursní podstaty státního podniku nebo jiné státní organizace a že není právním nástupcem státního podniku nebo jiné státní organizace v likvidaci nebo v úpadku;
 - V. Předložením dokladu vystaveného MŽP nebo ČIŽP osvědčujícího skutečnost, že žadatel není původcem znečištění majetku a že skutečný znečišťovatel i neexistuje nebo není znám;
 - VI. Předložením jiných věrohodných dokladů osvědčujících skutečnost, že žadatel není původcem znečištění majetku a že skutečný znečišťovatel neexistuje nebo není znám.
- U projektů typu odstraňování starých ekologických zátěží je navíc předložena:
 - a. analýza rizika zpracovaná v souladu s metodickým pokynem MŽP č. 1/2011 nebo i MP MŽP č. 12/2005 (AR podle tohoto MP bude ze strany MŽP OEREŠ akceptována, pokud byla zpracována před platností nového MP a údaje v ní uvedené nelze považovat za neaktuální v čase), ke které je vydáno a předloženo souhlasné stanovisko MŽP,

- b. studie proveditelnosti zpracovaná v souladu s metodickým pokynem MŽP z června 2007 u projektů, kde takový postup stanoví schválená analýza rizik.
- U projektů typu odstraňování starých ekologických zátěží, které řeší dílčí etapu odstranění nebo snížení znečištění, je dále předložena:
 - a. studie proveditelnosti zpracovaná v souladu s metodickým pokynem MŽP z června 2007, která detailně popíše všechny etapy sanačního zásahu vedoucí k dosažení požadovaného cíle,
 - b. celkový plán etap sanace v celém rozsahu dotčené lokality s návrhem zajištění finančních zdrojů pro jejich realizaci a s vyčleněním návazností dílčí etapy, která je součástí projektové žádosti,
 - c. technické řešení dané dílčí etapy projektu předpokládá realizaci další, navazující etapy po jejím zadání v zadávacím řízení dle zákona o veřejných zakázkách.

U projektů inventarizace a kategorizace starých zátěží je doloženo, že projekt komplexně řeší sběr dat o starých ekologických zátěžích, vede k jejich sjednocení nebo řeší návaznou etapu: získávání informací o dosud nezmapovaných kontaminovaných místech včetně stanovení a kategorizace jejich priorit.

Žadatel je vlastníkem či nájemcem rekultivovaných či sanovaných nemovitostí minimálně do data předložení ZVA. Dále žadatel zajistí, aby u rekultivovaných a sanovaných lokalit probíhal předepsaný řádný monitoring a následná péče o pozemky minimálně po dobu předepsanou ve stanovisku OERES MŽP k ukončení projektu, a to i v případě následného prodeje.

B.6.3.4.5 Specifické způsobilé výdaje:

- stavební práce a související služby:
 - a. výdaje na stavební práce, dodávky a služby v přímé vazbě na daný projekt, které jsou nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu v rozsahu podporovaných opatření:
 - stavební práce související s přípravou lokality pro rekultivační nebo sanační zásah, zejména příjezdové komunikace adekvátní délky, přivedení sítí, výstavba ČOV na vody z rekultivované skládky nebo sanované lokality; dále stavební práce související s instalací zařízení či systému pro vlastní provedení rekultivace nebo sanace a stavební práce související s vlastním odstraněním staré ekologické zátěže,
 - ostatní výdaje na přípravu staveníště,
 - výdaje na odvoz a odstranění nadlimitně kontaminovaných zemín a stavebních konstrukcí,
 - výdaje na provoz sanačního systému po dobu sanačního zásahu, který je předmětem podpory,
 - měření a zkoušky odpadů, zemín, vod, vzduchu k prokázání průběžného či konečného dosažení projektovaných parametrů, včetně odběru vzorků a vyhodnocení (monitoring a závěrečné vzorkování), pouze v období do kolaudace (termínu ukončení projektu),
 - likvidace hydrogeologických objektů a uvedení lokality do původního stavu,
 - projektování, sled, řízení a vyhodnocování průzkumných a sanačních prací, včetně zpracování závěrečných zpráv o provedení sanace;

- nákup hmotného majetku (zařízení) a nehmotného majetku:
 - a. způsobilý je zejména následující hmotný/nehmotný majetek:
 - technologické zařízení ČOV nebo zařízení na čištění odpadních vzdušnin, není-li součástí vlastního zařízení,
 - programy na inventarizaci a kategorizaci priorit starých ekologických zátěží na kontaminovaných místech,
 - zařízení k odstraňování kontaminace z vody čerpané při sanaci – sanační stanice,
 - realizované hydrogeologické objekty,
- ověření účinnosti vhodných sanačních metod u projektů doprůzkumu,
- osobní náklady u projektů inventarizace kontaminovaných a potenciálně kontaminovaných míst a kategorizace priorit pro výběr nejzávažněji kontaminovaných míst k sanaci – pouze u projektů, které není možné nebo účelné provádět dodavatelsky.

Způsobilé výdaje pro projekty podléhající veřejné podpoře podle nařízení Komise (EU) č. 651/2014, oddíl 7 – Podpora na ochranu životního prostředí budou stanoveny způsobem popsáním v kapitole D.4 Veřejná podpora těchto Pravidel.

B.6.3.5 Prioritní osa 3, specifický cíl 3.5: Snížit environmentální rizika a rozvíjet systémy jejich řízení

B.6.3.5.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

Podporované aktivity:

- náhrada nebo rekonstrukce zařízení (stacionární technické nebo technologické jednotky, ve které je nebezpečná chemická látka vyráběna, zpracovávána, používána, přepravována nebo skladována) s cílem zvýšení bezpečnosti provozu, snížení míry rizika nad rámec standardů a norem společenství,
- vytvoření informačních systémů, znalostních portálů a SW nástrojů pro tvorbu a aplikaci nových metodik a postupů v managementu chemických látek a prevenci závažných chemických havárií,
- vytvoření expertních center REACH a center prevence rizik – infrastruktura pro institucionální zázemí implementace REACH a prevence závažných chemických havárií,
- rekonstrukce nebo nákup technologií pro omezení průmyslového znečištění (souvislost s BAT a IPPC).

Typy podporovaných projektů:

Úplný výčet typů projektů není možné s ohledem na množství technických řešení jednoznačně definovat; mezi podporované typy projektů patří například:

- rekonstrukce zařízení výroby s nebezpečnými chemickými látkami,
- rekonstrukce chladicího zařízení – změnou chladiva, snížením množství kapalného čpavku, náhradou chladicího zařízení, modernizací rozvodů,
- protipožární izolace zásobníků LPG,
- vybudování bezpečného stáčení vstupních surovin a nových produktů,
- rekonstrukce skladovacích nádrží vč. realizace havarijních jímek,
- rekonstrukce skladů hořlavých kapalin,

- rekonstrukce skladovacích nádrží kapalných uhlovodíků,
- rekonstrukce skladů kapalných průmyslových hnojiv,
- výstavba zabezpečených skladů agrochemikálií,
- modernizace zabezpečovacího zařízení u vlečky pro přepravu nebezpečných látek,
- znalostní portály – vytvoření uceleného znalostního systému nebezpečných chemických látek pro potřeby implementace nařízení CLP s ohledem na specifika GHS, TDG a na požadavky prevence závažných havárií,
- informační systémy pro podporu prevence závažných havárií,
- vytvoření expertních center REACH pro hodnocení rizik chemických látek,
- vybavení pracoviště pro hodnocení rizik chemických látek,
- rekonstrukce nebo nákup technologií vedoucích ke snížení průmyslového znečištění např. průmyslové ČOV.

B.6.3.5.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- státní podniky,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce,
- veřejnoprávní instituce,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy,
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby podnikající.

B.6.3.5.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci SC 3.5 bude poskytována formou dotace nebo prostřednictvím finančního nástroje, popřípadě jejich kombinací z prostředků EFRR.

Podpora bude poskytována formou dotace s maximální hranicí do 85 % celkových způsobilých výdajů projektu.

V rámci SC 3. mohou být v souladu s čl. 37 až 46 Obecného nařízení a příslušných implementačních a delegovaných aktů EK projekty podnikatelských subjektů financovány prostřednictvím příspěvků na podporu v podobě finančních nástrojů ve formě úvěru nebo úvěru v kombinaci s dotací. V případě využití finančních nástrojů dojde k následné úpravě příslušných částí tohoto dokumentu.

Soukromé subjekty budou podporovány pouze prostřednictvím finančního nástroje, tj. bez dotace.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora těchto Pravidel.

V případě projektů generujících příjmy bude výše podpory obecně stanovena na základě finanční analýzy, a to metodou finanční mezery / flat rate, jež jsou zpracovány do MS2014+ modulu CBA. Konkrétní postupy administrace pro projekty generující příjem budou specifikovány v rámci jednotlivých vyhlášených výzev.

B.6.3.5.4 Obecná kritéria přijatelnosti

- Soulad žádosti s aktuální výzvou OPŽP.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.
- Podporovány jsou projekty zaměřené na výstavbu nových zařízení a rekonstrukci stávajících zařízení s cílem snížení míry rizika a omezování následků závažných havárií definované zákonem č. 59/2006 Sb., o prevenci závažných havárií.
- Podporovány jsou projekty zaměřené na výstavbu nových zařízení a rekonstrukci stávajících zařízení s cílem omezení průmyslového znečištění definovaného zákonem č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci, ve znění pozdějších předpisů.
- Projekty zaměřené na výstavbu nových zařízení a rekonstrukci stávajících zařízení s cílem snížení míry rizika a omezování následků závažných havárií musí být v souladu se schváleným, aktualizovaným nebo připravovaným vnějším havarijním plánem zpracovaným krajským úřadem a s koncepcí při umísťování objektů v případě existence scénářů závažné havárie, které zasahují mimo objekt provozovatele (žadatele), včetně příhraničních účinků závažné havárie.
- Projekty zaměřené na výstavbu nových zařízení a rekonstrukci stávajících zařízení s cílem snížení míry rizika a omezování následků závažných havárií se musí vztahovat k opatřením snižujícím riziko nad rámec standardů a norem společenství, a tedy zajišťujícím dosažení úrovně ochrany vyšší, než je stanoveno těmito normami.
- U projektů zaměřených na výstavbu nových zařízení a rekonstrukci stávajících zařízení s cílem omezení průmyslového znečištění budou podporovány pouze aplikace pokročilých nejlepších dostupných technik (BAT) nebo nově vznikajících technik s cílem dosažení nejlepších environmentálních parametrů.
- Projekty zaměřené na tvorbu informačních systémů bude možno podpořit v případě, že jejich zaměření respektuje priority strategických dokumentů ČR a EU, vazby na centrální registry, vazby na regionální systémy a metodické postupy tvorby SW nástrojů použitelných i ve veřejné správě, které se mohou stát součástí komplexního systému prevence závažných havárií, jehož vytvoření je součástí celostátní koncepce – politiky životního prostředí.
- Souhlasné stanovisko věcně příslušného odboru MŽP v oblasti environmentálních rizik a ekologických škod.

U projektů musí být žadatel vlastníkem nebo spoluvlastníkem předmětu podpory (ustanovení o právním vztahu k pozemkům viz dále). Pokud je spoluvlastníkem předmětu podpory, je povinen doložit souhlasy ostatních spoluvlastníků s realizací akce a s udržitelností projektu po stanovenou dobu (obdobně platí pro SJM). V případech, kdy žadatel není vlastníkem pozemku, na kterém je akce realizována, je povinen vyřešit majetkoprávní vztah k tomuto pozemku (např. nájemní apod.), nebude-li v podmínkách RoPD

stanoveno jinak. Toto musí být zajištěno minimálně po dobu 5 let po dokončení fyzické realizace projektu.

B.6.3.5.5 Specifické způsobilé výdaje

Za způsobilé výdaje jsou obecně považovány výdaje na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:

- a) stavební práce, dodávky a služby spojené s výstavbou nebo rekonstrukcí zařízení (stacionární technické nebo technologické jednotky, ve kterých je nebezpečná chemická látka vyráběna, zpracovávána, používána, přepravována nebo skladována) s cílem zvýšení bezpečnosti provozu, snížení míry rizika nad rámec standardů a norem společenství,
- b) stavební práce, dodávky a služby spojené s výstavbou nebo rekonstrukcí zařízení pro omezení průmyslového znečištění (souvislost s BAT a IPPC),
- c) dodávky a služby spojené s vytvořením informačních systémů, znalostních portálů a SW nástrojů pro tvorbu a aplikaci nových metodik a postupů v managementu chemických látek a prevenci závažných chemických havárií,
- d) stavební práce a dodávky spojené s vytvořením expertních center REACH a center prevence rizik, infrastruktura pro institucionální zázemí implementace REACH a prevence závažných chemických havárií,
- e) výdaje na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu).

Způsobilé výdaje pro projekty podléhající veřejné podpoře podle nařízení Komise (EU) č. 651/2014, oddíl 7 – podpora na ochranu životního prostředí – budou stanoveny způsobem popsáním v kapitole D.4 Veřejná podpora těchto Pravidel.

B.6.4 Prioritní osa 4: Ochrana a péče o přírodu a krajinu

B.6.4.1 Prioritní osa 4, specifický cíl 4.1: Zajistit příznivý stav předmětu ochrany národně významných chráněných území

B.6.4.1.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

B.6.4.1.1.1 Aktivita 4.1.1: Zajišťování péče o NP, CHKO, NPR, NPP a lokality soustavy území Natura 2000 (realizace opatření k zajištění či zlepšení stavu předmětů ochrany včetně tvorby či zlepšení stavu návštěvnické infrastruktury). Dále sběr informací, tvorba informačních a technických nástrojů a podkladů pro zajištění ochrany a péče o NP, CHKO, NPR, NPP a lokality soustavy území Natura 2000 a o cílové organismy.

Podporovaná opatření

I. Implementace soustavy Natura 2000

Dokončení vyhlášení EVL v rozsahu oblasti podpory 6.1 OPŽP 2007–2013 a zajištění sledování stavu dle požadavků směrnice 92/43/EHS:

- sběr informací a podkladů pro návrh a zajištění vyhlášení a péče,
- příprava plánů nebo zásad péče nebo souhrnu doporučených opatření pro vyhlášené ZCHÚ,
- příprava podkladů k vyhlášení, zajištění vyhlášovacího procesu, geodetické zaměřování hranic,
- vyznačení lokalit v terénu,

- sledování stavu dle požadavků směrnice 92/43/EHS.

II. Plánování péče o NP, CHKO, NPR, NPP a lokality soustavy území Natura 2000 (dále jen území národního významu)

- Sběr aktuálních podkladů a informací nezbytných ke kvalitnímu a efektivnímu plánování péče o území národního významu, a to včetně monitoringu a mapování stavu přírodních fenoménů a vlivů na ně působících, hodnocení efektivity prováděných opatření, přípravy prováděcích studií, metodických a koncepčních dokumentů, tvorby informačních a technických nástrojů sloužících k ochraně a péči o území národního významu,
- příprava podkladů k vyhlášení, zajištění vyhlášovacího procesu, geodetické zaměřování hranic,
- vyznačení lokalit v terénu,
- příprava plánů nebo zásad péče o zvláště chráněná území a souhrnů doporučených opatření pro evropsky významné lokality a ptačí oblasti,
- jako součást realizace opatření také osvěta, informování veřejnosti a dotčených subjektů

III. Zajištění péče o NP, CHKO, NPR, NPP a lokality soustavy území Natura 2000 (území národního významu)

Zajištění péče o území národního významu vycházející z plánovací dokumentace, tj. plánů péče, souhrnů doporučených opatření, záchranných programů, event. dalších relevantních dokumentů (jsou-li tyto pro dané území již k dispozici), zejména pak:

- péče o bezlesí (např. travní porosty, vřesoviště apod.) cílená na zachování či zlepšení jeho kvality a zachování rozlohy,
- péče o lesní společenstva, směřovaná k zachování nebo zlepšení jejich struktury, druhového složení,
- péče o vodní útvary a mokřadní biotopy nacházející se v územích národního významu,
- péče o dřeviny mimo les,
- speciální péče zaměřená na podporu biodiverzity v chráněných územích, podporu cílových stanovišť a druhů,
- likvidace invazních a expanzivních druhů,
- zajištění péče o útvary neživé přírody včetně jeskyní,
- opatření k usměrňování návštěvníků z důvodu eliminace negativního dopadu na předmět ochrany způsobovaného návštěvníky (dřevěné/povalové chodníky, úprava povrchů cest, lávky, zábradlí, schody, žebříky atd.) včetně budování či obnovy prvků pro interpretaci chráněných území (informační panely, naučné stezky, návštěvnická střediska apod.),
- ostatní specifická opatření směřující ke zlepšení stavu území národního významu.

B.6.4.1.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- Pro typ opatření „implementace soustavy Natura 2000“ a „plánování péče o NP, CHKO, NPR, NPP a lokality soustavy území Natura 2000“ pouze kraje, Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, správy národních parků a Správa jeskyní ČR.
- Pro typ opatření „zajištění péče o NP, CHKO, NPR, NPP a lokality soustavy území Natura 2000“:
 - kraje,
 - obce,
 - dobrovolné svazky obcí,
 - organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů),
 - státní podniky,
 - veřejné výzkumné instituce,
 - veřejnoprávní instituce,
 - příspěvkové organizace,
 - vysoké školy, školy a školská zařízení,
 - nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
 - církve a náboženské společnosti a jejich svazy,
 - podnikatelské subjekty,
 - obchodní společnosti a družstva,
 - fyzické osoby podnikající.

B.6.4.1.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci specifického cíle 4.1 bude poskytována z prostředků Evropského fondu regionálního rozvoje s maximální hranicí do 85 % celkových způsobilých výdajů, v případě resortních organizací pro všechna opatření a příslušných orgánů ochrany přírody pro zajištění implementace, plánování péče a péče o soustavu Natura 2000 až do výše 100 %. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu (s výjimkou resortních organizací MŽP a orgánů ochrany přírody v rámci opatření zajištění implementace plánování péče a péče o soustavu Natura 2000).

V případě projektů generujících příjmy bude výše podpory obecně stanovena na základě finanční analýzy, a to metodou finanční mezery / flat rate, jež jsou zapracovány do MS2014+ modulu CBA. Konkrétní postupy administrace pro projekty generující příjem budou specifikovány v rámci jednotlivých vyhlášených výzev.

B.6.4.1.4 Kritéria přijatelnosti

- Projekt obsahuje dostatečné zhodnocení stávajícího stavu území (biodiverzity a ekologické stability).
- Projekt naplňuje cíle podpory a jeho přínosy k naplnění cílů podpory nejsou zanedbatelné.
- V projektu je dostatečně zhodnocen vliv průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a v případě existence negativních vlivů jsou navržena dostatečná opatření k jejich eliminaci či minimalizaci.

- Projekt je v souladu s programem OPŽP, Programovým dokumentem a Pravidly pro žadatele a příjemce.
- Projekt není v rozporu se Státním programem ochrany přírody a krajiny ČR, Strategií ochrany biologické rozmanitosti České republiky a Strategickým rámcem udržitelného rozvoje a Státní politikou životního prostředí ČR.
- Projekt není v kolizi s ostatními zájmy chráněnými dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.
- Pokud se projekt bude realizovat v ZCHÚ nebo v území soustavy Natura 2000, není v rozporu s plánem/zásadami péče o ZCHÚ ani se souhrnem doporučených opatření pro území soustavy Natura 2000.
- Projekt není v rozporu s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav.
- Realizace projektu nezpůsobí významný pokles biodiverzity v lokalitě a zároveň nedojde k nevratnému negativnímu ovlivnění nebo zásahu do biotopů zvláště chráněných nebo ohrožených druhů rostlin a živočichů.
- Náklady akce, které přesahují 150 % nákladů obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací a jsou odůvodněny zvýšeným zájmem ochrany přírody a krajiny.
- Náklady akce, které nemají položku v Nákladech obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.

B.6.4.1.4.1 Specifická kritéria přijatelnosti

I. Opatření budování a údržba návštěvnické infrastruktury v ZCHÚ a území soustavy NATURA 2000

- Projekt vyplývá z plánu/zásad péče o ZCHÚ, ze smluvní ochrany nebo ze souhrnu doporučených opatření pro území soustavy Natura 2000.

II. Opatření výstavba a rekonstrukce návštěvnických středisek

- Projekt na realizaci návštěvnického střediska musí být uveden v platném plánu/zásadách péče o ZCHÚ či platném souhrnu doporučených opatření pro EVL, přičemž pro jedno chráněné území může být podpořeno pouze jedno návštěvnické středisko. Také rekonstruovat či dovybavovat lze pouze návštěvnické středisko, které je uvedeno v platném plánu nebo v zásadách péče o ZCHÚ či v platném souhrnu doporučených opatření pro EVL.
- Objekt musí plnit výhradně funkci návštěvnického střediska s možnými doplňujícími aktivitami: environmentální vzdělávání, environmentální poradenství, informační centrum, nepřipouští se pouze částečné obsazení objektu (např. pouze některá patra nebo místnosti budovy vyhrazené pro vzdělávací, poradenská nebo informační centra) nebo využití prostor stanovené procentuálně z činnosti žadatele.

- Projekt musí plnit interpretační plány po dobu udržitelnosti.
- Objekt návštěvnického střediska může být využíván pro následující činnosti, které umožňují samofinancování návštěvnického střediska: prodej tematických propagačních a vzdělávacích materiálů, tiskovin a publikací, drobných předmětů, certifikovaných regionálních produktů, rovněž je možný výběr parkovného nebo vstupného. Dále je možné v omezené míře krátkodobě pronajmout prostory střediska pro účely související s činností návštěvnického střediska (např. za účelem pořádání tematických seminářů, ekovýchovných a výukových programů).
- Návštěvnické středisko bude zajišťovat celoroční nebo sezónní provoz. V případě sezónního provozu musí být objekt v provozu minimálně 6 měsíců v roce.

B.6.4.1.5 Specifické způsobilé výdaje

- Zpracování podkladů pro zajištění územní ochrany a nezbytné péče o NP, CHKO, NPR, NPP, EVL a PO a PR a PP na území EVL, PO, NP nebo CHKO.
- Sběr informací a zpracování odborných podkladů, včetně zajištění potřebných informačních a technických nástrojů pro zajištění předmětů ochrany (druhů a stanovišť) nebo řešení problematiky invazních druhů.
- Stavební práce a úpravy, zemědělské, lesnické a související služby zajišťující splnění parametrů dané oblasti podpory, obnova a tvorba prvků, které zvyšují strukturní diverzitu biotopů nebo přispívají k ochraně druhů včetně omezení ohrožujících faktorů (např. kamenné zídky, snosy, stavební a terénní úpravy k usměrnění bezpečného pohybu živočichů aj.), výdaje na dokončovací a rozvojovou péči¹¹ v rámci realizace projektu, nejdéle po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb, ochranu a ošetření dřevin, likvidaci nevhodných náletových dřevin, likvidaci nežádoucích a invazních druhů a následné zajištění opatření proti jejich zmlazení či opětovnému rozšíření, v lesních porostech výdaje na výsadbu a ochranu stanovištně vhodných druhů dřevin a odstranění stanovištně nevhodných druhů dřevin, výdaje na odstranění či úpravu rizikových staveb.
- Poplatky za pronájem lokalit určených k uložení odtěženého materiálu pouze do výše 5% způsobilých přímých realizačních výdajů a pouze pro příjemce organizační složky státu zřízené MŽP a příspěvkové organizace zřízené MŽP.
- Vyvolané investice v přímé souvislosti s projektem, např. přeložka inženýrských sítí či budování provizorních komunikací (v rámci staveniště ze silničních panelů se za způsobilé výdaje považují výdaje ve výši 1/3 pořizovací ceny nových silničních panelů) apod.

¹¹ Jedná se o specifickou následnou péči. Dokončovací péče je prováděna od provedení výsadby do okamžiku předání díla a jeho převzetí zadavatelem. Rozvojová péče probíhá od okamžiku převzetí díla zadavatelem do dosažení plné funkčnosti stromu. Patří sem zejména zálivka, výchovný řez, kontrola a odstranění kotvicích prvků, hnojení, kypření, odplevelování, ochrana proti chorobám a škůdcům, ochrana před vlivem mrazu, doplňování mulče. Bližší specifikace těchto úkonů lze nalézt v aktuálním znění standardu Výsadba stromů (vydáno AOPK ČR, www.standardy.nature.cz).

- Vedlejší rozpočtové náklady do 3 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů (včetně nezbytných geodetických prací).
- Do způsobilých výdajů lze zahrnout výdaje spojené s realizací a rekonstrukcí cest a pěšin s polopropustným a propustným povrchem.
- Výdaje na nestavební opatření a úpravy zaměřené na ochranu živočichů (např. instalace hnízdních budek, ochranných prvků k omezení mortality ptáků na skleněných stěnách, trolejích, nestavební opatření k usměrnění bezpečného pohybu živočichů apod.) a opatření související s minimalizací škod působených zvláště chráněnými druhy včetně posílení spolupráce s hospodařícími a jinými subjekty a omezení negativního vnímání těchto druhů člověkem.
- Nákup hmotného a nehmotného majetku, jehož pořízení je nezbytně nutné pro realizaci opatření, způsobilá je vstupní cena majetku (účetní hodnota) bez úroků z úvěrů.
- Výdaje na osvětovou nebo informační kampaň, pokud je nezbytnou součástí projektu. V rámci kampaně jsou způsobilé následující výdaje:
 - výdaje na pronájem prostor pouze v případě konání akcí za účelem zajištění informovanosti veřejnosti a pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření, a to v přímé souvislosti s realizací opatření; tyto výdaje mohou být uznány, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem, resp. dlouhodobým nájemcem,
 - výdaje na zapůjčení technického vybavení pouze v případě konání akcí za účelem zajištění informovanosti veřejnosti a pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření, a to v přímé souvislosti s realizací opatření (audiovizuální technika, IT); tyto výdaje mohou být uznány, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem, resp. dlouhodobým nájemcem,
 - výdaje na zhotovení propagačních a informačních materiálů, tvorbu www-stránek za účelem zajištění informovanosti veřejnosti a pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření, a to v přímé souvislosti s realizovaným opatřením.
- Výdaje na zpracování odborných studií a monitoringu v přímé souvislosti s opatřeními, která jsou předmětem podpory.
- V případě návštěvnických středisek je možný i nákup stavby (objektu) při splnění následujících podmínek:
 - příjemce doloží čestné prohlášení, že současný či některý z předcházejících vlastníků stavby neobdržel v posledních pěti letech před předložením žádosti dotaci z veřejných zdrojů na nákup dané stavby,
 - způsobilé jsou výdaje pro doložení znaleckého posudku dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, který nesmí být starší 6 měsíců před datem předložení žádosti o podporu.

B.6.4.2 Prioritní osa 4, specifický cíl 4.2: Posílit biodiverzitu

B.6.4.2.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

B.6.4.2.1.1 Aktivita 4.2.1: Péče o vzácné druhy (ve volné krajině i urbanizovaném prostředí) a jejich biotopy vč. obnovy a tvorby těchto biotopů

B.6.4.2.1.2 Aktivita 4.2.2: Péče o cenná stanoviště a jejich obnova a tvorba

Opatření v rámci aktivit 4.2.1 a 4.2.2 mají ve většině případů z hlediska realizace obdobný charakter (liší se zacílením opatření), a typy podporovaných opatření jsou proto uvedeny společně.

Podporovaná opatření:

- speciální péče o vzácné biotopy, jako jsou například rašeliniště, písčiny a stepní biotopy, cílená na zlepšení jejich kvality a druhového složení (včetně omezování invazních a expanzivních druhů),
- speciální péče cílená na podporu vzácných druhů a jejich biotopů, obnovu a tvorbu cenných stanovišť,
- opatření na podporu vzácných druhů v urbanizovaném aj. antropogenně ovlivněném prostředí včetně opatření k omezení ohrožujících faktorů,
- ostatní specifická opatření směřující ke zlepšení stavu populací vzácných druhů a stavu cenných stanovišť,
- jako součást realizace opatření také sběr informací, hodnocení rizik, hodnocení efektivity opatření, tvorba informačních a technických nástrojů k ochraně druhů a stanovišť, osvěta,
- interpretace hodnot PP a PR v podobě jednoduchých zařízení instalovaných v terénu, např. naučné tabule, naučné stezky vč. potřebného zpřístupnění (např. povalové chodníky).

Opatření péče ex-situ a obdobné specializované aktivity zasahující významně jedince zvláště chráněných druhů jsou podporována, pouze pokud vyplývají ze záchranných programů nebo programů péče, případně pokud byla jejich potřeba potvrzena odbornou analýzou a jsou připravována v dohodě s orgánem ochrany přírody.

B.6.4.2.1.3 Aktivita 4.2.3: Prevence šíření a omezování výskytu invazních druhů (včetně jejich sledování, hodnocení rizik a tvorby metodických a koncepčních podkladů a nástrojů)

Podporovaná opatření:

- mapování a monitoring (včetně kontroly úspěšnosti na ošetřených plochách) a příprava metodik a koncepčních dokumentů pro omezování invazních druhů,
- eradikace, popř. regulace invazních druhů (sečení, výřez, odchyt či odlov, aplikace biocidů apod., bezpečná likvidace biomasy aj.),
- obnova stanovišť po eradikaci (osev, výsadba dřevin) – pouze v odůvodněných případech, kdy je obnova nezbytná pro zamezení znovuuchycení invazních druhů,
- jako součást realizace opatření také osvěta, informování veřejnosti a dotčených subjektů.

B.6.4.2.1.4 Aktivita 4.2.4: Předcházení, minimalizace a náprava škod způsobených zvláště chráněnými druhy živočichů na majetku (s výjimkou opatření proti rybožravým predátorům podporovaným v rámci akvakultury prostřednictvím OP Rybářství)

Podporovaná opatření:

- realizace opatření na zajištění prevence a zmírnění škod způsobených zvláště chráněnými druhy na zemědělských a lesnických kulturách, hospodářských zvířatech, stavbách, vodních dílech apod.,
- jako součást realizace opatření také informování veřejnosti a komunikace s dotčenými subjekty.

B.6.4.2.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR),
- státní podniky,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce,
- veřejnoprávní instituce,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy,
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby podnikající.

V rámci aktivity 4.2.4 Předcházení, minimalizace a náprava škod působených zvláště chráněnými druhy živočichů jsou vyloučeny podnikatelské subjekty podnikající v odvětví akvakultury nebo vstupující do oblasti akvakultury.

B.6.4.2.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci specifického cíle 4.2 bude poskytována z prostředků Evropského fondu regionálního rozvoje s maximální hranicí do 85 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě projektů generujících příjmy bude výše podpory obecně stanovena na základě finanční analýzy, a to metodou finanční mezery / flat rate, jež jsou zapracovány do MS2014+ modulu CBA. Konkrétní postupy administrace pro projekty generující příjem budou specifikovány v rámci jednotlivých vyhlášených výzev.

B.6.4.2.4 Kritéria přijatelnosti

- Projekt obsahuje dostatečné zhodnocení stávajícího stavu území (biodiverzity a ekologické stability).
- Projekt naplňuje cíle podpory a jeho přínosy k naplnění cílů podpory nejsou zanedbatelné.
- V projektu je dostatečně zhodnocen vliv průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a v případě existence negativních vlivů jsou navržena dostatečná opatření k jejich eliminaci či minimalizaci.
- Projekt je v souladu s programem OPŽP, Programovým dokumentem a Pravidly pro žadatele a příjemce.
- Projekt není v rozporu se Státním programem ochrany přírody a krajiny ČR, Strategií ochrany biologické rozmanitosti České republiky a Strategickým rámcem udržitelného rozvoje České republiky a Státní politikou životního prostředí ČR.
- Projekt není v kolizi s ostatními zájmy chráněnými dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.
- Pokud se projekt bude realizovat v ZCHÚ nebo v území soustavy Natura 2000, není v rozporu s plánem péče o ZCHÚ ani se souhrnem doporučených opatření pro území soustavy Natura 2000.
- Projekt není v rozporu s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav.
- Realizace projektu nezpůsobí významný pokles biodiverzity v lokalitě a zároveň nedojde k nevratnému negativnímu ovlivnění nebo zásahu do biotopů zvláště chráněných nebo ohrožených druhů rostlin a živočichů.
- Náklady akce, které přesahují 150 % nákladů obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací a jsou odůvodněny zvýšeným zájmem ochrany přírody a krajiny.
- Náklady akce, které nemají položku v Nákladech obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.

B.6.4.2.4.1 Specifická kritéria přijatelnosti

- Aktivita 4.2.2: Opatření budování a údržba návštěvnické infrastruktury
 - Projekt vyplývá z plánu péče o ZCHÚ.
- Aktivita 4.2.3: Prevence šíření a omezování výskytu invazivních druhů
 - Projekt je zaměřen na druhy zařazené v kategorii BL1–BL4 Černého seznamu invazních druhů nebo druhy zařazené v tomto seznamu na „watchlist“ (varovný seznam) nebo jde o území, kde nepůvodní druh působí významnou změnu původních

přírodovědně významných biotopů nebo je území významným ohniskem pro další šíření.

- Předmětem podpory mohou být pouze opatření, která přispívají k naplňování cílů programu v oblasti ochrany biodiverzity. V případě invazních druhů myslivecky užívaných lze opatření podpořit pouze se souhlasem mysliveckého hospodáře/uživatele honitby.
- Aktivita 4.2.4: Předcházení, minimalizace a náprava škod působených zvláště chráněnými druhy živočichů
 - Hrozící škoda na přírodně cenných lokalitách není dočasná.

B.6.4.2.5 Specifické způsobilé výdaje:

- jako součást realizace opatření sběr informací a zpracování odborných podkladů včetně zajištění potřebných informačních a technických nástrojů pro zajištění ochrany druhů a stanovišť nebo řešení problematiky invazních druhů,
- stavební práce a úpravy, zemědělské, lesnické a související služby zajišťující splnění parametrů dané oblasti podpory, obnova a tvorba prvků, které zvyšují strukturní diverzitu biotopů nebo přispívají k ochraně druhů včetně omezení ohrožujících faktorů (např. kamenné zídky, snosy, stavební a terénní úpravy k usměrnění bezpečného pohybu živočichů aj.), výdaje na dokončovací a rozvojovou péči v rámci realizace projektu, nejdéle po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb, ochranu a ošetření dřevin, likvidaci nevhodných náletových dřevin, likvidaci nežádoucích a invazních druhů a následné zajištění opatření proti jejich zmlazení či opětovnému rozšíření, v lesních porostech výdaje na výsadbu a ochranu stanovištně vhodných druhů dřevin a odstranění stanovištně nevhodných druhů dřevin, výdaje na odstranění či úpravu rizikových staveb,
- vyvolané investice v přímé souvislosti s projektem, např. přeložka inženýrských sítí či budování provizorních komunikací (v rámci staveniště ze silničních panelů se za způsobilé výdaje považují výdaje ve výši 1/3 pořizovací ceny nových silničních panelů) apod.
- vedlejší rozpočtové výdaje do 3 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů (včetně nezbytných geodetických prací),
- výdaje na nestavební opatření a úpravy zaměřené na ochranu živočichů (např. instalace hnízdních budek, ochranných prvků k omezení mortality ptáků na skleněných stěnách, trolejích, nestavební opatření k usměrnění bezpečného pohybu živočichů apod.) a opatření související s minimalizací škod působených zvláště chráněnými druhy včetně posílení spolupráce s hospodařícími a jinými subjekty a omezení negativního vnímání těchto druhů člověkem,
- nákup hmotného a nehmotného majetku, jehož pořízení je nezbytně nutné pro realizaci opatření, způsobilá je vstupní cena majetku (účetní hodnota) bez úroků z úvěrů,
- výdaje na zpracování odborných studií a monitoringu v přímé souvislosti s opatřeními, která jsou předmětem podpory,

- výdaje na osvětovou nebo informační kampaň, pokud je nezbytnou součástí projektu. V rámci kampaně jsou způsobilé následující výdaje:
 - výdaje na pronájem prostor pouze v případě konání akcí za účelem zajištění informovanosti veřejnosti a pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření, a to v přímé souvislosti s realizací opatření, tyto výdaje mohou být uznány, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem, resp. dlouhodobým nájemcem,
 - výdaje na zapůjčení technického vybavení pouze v případě konání akcí za účelem zajištění informovanosti veřejnosti a pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření, a to v přímé souvislosti s realizací opatření (audiovizuální technika, IT), tyto výdaje mohou být uznány, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem, resp. dlouhodobým nájemcem,
 - výdaje na zhotovení propagačních a informačních materiálů, tvorbu www-stránek za účelem zajištění informovanosti veřejnosti a pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření, a to v přímé souvislosti s realizovaným opatřením.

B.6.4.3 Prioritní osa 4, specifický cíl 4.3: Posílit přirozené funkce krajiny

B.6.4.3.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

B.6.4.3.1.1 Aktivita 4.3.1: Zprůchodnění migračních bariér pro živočichy a opatření k omezování úmrtnosti živočichů spojené s rozvojem technické infrastruktury

Podporovaná opatření:

- opatření na zprůchodnění migračních bariér pro vybrané druhy živočichů (obojživelníci, chráněné druhy plazů, vydra, bobr, sysel, netopýři), a to zejména na významných tahových cestách obojživelníků a na místech, kde dochází k úhynu kriticky a silně ohrožených druhů apod.,
- opatření sloužící ke zmírnění mortality živočichů související s rozvojem technické infrastruktury,
- výstavba nových rybích přechodů, speciálních rybích přechodů či opatření,
- zvýšení účinnosti stávajících rybích přechodů, speciálních rybích přechodů či opatření,
- odstranění migračních překážek na vodních tocích,
- instalace opatření k usměrnění nebo přemístění ryb a na vodu vázaných obratlovců podporující jejich poproudovou migraci,
- obnova konektivity vodního toku s nivními biotopy apod.

B.6.4.3.1.2 Aktivita 4.3.2: Vytváření, regenerace či posílení funkčnosti krajinných prvků a struktur

Podporovaná opatření:

- zpracování plánu ÚSES. Plán ÚSES musí být zpracován dle Metodiky vymezování územního systému ekologické stability,

- založení biocenter a biokoridorů ÚSES, zlepšení funkčního stavu biocenter a biokoridorů ÚSES, realizace interakčních prvků podporujících ÚSES,
- liniové a skupinové výsadby dřevin (stromořadí, větrolamy, břehové porosty, remízy), založení nebo obnova krajinného prvku,
- zásahy posilující ekologicko-stabilizační funkce významných krajinných prvků,
- obnova historické cestní sítě s nezpevněným povrchem a její doprovodné vegetace umožňující pěší průchod krajinou,
- vytváření a obnova vodních prvků v krajině s ekostabilizační funkcí (např. tůň, mokřadů a malých vodních nádrží, které neslouží k chovu ryb nebo slouží jenom k takovému chovu ryb, který neoslabí ekologické funkce nádrží) včetně nepravidelně zaplavovaných území (např. lužní lesy).

B.6.4.3.1.3 Aktivita 4.3.3: Revitalizace a podpora samovolné renaturace vodních toků a niv, obnova ekostabilizačních funkcí vodních a na vodu vázaných ekosystémů

Podporovaná opatření:

- vytváření a obnova přírodě blízkých koryt vodních toků (přiměřeně kapacitních, tvarově a hloubkově pestrých) zahrnující eventuální odstranění dřívějších nevhodných úprav (opevnění dna a břehů, ohrázování, příčných překážek), a to včetně navazujících říčních ramen při respektování přístupů ochrany území před povodněmi,
- podpůrná opatření na vodním toku a v nivě umožňující přirozené korytotvorné procesy v delším časovém horizontu bez nutnosti plošně rozsáhlých investičních úprav, zejména:
 - zajištění dostatečně širokého pásu nivy pro přirozený vývoj koryta vodního toku,
 - vytváření a obnova prvků posilující druhovou biodiverzitu vodních a na vodu vázaných organismů,
 - terénní úpravy koryta (dna) a břehů včetně pomístních zásahů umožňujících proces renaturace vodního toku a nivy apod.

B.6.4.3.1.4 Aktivita 4.3.4: Zlepšování druhové, věkové a prostorové struktury lesů (s výjimkou lesů ve vlastnictví státu) zařízených LHP mimo ZCHÚ a území soustavy Natura 2000

Podporovaná opatření:

- dosadby a podsadby dřevin přirozené druhové skladby včetně zajištění ochrany a nezbytné následné péče,
- výsadby dřevin přirozené druhové skladby nad rámec minimálního podílu MZD při obnově porostů včetně zajištění ochrany,
- rekonstrukce porostů s vnášením dřevin přirozené druhové skladby,
- provedení výchovného zásahu (prořezávky, probírky do 40, probírky 40+) se zachováním příznivého počtu dřevin přirozené druhové skladby, zlepšení jejich konkurenční schopnosti v porostu a zajištění přirozené prostorové skladby porostu,

- vnos stanovištně vhodných keřů do porostních plášťů.

B.6.4.3.1.5 Aktivita 4.3.5: Realizace přírodě blízkých opatření vyplývajících z komplexních studií cílených na zpomalení povrchového odtoku vody, protierozní ochranu a adaptaci na změnu klimatu

Podporovaná opatření:

- podpora opatření zamezujících vodní erozi:
 - opatření proti plošnému a soustředěnému povrchovému odtoku (užití travních pásů, průlehů...),
 - stabilizace drah soustředěného povrchového odtoku (hrázky, terasy, svodné příkopy...),
 - preventivní opatření (zakládání či obnova mezí, remízů...),
- podpora opatření zamezujících větrné erozi:
 - obnova či zakládání větrolamů.

B.6.4.3.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- V případě opatření „zpracování plánů ÚSES“ jsou oprávněnými žadateli pouze obce s rozšířenou působností.
- V případě ostatních opatření jsou způsobilými žadateli:
 - kraje,
 - obce,
 - dobrovolné svazky obcí,
 - organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR),
 - státní podniky,
 - státní organizace,
 - veřejné výzkumné instituce,
 - veřejnoprávní instituce,
 - příspěvkové organizace,
 - vysoké školy, školy a školská zařízení,
 - nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
 - církve a náboženské společnosti a jejich svazy,
 - podnikatelské subjekty,
 - obchodní společnosti a družstva,
 - fyzické osoby podnikající.

B.6.4.3.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci specifického cíle 4.3 bude poskytována z prostředků Evropského fondu regionálního rozvoje s maximální hranicí do 85 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 15 %.

V případě opatření „vytváření, regenerace či posílení funkčnosti krajinných prvků a struktur“ a „revitalizace a podpora samovolné renaturace vodních toků a niv, obnova ekostabilizačních funkcí vodních a na vodu vázaných ekosystémů“ bude podpora poskytována z prostředků EFRR s maximální hranicí do 80 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 20 %.

V případě realizace a obnovy vodních nádrží bude podpora poskytována s maximální hranicí do 50 %. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 50 %.

V případě opatření „zlepšování druhové, věkové a prostorové struktury lesů (s výjimkou lesů ve vlastnictví státu) zařízených LHP mimo ZCHÚ a území soustavy Natura 2000“, opatření „realizace přírodě blízkých opatření vyplývajících z komplexních studií cílených na zpomalení povrchového odtoku vody, protierozní ochranu a adaptaci na změnu klimatu“ a opatření „zprůchodnění migračních bariér pro vodní živočichy a opatření k omezování úmrtnosti živočichů spojené s rozvojem technické infrastruktury“ bude podpora poskytována maximálně do výše 75 %. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 25 %. V případě opatření výsadeb na nelesní půdě, realizovaných prostřednictvím nástroje CLLD (komunitně vedený místní rozvoj), bude poskytována podpora s maximální hranicí 85 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 15 %.

V případě opatření „zprůchodnění migračních bariér pro vodní živočichy a opatření k omezování úmrtnosti živočichů spojené s rozvojem technické infrastruktury – vyplývající z koncepce zprůchodnění říční sítě“, opatření „revitalizace a podpora samovolné renaturace vodních toků a niv, obnova ekostabilizačních funkcí vodních a na vodu vázaných ekosystémů – vyplývající z Plánu oblasti povodí (Plánu dílčích povodí)“ a opatření „realizace prvků ÚSES“ bude podpora poskytována až do výše 100 %.

V případě projektů generujících příjmy bude výše podpory obecně stanovena na základě finanční analýzy, a to metodou finanční mezery / flat rate, jež jsou zpracovány do MS2014+ modulu CBA. Konkrétní postupy administrace pro projekty generující příjem budou specifikovány v rámci jednotlivých vyhlášených výzev.

B.6.4.3.4 Kritéria přijatelnosti

- Projekt obsahuje dostatečné zhodnocení stávajícího stavu území (biodiverzity a ekologické stability).
- Projekt naplňuje cíle podpory a jeho přínosy k naplnění cílů podpory nejsou zanedbatelné.
- V projektu je dostatečně zhodnocen vliv průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a v případě existence negativních vlivů jsou navržena dostatečná opatření k jejich eliminaci či minimalizaci.
- Projekt je v souladu s programem OPŽP, Programovým dokumentem a Pravidly pro žadatele a příjemce.
- Projekt není v rozporu se Státním programem ochrany přírody a krajiny ČR, Strategií ochrany biologické rozmanitosti České republiky a Strategickým rámcem udržitelného rozvoje a Státní politikou životního prostředí ČR.
- Projekt není v kolizi s ostatními zájmy chráněnými dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.
- Pokud se projekt bude realizovat v ZCHÚ nebo v území soustavy Natura 2000, není v rozporu s plánem péče o ZCHÚ ani se souhrnem doporučených opatření pro území soustavy Natura 2000.

- Projekt není v rozporu s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav.
- Realizace projektu nezpůsobí významný pokles biodiverzity v lokalitě a zároveň nedojde k nevratnému negativnímu ovlivnění nebo zásahu do biotopů zvláště chráněných nebo ohrožených druhů rostlin a živočichů.
- V rámci realizace nebudou zaváděny nepůvodní druhy včetně kultivarů do volné krajiny.
- Náklady akce, které přesahují 150 % nákladů obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací a jsou odůvodněny zvýšeným zájmem ochrany přírody a krajiny.
- Náklady akce, které nemají položku v Nákladech obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.

B.6.4.3.4.1 Specifická kritéria přijatelnosti

- Aktivita 4.3.2: Vytváření, regenerace či posílení funkčnosti krajinných prvků a struktur
 - Projekt realizace ÚSES je v souladu s územním plánem.
 - Projekt výstavby nebo obnovy rybníků, mokřadů či tůní nemá za cíl pouze hydrologické funkce (např. akumulční, retenční apod.).
- Aktivita 4.3.3: Revitalizace a podpora samovolné renaturace vodních toků a niv, obnova ekostabilizačních funkcí vodních a na vodu vázaných ekosystémů
 - Projekt revitalizace vodního toku a nivy či říčních ramen (včetně slepých) sleduje a rozvíjí aspekty ekologicko-morfologického zlepšení vodního toku a nivy, cíle revitalizací nebo procesy renaturací.
- Aktivita 4.3.4: Zlepšování druhové, věkové a prostorové struktury lesů (s výjimkou lesů ve vlastnictví státu) zařízených LHP mimo ZCHÚ a území soustavy Natura 2000
 - Realizací projektu na provedení výchovného zásahu dojde ke zvýšení podílu melioračních a zpevňujících dřevin v porostní skupině alespoň o 5 %.

B.6.4.3.5 Specifické způsobilé výdaje:

- stavební práce, zemědělské, lesnické a související služby zajišťující splnění parametrů dané oblasti podpory, mimoto i výdaje na:
 - ochranu a ošetření vysázených dřevin,
 - likvidaci nevhodných náletových dřevin,
 - likvidaci nežádoucích a invazních druhů a následné zajištění proti jejich zmlazení či opětovnému rozšíření,
 - dokončovací a rozvojovou péči v rámci realizace projektu u výsadeb na PUPFL nejdéle po dobu 2 let, u ostatních nejdéle po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb,

- podporu konektivity krajiny a populací organismů,
 - revitalizaci a podporu samovolné renaturace vodních toků a niv,
 - obnovu ekologicko-stabilizačních funkcí vodních a na vodu vázaných ekosystémů,
 - realizaci přírodě blízkých opatření vyplývajících z komplexních studií cílených na zpomalení povrchového odtoku vody,
 - protierozní ochranu,
 - zprůchodnění migračních bariér pro vodní (včetně semiakvatilních) a suchozemské živočichy a opatření k omezování úmrtnosti živočichů spojené s rozvojem technické infrastruktury,
 - budování provizorních komunikací v rámci staveniště ze silničních panelů, kde se za způsobilé výdaje považují výdaje ve výši 1/3 pořizovací ceny nových silničních panelů),
 - vyvolané investice v přímé souvislosti s projektem (např. přeložka inženýrských sítí, výdaje na výstavbu provizorní komunikace apod.),
- za způsobilé výdaje se považují výdaje na odtěžení sedimentu včetně jeho vyvezení a uložení do výše obvyklé ceny za tento druh prací. Vyšší měrné výdaje na metr krychlový odtěžovaného sedimentu lze uznat za způsobilé výdaje pouze ve výjimečných a řádně odůvodněných případech, kdy není možné sediment odtěžit nebo uložit obvyklým způsobem,
 - stavební práce na odstraňování migračních překážek, které pozbyly své funkce (např. nepotřebné a nefunkční jezy atp.),
 - vedlejší rozpočtové výdaje do 3 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů (včetně nezbytných geodetických prací),
 - zpracování plánů ÚSES odpovídajících požadavkům podle § 2 vyhlášky č. 395/1992 Sb. pro správní území obce s rozšířenou působností nebo jeho část jako podkladu pro zpřesnění vymezení ÚSES v územně plánovací dokumentaci, pokud jsou poskytnuty do územně analytických podkladů obcí. Plán ÚSES a projektová dokumentace na opatření založení biocenter a biokoridorů ÚSES, zlepšení funkčního stavu biocenter a biokoridorů ÚSES a na realizaci interakčních prvků podporujících ÚSES musí být zpracován autorizovaným projektantem územních systémů ekologické stability (autorizace ČKA A.3.1),
 - studie, jsou-li navázány na realizované opatření a splňují-li obecné podmínky způsobilosti projektové přípravy (je možné předložit pouze studie již zpracované a prokazující smysuplnost opatření):
 - studie proveditelnosti jako součást opatření zaměřených na revitalizaci a podporu samovolné renaturace vodních toků a niv, zpomalení povrchového odtoku vody,

protierozní ochranu a adaptaci na změnu klimatu, v jejichž rámci lze za způsobilé výdaje považovat zejména výdaje na:

- I. shromáždění podkladů o řešeném území včetně nákupu dat a mapových podkladů,
 - II. terénní průzkumy včetně geodetického zaměření území,
 - III. analýzu současného stavu,
 - IV. zpracování návrhů opatření,
 - V. prověření návrhů v hydrologických a matematických modelech (např. z hlediska protipovodňové ochrany),
 - VI. analýzu pozemkové držby včetně projednávání s dotčenými vlastníky,
 - VII. zpracování textů, návrhů opatření a map,
- o jako součást investičních opatření směřujících ke zvyšování adaptivních schopností ekosystémů a druhů na rostoucí fragmentaci krajiny, tedy zaměřených na zprůchodnění migračních překážek na vodních tocích a omezování úmrtnosti živočichů spojené s rozvojem technické infrastruktury a zajištění konektivity suchozemských ekosystémů, v jejichž rámci lze za způsobilé výdaje považovat zejména výdaje na:
- I. shromáždění podkladů o řešeném území včetně nákupu dat a mapových podkladů,
 - II. terénní průzkumy včetně geodetického zaměření území,
 - III. analýzu současného stavu, zejm. morfologických a hydraulických podmínek s ohledem na migrační chování ryb (reliéf dna v podjezí, hydraulický model apod.),
 - IV. zpracování návrhů opatření,
 - V. prověření návrhů v hydrologických a matematických modelech (např. z hlediska protipovodňové ochrany, hydraulických parametrů),
 - VI. analýzu pozemkové držby včetně projednávání s dotčenými vlastníky,
 - VII. zpracování textů, návrhů opatření a map.

B.6.4.4 Prioritní osa 4, specifický cíl 4.4: Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech

B.6.4.4.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

B.6.4.4.1.1 Aktivita 4.4.1: Revitalizace funkčních ploch a prvků sídelní zeleně

Podporovaná opatření:

- Studie systémů sídelní zeleně zpracované v souvislosti s realizací konkrétního opatření. Studie musí být zpracována autorizovaným architektem pro obor zahradní a krajinářská tvorba a dle osnovy a metodického rámce pro zpracování studií systémů sídelní zeleně.
- Zakládání/obnova funkčně propojených ploch a prvků sídelní zeleně (vč. vodních prvků a ploch:
 - o zakládání ploch a prvků veřejné zeleně (parků, zahrad, sadů, uličních stromořadí, alejí, lesoparků, remízů, průlehub), tj. liniové, skupinové i solitérní výsadby, zatrav-

něné plochy včetně druhově bohatých trávníků apod. a realizace funkčních propojení přírodních ploch a prvků,

- obnova funkčního stavu stávajících ploch a prvků veřejné zeleně (revitalizační zásahy, ošetření stromů, doplnění stávající výsadby),
 - realizace přírodě blízkých opatření ke zpomalení odtoku a retenci srážkové vody jako součást zakládání a obnovy ploch a prvků zeleně.
- Obnova a zakládání doprovodných vodních prvků a ploch přírodě blízkého charakteru (tůň/jezírek, mokřadů, průlehů a jiných terénních sníženin, částí vodních toků, drobných retenčních nádrží na srážkovou vodu apod.) spočívající ve vytvoření vodních a mokřadních biotopů prostorově začleněných a funkčně provázaných s realizovanými plochami zeleně, které zároveň zvyšují retenční potenciál sídelního prostředí.

B.6.4.4.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR),
- státní podniky,
- veřejné výzkumné instituce,
- veřejnoprávní instituce,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy,
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby podnikající.

B.6.4.4.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci specifického cíle 4.4 bude poskytována z prostředků Evropského fondu regionálního rozvoje s maximální hranicí do 60 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 40 %.

V případě projektů generujících příjmy bude výše podpory obecně stanovena na základě finanční analýzy, a to metodou finanční mezery / flat rate, jež jsou zapracovány do MS2014+ modulu CBA. Konkrétní postupy administrace pro projekty generující příjem budou specifikovány v rámci jednotlivých vyhlášených výzev.

B.6.4.4.4 Kritéria přijatelnosti

- Projekt obsahuje dostatečné zhodnocení stávajícího stavu území (biodiverzity a ekologické stability).
- Projekt naplňuje cíle podpory a jeho přínosy k naplnění cílů podpory nejsou zanedbatelné.
- V projektu je dostatečně zhodnocen vliv průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a v případě existence negativních vlivů jsou navržena dostatečná opatření k jejich eliminaci či minimalizaci.
- Projekt je v souladu s programem OPŽP, Programovým dokumentem a Pravidly pro žadatele a příjemce.
- Projekt není v rozporu se Státním programem ochrany přírody a krajiny ČR, Strategií ochrany biologické rozmanitosti České republiky a Strategickým rámcem udržitelného rozvoje a Státní politikou životního prostředí ČR.
- Projekt není v kolizi s ostatními zájmy chráněnými dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.
- Pokud se projekt bude realizovat v ZCHÚ nebo v území soustavy Natura 2000, není v rozporu s plánem péče o ZCHÚ ani se souhrnem doporučených opatření pro území soustavy Natura 2000.
- Projekt není v rozporu s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav.
- Realizace projektu nezpůsobí významný pokles biodiverzity v lokalitě a zároveň nedojde k nevratnému negativnímu ovlivnění nebo zásahu do biotopů zvláště chráněných nebo ohrožených druhů rostlin a živočichů.
- Náklady akce, které přesahují 150 % nákladů obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací a jsou odůvodněny zvýšeným zájmem ochrany přírody a krajiny.
- Náklady akce, které nemají položku v Nákladech obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.

B.6.4.4.4.1 Specifická kritéria přijatelnosti

- Revitalizované plochy zeleně jsou v územním plánu vymezeny jako zeleň ve veřejném prostranství nebo samostatně vymezeny jako plochy zeleně nebo vymezeny v rámci systému sídelní zeleně nebo jako plochy, jejichž podmínky využití zajišťují ochranu před zastavěním a umožňují využití jako zeleň. Výjimku tvoří revitalizace prvků zeleně a liniových výsadeb podél komunikací a vodních toků, které nemusí být v územním plánu samostatně vymezeny.
- Obec dosahuje ke dni podání žádosti minimálního počtu 500 obyvatel.

B.6.4.4.5 *Specifické způsobilé výdaje:*

- pořízení či aktualizace studie systému sídelní zeleně, je-li navázána na realizované opatření, do výše limitu výdajů na přípravu projektu dle kapitoly B.2.2 těchto Pravidel,
- pořízení studie nakládání se srážkovými vodami na revitalizovaných plochách, vč. vodních ploch a částí vodních toků, je-li navázána na realizované opatření a splňuje-li obecné podmínky způsobilosti projektové přípravy,
- zpracování dendrologického průzkumu a odpovídajících speciálních průzkumů, zejména fytocenologického, entomologického a ornitologického průzkumu při dodržení podmínek způsobilosti předprojektové přípravy,
- stavební práce, zemědělské, lesnické, sadovnické a související služby zajišťující splnění parametrů oblasti podpory, zejména:
 - výdaje spojené s výsadbou dřevin, s dokončovací a rozvojovou péčí o dřeviny, nejdéle však po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb, výdaje na ochranu, ošetření dřevin,
 - výdaje na odstranění dřevin a následné ošetření proti jejich nežádoucímu zmlazování, přičemž kácení dřevin je způsobilým výdajem pouze v případě, že bude prokazatelně nezbytné k založení nové zeleně, příp. k revitalizaci zeleně stávající (důvodem bude zejména špatný zdravotní stav dřevin, rizikovost vůči okolí). Důvody kácení dřevin budou vždy podloženy dendrologickým průzkumem. V případě, že z pokácené dřevní hmoty vznikne příjem, musí být tento příjem přiznán poskytovateli dotace. Poskytovatel dotace o tento příjem sníží způsobilé výdaje projektu,
 - výdaje spojené se založením trávníků odpovídajících podmínkám stanoviště a účelu využití (upřednostňování travobylinných směsí domácího původu obsahujících živné rostliny pro hmyz a/nebo medonosné rostliny, podpora travních kobereců pouze na zatěžovaných plochách a plochách ohrožených erozí),
 - výdaje spojené s opatřeními na podporu biodiverzity rostlin a živočichů (např. zajištění bezpečnosti ponechaných doupných stromů či torz dřevin, doplnění navržených opatření o ptačí budky, skládané zídky pro plazy, tůně pro obojživelníky,
 - výdaje na přeměnu nepropustných ploch na plochy propustné s využitím vegetačních prvků, např. štěrkové trávníky,
 - opatření ke zvýšení infiltrace srážkových vod na plochách zakládáné a regenerované zeleně, a to včetně nezbytných přímo souvisejících technických opatření,
 - vyvolané investice v přímé souvislosti s projektem (např. přeložka inženýrských sítí),

- výdaje na terénní úpravy vzniklé v přímé vazbě na projekt obnovy a realizace sídelní zeleně a vodních toků a ploch,
- výdaje na obnovu a realizaci přírodě blízkých doprovodných vodních prvků a ploch (např. tůní/jezírek, mokřadů, průlehů, drobných retenčních nádrží na dešťovou vodu, částí vodních toků) s výjimkou samostatného odbahňování,
- do způsobilých výdajů lze zahrnout výdaje spojené s rekonstrukcí a realizací cest a pěšin s polopropustným a propustným povrchem v rámci komplexního řešení ploch zeleně do výše 10 % z celkových způsobilých výdajů akce,
- vedlejší rozpočtové výdaje do 3 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů (včetně nezbytných geodetických prací).

B.6.5 Prioritní osa 5: Energetické úspory

B.6.5.1 Prioritní osa 5, specifický cíl 5.1: Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie

B.6.5.1.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

- a) Celkové nebo dílčí energeticky úsporné renovace veřejných budov:
 - zateplení obvodového pláště budovy,
 - výměna a renovace (repase) otvorových výplní,
 - realizace stavebních opatření majících prokazatelně vliv na energetickou náročnost budovy nebo zlepšení kvality vnitřního prostředí,
 - realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla,
 - realizace systémů využívajících odpadní teplo,
 - výměna zdroje tepla pro vytápění nebo přípravu teplé užitkové vody s výkonem nižším než 5 MW využívajícího fosilní paliva nebo elektrickou energii za účinné zdroje využívající biomasu, tepelná čerpadla, kondenzační kotle na zemní plyn nebo zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající obnovitelné zdroje nebo zemní plyn,
 - instalace solárně-termických kolektorů pro vytápění nebo pouze přípravu TV.
- b) Samostatná opatření výměny zdroje tepla s výkonem nižším než 5 MW využívajícího fosilní paliva nebo elektrickou energii pro vytápění nebo přípravu teplé vody za účinné zdroje využívající biomasu, tepelná čerpadla, kondenzační kotle na zemní plyn nebo zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající obnovitelné zdroje nebo zemní plyn, instalace solárně-termických kolektorů a instalace systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla, kde veřejná budova splňuje určitou energetickou náročnost a v případě instalace systému nuceného větrání s rekuperací zároveň nesplňuje požadavky na zajištění dostatečné výměny vzduchu.

V rámci specifického cíle nemohou být podporovány opatření realizovaná v bytových a rodinných domech.

V rámci renovace budov definovaných zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění jako kulturní památka nebo budov, které nejsou kulturní památkou, ale nachází se v památkové rezervaci, v památkové zóně nebo v ochranném pásmu nemovité kulturní památky, nemovité národní

kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny (dále jen „památkově chráněné budovy“), budou podporovány rovněž dílčí aktivity vedoucí ke snížení energetické náročnosti budovy bez ohledu na dosažení parametrů pro celkovou energetickou náročnost budovy dle příslušných norem.

Podpora bude poskytována zejména na opatření s delší ekonomickou návratností, tj. především na zateplení objektů. Pouhé zateplení objektu však není dostatečné pro optimální snížení spotřeby energie. Klíčová je rovněž následná péče o správné vytápění objektů a renovace souvisejících technologických zařízení, zejména zdrojů tepla a regulačních systémů. Tato opatření s kratší dobou návratnosti je vhodné realizovat jinými finančními nástroji, případně prostřednictvím metody EPC.

B.6.5.1.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce,
- veřejnoprávní instituce,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazky.

B.6.5.1.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci SC 5.1 bude poskytována formou dotace nebo prostřednictvím finančního nástroje v podobě zvýhodněného úvěru, popřípadě jejich kombinací z prostředků FS. V případě využití finančních nástrojů dojde k následné úpravě příslušných částí tohoto dokumentu.

Podpora bude poskytována formou dotace s maximální hranicí do 60 % celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora těchto Pravidel.

V případě projektů generujících příjmy bude výše podpory obecně stanovena na základě finanční analýzy, a to metodou finanční mezery / flat rate, jež jsou zpracovány do MS2014+ modulu CBA. Konkrétní postupy administrace pro projekty generující příjem budou specifikovány v rámci jednotlivých vyhlášených výzev.

B.6.5.1.4 Obecná kritéria přijatelnosti

a) Projekty zaměřené na komplexní řešení energetické náročnosti budovy

- Soulad žádosti s aktuální výzvou OPŽP.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.
- Po realizaci projektu musí budova plnit lepší parametry energetické náročnosti, než jsou požadavky definované § 6 odst. 2 písm. a) nebo b) vyhlášky č.78/2013 Sb.,

o energetické náročnosti. Tento požadavek se netýká památkově chráněných budov v souladu s § 7 odst. 5 zákona č. 504/200 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

- Po realizaci projektu u památkově chráněné budovy musí být součinitel prostupu tepla měněných stavebních prvků obálky minimálně na doporučených hodnotách dle ČSN 730540-2 (2011).
- Pokud je jedním z opatření projektu zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budovy sloužící pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, musí být v rámci projektu navržen systém větrání v souladu s vyhláškou č.410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.
- Pokud je jedním z opatření projektu zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budovy a jedná se o budovu se dvěma a více nadzemními podlažími a zachovalým odvětráním v podstřeší, resp. v obvodovém plášti, je nezbytné zachovat všechny prostupné ventilační otvory anebo provětrávací štěrby o průměru větším než 45 mm, resp. o rozměrech větších než 25 × 60 mm, a navazující dutiny za nimi pro případné hnízdění rorýse obecného či úkryty netopýrů. Není-li zachování takových otvorů a štěrbin možné, musí být zajištěna náhrada, a to v odpovídajícím rozsahu. Jako náhradu lze použít například prefabrikáty s otvory, budky pro rorýse a netopýry, úpravy říms nebo další stavebně-technická opatření (viz metodická doporučení na www.rorysi.cz a www.sousednetopyr.cz). Toto musí být zohledněno v projektové dokumentaci.
- Podpora na výměnu zdroje tepla je určena pouze pro budovy, kde je výroba tepla realizována zdrojem využívajícím fosilní paliva nebo elektrickou energii. Toto omezení se netýká fototermických solárních systémů.
- V případě, že je budova vytápěna zdrojem na zemní plyn, bude podporován pouze přechod na plynové tepelné čerpadlo nebo zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla, kdy stáří původního zdroje v době podání žádosti nesmí být kratší než 10 let.
- V případě, že jsou v budově využívána pro vytápění nebo přípravu teplé užitkové vody tuhá nebo kapalná fosilní paliva, musí dojít k náhradě tohoto zdroje za kotel na biomasu, tepelné čerpadlo, kondenzační kotel na zemní plyn, fototermický solární systém nebo zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla (mikrokogenerace) využívající obnovitelné zdroje nebo zemní plyn.
- Po realizaci projektu musí dojít k úspoře celkové energie min. o 20 % oproti původnímu stavu, u památkově chráněných budov min. o 10 %.
- Realizací projektu musí dojít k min. úspoře 20 % emisí CO₂ oproti původnímu stavu, u památkově chráněných budov 10 %.
- V případě realizace zdroje tepla na vytápění musí dojít min. k úspoře 30 % emisí CO₂ oproti původnímu stavu, pokud dochází ke změně paliva. Pokud ke změně paliva nedochází, je min. úspora emisí CO₂ stanovena na úrovni 20 %.

- Realizaci projektu musí dojít k úspoře emisí TZL a NO_x.
- Nebudou přijaty projekty, u nichž by došlo k odpojení od SZTE (či k náhradě dodávek energií z SZTE). Toto omezení se netýká fototermických solárních systémů.
- V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která dle ČSN EN 14 511 dosahují dle typu technologie a určené teplotní charakteristiky hodnot podle níže uvedené tabulky a zároveň parametrů definovaných nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů.

Technologie	Teplotní charakteristika	Minimální topný faktor
země–voda	B0/W35	4,3
vzduch–voda	A2/W35	3,1
voda–voda	W10/W35	5,1

- V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která dle ČSN EN 12 309-2 dosahují dle typu technologie a určené teplotní charakteristiky hodnot podle níže uvedené tabulky a zároveň parametrů definovaných nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů.

Technologie	Teplotní charakteristika	Minimální topný faktor
země–voda	B0/W35	1,3
vzduch–voda	A2/W35	1,3
voda–voda	W10/W35	1,3

- V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení disponující protokolem (certifikátem) o zkouškách provedených v souladu s ISO 9806.
- V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení splňující minimální hodnotu účinnosti η_{sk} dle vyhlášky č. 441/2012 Sb., o stanovení minimální účinnosti užití energie při výrobě elektřiny a tepelné energie.
- V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení s měrným využitelným ziskem $q_{ss,u} \geq 350 \text{ (kWh.m}^{-2}.\text{rok}^{-1})$.
- V případě realizace kotle na zemní plyn budou podporovány pouze kondenzační plynové kotle plnící parametry nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů.

- V případě realizace kotle na biomasu budou podporovány pouze kotle splňující požadavky nařízení Komise (EU) č. XX/ZZ ze dne X. Y, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva.
 - V případě realizace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla budou podporovány pouze technologie plnící parametry nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů.
 - V případě realizace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla budou podporovány projekty generující úsporu primární energie ve výši min. 10 % ve srovnání s referenčními údaji za oddělenou výrobu elektřiny a tepla.
 - V případě spalovacích zdrojů nespádajících do působnosti směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES budou podpořeny pouze projekty zaručující splnění požadavků schválené směrnice Evropského parlamentu a Rady o omezení emisí některých znečišťujících látek do ovzduší ze středních spalovacích zařízení. Bez ohledu na přijetí návrhu uvedené směrnice budou podpořeny pouze projekty zaručující splnění emisních limitů pro NO_x, SO₂ a CO pro rok 2018 ve vyhlášce č. 415/2012 Sb. V případě TZL budou podpořeny pouze projekty splňující hodnoty emisních limitů pro TZL uvedených v návrhu směrnice o omezení emisí určitých znečišťujících látek do ovzduší ze středních spalovacích zdrojů v podobě uveřejněné jako součást tzv. „Air Package“ dne 18. 12. 2013.
 - V případě realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla musí být suchá účinnost zpětného získávání tepla (rekuperátoru) min. 65 % dle ČSN EN 308.
 - V případě realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla v budově sloužící pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých musí být systém navržen v souladu s vyhláškou č.410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
 - V případě realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla musí být systém regulován dle množství CO₂ v místnostech prostřednictvím infračervených čidel tzv. IR senzorů.
 - V rámci zpracovaného energetického posudku, jakožto povinné přílohy žádosti, musí být jednoznačně definována povinnost na vyregulování otopné soustavy a zajištění energetického managementu. Zároveň musí být v posudku obsaženo posouzení, zda je pro příslušné budovy v kombinaci s poskytnutím podpory možná aplikace projektu EPC, který by povinnost vyregulování otopné soustavy a zajištění energetického managementu zahrnoval, a navíc by došlo k poskytnutí záruk za dosažení dlouhodobě udržitelného smluvně sjednaného objemu úspor energie.
- b) Projekty zaměřené pouze na výměnu zdroje tepla, zdroje TV nebo realizaci systémů nuceného větrání s rekuperací

- Soulad žádosti s aktuální výzvou OPŽP.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.
- V případě realizace výměny zdroje tepla musí budova splňovat minimálně požadovanou hodnotu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy $U_{em, N}$ uvedenou v odst. 5.3 normy ČSN 730540-2 (znění říjen 2011). Netýká se památkově chráněných budov.
- V případě realizace zdroje tepla na vytápění musí dojít min. k úspoře 30 % emisí CO_2 oproti původnímu stavu, pokud dochází ke změně paliva. Pokud ke změně paliva nedochází, je min. úspora emisí CO_2 stanovena na úrovni 20 %.
- Realizací projektu musí dojít k úspoře emisí TZL a NO_x .
- V případě, že je budova vytápěna zdrojem na zemní plyn, bude podporován pouze přechod na plynové tepelné čerpadlo, kdy stáří původního zdroje v době podání žádosti nesmí být kratší než 10 let.
- Po realizaci projektu musí dojít k úspoře energie na vytápění min. o 20 % oproti původnímu stavu. U samostatných realizací termických solárních soustav musí dojít k úspoře energie na ohřev TV min. o 20 % oproti původnímu stavu. Netýká se samotné instalace systému nuceného větrání s rekuperací.
- V případě realizace systému nuceného větrání s rekuperací v budově sloužící k výchově a vzdělávání dětí a mladistvých musí být systém navržen souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
- V případě realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla musí být systém regulován dle koncentrace CO_2 ve větraných místnostech prostřednictvím infračervených čidel tzv. IR senzorů.
- V případě realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla musí být suchá účinnost zpětného získávání tepla (rekuperátoru) min. 65 % dle ČSN EN 308.
- Nebudou přijaty projekty, u nichž by došlo k odpojení od SZTE (či náhradě dodávek energií z SZTE). Toto omezení se netýká fototermických solárních systémů.
- V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která dle ČSN EN 14 511 dosahují dle typu technologie a určené teplotní charakteristiky hodnot podle níže uvedené tabulky a zároveň parametrů definovaných Nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřevačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřevačů.

Technologie	Teplotní charakteristika	Minimální topný faktor
země–voda	B0/W35	4,3
vzduch–voda	A2/W35	3,1
voda–voda	W10/W35	5,1

- V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která dle ČSN EN 12 309-2 dosahují dle typu technologie a určené teplotní charakteristiky hodnot podle níže uvedené tabulky a zároveň parametrů definovaných nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívачů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívачů.

Technologie	Teplotní charakteristika	Minimální topný faktor
země–voda	B0/W35	1,3
vzduch–voda	A2/W35	1,3
voda–voda	W10/W35	1,3

- V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení disponující protokolem (certifikátem) o zkouškách provedených v souladu s ISO 9806.
- V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení splňující minimální hodnotu účinnosti η_{sk} dle vyhlášky č. 441/2012 Sb., o stanovení minimální účinnosti užití energie při výrobě elektřiny a tepelné energie.
- V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení s měrným využitelným ziskem $q_{ss,u} \geq 350 \text{ (kWh.m}^{-2}.\text{rok}^{-1})$.
- V případě realizace kotle na zemní plyn budou podporovány pouze kondenzační plynové kotle plnící parametry Nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívачů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívачů.
- V případě realizace kotle na biomasu budou podporovány pouze kotle splňující požadavky nařízení Komise (EU) č. XX/ZZ ze dne X. Y, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva.
- V případě realizace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla budou podporovány pouze technologie plnící parametry nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívачů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívачů.
- V případě realizace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla budou podporovány projekty generující úsporu primární energie ve výši min. 10 % ve srovnání s referenčními údaji za oddělenou výrobu elektřiny a tepla.
- V případě spalovacích zdrojů nespadaajících do působnosti směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES budou podpořeny pouze projekty zaručující splnění požadavků schválené směrnice Evropského parlamentu a Rady o omezení emisí některých znečišťujících látek do ovzduší ze středních spalovacích zařízení. Bez ohle-

du na přijetí návrhu uvedené směrnice budou podpořeny pouze projekty zaručující splnění emisních limitů pro NO_x, SO₂ a CO pro rok 2018 ve vyhlášce č. 415/2012 Sb. V případě TZL budou podpořeny pouze projekty splňující hodnoty emisních limitů pro TZL uvedených v návrhu směrnice o omezení emisí určitých znečišťujících látek do ovzduší ze středních spalovacích zdrojů v podobě uveřejněné jako součást tzv. „Air Package“ dne 18. 12. 2013.

- o V rámci zpracovaného energetického posudku, jakožto povinné přílohy žádosti, musí být jednoznačně definována povinnost na vyregulování otopné soustavy a zajištění energetického managementu. Zároveň musí být v posudku obsaženo posouzení, zda je pro příslušné budovy v kombinaci s poskytnutím podpory možná aplikace projektu EPC, který by povinnost vyregulování otopné soustavy a zajištění energetického managementu zahrnoval, a navíc by došlo k poskytnutí záruk za dosažení dlouhodobě udržitelného smluvně sjednaného objemu úspor energie.

U projektů musí být žadatel vlastníkem nebo spoluvlastníkem předmětu podpory (ustanovení o právním vztahu k pozemkům viz dále). Pokud je spoluvlastníkem předmětu podpory, je povinen doložit souhlasy ostatních spoluvlastníků s realizací akce a s udržitelností projektu po stanovenou dobu (obdobně platí pro SJM). V případech, kdy žadatel není vlastníkem pozemku, na kterém je akce realizována, je povinen vyřešit majetkoprávní vztah k tomuto pozemku (např. nájemní apod.), nebude-li v podmínkách RoPD stanoveno jinak. Toto musí být zajištěno minimálně po dobu 5 let po dokončení fyzické realizace projektu.

B.6.5.1.5 Specifické způsobilé výdaje

Za způsobilé výdaje jsou obecně považovány stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:

- a) stavební práce, dodávky a služby spojené se zlepšováním energetických vlastností obálky budov,
- b) stavební práce, dodávky a služby spojené s dalšími opatřeními majícími prokazatelně vliv na energetickou náročnost budovy nebo zlepšení kvality vnitřního prostředí,
- c) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla,
- d) stavební práce, dodávky a služby spojené s výměnou zdroje tepla využívajícího fosilní paliva nebo elektrickou energii za účinné zdroje využívající:
 - o biomasu,
 - o tepelná čerpadla,
 - o kondenzační kotle na zemní plyn,
 - o zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající obnovitelné zdroje nebo zemní plyn,
 - o fototermické solární systémy,
- e) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací systémů využívajících odpadní teplo,
- f) stavební práce, dodávky a služby spojené s výstavbou teplovodní otopné soustavy (pokud původní zdroj tepla pracoval bez otopné soustavy),

- g) náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu).

Omezení způsobilých investičních (realizačních) výdajů u vybraných opatření:

- a) Maximální způsobilé výdaje v případě snižování spotřeby energie zlepšením tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budov

ZATEPLOVANÉ KONSTRUKCE	Kč bez DPH / m²*
Obvodové stěny	2 900
Ploché a šikmé střešní konstrukce	1 300
Konstrukce k nevytápěným prostorům (půdám, suterénům, ostatním místnostem)	800
Podlahy na zemině	2 500
Výplně otvorů	6 000
Výplně otvorů – památkově chráněné budovy	10 000**

* Plocha na systémové hranici budovy.

** Možnost uplatnění míry způsobilosti se bude odvíjet od požadavku příslušného orgánu památkové péče.

Z výše uvedených hodnot budou vypočteny max. nepřekročitelné způsobilé výdaje na realizaci projektu ke zlepšování energetických vlastností obálky budovy.

- b) Maximální způsobilé výdaje u realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla

Typ budovy	Kč bez DPH / (m³h⁻¹)*
Budovy pro výchovu a vzdělávání	400
Ostatní budovy	150

* Výkon vzduchotechnické jednotky.

- c) Maximální způsobilé výdaje u realizace kotle na biomasu

Typ opatření	Kč bez DPH / kW*
Kotel na biomasu	9 400
Otopná soustava**	5 000

* Instalovaný výkon kotle.

** Pokud původní zdroj tepla pracoval bez otopné soustavy.

- d) Maximální způsobilé výdaje u realizace kotle na zemní plyn

Typ opatření	Kč bez DPH / kW*
---------------------	-------------------------

Kondenzační kotel na zemní plyn	8 300
Otopná soustava	5 000

* Instalovaný výkon kotle.

** Pokud původní zdroj tepla pracoval bez otopné soustavy.

e) Maximální způsobilé výdaje u realizace tepelných čerpadel

Typ opatření	Kč bez DPH / kW*
Elektrické TČ vzduch/voda	30 000
Elektrické TČ země/voda	45 900
Elektrické TČ voda/voda	45 900
Plynové TČ vzduch/voda	20 600
Plynové TČ země/voda	34 300
Plynové TČ voda/voda	34 300
Otopná soustava**	10 000

* Instalovaný výkon tepelného čerpadla.

** Pokud původní zdroj tepla pracoval bez otopné soustavy.

f) Maximální způsobilé výdaje u realizace fototermických solárních systémů

Typ opatření	Kč bez DPH / kW*
Plochý kolektor	26 500
Trubicový vakuový kolektor	48 400

* Instalovaný výkon fototermického systému.

g) Maximální způsobilé výdaje u realizace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla

Typ opatření	Kč bez DPH / kWe*
Jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla	170 000

* Instalovaný elektrický výkon jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla.

Způsobilé výdaje pro projekty podléhající veřejné podpoře podle nařízení Komise (EU) č. 651/2014, oddíl 7 – podpora na ochranu životního prostředí, budou stanoveny způsobem popsáním v kapitole D.4 Veřejná podpora těchto Pravidel.

B.6.5.2 Prioritní osa 5, specifický cíl 5.2: Dosáhnout vysokého energetického standardu nových veřejných budov

B.6.5.2.1 Typy podporovaných projektů a aktivit:

- vícenáklady na dosažení pasivního energetického standardu v případě výstavby nových budov.

V rámci specifického cíle nebude poskytována podpora na výstavbu bytových a rodinných domů.

B.6.5.2.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- veřejné výzkumné instituce,
- veřejnoprávní instituce,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení.

B.6.5.2.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci SC 5.2 bude poskytována formou dotace z prostředků EFRR.

Bonifikace projektu na základě úrovně znečištění ovzduší v území:

Pokud platí, že:

- I. projekt je realizován v obci s více než 1 000 obyvateli, kde byl dle map klouzavých pětiletých průměrů 2007–2011 sestavených ČHMU překročen více než jeden imisní limit, bude bonifikován 10% nárůstem max. částky reflektující vícenáklady na dosažení pasivního energetického standardu,

nebo

- II. projekt je realizován v obci s právě 1 000 obyvateli a méně, kde byl dle map klouzavých pětiletých průměrů 2007–2011 sestavených ČHMU překročen více než jeden imisní limit, bude projekt bonifikován 5% nárůstem max. částky reflektující vícenáklady na dosažení pasivního energetického standardu.

Veškeré datové podklady pro určení, zdali platí I), nebo II), jsou v územně příslušných programech zlepšování kvality ovzduší.

Podpora bude poskytována formou dotace s maximální hranicí do 60 % celkových způsobilých výdajů projektů, maximálně však do částky reflektující vícenáklady na dosažení pasivního energetického standardu, viz tabulky níže:

a) Vícenáklady na jednotlivé budované konstrukce

BUDOVANÉ KONSTRUKCE	Kč bez DPH / m²*
Obvodové stěny	700
Podlahy na zemině a střešní konstrukce	350
Výplně otvorů	3 000

* Plocha na systémové hranici budovy.

b) Vícenáklady na systém nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla

Typ budovy	Kč bez DPH / (m³h⁻¹)*
-------------------	--

Budovy pro výchovu a vzdělávání	400
Ostatní budovy	150

* Výkon vzduchotechnické jednotky.

V případě projektů generujících příjmy bude výše podpory obecně stanovena na základě finanční analýzy, a to metodou finanční mezery / flat rate, jež jsou zapracovány do MS2014+ modulu CBA. Konkrétní postupy administrace pro projekty generující příjem budou specifikovány v rámci jednotlivých vyhlášených výzev.

B.6.5.2.4 Obecná kritéria přijatelnosti

- Soulad žádosti s aktuální výzvou OPŽP.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.
- Nová budova bude dosahovat pasivního standardu daného následující sadou hodnot energetických ukazatelů (po celé programové období):

SLEDOVANÝ UKAZATEL	POŽADOVANÁ HODNOTA
Neprůvzdušnost obálky budovy při tlakovém rozdílu 50 Pa	$n_{50} = 0,6/h$
Průměrný součinitel prostupu tepla	$U_{em} \leq 0,35 \text{ W/m}^2\text{K}$, ale nejvýše $U_{em, rec}$
Měrná potřeba tepla na vytápění	$\leq 15 \text{ kWh/m}^2\text{a}$
Měrná potřeba tepla na chlazení	$\leq 15 \text{ kWh/m}^2\text{a}$
Měrná potřeba primární energie	$E_a \leq 120 \text{ kWh/m}^2\text{a}$

U projektů musí být žadatel vlastníkem nebo spoluvlastníkem předmětu podpory (ustanovení o právním vztahu k pozemkům viz dále). Pokud je spoluvlastníkem předmětu podpory, je povinen doložit souhlasy ostatních spoluvlastníků s realizací akce a s udržitelností projektu po stanovenou dobu (obdobně platí pro SJM). V případech, kdy žadatel není vlastníkem pozemku, na kterém je akce realizována, je povinen vyřešit majetkoprávní vztah k tomuto pozemku (např. nájemní apod.), nebude-li v podmínkách RoPD stanoveno jinak. Toto musí být zajištěno minimálně po dobu 5 let po dokončení fyzické realizace projektu.

B.6.5.2.5 Specifické způsobilé výdaje

Za způsobilé výdaje jsou obecně považovány výdaje na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:

- a) stavební práce, dodávky a služby spojené s výstavbou budov v pasivním energetickém standardu,
- b) výdaje na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu).

B.6.6 Alokace finančních prostředků

OPŽP 2014–2020	Váhy	Alokace OPŽP 2014–2020
CELKEM	100,0 %	2 636 592 864 €
PRIORITNÍ OSA 1	29,15 %	768 767 183 €
Specifický cíl 1.1.	45,00 %	345 945 233 €
Specifický cíl 1.2.	15,00 %	115 315 077 €
Specifický cíl 1.3.	30,00 %	230 630 155 €
Specifický cíl 1.4.	10,00 %	76 876 718 €
PRIORITNÍ OSA 2	17,21 %	453 819 065 €
Specifický cíl 2.1.	75,00 %	340 364 299 €
Specifický cíl 2.2.	21,00 %	95 302 004 €
Specifický cíl 2.3.	4,00 %	18 152 763 €
PRIORITNÍ OSA 3 – FS, EFRR	17,40 %	458 819 995 €
PRIORITNÍ OSA 3 – FS	16,53 %	435 731 044 €
Specifický cíl 3.1.	13,30 %	61 002 346 €
Specifický cíl 3.2.	53,66 %	246 188 040 €
Specifický cíl 3.3.	2,85 %	13 071 931 €
Specifický cíl 3.4.	25,17 %	115 468 727 €
PRIORITNÍ OSA 3 – EFRR	0,88 %	23 088 951 €
Specifický cíl 3.5.	5,03 %	23 088 951 €
PRIORITNÍ OSA 4	13,34 %	351 735 069 €
Specifický cíl 4.1.	30,00 %	105 520 521 €
Specifický cíl 4.2.	6,87 %	24 173 507 €
Specifický cíl 4.3.	43,13 %	151 694 028 €
Specifický cíl 4.4.	20,00 %	70 347 014 €
PRIORITNÍ OSA 5 – FS, EFRR	20,09 %	529 626 952 €
PRIORITNÍ OSA 5 – FS	19,33 %	509 626 952 €
Specifický cíl 5.1.	96,22 %	509 626 952 €
PRIORITNÍ OSA 5 – EFRR	0,76 %	20 000 000 €
Specifický cíl 5.2.	3,78 %	20 000 000 €
PRIORITNÍ OSA 6	2,80 %	73 824 600 €

C. Administrace žádosti o podporu a proces realizace projektu

C.1 Procesy a pravidla podání žádosti o podporu

C.1.1 Před podáním žádosti

Žadatel se důkladně seznámí se závaznými dokumenty programu (zejm. tato Pravidla a text výzvy pro podávání žádostí), které stanovují podmínky pro podání žádosti, poskytnutí dotace a požadavky na jednotlivé fáze projektu. V případě nejasností se doporučuje obrátit se ke konzultaci na informační linku SFŽP, příp. na krajská pracoviště SFŽP nebo regionální pracoviště AOPK ČR (v případě žádostí předkládaných v rámci PO 4), kde budou žadateli poskytnuty detailní informace jak k formálním, tak k věcným požadavkům.

C.1.2 Příjem žádostí

Žádosti o podporu jsou přijímány na základě vyhlášené výzvy pro předkládání žádostí. Každá výzva obsahuje lhůty pro příjem žádostí a další informace o postupech pro předkládání žádostí, případně další specifické instrukce pro žadatele.

Žadatel předloží žádost prostřednictvím monitorovacího systému (dále jen „MS2014+“), resp. prostřednictvím portálu IS KP14+, včetně všech požadovaných podkladů dle [přílohy č. 1](#) těchto Pravidel. Následně mu bude přiděleno identifikační číslo projektu.

V případě, že to povaha projektu vyžaduje a žadatel nemůže prostřednictvím MS2014+ dodat všechny relevantní podklady, předloží je na místně příslušné krajské pracoviště SFŽP, resp. na regionální pracoviště AOPK ČR pro PO 4 (dle místa realizace projektu), v tištěné podobě nebo na elektronickém nosiči. Podklady doložené na elektronickém nosiči musí být ve formátu PDF nebo ve formátu tabulkového/textového souboru, který je kompatibilní s kancelářskými programy MS Office. Všechny podklady musí být doručeny nejpozději v den ukončení příjmu žádostí.

Doručuje-li žadatel přílohy žádosti poštou, učiní tak zásadně v zalepené označené obálce, na které jsou uvedeny následující informace:

- adresa a název ZS (KP či regionální pracoviště AOPK ČR),
- název operačního programu,
- číslo prioritní osy a oblasti podpory,
- číslo výzvy,
- název projektu,
- plný název žadatele a adresa žadatele.

C.1.3 Požadavky na předkládané dokumenty

- Pokud nemají dokumenty předkládané v rámci žádosti stanovenou platnost, nesmí být ke dni podání žádosti starší než 2 roky.
- Všechny dokumenty předkládané ve formě originálu musí být elektronicky podepsány statutárním zástupcem žadatele nebo osobou, která daný dokument zpracovala/vydala (platí pouze v případě příloh žádosti zpracovaných v originální podobě v elektronické formě jinou osobou než žadatelem).

Přehled požadovaných dokladů je uveden v [příloze č. 1](#) těchto Pravidel.

Pro přechod na doklady k žádosti ke konkrétní prioritní ose klikněte na požadovanou prioritní osu, pro přechod na ekonomické doklady klikněte na příslušný odkaz:

- [prioritní osa 1](#),
- [prioritní osa 2](#),

- [prioritní osa 3](#),
- [prioritní osa 4](#),
- [prioritní osa 5](#),
- [ekonomické doklady](#) (jsou-li vyžadovány).

C.2 Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

C.2.1 *Kontrola formálních náležitostí*

V rámci formální kontroly hodnotitel žádost posuzuje z hlediska řádného vyplnění formuláře žádosti a doložení všech požadovaných dokladů v náležité formě.

Nejsou-li formulář žádosti nebo povinné přílohy úplné nebo formálně správné, pověřený hodnotitel upozorní žadatele na zjištěné nedostatky a prostřednictvím MS2014+ seznámí žadatele se závěry a konkrétním uvedením případných nedostatků a zároveň zpřístupní příslušnou část žádosti k doplnění. Žadatel může toto doplnění provést maximálně jednou. Žadatel má povinnost odstranit uvedené nedostatky ve lhůtě 5 pracovních dnů od obdržení informace o těchto nedostacích. Jestliže je žadatel vyzván k doplnění chybějící přílohy, nesmí být tato pozdějšího data, než je datum ukončení příjmu žádostí. Po provedení oprav je třeba, aby žadatel v termínu vyzvání opět elektronicky prostřednictvím MS2014+ zaslal opravené záložky žádosti či přílohy, v případě opravy tištěné přílohy opět v tištěné podobě.

Nesplní-li žádost podmínky formálních náležitostí a není-li na základě upozornění doplněna a případné nedostatky nejsou odstraněny ve stanovené lhůtě 5 pracovních dnů, je žádost automaticky vyřazena z dalšího hodnocení. Žadatel je o vyřazení z dalšího procesu hodnocení informován prostřednictvím MS2014+.

C.2.1.1 **Kritéria formální kontroly projektu**

- soulad žádosti s programem OPŽP 2014+ a příslušnými SC / podporovanými aktivitami uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce (PrŽaP),
- oprávněnost žadatele uvedeného u příslušného SC / u podporované aktivity,
- vyplněné údaje o veřejné podpoře,
- dostatečnost popisu na záložce Popis projektu,
- správnost určení specifického cíle projektu,
- vyplnění indikátorů projektu,
- správnost vyplnění obrazovky Horizontální principy,
- správnost vyplnění umístění projektu,
- harmonogram projektu musí být v souladu s předloženými podklady k žádosti,
- vyplněná záložka Cílová skupina a její dostatečný popis,
- vyplněné všechny požadované položky na obrazovkách identifikace subjektu,
- dodržování limitů způsobilých výdajů dle PrŽaP a obsahu výzvy,
- vyplnění obrazovek EDS relevantními informacemi,
- vyplněné klíčové aktivity projektu,
- je-li relevantní, dostatečně vyplněné obrazovky vztahující se k veřejným zakázkám,
- přiložené všechny povinné přílohy dle požadavků PrŽaP, případně další přílohy dle obsahu výzvy a jejich příloh.

C.2.2 Kontrola přijatelnosti žádosti

Kontrolu přijatelnosti žádosti provádí pověřený hodnotitel. Kontrola představuje hodnocení projektu a žadatele z hlediska splnění základních podmínek programu, finančních a legislativních předpokladů, podmínek výzvy apod. Nesplnění kritérií přijatelnosti znamená vyloučení žádosti z dalšího hodnocení. O vyřazení žádosti z dalších fází administrace je žadatel informován prostřednictvím MS2014+.

Vyhoví-li žádost formální kontrole a kontrole přijatelnosti, postupuje do další fáze hodnocení. Žadatel je informován prostřednictvím MS2014+, a to změnou stavu žádosti na „Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti“.

C.2.3 Věcné hodnocení

V případě, že žádost projde kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti (stavu projektu je „Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti“), dostane se k věcnému hodnocení. Věcné hodnocení žádostí probíhá formou tzv. křížového hodnocení dvou na sobě nezávislých hodnotitelů, jehož cílem je zajistit maximálně transparentní a objektivní hodnocení žádosti.

Žádost posuzuje zároveň hodnotitel A a B, a to na základě ve výzvě definovaných hodnoticích kritérií.

V případě, že z výsledků hodnocení jednotlivých hodnotitelů vyplývají odlišné závěry ohledně splnění/nesplnění podmínek pro postup do další fáze procesu výběru projektů nebo rozdíl mezi výsledky hodnocení jednotlivých hodnotitelů převyšuje hranici stanovenou ŘO, pro postup do další fáze procesu výběru projektů musí být provedeno arbitrážní hodnocení, které rozhodne o konečném výsledku. Arbitrážní hodnocení provede arbitr, který je do procesu hodnocení zapojen v případě, že existuje jakýkoliv rozdíl mezi stanovisky jednotlivých hodnotitelů u jakéhokoliv hodnoticího kritéria.

Arbitrovo hodnocení je třetím názorem a ze všech zpracovaných hodnocení (včetně arbitrova) se vylučuje to hodnocení, které je od ostatních dvou svým názorem nejvzdálenější (v případě shodných odchylek se výjimečně při výběru projektů vychází ze všech tří hodnocení). Výsledek vyhodnocení v případě nesouladu hodnocení hodnotitele A a B se řídí algoritmy nastavenými v MS2014+ a je zpracován automaticky.

V případě, že projekt nevyhoví kritériím věcného hodnocení nebo nedosáhne minimálního počtu bodů stanoveného ve výzvě pro předkládání žádostí, schvalovatel hodnocení změní stav v MS2014+ na „Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení“.

V případě, že projekt vyhoví kritériím věcného hodnocení a dosáhne minimálního počtu bodů stanoveného ve výzvě pro předkládání žádostí, schvalovatel hodnocení změní stav v MS2014+ na „Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení“, popřípadě „Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení s výhradou“.

C.2.4 Výběr projektů doporučených k financování

U kolových výzev jsou žádosti na základě věcného hodnocení seřazeny dle výše bodového hodnocení (od nejvyššího po nejnižší). V případě, kdy se vyskytnou dvě nebo více žádostí se stejným počtem bodů, jsou tyto žádosti řazeny dle data předložení žádosti (tzn. projekt s nejstarším datem podání je řazen jako první).

Po ukončení fáze hodnocení projektu je žádost postoupena tzv. výběrové komisi, která je složena minimálně ze tří zástupců z řad ZS a ŘO.

Z účasti ve výběrové komisi jsou vyloučeny osoby, které prováděly věcné hodnocení daného projektu. Tato komise na základě výsledků věcného hodnocení projedná konkrétní projekt a rozhodne o tom, zda projekt doporučí nebo nedoporučí k financování. Hodnocení výběrové komise se následně zaznamená v MS2014+, a to změnou stavu projektu a vložení zápisu z jednání výběrové komise. Ve lhůtě 15 pracovních dnů od data uskutečnění výběrové komise pověřený pracovník zveřejní zápis z jednání výběrové komise včetně jmenného seznamu účastníků na internetových stránkách programu.

Úspěšní žadatelé jsou informováni prostřednictvím MS2014+, a to změnou stavu žádosti na „Žádost o podporu doporučena k financování“.

Projekty, které splnily minimální bodovou hranici pro hodnocení projektů, ale nebyly doporučeny k financování z důvodů vyčerpání alokace na výzvu, mohou být zařazeny mezi náhradní projekty. O tomto zařazení bude žadatel informován prostřednictvím MS2014+.

V případě neúspěšných žadatelů ŘO změni stav žádosti na „Žádost o podporu nedoporučena k financování“ a zároveň zašle žadateli prostřednictvím MS2014+ oznámení, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od rozhodnutí výběrové komise o nedoporučení projektu k financování.

C.2.5 Informování žadatele o výsledku

V případě úspěšných žadatelů informuje ZS (případně ŘO) žadatele změnou stavu projektu prostřednictvím MS2014+.

V případě neúspěšných žadatelů informuje ZS (případně ŘO) žadatele interní depeší prostřednictvím MS2014+, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od ukončení dané fáze hodnocení a výběru projektů, která obsahuje:

- výsledek dané fáze hodnocení a výběru projektů,
- důvody pro vyřazení žádosti o podporu či nedoporučení projektu k financování,
- detailní výsledky hodnocení a výběru projektu (v případě věcného hodnocení s přiložením hodnoticí tabulky, která obsahuje i odůvodnění výsledku hodnocení všech kritérií vyjma kritérií, kdy jsou kritéria stanovena tak, že z výsledků hodnocení důvody jasně vyplývají a jsou objektivně ověřitelné), dále zápis z jednání výběrové komise (je-li relevantní),
- informace o opravných prostředcích.

C.2.6 Řešení námitek a stížností žadatelů a příjemců podpory

Žádost o přezkum rozhodnutí je elektronické nebo písemné podání, jímž žadatelé vyjadřují odůvodněný nesouhlas s výsledkem hodnocení ve fázi hodnocení a výběru projektů.

Každý žadatel může podat žádost o přezkum rozhodnutí proti výsledku dané fáze procesu schvalování projektů, ve které neuspěl, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení přes MS2014+ o ukončení hodnocení dané fáze. Žadatel může podat pouze jednu žádost o přezkum rozhodnutí v každé fázi hodnotícího procesu.

Žadatel pomocí odkazu na webových stránkách programu vyplní formulář žádosti o přezkum rozhodnutí v MS2014+ a po autorizaci ze strany žadatele bude formulář automaticky zaslán určené kontaktní osobě na straně ŘO/ZS.

C.2.6.1 Přezkumná komise

Žádosti o přezkum rozhodnutí posuzuje (a rozhoduje o nich) tzv. přezkumná komise. Činnost této komise se řídí jejím statutem a jednacím řádem.

Přezkumná komise byla zřízena na ŘO a má nejméně tři členy, a to jak zástupce ŘO, tak ZS, kteří nejsou zároveň členy výběrové komise a neprováděli hodnocení projektové žádosti podléhající přezkumu. Z jednání přezkumné komise je pořizován zápis, který je zveřejněn prostřednictvím MS2014+.

C.2.6.2 Přezkum rozhodnutí

Lhůta pro vyřízení žádosti o přezkum rozhodnutí ze strany ŘO programu je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení této žádosti. U složitějších případů může být lhůta prodloužena na 60 kalendářních dnů. O důvodech prodloužení lhůty je žadatel informován ještě před jejím uplynutím, a to doručením oznámení o prodloužení lhůty prostřednictvím MS2014+.

Odpověď na žádost o přezkum rozhodnutí obsahuje informaci o způsobu a závěrech prošetření žádosti o přezkum rozhodnutí ze strany přezkumné komise, tj. zda byla žádost o přezkum rozhodnutí shledána důvodnou, částečně důvodnou, či nedůvodnou, a dále zdůvodnění rozhodnutí. Bude-li žádost o přezkum rozhodnutí shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, provede ŘO/ZS programu bezodkladně nezbytná opatření k nápravě (zařazení projektu zpět do příslušné fáze schvalovacího procesu).

C.3 Procesy a pravidla uzavření právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

C.3.1 Příprava, vystavení registrace akce a vyrozumění žadatelů

V případě schválení žádosti výběrovou komisí je žadateli zaslána registrace akce (dále jen „RA“) prostřednictvím MS2014+, kde je rovněž provedena změna stavu žádosti. Společně s RA se žadateli prostřednictvím MS2014+ zasílají informace pro provedení zadávacího řízení. V RA jsou specifikovány doklady nezbytné pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“) a lhůta pro jejich doložení.

C.3.2 Kontrola podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Pokud žadatel doloží všechny požadované podklady v bezvadném stavu a zároveň splní všechny podmínky výzvy, pověřený pracovník ZS změni stav žádosti o podporu v MS2014+ na „Žádost o podporu splnila podmínky pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory“. Žadateli je prostřednictvím MS2014 zasláno RoPD, a to ve lhůtě do 3 měsíců od výběru projektu nebo od data, kdy žadatel vybraného projektu předloží všechny podklady požadované poskytovatelem (v případě doplňování podkladů žadatelem dochází k přerušení uvedené lhůty) k vydání rozhodnutí. Pro lhůtu 3 měsíců je rozhodné datum, které nastane později.

Přehled požadovaných dokladů je uveden v [příloze č. 2](#) těchto Pravidel (pro přechod na doklady podle konkrétní prioritní osy klikněte na požadovanou prioritní osu, pro přechod na ekonomické doklady klikněte na příslušný odkaz):

- [prioritní osa 1](#),
- [prioritní osa 2](#),
- [prioritní osa 3](#),
- [prioritní osa 4](#),
- [prioritní osa 5](#),
- [ekonomické doklady](#).

C.4 Procesy a pravidla projektového řízení

C.4.1 Změny na projektech

V případě, že v průběhu realizace projektu (ve fázi po vydání RoPD) dojde ke změně související s projektem, příjemce podpory je povinen tuto změnu prostřednictvím MS2014+ nahlásit ZS včetně uvedení odůvodnění změny a jejího popisu. ZS si může od příjemce vyžádat doplňující informace a podklady týkající se provedené změny na projektu.

Pokud se jedná o změnu, kterou příjemce podpory nahlásil až po jejím provedení nebo kterou nenahlásil vůbec, a ZS nebude s touto změnou souhlasit, bude toto bráno jako porušení podmínek poskytnutí dotace.

V rámci změn se rozlišují dva typy, a to:

- 1) změny podstatné,
- 2) změny nepodstatné.

Žadatel určí, o jaký typ změny se jedná, a v závislosti na typu změny postupuje níže uvedeným způsobem.

C.4.1.1 Změny podstatné

Příjemce podpory zasílá žádost o provedení podstatné změny na ZS pomocí samostatného formuláře v MS2014+. Žadatel je povinen změnu řádně popsat a odůvodnit. ZS tuto žádost posoudí, a pokud této žádosti vyhoví, připraví změnové rozhodnutí (změnu RoPD), které následně zašle žadateli. Pokud ZS žádosti o podstatnou změnu nevyhoví, informuje o tom žadatele prostřednictvím MS2014+ včetně zdůvodnění zamítnutí provedení změny. Důvodem pro zamítnutí změny jsou především okolnosti, které by znamenaly ohrožení splnění účelu podpory definovaného původním projektem, případně také změny, v jejichž důsledku by taková žádost nespĺnila kritéria přijatelnosti pro danou aktivitu dle dané výzvy nebo by nezískala dostatečný počet bodů pro doporučení žádosti výběrovou komisí.

C.4.1.2 Změny nepodstatné

Příjemce podpory zasílá žádost o provedení nepodstatné změny společně se zprávou o realizaci projektu¹² prostřednictvím MS2014+. Žadatel je povinen změnu řádně popsat a odůvodnit. ZS žadatele informuje prostřednictvím MS2014+ o vypořádání zaslané žádosti. V případě, že ZS vyhodnotí změnu jako podstatnou, informuje o tom prostřednictvím MS2014+ žadatele a ten pak postupuje dle způsobu pro změny podstatné (viz výše).

C.4.2 Ukončení poskytování podpory

C.4.2.1 Odstoupení ze strany žadatele před vydáním RoPD

Rozhodne-li se žadatel ukončit administraci své žádosti ve fázi před vydáním RoPD, informuje o tom ZS prostřednictvím MS2014+. Pověřený pracovník ZS následně žadatele informuje prostřednictvím MS2014+ o ukončení administrace změnou stavu žádosti na „Žádost o podporu stažena žadatelem“.

C.4.2.2 Odstoupení ze strany příjemce po vydání RoPD

Pokud se žadatel rozhodne odstoupit od RoPD, informuje o tom ZS prostřednictvím MS2014+.

Při předčasném ukončení realizace projektu, kterému bylo vydáno RoPD, se postupuje v souladu s § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Rozlišuje se, zda se příjemce dopustil, či nedopustil porušení rozpočtové kázně.

V případě, kdy příjemce žádné prostředky z dotace dosud neobdržel nebo je obdržel, ale nepoužil, nedopustil se porušení rozpočtové kázně a bude s ním zahájeno řízení o odnětí dotace. O výsledku řízení je příjemce informován prostřednictvím MS2014+.

V případě, kdy příjemce prostředky z dotace již použil a nedošlo k uplynutí lhůty, v níž má být dosaženo účelu, na který byla dotace poskytnuta, ani nedošlo k porušení jiných podmínek poskytnutí dotace, bude s ním zahájeno řízení o odnětí dotace. O výsledku řízení bude příjemce informován prostřednictvím MS2014+.

Dojde-li k ukončení procesu odnětí dotace (marným uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí poskytovatele, případně jejich zamítnutím), stav žádosti v MS2014+ se změní na „Operace nedokončena – ukončena příjemcem“.

V případě, kdy příjemce prostředky z dotace již použil a došlo k uplynutí lhůty, v níž má být dosaženo účelu, na který byla dotace poskytnuta, došlo k porušení rozpočtové kázně a věc je řešena v režimu nesrovnalosti. O následných krocích bude příjemce informován prostřednictvím MS2014+.

C.4.2.3 Odstoupení ze strany poskytovatele dotace

Poskytovatel dotace je oprávněn zahájit řízení o odnětí dotace dle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je o vydání rozhodnutí o odnětí dotace ze strany poskytovatele dotace informován prostřednictvím MS2014+. Dojde-li k ukončení procesu odnětí dotace (marným uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí poskytovatele, případně jejich zamítnutím), stav žádosti v MS2014+ se změní na „Operace nedokončena – ukončena ŘO“.

C.5 Procesy a pravidla administrace integrovaných nástrojů

C.5.1 Integrované územní investice (ITI)

Integrovaná územní investice představuje integrovaný nástroj pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území umožňující koordinaci navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých PO jednoho či více programů ESI fondů. Integrovaný projekt je realizován v rámci integrovaného nástroje ITI a naplňuje integrovanou strategii rozvoje území. Integrované projekty jsou předkládány do specifické výzvy, kterou vyhlašuje ŘO pro předkládání projektů naplňujících schválené integrované strategie v rámci nástroje ITI. ITI budou v OPŽP 2014–2020 využity v rámci PO 1, 2 a 3, financovaných z FS. ITI musejí být soustředěny na realizaci kvalitních integrovaných projektů, které budou mít významný dopad na zlepšení kvality životního prostředí v daném území. Předpokladem pro realizaci takových projektů je schválení integrované územní strategie dotčenými ŘO a MMR jako koordinátorem v oblasti územní dimenze. Integrované projekty musí respektovat podmínky stanovené operačním programem. Navržený projekt bude zařazen jako integrovaný projekt do integrované

¹² Více ke zprávám o realizaci projektu viz kapitola D.6 těchto Pravidel.

strategie pouze tehdy, pokud naplní cíle a indikátory integrované strategie, bude respektovat cíle a zaměření integrované strategie, bude realizován ve vymezeném území a vykáže návaznost na ostatní projekty a zajistí tak integrovaný přístup k řešení identifikovaných potřeb a problémů území.

V případě integrovaného projektu je příjemce odpovědný za řádné plnění projektu (podle podmínek právního aktu) a za udržitelnost jím realizovaného projektu. Dále je příjemce odpovědný za spolupráci s nositelem integrovaného nástroje a za podporu nositele integrovaného nástroje při zpracování zpráv o plnění integrované strategie.

Realizátor integrovaného projektu je odpovědný za:

- řádné plnění schváleného integrovaného projektu (podle podmínek daných programem a cíli),
- spolupráci s nositelem integrované strategie, včasné předávání informací a podkladů manažerovi na základě podmínek smlouvy s nositelem integrovaného nástroje,
- podporu nositele integrované strategie při zpracování hodnotících zpráv a za udržitelnost jím realizovaného integrovaného projektu,
- plnění podmínek RoPD.

Integrované projekty musí plnit předem stanovené závazné ukazatele včetně zajištění monitorování a vyhodnocení. RoPD vydává ŘO.

Postup hodnocení integrovaných projektů ITI:

- 3) Po vyhlášení specifické výzvy žadatel projektu nejprve předloží kompletní projektovou žádost řídicímu výboru ITI, který žádost projedná a vydá stanovisko o souladu integrovaného projektu s integrovanou strategií.
- 4) Po vydání stanoviska řídicího výboru ITI předloží žadatel kompletní projektovou žádost k hodnocení ŘO. Stanovisko řídicího výboru ITI (vyjádření nositele IN o souladu projektu s integrovanou strategií) je povinnou přílohou kompletní projektové žádosti o realizaci integrovaného projektu.
- 5) Integrované projekty projdou standardním hodnocením ŘO podle pravidel programu. ŘO hodnotí kompletní projektové žádosti integrovaných projektů a následně schvaluje realizaci integrovaného projektu. Integrovaný projekt přitom musí splnit kvalitativní hranici nastavenou ŘO.
- 6) V případě, že integrovaný projekt splní kvalitativní hranici nastavenou ŘO, je ŘO schválen k realizaci.
- 7) Pokud kvalitativní hranici nastavenou ŘO splní takový počet integrovaných projektů, že objem rezervované alokace nebude pro realizaci všech těchto projektů dostatečný, stanoví ŘO pořadí projektů pro schválení dle stanovených pravidel popsaných v řídicí dokumentaci programu.
- 8) V případě, že integrovaný projekt kvalitativní hranici nastavenou ŘO nesplní, je vyřazen z administrace.
- 9) V případě, že integrovaný projekt kvalitativní hranici nastavenou ŘO nesplní, může být po zpracování předkladatelem projektu opětovně předložen k posouzení jako zcela nový projekt. Projekt musí projít opět celým procesem hodnocení.

C.5.2 Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD)

Komunitně vedený místní rozvoj představuje nástroj pro zapojení obyvatel a uživatelů území do plánovacích procesů a realizace rozvoje území na místní úrovni. Základním fungováním je princip

„zdola nahoru“. Tento nástroj je realizován prostřednictvím místních akčních skupin (dále též „MAS“), jde o společenství občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy (obcí, svazků obcí a institucí veřejné moci), které spolupracují na rozvoji venkova, oblasti zemědělství a při získávání dotačních prostředků pro rozvoj svého regionu.

CLLD bude v rámci OPŽP 2014–2020 využíván pouze v PO 4 v rámci SC 4.2. Posílit biodiverzitu a 4.3 Posílit přirozené funkce krajiny. Aktivita, které jsou prostřednictvím CLLD podporovány, jsou prevence, likvidace a omezování invazních druhů rostlin (bolševník velkolepý, druhy rodu křídlatka) a výsadba dřevin na nelesní půdě ve velkoplošných zvláště chráněných územích.

Při provádění CLLD budou podporovány pouze aktivity vyplývající ze strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále též „SCLLD“), přičemž tyto aktivity musí být zároveň v souladu s cíli a podmínkami daných specifických cílů PO 4.

Proces administrace integrovaných projektů CLLD:

- 1) Integrované projekty jsou předkládány na základě podvýzvy, kterou vyhlašují MAS. Text výzvy se stanovenými podmínkami je zveřejňován na webových stránkách jednotlivých MAS.
- 2) Žádosti jsou předkládány MAS prostřednictvím MS2014+ v termínu daném podvýzvou MAS.
- 3) MAS posuzuje projekty z pohledu formální úplnosti žádosti, její přijatelnosti a provádí hodnocení dle předem stanovených kritérií. Hodnoticí kritéria pro integrované projekty jsou shodné s hodnoticími kritérii pro individuální projekty v rámci SC 4.2 a 4.3. Totéž platí pro způsobilé výdaje a povinné přílohy k žádosti.
- 4) Na základě bodového hodnocení stanoví MAS pořadí projektů a postoupí předvybrané projekty ŘO, který projekty schvaluje.
- 5) ŘO vydává ŘO.
- 6) Další administrace probíhá dle nastavených postupů pro individuální projekty uvedených v kapitole C těchto Pravidel.
- 7) Administrace ve fázi realizace integrovaných projektů probíhá stejným způsobem jako u ostatních individuálních projektů PO 4. MAS se podílí na dohlídkách na místě, v jejichž rámci se posuzuje naplňování SCLLD.
- 8) Financování projektů probíhá prostřednictvím SFŽP.

Podpora v rámci nástroje CLLD pro opatření prevence, likvidace a omezování invazních druhů rostlin i pro opatření výsadby dřevin na nelesní půdě bude poskytována z prostředků EFRR s maximální hranicí do 85 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Oprávněnými žadateli jsou všechny subjekty určené v rámci SC 4.2 a 4.3 těchto Pravidel.

Integrované projekty naplňující integrované strategie jsou realizovány a monitorovány standardním způsobem, tedy stejně jako ostatní individuální projekty. Posuzování změn v integrovaných projektech naplňujících integrované strategie ITI probíhá obdobným způsobem jako u ostatních projektů v rámci specifických výzev, přičemž ŘO si nejprve od nositele IN vyžádá souhlasné stanovisko k navrhovaným změnám, čímž bude eliminováno riziko neočekávaných změn integrované strategie jako celku.

C.6 Procesy a pravidla finančního řízení

C.6.1 Zásady financování – náležitosti ŽoP

C.6.1.1 Pravidla a nutné podmínky pro uvolňování finanční podpory

Finanční toky evropských fondů probíhají prostřednictvím státního rozpočtu ČR v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění a vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, v platném znění (poslední změny viz vyhláška č. 11/2010 Sb.). Podpora OPŽP je poskytována z Evropského fondu pro regionální rozvoj

(dále jen „EFRR“), z Fondu soudržnosti (dále jen „FS“) formou předfinancování ze státního rozpočtu z kapitoly MŽP, příp. z příslušné kapitoly zřizovatele organizační složky státu (dále jen „OSS“) nebo státní příspěvkové organizace zřízené OSS (dále jen „SPO“).

Dotace může být poskytnuta v rámci OPŽP jednomu projektu buď z EFRR, nebo z FS v závislosti na prioritní ose.

V rámci stejného projektu (předmětu podpory) nesmí být příjemce podpory současně příjemcem podpory z ostatních operačních programů nebo iniciativ společenství.

SFŽP může poskytnout půjčku v rámci inovativních finančních nástrojů (dále jen „IFN“).

Při změně typu prostředků ve smyslu veřejné/soukromé kdykoliv po vydání Registrace akce je příjemce povinen okamžitě informovat SFŽP.

ŽoP může být proplácena po vydání RoPD nebo stanovení výdajů na financování akce OSS (dále jen „StV“), v případě půjčky z IFN po nabytí účinnosti zástavní smlouvy nebo jiného zajištění.

Příjemcům podpory, kteří nejsou OSS nebo SPO, je finanční podpora proplácena na základě podané ZjŽoP.

Je-li příjemcem podpory OSS nebo SPO, probíhá samotná úhrada faktur zhotoviteli z příslušné kapitoly státního rozpočtu, tj. SFŽP neproplácí dotaci EFRR/FS na účet OSS nebo SPO na základě podané ZjŽoP (ŽoP je však nezbytná pro následnou refundaci prostředků do příslušné kapitoly státního rozpočtu).

Příjemce podává ZjŽoP v elektronickém prostředí IS KP14+ zásadně pouze na SFŽP.

Finanční podpora je proplácena zásadně bezhotovostním platebním stykem v měně CZK na předem určený bankovní účet příjemce podpory označený jako hlavní účet a uvedený v IS KP14+. SFŽP zásadně nezasílá finanční podporu přímo na účet dodavatele.

Příjemce podpory hradí faktury vždy na bankovní účet dodavatele uvedený ve smlouvě o dílo.¹³ Příjemce podpory hradí práce, služby a dodávky vždy bezhotovostně (tj. prokazuje úhradu bankovním výpisem). Výjimka je možná pouze v rámci prioritních os a specifických cílů, kde je umožněn jiný než dodavatelský způsob realizace projektu.

Žadatel zodpovídá za to, že dodavatel nevystaví fakturu na více projektů zároveň a že v rámci jedné faktury nebudou zahrnuty investiční i neinvestiční výdaje.¹⁴ Dále žadatel zodpovídá za to, že dodavatel na faktuře uvede při jejím vystavení číslo a název daného projektu.

Při čerpání podpory příjemce respektuje členění – kategorie výdajů, které jsou nastaveny v RoPD (projektová příprava, realizace předmětu podpory, povinná publicita projektu apod.) a jejich maximální limity vycházející z hodnot uvedených v žádosti o podporu. Čerpání způsobilých výdajů napříč kategoriemi není přípustné, stejně jako kompenzace vícenákladů a méněnákladů (příp. disponibilních prostředků do limitu dané kategorie výdajů) z různých kategorií.

C.6.1.2 Specifika pro jednotlivé typy subjektů při proplácení podpory

(zejm. v souvislosti s novelou zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech – viz zákon č. 501/2012 Sb.):

- Územní samosprávné celky a další subjekty definované ve výše uvedeném zákoně: finanční podpora je proplácena zásadně na účet zřízený u ČNB.
- SPO: finanční podpora je proplácena na komerční účet nebo účet zřízený u ČNB. Dotace EFRR/FS je proplácena prostřednictvím kapitoly zřizovatele.

¹³ Dojde-li ke změně čísla účtu dodavatele, je příjemce povinen toto oznámit Fondu a předložit dodatek ke smlouvě o dílo.

¹⁴ V případě, že bude mít žadatel k dispozici fakturu vytvořenou před vydáním těchto pokynů a ty nebudou splňovat výše zmíněné podmínky, je třeba k faktuře přiložit detailní rozpis částek včetně uvedení čísla projektu.

- OSS: čerpání finanční podpory (dotace EFRR/FS) probíhá na základě provedených rozpočtových opatření a rezervací ve Státní pokladně prostřednictvím výdajového účtu zřízeného u ČNB.
- Státní podnik: finanční podpora (dotace EFRR/FS) je proplácena na komerční účet, příp. na účet u ČNB, má-li ho státní podnik pro tento účel zřízen.

C.6.1.3 Režim přenesené daňové povinnosti

Je-li faktura vystavena v režimu přenesení daňové povinnosti (dále jen „PDP“) v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, bude administrována odlišným způsobem oproti fakturám vystaveným v běžném režimu DPH.

Do IS KP14+ bude zadána zvlášť faktura ve výši základu daně a zvlášť DPH, které bude následně doloženo kopií daňového přiznání včetně kopie evidence pro daňové účely a kopií bankovního výpisu prokazujícího odvod DPH FÚ.

V rámci režimu PDP se přesouvá daňová povinnost z poskytovatele zdanitelného plnění na příjemce zdanitelného plnění.

Faktura bude v souladu s výše uvedeným zákonem vystavena v režimu PDP, pokud jsou splněny všechny následující podmínky relevantní pro OPŽP:

- a) jedná se o vymezené stavební a montážní práce s místem plnění v tuzemsku,
- b) poskytovatel zdanitelného plnění (dodavatel) i příjemce zdanitelného plnění (odběratel) jsou plátcí DPH (bez ohledu na to, zda mají, nebo nemají u daného projektu nárok na odpočet DPH),
- c) plnění je určeno pro ekonomickou činnost příjemce.

Na faktuře vystavené v režimu PDP je uvedena pouze částka základu daně a formulace „daň odvede zákazník“. Výši daně je povinen přiznat a doplnit do evidence pro účely daně z přidané hodnoty plátce, pro kterého je plnění uskutečněno.

SFŽP nekontroluje správnost vystavení faktury z hlediska toho, zda je správně vystavena v běžném režimu, nebo v režimu PDP.

C.6.1.4 Administrace DPH

- 1) Pokud má žadatel nárok na odpočet DPH v poměrné výši nebo nárok na odpočet DPH v krácené výši (prostřednictvím koeficientu), popř. kombinovaný nárok na odpočet DPH (tj. v poměrné a zároveň krácené výši), může příjemce žádat o proplacení poměrné části až po předložení daňového přiznání za zdaňovací období, tj. poté co je známa výše DPH, která byla za daný rok uplatněna u FÚ.

Faktura je do IS KP14+ zadávána v rozdělení na dvě části (faktura a – fakturovaná částka ve výši základu daně a faktura b – fakturovaná částka ve výši DPH). Průběžně lze žádat o proplacení podpory vztahující se pouze k základu daně (možno průběžně zařazovat do ŽoP), výdaje vztahující se k DPH je možno zařadit do ŽoP až po předložení daňového přiznání za zdaňovací období, na jehož základě bude možné zkontrolovat způsobilé výdaje vztahující se k DPH.¹⁵

¹⁵ Uvedené neplatí pro OSS a SPO, kdy bude docházet k průběžnému proplácení faktur včetně DPH tak, aby nedocházelo k porušování zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. V případě, že bude po vypořádání DPH s FÚ zjištěno, že OSS nebo SPO může uplatnit větší nárok na odpočet daně, než předpokládala, dojde k vyčíslení částky připadající na DPH, kterou bude z uvedeného důvodu nutno vrátit, a k následnému vrácení finančních prostředků.

- 2) Pokud dojde ke změně plátcovství DPH ve smyslu vzniku nároku na odpočet DPH (včetně zpětného odpočtu), je příjemce podpory povinen neprodleně informovat SFŽP.

Pokud je poskytnutá podpora propočtena ze způsobilých výdajů projektu zahrnujících i DPH, pak v případě, že příjemci podpory vznikne z titulu plátcovství DPH nárok na odpočet DPH, přestává být DPH způsobilým výdajem a příjemce je povinen neprodleně informovat SFŽP a odpovídající částku podpory vrátit.

Příjemci podpory je doporučeno vrátit finanční prostředky až na základě potvrzené informace SFŽP o vyčíslení vratek dle jednotlivých finančních zdrojů (dotace EFRR/FS, půjčky IFN).

Podporu nelze poskytnout na DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet, tj. bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u FÚ uplatněn, či nikoliv.

C.6.1.5 Administrace zálohových faktur

- 1) Pokud příjemce předkládá zálohovou fakturu (dále „ZF“), k níž již byla vystavena zúčtovací faktura (ZÚF), nebo v případě, že nejsou splněny podmínky dle odst. 2) níže, je třeba ZF zařadit do ZjŽoP společně s její ZÚF.
- 2) Samostatnou zálohovou fakturu lze zařadit do ZjŽoP pouze při splnění následujících podmínek:
 - a) režim ZF má příjemce podpory na základě podmínek zadávacího a výběrového řízení sjednán s dodavatelem ve smlouvě o dílo (dále též SoD),
 - b) ZF se vztahuje pouze k realizační SoD,
 - c) ZF nesmí být vystavena ve výši 100 % uzavřeného kontraktu,
 - d) ZF, kterou příjemce požaduje proplatit, smí být vystavena max. na částku 90 % z realizační SoD,
 - e) způsobilé výdaje připadající na ZF, která má být proplacena bez předložení zúčtovací faktury, nesmí být vyšší než 90 % z realizační SoD a zároveň vyšší, než jsou stanoveny maximální způsobilé výdaje k dané SoD,
 - f) ZF mohou být administrovány v režimu ex post plateb i modifikovaných ex ante plateb,
 - g) vyúčtování ZF (předložením zúčtovací faktury) musí být na SFŽP doloženo do 365 dní od data splatnosti poskytnutí podpory dle ŽoP, na jejímž základě došlo k proplacení ZF. V odůvodněných případech je možné se souhlasem řídicího orgánu lhůtu prodloužit,
 - h) v případě nedoložení vyúčtování ZF (zúčtovací faktury k ZF, na kterou byla proplacena podpora) bude toto považováno za porušení podmínek poskytnutí podpory a bude to mít za následek podání hlášení o podezření na finanční nesrovnalost se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

Před podáním poslední ZjŽoP (resp. před schválením poslední fakturace týkající se SoD, ke které se vztahovaly proplacené zálohové faktury) bude SFŽP provedena kontrola použití finančních prostředků proplacených na základě samostatných ZF v souladu s danou smlouvou o dílo (zda bylo za poskytnuté zálohy pořízeno příslušné zboží nebo služby, tj. kontrola fyzické realizace projektu).

Bude-li příjemce podpory žádat o proplacení ZF v běžném režimu (tj. nejedná se o ZF v režimu PDP), bude PM při stanovování způsobilého DPH prvotně vycházet z částky DPH uvedené na daňovém dokladu k přijaté platbě. Nebude-li mít PM tento daňový doklad od příjemce k dispozici a nebude-li na ZF vyčíslena (= uvedena) částka DPH, vyžádá si PM ke stanovení způsobilého DPH doložení takové ZF, na které bude částka DPH uvedena, nebo alespoň potvrzení od dodavatele ohledně výše DPH, které bude po uhrazení ZF následně vyčísleno na daňovém dokladu k přijaté platbě.

C.6.2 Metody financování – žádosti o platbu

Z hlediska metodiky finančních toků jsou pro OPŽP aplikovány metody ex post plateb, tj. plateb na základě uhrazených faktur, nebo tzv. modifikovaných ex ante plateb, tj. plateb na základě neuhrazených nebo částečně uhrazených faktur, na bankovní účty příjemců podpory.

V kombinaci s dotací OPŽP je též možné ve stanovených SC čerpat úvěr z IFN.

Příjemce podpory vždy předkládá PM zjednodušenou žádost o platbu (dále též ZjŽoP) a faktury (výjimečně jiné účetní doklady) za provedené práce, služby, dodávky, a to včetně předepsaných příloh a náležitostí a případných BV, a to elektronicky prostřednictvím IS KP14+.

Příjemce podpory je povinen zahrnout faktury do ZjŽoP nejpozději do 2 měsíců od jejich data vystavení.

PM prověří ŽoP a faktury z věcného hlediska a stanoví způsobilé výdaje.

V rámci jedné ŽoP mohou být podány pouze faktury uhrazené nebo neuhrazené. Kombinace uhrazených a neuhrazených faktur v rámci jedné ŽoP není možná.

Jsou-li do ŽoP přiřazeny faktury plně uhrazené, příjemce k ZjŽoP dokládá bankovní výpisy (dále jen „BV“).

Režim modifikovaných ex ante plateb nelze uplatnit u:¹⁶

- faktur vystavených v jiné měně než CZK,
- jiného než dodavatelského způsobu realizace a financování projektu,
- OSS a SPO.

Klasifikaci na investiční a neinvestiční výdaje určuje příjemce při zadávání faktur do IS KP14+.

Příjemce podpory musí věnovat zvýšenou pozornost rozdělení na investiční a neinvestiční výdaje, neboť od toho se odvíjí charakter poskytované dotace a její zaúčtování poskytovatelem i příjemcem podle platné legislativy, včetně rozpočtové skladby MF. V průběhu financování již změna není prakticky možná.

Pokud je smlouva o dílo s dodavatelem výjimečně uzavřena v jiné měně než CZK (např. v eur) a jsou faktury vystaveny v jiné měně než CZK, musí být faktury uhrazeny před podáním ZjŽoP (tj. pouze ex post platby). Faktury a BV příjemce přepočítá kurzem vyhlášeným bankou příjemce podpory ke dni, kdy nastala úhrada faktury. Způsob i rekapitulaci těchto přepočtů příjemce doloží jako součást ZjŽoP včetně potvrzení banky o kurzu měny ke dni proplacení faktury. ZjŽoP musí být vždy podána a administrována pouze v měně CZK. Uvolnění podpory na účet příjemce je vždy v měně CZK.

Příjemce může podat vždy jen jednu ZjŽoP.

Podání další ZjŽoP nebude příjemci umožněno, dokud nedojde:

- k zadministrování předchozí(ch) ZjŽoP,
- k zaslání BV a doložení kompletní úhrady faktur(y) z předchozí ŽoP v případě proplacení faktur neuhrazených.

BV prokazující úhradu faktur(y) dodavateli lze předkládat SFŽP:

- současně s předložením ZjŽoP v případě financování ex post (adresováno PM),
- nejpozději do 10 pracovních dnů od data poskytnutí podpory, budou-li na základě ZjŽoP proplaceny faktury neuhrazené (adresováno FM).

V případě, že příjemce do ZjŽoP zahrne neuhrazené faktury, je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů od data poskytnutí (splatnosti) podpory doložit kompletní úhradu fakturace (tj. jak z prostředků podpory OPŽP, tak podíl vlastních zdrojů). V případě nedoložení úhrady fakturace je FM zaslána urgence a dochází k pozastavení dalšího financování. Nedoložení úhrady ani ve lhůtě stanovené dle

¹⁶ V těchto případech musí být faktury (případně jiné účetní doklady) přiřazené do ZjŽOP při jejím podání plně uhrazeny.

urgence bude považováno za porušení podmínek poskytnutí podpory (dle RoPD/StV), což bude mít za následek uplatnění režimu nesrovnalosti se všemi důsledky vyplývajícími pro příjemce podpory.

SFŽP na základě prověření věcné, finanční a formální správnosti fakturace a podané ŽoP poskytne podíl podpor (EFRR/FS) na bankovní účet příjemce podpory.

ŽoP bude zpracována a proplacena do 30 pracovních dnů od jejího obdržení PM.

Lhůta se vzhledem k režimu proplácení a čerpání podpory ze státního rozpočtu (dotace EFRR/FS) nevztahuje na OSS a SPO.

Pro hladký průběh financování projektů OPŽP se příjemcům podpory doporučuje definovat finančně platební podmínky:

- ve smlouvách s dodavateli: fakturované období minimálně 1 měsíc,
- ve smlouvách o vedení bankovních účtů: bankovní výpisy mít pohotově k dispozici (denně / po každém pohybu na bankovním účtu) pro operativní dokládání plateb.

C.6.3 Náležitosti faktur a žádosti o platbu

Příjemce po obdržení faktury od dodavatele zadá údaje do IS KP14+ a provede určení, zda se jedná o výdaj investiční, nebo neinvestiční. Zároveň určí v IS KP14+ způsobilé a nezpůsobilé výdaje. Poté zašle/předá ZjŽoP spolu se soupisem faktur a dalšími doklady PM ke kontrole, který následně v IS finálně stanoví způsobilé výdaje a fakturu schválí, příp. neschválí a vyžádá si dodatečné podklady.

Příjemce předkládá faktury ke kontrole věcné a formální správnosti včetně všech náležitostí a příloh, které ověřil v souladu s platnými předpisy ČR z hlediska věcné, formální a finanční správnosti. Toto potvrdí originálním podpisem a razítkem (je-li právnickou osobou) na kopii jednotlivé faktury.

Faktura musí být od dodavatele označena číslem a názvem projektu, ke kterému se vztahuje.

Kopie předkládaných faktur musí být ověřeny nezávislým dohledem (technickým dozorem investora – TDI), pokud je tento vyžadován, a opatřeny originálním podpisem a razítkem (je-li právnickou osobou).

Faktury musí být doloženy rozpisem provedených prací, který odpovídá rozpisu prací dle dané smlouvy o dílo uzavřené mezi příjemcem a dodavatelem (stavebních) prací, dodávek nebo služeb.

Storno faktury, resp. dobropis k faktuře, je příjemce povinen okamžitě po obdržení od dodavatele zaslat PM včetně zdůvodnění a kopie BV.

Po úhradě faktury příjemce zadá údaje do IS KP14+ a kopii BV předloží na SFŽP. Kopie BV dokládající úhradu faktury musí být vždy opatřena originálním podpisem a razítkem (razítko jen u právnických osob), originál BV je založen v účetnictví příjemce.

Příjem prostředků od spolufinancujících subjektů na účet příjemce podpory bude doložen kopií BV a rovněž opatřen originálním podpisem a razítkem příjemce podpory (je-li právnickou osobou). Jedná se o BV dokládající převod finančních prostředků z účtu spolufinancujícího subjektu na účet příjemce, nikoliv o úhradu faktury. Příjem prostředků od spolufinancujících subjektů na účet příjemce podpory nemusí být dokládán v případě, kdy příjemce hradí faktury dodavateli z úvěrových prostředků poskytnutých bankou (úvěrový účet je účtem příjemce podpory).

V případě, že příjemci vznikly po dobu realizace jiné příjmy z aktivit spojených s projektem, příjemce předkládá PM ke kontrole relevantní doklad prokazující vznik a výši čistých příjmů přesahujících výši příjmů předpokládaných, na jejichž základě provede PM korekci způsobilých výdajů v ŽoP.

C.6.4 Provedení kontrol souvisejících s předloženými fakturami a ŽoP

PM provádí kontrolu fakturace z hlediska souladu výdajů požadovaných k proplacení s RoPD/StV, oprávněnosti fakturace v návaznosti na smluvní vztahy vzešlé ze zadávacího řízení, věcné správnosti položek a vazby předložených podkladů na předmět podpory RoPD/StV, včetně termínů realizace, vazby jednotlivých položek na základ pro stanovení podpory, věcnou a finanční oprávněnost faktur. PM dále kontroluje, zda nehrozí riziko přečerpání stanovených maximálních objemů podpory, které jsou vázány na jednotlivé objekty podpory.

Součástí kontroly formální a finanční správnosti ŽoP, faktur a BV prováděné FM jsou kontroly bankovních spojení a použitých platebních symbolů (variabilní symbol, číslo faktury, částka k úhradě).

Jako variabilní symbol při úhradě faktur dodavateli bude použito číslo faktury, příp. variabilní symbol uvedený dodavatelem na faktuře (bude-li se lišit od čísla faktury).

V případě nesouladu mezi bankovním spojením evidovaným v příslušné dokumentaci na SFŽP a tím, které je uvedeno na fakturaci a BV, stejně jako při neshodě platebních symbolů mezi fakturací a BV, FM požádá prokazatelně příjemce podpory o nápravu / doložení relevantních dokladů v určeném termínu – lhůta pro poskytnutí podpory se po uvedené době přerušuje.

C.6.5 Spolufinancující subjekty, zamezení tzv. dvojímu financování

Pokud žadatel v žádosti o podporu zakomponoval do financování projektu další subjekty, musí podle podmínek registrace akce doložit před vydáním RoPD/StV FM smlouvy nebo jiné dokumenty, na jejichž základě bude spolufinancování probíhat, včetně kopií smluv o vedení bankovních účtů, popř. jiný doklad (potvrzení o zřízení účtu, bankovní výpis).

Zapojování jiných než výše definovaných subjektů do financování projektu bez vědomí SFŽP je považováno za porušení podmínek OPŽP ze strany příjemce podpory. Pokud má příjemce podpory potřebu zapojit spolufinancující subjekt až v průběhu financování projektu (po vydání RoPD/StV), požádá SFŽP spolu s doložením výše uvedených dokladů o změnu.

Vlastní spolufinancování projektu (úhrada faktur dodavateli) bude probíhat přes bankovní účty příjemce podpory, tedy nikoliv přímo z bankovního účtu spolufinancujícího subjektu na účet dodavatele.

Je-li spolufinancujícím subjektem banka, SFŽP akceptuje spolufinancování projektu formou bankovního úvěru. Příjemci je umožněno hradit faktury dodavateli nejen z účtu příjemce, ale i prostřednictvím úvěrového účtu příjemce podpory, ze kterého příjemce podpory hradí faktury dodavateli a výjimečně po individuálním posouzení SFŽP formou faktoringu a forfaitingu.

C.6.6 Jiný než dodavatelský způsob realizace a financování (částí) projektu

Administrace ŽoP standardně probíhá na základě ověření faktur a bankovních výpisů.

V případě nákupu pozemků/staveb podle kapitoly B.2.5 lze fakturaci nahradit kupní smlouvou, provedení platby je dokládáno bankovním výpisem.

V případě PO 1 SC 1.4, PO 2 SC 2.1, PO 3 SC 3.4 a PO 4 SC 4.1, 4.2 je možné uplatnit vykazování uvedené v kapitole C.6.6.1 těchto Pravidel.

V případě organizačních složek státu a státních příspěvkových organizací nebo veřejných výzkumných institucí zřízených organizační složkou státu lze osobní náklady a náklady na materiál dokladovat interními fakturami, a to ve výši odpovídající prvotním nákladům nutným pro zajištění dodávky či služby, jež je předmětem interní faktury. Interními fakturami lze však dokládat pouze náklady na organizačně náročné a zpravidla opakující se práce (laboratorní analytické práce) a možnost jejich použití musí být vždy předem odsouhlasena SFŽP. Podrobnou kalkulaci výše prvotních nákladů a vnitřní směrnici organizace upravující pravidla vystavování interních faktur je příjemce podpory povinen doložit již k žádosti o podporu a následně vždy při jakékoliv změně (tj. změně prvotních nákladů, resp. při změně vnitřní směrnice).

Osobní náklady mohou být v souladu s článkem 65 nařízení EP a Rady č. 1303/2013 považovány za výdaje vynaložené příjemci při provádění operací, jsou-li splněny tyto podmínky:

- tyto výdaje jsou způsobilé podle pravidel způsobilosti OPŽP,
- výše výdajů je doložena účetními doklady, jejichž důkazní hodnota je rovnocenná fakturám,
- spolufinancování z EFRR/FS nepřevyšuje celkové způsobilé výdaje.

C.6.6.1 Náležitosti žádosti o platbu

Osobní (mzdové) náklady

musí být prokázány výkazy odpracovaných hodin, výplatními listinami, mzdovými rekapitulacemi, příp. výpisy z účetní evidence atp. (vše včetně sociálního a zdravotního pojištění).

Náklady na cestovné

musí být prokázány v případě použití služebního automobilu dokladem o nákupu pohonných hmot, ze kterého je patrná souvislost s pracovní cestou, a technickým průkazem použitého vozidla, případně

jiným relevantním dokladem obsahujícím požadované informace (proplaceným cestovním příkazem, výpisem z knihy jízd apod.). V případě použití hromadného dopravního prostředku musí být náklady na cestovné prokázány jízdenkou. Příjemce podpory současně předloží kalkulaci nákladů na cestovné zahrnující informace o vykonané jízdě / pracovní cestě (použitý dopravní prostředek, datum, počátek/konec cesty – místo a čas, vzdálenost, účel cesty). Ke kalkulaci nákladů na cestovné (dopravu osob) příjemce podpory závazně použije formulář, který mu poskytne PM.

Zjednodušené vykazování výdajů do 10 000 Kč včetně DPH

V případě výdajů v hodnotě do 10 000 Kč s DPH je příjemce podpory oprávněn fakturaci a bankovní výpisy nahradit uhrazenými zjednodušenými daňovými doklady vystavenými na příjemce podpory vykazované ZS prostřednictvím seznamu účetních dokladů, dále je povinen předložit prohlášení o tom, že zadavateli není známo, že by cena obvyklá v místě plnění (při zabezpečení srovnatelné kvality) byla nižší než cena zadané zakázky.

Osobní náklady a náklady na materiál zahrnuté v interní faktuře

musí být doloženy podrobnou kalkulací výše prvotních nákladů a podrobným rozpisem fakturovaných částek (např. protokolem o provedené práci, příp. dokladem obdobné průkazní hodnoty).

Příjemce podpory je povinen doložit, že došlo ke skutečnému uhrazení uvedených výdajů jednotlivým příslušným osobám (zaměstnancům) či dodavatelům a v případě osobních nákladů také že došlo k odvodu příslušné části sociálního a zdravotního pojištění:

- kopií bankovního výpisu z účtu příjemce podpory (v případě osobních nákladů, nákladů na cestovné a nákladů na materiál) nebo zaměstnance (v případě osobních nákladů),
- kopií výdajového pokladního dokladu (v případě nákladů na cestovné), pokud nebyly náklady vyplaceny podle předchozího bodu nebo pokud není na cestovním příkaze potvrzena výplata cestovného,
- potvrzením mzdové účetní o výši zaplaceného sociálního a zdravotního pojištění za zaměstnance – v případě osobních nákladů,
- kopií zjednodušeného daňového dokladu vystaveného na příjemce podpory (v případě nákladů na materiál v hodnotě do 10 000 Kč s DPH),
- v případě předložení interních faktur potvrzením účetní a statutárního zástupce příjemce podpory (formou prohlášení), že již došlo ke skutečnému proplacení mezd vč. zákonných odvodů dotčeným pracovníkům a k úhradě nákladů na materiál, tj. že prvotní náklady zahrnuté v kalkulaci interní faktury byly příjemcem podpory zaplacený v plné výši,
- všechny účetní doklady a účetní záznamy související s vykazovanými příjmy/výdaji a ostatními finančními operacemi projektu OPŽP splnily požadavky na věcnou, finanční a formální správnost stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a příjemce je eviduje s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu OPŽP.

Z výše uvedeného vyplývá, že příjemce podpory v ZjŽoP dokládá vždy již uhrazené způsobilé výdaje. Podpora OPŽP je tedy vyplácena vždy metodou ex post plateb.

C.6.7 Finanční vypořádání

Příjemce je povinen zaslat SFŽP finanční vypořádání v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví

zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.¹⁷

C.6.8 Vratky a jiné korekce finančního plnění projektu

Příjemce je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, příp. jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována. Stejně tak je povinen postupovat v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté finanční prostředky pomine pouze na přechodnou dobu. Příjemce je povinen vrátit tu část poskytnuté podpory, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedenému RoPD/StV, nebo v případě, kdy příjemce zjistí překročení nominální výše dotace, která měla být poskytnuta.

Doporučujeme, aby příjemce nejprve kontaktoval příslušného PM a FM a ověřil si správnost vyčíslení vratky, čísel účtů a platebních symbolů týkajících se poukázání vratky.

Příjemce je povinen neprodleně nahlásit FM a zdokladovat veškeré (vyměřené, realizované) vratky, odvody, penále, finanční nesrovnalosti a další možné korekce finančního plnění uplatněné dotčenými orgány (např. FÚ) či jinými subjekty na projektu OPŽP.

C.6.9 Financování projektů organizačních složek státu (OSS) a státních příspěvkových organizací zřízených OSS¹⁸

- Základem pro stanovení podpory jsou způsobilé výdaje (ZV). ZV jsou rozpočítány na dotaci EFRR/FS a způsobilé vlastní zdroje (VZ) příjemce podpory.
- Rozdílem mezi fakturovanou částkou a stanovenými ZV jsou NZV (nezpůsobilé výdaje).
- ŽoP neslouží k proplacení dotace EFRR/FS; slouží k administrativní celistvosti projektu včetně možnosti vyžádat si refundaci evropských prostředků předfinancovaných ze státního rozpočtu; dotace EFRR/FS jsou propláceny/čerpány před podáním ŽoP ze státního rozpočtu.

Předpoklady pro čerpání finančních prostředků:

- platné Stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu (StV) / Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD),
- alokované prostředky na projekt pro daný rok v SMVS.

C.6.10 Postupy vydávání řídicích dokumentů organizačních složek státu (OSS) a státních příspěvkových organizací zřízených OSS, které nespadají do resortu MŽP¹⁹

C.6.10.1 Registrace akce

Po schválení projektu k financování obdrží žadatel prostřednictvím IS KP 14+ vzor registrace akce (RA), který postoupí svému zřizovateli. Zřizovatel bude při vydání RA respektovat náležitosti stanovené v zaslaném vzoru s tím, že případné nutné změny údajů budou zapracovány až po odsouhlasení SFŽP.

Případná příloha ke vzoru RA musí být nedílnou přílohou RA vydané příslušným zřizovatelem. Podmínky uvedené v příloze ke vzoru RA nelze měnit. Podmínky příslušného zřizovatele nad rámec podmínek uvedených v příloze ke vzoru RA nepodléhají schvalování SFŽP (v případě, že by příslušný zřizovatel považoval za nezbytné stanovit podmínky, které by byly v rozporu, je možné takové podmínky vydat pouze se souhlasem SFŽP).

¹⁷ Odbor 55 Ministerstva financí ČR – vykonává funkci platebního a certifikačního orgánu.

¹⁸ Viz také Metodický pokyn finančních toků programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu na programové období 2014–2020, kapitola Provádění plateb OSS, PO OSS a státním fondům.

¹⁹ Tato podkapitola pojednává o odlišnostech v postupech financování u mimoresortních organizací (tj. OSS a SPO, které nespadají do resortu MŽP).

Vydanou RA zasílá zřizovatel žadateli a MŽP ve dvou výtiscích. Vydání změny RA příslušným zřizovatelem je nutné vždy nejprve projednat se SFŽP. Změnu RA příslušný zřizovatel zasílá ve dvou výtiscích na MŽP.

C.6.10.2 RoPD/StV

Po schválení podkladů pro RoPD/StV obdrží příjemce podpory v IS KP 14+ vzor RoPD/StV, který včetně příloh postoupí svému zřizovateli. Zřizovatel bude při vydání RoPD/StV respektovat náležitosti stanovené v zaslaném vzoru s tím, že případné nutné změny údajů budou zapracovány až po odsouhlasení SFŽP.

Přílohy vzoru RoPD/StV musí být nedílnou součástí RoPD/StV, vydaného příslušným zřizovatelem. Tyto přílohy nelze měnit ani upravovat. Podmínky příslušného zřizovatele nad rámec podmínek uvedených v přílohách ke vzoru RoPD/StV nepodléhají schvalování SFŽP (v případě, že by příslušný zřizovatel považoval za nezbytné stanovit podmínky, které by byly v rozporu, je možné takové podmínky vydat pouze se souhlasem SFŽP).

Zřizovatel zasílá RoPD/StV příjemci podpory a MŽP ve dvou výtiscích. Vydání změny RoPD/StV příslušným zřizovatelem je nutné vždy nejprve projednat se SFŽP. Změnu RoPD/StV příslušný zřizovatel zasílá ve dvou výtiscích na MŽP.

C.7 Procesy a pravidla kontrol a auditů

Hlavní úlohou efektivního a fungujícího systému finanční kontroly je vytvářet účinné mechanismy, které umožní předcházet vzniku nedostatků a chyb a v případě jejich vzniku zabezpečit v co nejkratším čase nápravu nepříznivého stavu.

Základními kritérii kontrolní činnosti jsou zákonnost, hospodárnost, efektivnost a účelnost při nakládání s veřejnými prostředky.

Systém finanční kontroly vychází z platných právních předpisů ČR a EU.

Kontroly jsou prováděny na řídicí úrovni řídicí orgán (ŘO) – MŽP a zprostředkující subjekt (ZS) – SFŽP a dále formou vnějšího kontrolního systému OPŽP.

Za zavedení řídicího a kontrolního systému na úrovni řídicího orgánu a zprostředkujících subjektů odpovídá řídicí orgán OPŽP.

Finanční kontrola a vnitřní kontrolní systém orgánů podílejících se na implementaci programu se řídí zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb. (dále zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Součástí vnějšího kontrolního systému jsou platební a certifikační orgán, auditní orgán, EK a další externí kontrolní a auditní subjekty NKÚ, Evropského účetního dvora, OLAF. Řídicí orgán, zprostředkující subjekt i koneční příjemci jsou povinni výkon uvedených kontrol umožnit, popř. vyhovět vznesenému požadavku na spolupráci. Zaměstnanci kontrolované instituce jsou povinni poskytnout při provádění kontrol nezbytnou součinnost.

Příjemce dotace má povinnost v době realizace projektu a po minimální dobu po ukončení realizace projektu stanovenou v kapitole D.9 uchovávat veškeré dokumenty pro účely zachování auditní stopy.

C.7.1.1 Kontroly prováděné na řídicí úrovni

ŘO/ZS zajišťují, aby systém, výběr, schvalování a kontrola operací včetně vykázaných výdajů byly v souladu s čl. 125 nařízení EP a Rady (ES) č. 1303/2013.

C.7.1.2 Administrativní ověření

Administrativní ověření spočívají v kontrole dokladů předložených žadatelem nebo příjemcem při kontrole zadávacího/výběrového řízení, při změně projektu, při předložení zprávy o realizaci a ZVA. ZS SFŽP provádí 100 % administrativní kontroly v souvislosti s předložením žádosti o platbu, tato ověření mohou být doplněna podle potřeby dohlídkami / monitorovacími návštěvami, jejichž cílem je ověření skutečností souvisejících se žádostí o úhradu na místě.

C.7.1.3 Kontroly na místě

Kontroly na místě u konečných příjemců podpory jsou prováděny ze strany ŘO na základě plánu kontrol a dále na základě jeho aktuální potřeby.

Kontroly na místě vykonávané ZS SFŽP jsou prováděny jako kontroly fyzické realizace projektu v návaznosti na plán kontrol a jsou uskutečňovány dle čl. 13 odst. 2 b) nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Jejich cílem je ověřit, že spolufinancované výrobky a služby byly dodány a že požadované výdaje byly skutečně vynaloženy a jsou ve shodě s podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace. ZS AOPK ČR se kontrol na místě ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. účastní pouze jako přizvaná osoba pro věcnou část v rámci PO 4.

Kontrola na místě je zahájena v momentě, kdy je kontrolované osobě předloženo pověření ke kontrole. Kontrola je zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je:

- a) předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), a která je přítomna na místě kontroly,
- b) doručení oznámení o zahájení kontroly kontrolované osobě, přičemž součástí oznámení musí být pověření ke kontrole anebo seznam kontrolujících, nebo
- c) první z kontrolních úkonů bezprostředně předcházející předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo povinné osobě, jež je přítomna na místě kontroly, pokud je provedení takových kontrolních úkonů k výkonu kontroly třeba.

V případě, že je to relevantní, oznámí kontrolující osoba žadateli v příslušné lhůtě termín kontroly na místě prostřednictvím interní depeše v MS2014+ a současně mu zpřístupní k náhledu oznámení o zahájení kontroly.

Na úvodním jednání²⁰ kontrolující seznámí kontrolovanou osobu s předmětem kontroly, jejím účelem a zaměřením a časovým harmonogramem kontrolních prací. Kontrolující dále předloží kontrolované osobě *poučení kontrolované osoby*. Kontrolovanou osobou²¹ podepsaný stejnopis je součástí spisu o kontrole. Pokud je to nezbytné, kontrolovaná osoba za sebe určí kontaktní osobu, která bude zajišťovat další součinnost s kontrolní skupinou.

V odůvodněných případech si může kontrolující od kontrolovaného vyžádat a zajistit originální podklady (oproti *potvrzení o zajištění originálních podkladů*). Protokol o kontrole vyhotoví ve lhůtě 30 kalendářních dnů od provedení posledního kontrolního úkonu, ve zvlášť složitých případech (zejména s ohledem na rozsah předmětu kontroly nebo kontrolních zjištění) ve lhůtě 60 kalendářních dnů. Vedoucí kontrolní skupiny doručí protokol o kontrole v listinné podobě kontrolované osobě, v případě osobního předání musí kontrolovaná osoba převzetí protokolu písemně potvrdit.

Kontrolovaná osoba je ve stanovené lhůtě informována pověřeným pracovníkem formou interní depeše (prostřednictvím MS2014+) o zpřístupnění formuláře *protokol o výsledcích kontroly*.

Pokud je kontrola ukončena s nálezem, kontrolovaná osoba je informována pověřeným pracovníkem prostřednictvím MS2014+ o potřebných opatřeních k nápravě s předem stanoveným termínem a poučením o podání námitek. Proti kontrolním zjištěním uvedeným v *protokolu o kontrole* může kontrolovaná osoba podat písemné a zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě 15²² kalendářních dnů ode dne doručení protokolu.

SFŽP vyřídí námitky ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení tak, že jim vyhoví, částečně vyhoví, nebo je zamítne. Ve zvlášť složitém případě může být ze strany SFŽP lhůta pro vyřízení

²⁰ Kontrolní orgán a kontrolovaná osoba se v souvislosti s výkonem kontroly na místě účastní úvodního jednání.

²¹ Je-li kontrolovanou osobou právnická osoba nebo organizační složka státu, je poučení podepsáno statutárním zástupcem. Je-li příjemcem fyzická osoba (podnikající, nepodnikající), je podepsáno touto fyzickou osobou.

²² Vedoucí kontrolní skupiny může s ohledem na rozsah kontrolního zjištění stanovit v protokolu lhůtu delší.

námitek prodloužena o 30 kalendářních dnů. O tomto prodloužení lhůty SFŽP kontrolovanou osobu předem vyrozumí (včetně zdůvodnění) prostřednictvím MS2014+.

V případě, že SFŽP v plném rozsahu vyhoví podaným námitkám, zašle ve lhůtě 7 kalendářních dnů kontrolované osobě v listinné podobě *vyřízení námitek*. Pokud SFŽP uzná podané námitky, změny příslušných částí protokolu upraví zpracováním *dodatku k protokolu o kontrole*, který následně zašle kontrolované osobě.

Námitky, z nichž není zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují nebo u kterých chybí odůvodnění, SFŽP zamítne jako nedůvodné. SFŽP rovněž zamítne námitky podané opožděně nebo neoprávněnou osobou, v těchto případech je kontrolované osobě v listinné podobě zaslán protokol o *zamítnutí námitek podaných opožděně nebo neoprávněnou osobou*.

Ukončení kontroly na místě nastává:

- a) marným uplynutím lhůty pro podání námitek nebo vzdáním se práva podání námitek,
- b) dnem doručení vyřízení námitek kontrolované osobě nebo
- c) dnem, ve kterém byly námitky předány k vyřízení správnímu orgánu.

Kontrolovaná osoba je povinna podat písemnou zprávu o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou, pokud o to kontrolující požádá.

C.7.1.4 Následné kontroly

Následné kontroly jsou označovány kontroly v rámci tzv. doby udržitelnosti projektu, která následuje po ukončení jeho realizace a trvá po dobu stanovenou v závazné dokumentaci OPŽP a podmínkách poskytnutí dotace vydaných jako příloha č. ... k RoPD. Cílem je ověřit plnění pravidel udržitelnosti, účelu dotace a v relevantních případech závazných monitorovacích ukazatelů.

C.7.2 Finanční kontrola

Finanční kontrola je prováděna Ministerstvem financí jakožto ústředním správním úřadem vykonávajícím funkci centrální harmonizační jednotky v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

C.7.3 Vnější kontrolní systém OPŽP

Součástí vnějšího kontrolního systému jsou externí kontroly a audity, jež jsou prováděny externími subjekty a jejichž předmětem je systém implementace OPŽP. Výkon vnějšího kontrolního systému se na všech úrovních realizace finančních prostředků z operačního programu řídí relevantní platnou národní legislativou a je v souladu s přímo použitelnými předpisy Evropských společenství.

Ministerstvo financí (MF) – mj. auditní orgán (AO), platební a certifikační orgán (PCO)

MF spravuje prostředky z rozpočtu EU a vede systém finančního výkaznictví a účetnictví pro prostředky PCO.

Auditní orgán jakožto odbor Ministerstva financí ČR je odpovědný za výkon auditu v souladu s čl. 72 Obecného nařízení a na základě usnesení vlády č. 448/2013 z 12. 6. 2013. Auditní orgán zabezpečuje centrální auditní systém pro ČR a nese odpovědnost za zabezpečení řádných auditů v rámci operačních programů, zajištění odpovídajícího rozsahu a účinnosti těchto auditů. AO vykonává audit operací na vhodném vzorku pro ověření vykázaných výdajů OPŽP.

Nejvyšší kontrolní úřad (NKÚ)

Nejvyšší kontrolní úřad je oprávněn kdykoliv vykonávat nezávislou kontrolní činnost ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

Evropská komise (EK)

EK se přesvědčuje, že v rámci operačního programu byly zavedeny a účinně fungují řídicí a kontrolní systémy v souladu s článkem 72 odst. 1 Obecného nařízení. Tento audit provádí EK na základě výročních kontrolních zpráv a výročního stanoviska auditního orgánu a vlastních auditů.

Evropský účetní dvůr (EÚD)

EÚD provádí v rámci své působnosti samostatné a nezávislé kontroly. Hlavní funkcí Účetního dvora je kontrolovat, zda je rozpočet EU řádně naplňován, tj. zda jsou příjmy a výdaje EU zákonné a řádné, a zajišťovat řádné rozpočtové hospodaření. Účetní dvůr má právo prověřovat jakoukoliv osobu nebo organizaci, která nakládá s finančními prostředky EU.

Úřad pro boj proti podvodům (OLAF)

Za účelem boje proti podvodům, úplatkářství a jakékoliv jiné nedovolené činnosti poškozující finanční zájmy ES může OLAF ze své pravomoci (v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 883/2013 ze dne 11. 9. 2013 a s dalšími obecnými nařízeními na ochranu finančních zájmů ES) provádět v implementační struktuře operačních programů správní vyšetřování. Tímto správním vyšetřováním se rozumí inspekce, kontroly a jiná opatření prováděná zaměstnanci úřadu OLAF.

Příjemce neprodleně informuje ŘO/ZS o zahájení a průběhu všech externích auditů a kontrol a je doporučeno příjemcům s cílem minimalizace dopadů auditů a kontrol konzultovat námítky k nálezům v závěrečných zprávách předem ŘO/ZS.

C.7.4 Nesrovnalosti a jejich řešení

Vyjma případů, kdy se jedná o potvrzenou nesrovnalost (viz kapitola 6.1.1 Metodického pokynu finančních toků), ŘO šetří podezření na nesrovnalost. V případě, že jej nezamítne pro zřejmou neopodstatněnost, zahájí kontrolu dle zákona o finanční kontrole, na základě které rozhodne, zda se jedná o potvrzenou, nebo nepotvrzenou nesrovnalost.

Šetření nesrovnalosti podléhá vnitřnímu a vnějšímu hlášení mezi subjekty zapojenými do implementace na národní úrovni a vůči EK.

Pokud ŘO zjistí, že došlo k porušení rozpočtové kázně, předá věc příslušnému OFS k prošetření. V případě, že mohlo dojít ke spáchání trestného činu, který souvisí s operací spolufinancovanou z prostředků rozpočtu EU, předá věc k dalšímu prošetření státnímu zástupci či policejnímu orgánu. Pokud má ŘO podezření, že došlo ke spáchání správního deliktu zadavatele či dodavatele ve smyslu zákona o veřejných zakázkách, předá věc k dalšímu šetření Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli dotace potřebnou součinnost při šetření nesrovnalosti a řídit se jeho pokyny.

C.8 Závěrečné vyhodnocení akce

C.8.1 Zpracování závěrečného vyhodnocení akce

Závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) se žadateli vydává po ukončení fyzické realizace a financování projektu, zároveň představuje uzavření administrace projektu. Na základě předložených dokladů SFŽP určí, zda byly splněny všechny podmínky pro poskytnutí dotace. O výsledku závěrečného vyhodnocení informuje SFŽP žadatele prostřednictvím MS2014+ ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne schválení protokolů ZVA, do kterých se zaznamenává vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace a které jsou uloženy v MS2014+.

Přehled požadovaných dokladů je uveden v [příloze č. 3](#) těchto Pravidel, pro přechod na doklady k žádosti ke konkrétní prioritní ose klikněte na požadovanou prioritní osu:

[prioritní osa 1](#),

[prioritní osa 2](#),

[prioritní osa 3](#),

[prioritní osa 4](#),

[prioritní osa 5](#).

D. Informace k průřezovým oblastem přípravy a realizace projektu

D.1 Publicita a propagace

Přijetím finančních prostředků dává příjemce souhlas s tím, že bude uveden v seznamu příjemců podpory a že poskytne přiměřenou součinnost při propagaci realizovaného projektu (bez vynaložení dalších výdajů).

Detailní informace o publicitě a propagaci pro příjemce podpory naleznete v Grafickém manuálu publicity OPŽP 2014–2020, který obsahuje mimo jiné závazné vzory informačních opatření a pravidla pro použití symbolu Evropské unie.

D.1.1 Povinnosti příjemců v rámci povinné publicity

- 1) V rámci všech informačních a komunikačních opatření dává příjemce najevo podporu na akci z fondů tím, že:
 - a) zobrazuje znak Unie v souladu s technickými parametry stanovenými v Grafickém manuálu publicity OPŽP 2014–2020,
 - b) uvádí odkaz na fond nebo fondy, z nichž je akce podporována. Vztahuje-li se informační nebo komunikační opatření k jedné nebo několika akcím spolufinancovaným z více než jednoho fondu, lze odkaz podle písm. b) nahradit odkazem na fondy ESI.

Výše uvedené povinné údaje informačních a propagačních opatření mohou být standardizovány do grafického formátu, tzv. „informačního banneru“. Příjemce podpory jej může využívat v rámci všech realizovaných informačních a propagačních opatření. Detailní informace o podobě informačního banneru jsou součástí Grafického manuálu publicity OPŽP 2014–2020.

- 2) V případě relevantních akcí příjemce zajistí, aby subjekty, které se na akci podílejí, byly o tomto financování informovány. Každý dokument týkající se provádění akce, jenž je použit pro veřejnost nebo pro účastníky, včetně jakéhokoli potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, musí obsahovat prohlášení o tom, že projekt byl podporován z daného fondu (fondů), znak Unie a prohlášení zdůrazňující přínos intervence. Jedná se například o prezenční listiny, pozvánky na akce související s projektem, úvodní list projektové dokumentace, oznámení o zahájení zadávacího řízení, výzvu k podání nabídek, publikace, audiovizuální materiály, semináře, konference apod.
- 3) Během provádění akce je příjemce podpory povinen informovat veřejnost o podpoře získané z fondů tím, že:
 - a) zveřejní na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis akce úměrný míře podpory včetně jejích cílů a výsledků a zdůrazní, že je na danou akci poskytována finanční podpora od Unie,
 - b) umístí v případě akcí, na které se nevztahuje bod c), alespoň jeden plakát s informacemi o projektu (minimální velikost A3) včetně finanční podpory od Unie na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy, a to do 1 měsíce po zahájení fyzické realizace akce.

V případě, že projekt spočívá v nákupu mobilního zařízení (netýká se drobného majetku), může příjemce podpory nahradit plakát samolepkou s logem Unie o minimální velikosti A3,

který umístí na pořizované předměty, případně je možná kombinace plakátu o minimální velikosti A3 a samolepek menší velikosti umístěných na pořizované předměty,

c) do 1 měsíce od zahájení fyzické realizace vystaví příjemce na místě dobře viditelném pro veřejnost v rámci katastrálního území obce, kde je projekt realizován, dočasný velkoplošný panel, který musí být zachován po celou dobu průběhu fyzické realizace projektu, pro každou akci splňující následující kritéria:

- I. celková výše podpory z veřejných zdrojů (příspěvek z ESIF nebo SR) na akci přesahuje 5 mil Kč,
- II. akce spočívá v nákupu hmotného předmětu nebo ve financování infrastruktury či stavebních prací,

d) nejpozději do tří měsíců po dokončení realizace akce rovněž vystaví každý příjemce podpory stálou pamětní desku na místě dobře viditelném pro veřejnost v rámci katastrálního území obce, kde je projekt realizován, pro každou akci splňující následující kritéria:

- I. celková výše podpory z veřejných zdrojů (příspěvek z ESIF nebo SR) přesahuje 2 mil. Kč, resp. 10 mil. Kč v případě nákupu mobilního zařízení,
- II. nejedná se o akci, která má charakter studií, mapových podkladů, webových aplikací apod. U tohoto typu akcí je za splnění pravidel publicity (bez ohledu na výši podpory) považováno zpracování titulní stránky dokumentu dle pravidel v Grafickém manuálu publicity OPŽP 2014–2020, vystavení plakátu o minimální velikosti A3 a informace na webových stránkách, pokud je příjemce podpory provozuje.

Na desce musí být uveden název a hlavní cíl akce. Provedení desky musí být v souladu s technickými parametry uvedenými v Grafickém manuálu publicity OPŽP 2014–2020.

Grafický podklad pro výrobu plakátu, stálé pamětní desky a velkoplošného panelu zpracovává příjemci podpory zdarma SFŽP na základě vyplněného formuláře, který naleznete na webových stránkách programu. Grafické a textové podklady pro výrobu menších samolepek jsou ke stažení na webových stránkách programu. Jinak vyrobené grafické podklady nejsou v souladu s pravidly publicity.

- 4) U projektů, u kterých překročí celkové výdaje 50 mil. eur (tzv. „velké projekty“), zajistí příjemce podpory slavnostní zahájení a slavnostní ukončení projektu, na které pozve zástupce SFŽP, MŽP a zástupce médií (regionálních i celostátních).
- 5) Nesplnění povinností publicity bude postiženo sankcemi definovanými v Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014–2020.

D.2 Horizontální principy

Dle článku 7 a 8 Obecného nařízení musí být projekty předkládané do jednotlivých operačních programů v souladu s horizontálními principy.

Těmito principy jsou:

- podpora rovných příležitostí a nediskriminace,
- podpora rovnosti mezi muži a ženami,

- udržitelný rozvoj.

U každého jednotlivého principu žadatel při vyplňování žádosti uvádí jeden z následujících vztahů k principu:

- projekt je cíleně zaměřen na horizontální princip,
- projekt má pozitivní vliv na horizontální princip,
- projekt je neutrální k horizontálnímu principu.

Pro projekty financované z OPŽP je klíčovým principem udržitelný rozvoj, přičemž sekundárně může mít některý z projektů pozitivní vliv alespoň na jeden ze zbylých dvou principů. Proto má žadatel pro vyplnění na žádosti uvedeny všechny tři horizontální principy.

Udržitelný rozvoj spočívá na třech pilířích – ekonomickém, sociálním a environmentálním. Hlavními tématy udržitelného rozvoje jsou však především záležitosti životního prostředí, neboť právě mezi jednotlivými složkami životního prostředí a ekonomickými aktivitami dochází nejčastěji ke konfliktu s důsledky pro udržitelnost rozvoje.

Projekt, jehož hlavním cílem jsou investice přímo zaměřené na zlepšování a ochranu životního prostředí, je pak pochopitelně projektem, který je na udržitelný rozvoj zacílen.

Projekt, jehož hlavním cílem nejsou investice přímo zaměřené na zlepšování a ochranu životního prostředí, avšak jenž může svými efekty k tomuto tématu částečně přispívat, a jenž tedy sleduje alespoň jeden environmentální indikátor (ENVI indikátor), má pak na udržitelný rozvoj pozitivní vliv.

Projekt, u něhož nejsou sledovány žádné ENVI indikátory, má neutrální vliv na životní prostředí.

D.3 Zadávání veřejných zakázek

Informace k zadávání veřejných zakázek jsou uvedeny v samostatném dokumentu Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, který je nedílnou součástí těchto Pravidel a je k dispozici na oficiálních webových stránkách.

D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis

D.4.1 Právní rámec

Veřejná podpora je definována Smlouvou o fungování EU v článku 107 jako podpora splňující kumulativně následující definiční znaky: jedná se o podporu z veřejných zdrojů, která je směřována podniku nebo skupině podniků a která má potenciál ovlivnit hospodářskou soutěž do té míry, že může být narušen obchod mezi členskými státy.

Obecně je taková podpora zakázána, ale z tohoto zákazu existují výjimky ve formě sekundárních předpisů. V rámci těchto výjimek je možné poskytovat podpory projektům, které přispívají k naplňování cílů EU a u kterých je dopad na trh vyvážen pozitivním přínosem. Sekundární předpisy definují jak podmínky a cíle, tak formy podpory, kterými se členské státy řídí při přípravě a provádění programů podpor nebo při udělování jednotlivých podpor projektům.

Pravidla veřejné podpory jsou relevantní pro všechny žadatele a příjemce podpory bez ohledu na právní formu v případě, že v souvislosti s projektem lze příjemce charakterizovat jako podnik (dochází nebo bude docházet k nabídce zboží nebo služeb na trhu). Podle této definice může být podnikem i obec, nezisková organizace nebo spolek a další subjekty.

Veřejná podpora by měla mít motivační účinek, tedy měnit chování podniků. Naplnění motivačního účinku se liší podle kategorií veřejné podpory.

Informace o poskytnutých veřejných podporách přesahujících částku 500 000 eur budou zveřejněny na jednotných webových stránkách zřízených pro tento účel.

V rámci OPŽP bude podpora poskytována z veřejných zdrojů a naplnění všech ostatních znaků veřejné podpory je variabilní v závislosti na charakteru projektu a jeho výstupech a výsledcích.

Pro OPŽP 2014–2020 bude poskytována veřejná podpora a podpora de minimis podle následujících předpisů (plné znění předpisů na www.compet.cz):

Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách – GBER) – pouze vybrané relevantní články (dále jen „nařízení GBER“).

Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen de minimis).

Pokyny pro státní podporu v oblasti životního prostředí a energetiky na období 2014–2020 (2014/C 200/01) (dále jen „EEAG“)

Služby v obecném hospodářském zájmu (SOHZ):

- Rozhodnutí Altmark Trans C-280/00 (podpora splňující podmínky tohoto rozhodnutí nepředstavuje veřejnou podporu).
- Rozhodnutí Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „rozhodnutí SOHZ“).
- Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. 4. 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (dále jen de minimis SOHZ).

Žadatel o podporu v podkladové dokumentaci k žádosti specifikuje charakter projektu (především s ohledem na podmínky jednotlivých potenciálně vhodných režimů pro poskytnutí veřejné podpory podle technického charakteru projektu nebo podle následného využívání výstupů projektu) a jeho dopad na tržní prostředí. Na základě těchto informací, případně po konzultaci s poskytovatelem dotace, provede žadatel zařazení projektu pod nebo mimo pravidla veřejné podpory. Poskytovatel podpory může po konzultaci se žadatelem změnit kategorii veřejné podpory v závislosti na parametrech projektu.

Náležitosti, požadované podklady, specifické požadavky pro jednotlivé kategorie podpor a fáze, ve které jsou podklady pro posouzení veřejné podpory předkládány, jsou upřesněny v [příloze č. 4.1](#) a [příloze č. 4.2](#).

D.4.2 Specifika a náležitosti jednotlivých kategorií veřejných podpor

D.4.2.1 Nařízení GBER

Obecné nařízení o blokových výjimkách GBER představuje komplexní právní základ pro poskytování slučitelných veřejných podpor pro širokou oblast cílů EU. Umožňuje poskytování podpor v kompetenci členského státu bez předchozí komunikace s Evropskou komisí za předpokladu, že jsou dodrženy všechny obecné (specifikováno v článku 1, odstavec 3 nařízení GBER) a specifické podmínky dané tímto nařízením.

Mezi základní obecné podmínky nařízení GBER patří takzvané vymezení působnosti, včetně odvětvového omezení, které je definováno v kapitole 1, článku 1 nařízení GBER. Podrobnosti k působnosti jsou uvedeny v [příloze č. 4.3](#).

Podpora podle GBER dále nemůže být poskytnuta žadateli, jemuž byl vydán inkasní příkaz k navracení neoprávněné neslučitelné veřejné podpory.

Podpora dle GBER nemůže být poskytnuta podniku v obtížích dle článku 2 bodu 18 nařízení GBER. Definice podniku v obtížích je uvedena v [příloze č. 4.4](#).

Dalším základním požadavkem z kategorie obecných podmínek pro poskytnutí podpory podle nařízení GBER (případně EEAG) je, aby tato podpora měla motivační účinek (měnila chování podniků). Motivační účinek je splněn v případě, že žádost o podporu byla podána před zahájením prací na projektu. Za zahájení je obecně považováno odeslání rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo zahájení stavebních nebo montážních prací podle toho, co nastane dříve a který případ je pro projekt relevantní. Za zahájení není považováno zpracování předběžných studií proveditelnosti, nákup pozemků nebo získání povolení. Motivační účinek je vyžadován pro všechny články vybrané pro

podporu v rámci OPŽP vyjma článku 53. Motivační účinek projektu v rámci OPŽP bude posuzován ve vztahu k termínu splnění formálních náležitostí a podmínky přijatelnosti.

Podpory mohou být dle nařízení GBER poskytovány pouze v limitované výši, pro jednotlivé projekty v rámci nařízení GBER proto platí individuální notificační prahy (uvedené níže u jednotlivých článků), jež se liší podle kategorie podpory a do jejichž výše lze podporu poskytnout bez předchozího projednání s EK. Při jejich překročení by byla nutná notifikace podle příslušného rámce nebo pokynů. Prahové hodnoty se nesmí obcházet tím, že se projekty rozdělí.

Podpory poskytované podle nařízení GBER nesmí být v rámci OPŽP kumulovány s jinou veřejnou podporou tak, že by došlo k překročení maximální povolené intenzity podpor dané jednotlivými články.

Důležitým znakem, společným pro většinu kategorií podpory poskytovaných podle GBER oddíl 7 – podpora na ochranu životního prostředí, je fakt, že podporu je možné poskytnout pouze na opatření, které povede k nadstandardní ochraně životního prostředí. Nadstandardní ochrana je obvykle definována ve vztahu k normám Evropské unie (EU). Další možností nadstandardní ochrany je realizace opatření nevynutitelného právní úpravou (článek 45). Způsobilé výdaje pro výpočet veřejné podpory v tomto oddíle jsou obvykle posuzovány v porovnání s alternativní investicí – standardním opatřením nebo chováním žadatele. Za standardní opatření (alternativní investici) je považována investice, kterou by žadatel pravděpodobně realizoval bez podpory, případně investice vynutitelná právní úpravou. Žadatel, jehož projekt bude podpořen v rámci oddílu „podpora na ochranu životního prostředí“, doloží jako součást žádosti o podporu popis a ocenění alternativní investice, je-li pro jeho projekt relevantní (články 36, 38, 40, 41, 46 a 47 GBER).

Způsobilé výdaje jsou u jednotlivých kategorií veřejné podpory přizpůsobeny podmínkám způsobilosti výdajů OPŽP v kapitole B. 2. těchto Pravidel. Z tohoto důvodu mohou být omezené oproti definici způsobilých výdajů uvedených v nařízení GBER.

Žadatelům z řad malých a středních podniků může být podle většiny článků GBER přiznán bonus ve výši 10 % pro střední a 20 % pro malý podnik, některé podpory jsou pro tyto podniky vyhrazeny. V tomto případě musí být velikost podniku posouzena v souladu s přílohou I nařízení GBER. Definice malých a středních podniků je uvedena v [příloze č. 4.5](#).

V rámci OPŽP budou podpory z důvodu zaměření programu poskytovány pouze podle vybraných relevantních článků nařízení GBER. Podrobnosti a specifické podmínky k jednotlivým článkům jsou uvedeny v následující kapitole.

D.4.2.1.1 Regionální investiční podpora (článek 14)

Podpora nemůže být poskytnuta do vyloučených odvětví, která jsou specifikována článkem 13 nařízení GBER. Seznam vyloučených odvětví je uveden v [příloze č. 4.6](#).

Žadatel, jehož projekt bude podpořen dle článku 14 nařízení GBER – regionální investiční podpora, doloží údaje o dříve čerpaných regionálních podporách. Čestné prohlášení je uvedeno jako příloha č. XY na

Podpora může být poskytnuta pouze na prvoinvestici, žadatel v podkladové dokumentaci specifikuje, o jaký typ prvoinvestice z následujícího výčtu se jedná:

- výstavba nové provozovny,
- navýšení kapacity stávající provozovny,
- rozšíření provozovny o nové dodatečné výrobky – způsobilé výdaje musí být minimálně o 200 % vyšší než účetní hodnota znovupoužitého majetku, která je zachycena v účetním období, které předchází zahájení prací,
- zásadní změna výrobního postupu – způsobilé výdaje musí být vyšší než odpisy provedené z účetního majetku, jenž je používán pro činnost, která má být modernizována.

Intenzita podpory je stanovena v souladu s mapou regionální podpory pro období 2014–2020 (regionální mapa je uvedena jako příloha č. XY na

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	0	25
Střední podnik	0	35
Malý podnik	0	45

Notifikační práh: upravená výše podpory, která přesahuje výši, jež by byla poskytnuta projektu s investičními náklady 100 mil. eur v podporovaném regionu (pro ČR 18,5 mil. eur).

U projektů, jejichž způsobilé výdaje přesahují částku 50 mil. eur, dochází ke krácení intenzity podpory dle následujícího vzorce:

$$\text{maximální výše podpory} = R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C),$$

kde: R je maximální intenzita podpory použitelná v dané oblasti podle schválené mapy regionální podpory a platná k datu poskytnutí podpory s výjimkou navýšené intenzity podpory určené malým a středním podnikům; A představuje původních 50 mil. eur způsobilých výdajů, B je část způsobilých výdajů v rozmezí 50–100 mil. eur a C je část způsobilých výdajů nad 100 mil. eur.

Způsobilé výdaje: investiční náklady včetně PD a TDI (dle kapitoly B.2 těchto Pravidel) vzniklé po termínu splnění formálních náležitostí a podmínky přijatelnosti žádosti s výše uvedeným omezením pro rozšíření provozovny a zásadní změnu výrobního postupu.

Relevantní PO: PO 2, PO 3.

Zamýšlená investice	Způsobilé výdaje pro výpočet VP
Navýšení kapacity provozovny pro nakládání s odpady pořízením/doplněním technologie	Investiční náklady na založení provozovny včetně PD a TDI (dle kapitoly B.2 těchto Pravidel) vzniklé po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti

D.4.2.1.2 Investiční podpora pro malé a střední podniky (článek 17)

Podpora je poskytována malým a středním podnikům na výdaje na založení provozovny.

Intenzita podpory

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	0	0
Střední podnik	10	10
Malý podnik	20	20

Notifikační práh: 7,5 mil. eur.

Způsobilé výdaje: investiční náklady na založení provozovny, včetně PD a TDI (dle kapitoly B. 2 těchto Pravidel) vzniklé po termínu splnění formálních náležitostí a podmínky přijatelnosti žádosti.

Relevantní PO: PO 2, PO 3.

Zamýšlená investice	Způsobilé výdaje pro výpočet VP
Výstavba nové provozovny pro nakládání s odpady	Investiční náklady na založení provozovny včetně PD a TDI (dle kapitoly B. 2 těchto Pravidel) vzniklé po termínu splnění formálních náležitostí a podmínky přijatelnosti žádosti

D.4.2.1.3 Podpora pro podniky, které dosáhnou vyšší úrovně ochrany životního prostředí nad rámec norem EU nebo na zvýšení ochrany životního prostředí v případě absence norem EU (článek 36)

Podpora může být poskytnuta na opatření jdoucí nad rámec norem ve vztahu k ochraně životního prostředí. Za normu je považována hodnota, kdy je poprvé dosaženo limitu z referenčního dokumentu o BAT (BREF dokumentu), pokud je to pro projekt relevantní, nebo hodnota limitu zakotveného v evropské právní úpravě, která se vztahuje ke konkrétnímu zdroji znečišťování. Relevantní jsou účinné i budoucí známé, avšak dosud neúčinné normy (tj. právní předpis je již přijat, je platný, ale dosud nenabyl účinnosti). I v těchto případech je možné podporu poskytnout pouze na překročení norem EU. K přísnějším národním normám se nepřihlíží, tj. ani v případě, že existuje právní předpis, který stanovuje emisní limity, se k těmto limitům nepřihlíží.

Intenzita podpory:

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	40	55
Střední podnik	50	65
Malý podnik	60	75

Notifikační práh: 15 mil. eur.

Způsobilé výdaje: výdaje na opatření vedoucí k nadstandardní ochraně životního prostředí ponížené o výdaje na opatření, která by žadatel realizoval / musel realizovat i bez podpory právě např. na dosažení normy EU (alternativní investice). Za způsobilé z technického hlediska jsou považovány veškeré investiční náklady včetně PD a TDI (dle kapitoly B. 2 těchto Pravidel) vzniklé po termínu splnění formálních náležitostí a podmínky přijatelnosti žádosti.

Za způsobilé výdaje se považují pouze rozdílové výdaje (od zamýšlené investice odečteme alternativní investici). Pokud normy EU neexistují, způsobilé jsou veškeré výdaje. Pokud alternativní investice neexistuje, způsobilé jsou veškeré výdaje.

Příklad:

Zamýšlená investice (a)	Identifikovaná relevantní norma	Identifikovaná alternativní investice (b)	Způsobilé výdaje pro výpočet VP
Ekologizace spalovacího zdroje o jmenovitém tepelném příkonu 60 MW	směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/75/EU ze dne 24. 11. 2010 o průmyslových emisích (integrované prevenci a omezování znečištění)	dosažení emisních limitů stanovených v příloze V směrnice	rozdíl a – b
Fugitivní emise – zachyt	není	není	a

Relevantní PO: PO 1, PO 2, PO 3.

D.4.2.1.4 Podpora na včasné přizpůsobení se normám Unie (článek 37)

Podpora je poskytována podnikům na opatření, která jim umožní předčasně splnit normy EU. Za normu je považována hodnota, kdy je poprvé dosaženo limitu z referenčního dokumentu o BAT (BREF dokumentu), pokud je to pro projekt relevantní, nebo dosažení hodnoty limitu stanoveného v evropské právní úpravě, která se vztahuje ke konkrétnímu zdroji znečišťování. K přísnějším národním normám se nepřihlíží.

Intenzita podpory, pokud je investice uvedena do provozu dříve než tři roky před účinností normy:

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	10	25
Střední podnik	15	30
Malý podnik	20	35

Intenzita podpory, pokud je investice uvedena do provozu tři až jeden rok před účinností normy:

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	5	20
Střední podnik	10	25
Malý podnik	15	30

Notifikační práh: 15 mil. eur.

Způsobilé výdaje: investiční náklady na realizaci opatření včetně PD a TDI (dle kapitoly B.2 těchto Pravidel) vedoucí k dosažení normy EU vzniklé po termínu splnění formálních náležitostí a podmínky přijatelnosti žádosti.

Příklad:

Zamýšlená investice (a)	Identifikovaná relevantní norma	Identifikovaná alternativní investice (b)	Způsobilé výdaje
Ekologizace spalovacího zdroje	směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/75/EU ze dne 24. 11. 2010 o průmyslových emisích (integrované prevenci a omezování znečištění)	není relevantní	a
Zateplení budovy	směrnice o energetické účinnosti budov	není relevantní	a

Relevantní PO: PO 2, PO 3, PO 5.

D.4.2.1.5 Investiční podpora na opatření ke zvýšení energetické účinnosti (článek 38)

Podpora podnikům na realizaci opatření v oblasti energetické účinnosti jdoucí nad rámec norem EU. Za normu je považována povinnost dodržet požadavky na energetickou účinnost budov dané evropskou právní úpravou, která se vztahuje ke konkrétní budově. Relevantní jsou i **budoucí** známé, avšak dosud neúčinné normy. Podpora může být poskytnuta pouze na opatření jdoucí nad rámec hodnot těchto norem.

Intenzita podpory:

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	30	45
Střední podnik	40	55
Malý podnik	50	65

Notifikační práh: 15 mil. eur.

Způsobilé výdaje: výdaje na opatření vedoucí k nadstandardní úspoře energie ponížené o výdaje na opatření, která by žadatel realizoval / musel realizovat bez podpory. Pokud alternativní investice neexistuje, za způsobilé z technického hlediska jsou považovány veškeré investiční náklady včetně PD a TDI (dle kapitoly B. 2 těchto Pravidel) vzniklé po termínu splnění formálních náležitostí a podmínky přijatelnosti žádosti.

Alternativní investicí je investice do opatření, které umožní právě dosáhnout normy EU ve vztahu k energetické účinnosti. Za způsobilé výdaje se považují pouze rozdílové výdaje (od zamýšlené investice odečteme alternativní investici). Pokud normy existují, existuje vždy alternativní investice.

Příklad:

Zamýšlená investice (a)	Identifikovaná relevantní norma	Identifikovaná alternativní investice (b)	Způsobilé výdaje
Zateplení budovy přesahující rámec normy	směrnice o energetické účinnosti budov		
Výstavba nové budovy, jejíž energetická účinnost přesahuje normu danou právní úpravou	směrnice o energetické účinnosti budov	výstavba nové budovy, která právě dosahuje energetické účinnosti dané právní úpravou	rozdíl a – b

Relevantní PO: PO 2, PO 5.

D.4.2.1.6 Investiční podpora na vysokoúčinnou kombinovanou výrobu tepla a elektrické energie (článek 40)

Podpora může být poskytnuta na kogenerační jednotku, která plní nebo po instalaci splní požadavky energetické účinnosti stanovené evropskou právní úpravou. Podpora může být poskytnuta na opatření, které umožní stávající kogenerační jednotce fungovat v režimu ještě vyšší účinnosti, nebo na instalaci vysokoúčinné kogenerační jednotky.

Intenzita podpory:

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	45	60
Střední podnik	55	70
Malý podnik	65	80

Notifikační práh: 15 mil. eur.

Způsobilé výdaje: výdaje na instalaci vysokoúčinné kogenerační jednotky nebo na navýšení účinnosti vysokoúčinné kogenerační jednotky včetně PD a TDI (dle kapitoly B.2 těchto Pravidel) vzniklé po termínu splnění formálních náležitostí a podmínky přijatelnosti žádosti po odečtení výdajů na zařízení na výrobu elektřiny nebo tepla o stejné kapacitě. Parametry účinnosti jsou definovány nařízením GBER.

Alternativní investice: V prvním případě je za alternativní investici považována samostatná výroba elektřiny nebo tepla o stejném instalovaném výkonu. Způsobilé výdaje v případě existence alternativní investice se stanoví následovně: od výdajů na investici do vysokoúčinné kogenerační jednotky se odečtou výdaje na instalaci zařízení na výrobu elektřiny nebo tepla o stejném instalovaném výkonu. V případě navýšení účinnosti vysokoúčinné kogenerační jednotky je předpokladem, že alternativní investice neexistuje.

Zamýšlená investice (a)	Identifikovaná relevantní norma	Identifikovaná alternativní investice (b)	Způsobilé výdaje
Rekonstrukce vysokoúčinné KVET za účelem dosažení ještě vyšší účinnosti	EED	není	a
Instalace vysokoúčinné KVET	EED	například výtopenský kotel o stejném instalovaném výkonu	rozdíl a – b
Instalace vysokoúčinné KVET na místo stávající výroby tepla	EED	oprava stávajícího zařízení, pokud je nezbytná	rozdíl a – b

Relevantní PO: PO 2, PO 3, PO 5.

D.4.2.1.7 Investiční podpora energie z obnovitelných zdrojů (článek 41)

Intenzita podpory:

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	45	60
Střední podnik	55	70
Malý podnik	65	80

Notifikační práh: 15 mil. eur.

Způsobilé výdaje: investiční náklady na opatření ponížené o náklady na investici o stejné kapacitě, ale s nižším stupněm ochrany ŽP, která by byla pravděpodobně realizována bez podpory, nebo výdaje na samostatné identifikovatelné doplňkové zařízení včetně PD a TDI (dle kapitoly B.2 těchto Pravidel) vzniklé po termínu splnění formálních náležitostí a podmínky přijatelnosti žádosti.

Alternativní investice: Podpora může být poskytnuta jednak na zařízení, které je dodatečným zařízením (instalace OZE). V tomto případě lze obhajovat scénář, že alternativní investice neexistuje. Způsobilé jsou výdaje na instalaci OZE jako výdaje na doplňkové zařízení.

V případě výstavby nového zdroje nebo rekonstrukce zdroje za účelem využití OZE je provedeno srovnání s méně šetrnou investicí o stejném instalovaném výkonu (uhelný kotel, oprava kotle).

Zamýšlená investice (a)	Identifikovaná relevantní norma	Identifikovaná alternativní investice (b)	Způsobilé výdaje
Instalace kotle OZE	není	uhelný kotel o stejném instalovaném výkonu	rozdíl a – b
Rekonstrukce kotle změna paliva na OZE	není	generální oprava kotle bez změny paliva, pokud je relevantní	rozdíl a – b

Relevantní PO: PO 5.

Nebo:

Intenzita podpory:

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	30	45
Střední podnik	40	55
Malý podnik	50	65

Notifikační práh: 15 mil. eur.

Způsobilé výdaje: výdaje na instalaci OZE včetně PD a TDI (dle kapitoly B.2 těchto Pravidel) vzniklé po termínu splnění formálních náležitostí a podmínky přijatelnosti žádosti, přičemž se jedná o malé zařízení, takže nelze stanovit alternativní investici, která by byla od výdajů na instalaci OZE odečítána.

Zamýšlená investice (a)	Identifikovaná relevantní norma	Identifikovaná alternativní investice (b)	Způsobilé výdaje
Instalace OZE – malé zařízení	není	není	a

Relevantní PO: PO 5.

D.4.2.1.8 Investiční podpora na sanaci kontaminovaných lokalit (článek 45)

Podpora může být poskytnuta pouze podnikům, které nejsou znečišťovateli nebo jejich právními nástupci. Zároveň musí být zajištěno, že znečišťovatel neexistuje nebo není znám, případně není možné po něm požadovat, aby sanaci provedl (existuje v neživotoschopné podobě).

Intenzita podpory: až 100 % (bude poskytována maximální intenzita podpory z OPŽP).

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	max. 85	max. 85
Střední podnik	max. 85	max. 85
Malý podnik	max. 85	max. 85

Notifikační práh: 20 mil. eur.

Způsobilé výdaje: výdaje spojené se sanací lokality včetně PD a TDI (dle kapitoly B.2 těchto Pravidel) vzniklé po termínu splnění formálních náležitostí a podmínky přijatelnosti žádosti ponížené o zhodnocení pozemku v důsledku odstranění kontaminace.

Zamýšlená investice (a)	Identifikovaná relevantní norma	Identifikovaná alternativní investice (b)	Způsobilé výdaje
Sanace kontaminované lokality	není	není	výdaje na opatření ponížené o zhodnocení pozemku v důsledku sanace

Relevantní PO: PO 3.

D.4.2.1.9 Investiční podpora na energeticky účinné dálkové vytápění a chlazení (článek 46)

Podpora je poskytnuta na výstavbu nebo rekonstrukci soustavy CZT za účelem dosažení vysoké účinnosti (definováno v EED).

„Účinným dálkovým vytápěním a chlazením“ je soustava dálkového vytápění nebo chlazení, která používá alespoň 50 % energie z obnovitelných zdrojů, 50 % odpadního tepla, 75 % tepla z kombinované výroby tepla a elektřiny nebo 50 % z kombinace této energie a tepla.

Intenzita podpory pro soustavy (soustavou se pro potřeby GBER rozumí výrobní soustava):

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	45	60
Střední podnik	55	70
Malý podnik	65	80

Notifikační práh – soustavy: 15 mil. eur.

Intenzita podpora pro rozvody:

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	max. 85	max. 85
Střední podnik	max. 85	max. 85
Malý podnik	max. 85	max. 85

Notifikační práh – distribuční síť: 20 mil. eur.

Způsobilé výdaje soustavy: výdaje na výstavbu nebo rekonstrukci vysokoúčinné soustavy včetně PD a TDI (dle kapitoly B.2 těchto Pravidel) vzniklé po termínu splnění formálních náležitostí a podmínky přijatelnosti žádosti po odečtení výdajů na běžnou soustavu.

Alternativní investice: V případě nové výstavby se porovnávají výdaje na výstavbu obou soustav (běžné a vysokoúčinné), u rekonstrukcí může být za alternativní investici považována generální oprava bez dopadu na účinnost.

Způsobilé výdaje – rozvody: výdaje na vybudování nebo rekonstrukci sítě včetně PD a TDI (dle kapitoly B.2 těchto Pravidel) ponížené o čistý provozní zisk za dobu životnosti investice.

V případě investic do rozvodů je předpokladem, že alternativní investice neexistuje. Za způsobilé se považují investiční náklady ponížené o čisté provozní příjmy generované po dobu životnosti investice.

„Provozním ziskem“ se rozumí kladný rozdíl mezi diskontovanými výnosy a diskontovanými provozními výdaji za příslušnou dobu životnosti investice. K provozním výdajům patří např. osobní náklady, náklady na materiál, služby, komunikaci, energii, údržbu, nájemné a správní výdaje, avšak pro účely tohoto nařízení k nim nejsou zahrnovány odpisy a finanční náklady, pokud na ně byla poskytnuta investiční podpora.

Zamýšlená investice (a)	Identifikovaná relevantní norma	Identifikovaná alternativní investice (b)	Způsobilé výdaje
Rekonstrukce zdroje CZT, po rekonstrukci jsou splněny podmínky na účinnost soustavy	EED	generální oprava bez dopadu na požadavky na účinnost dle EED	rozdíl a – b
Výstavba zdroje CZT, jsou splněny požadavky na účinnost soustavy	EED	výstavba zdroje, nejsou splněny požadavky na účinnost soustavy dané EED (viz výše)	rozdíl a – b
Rozšíření rozvodů	není	není	výdaje na realizaci po odečtení čistých provozních přínosů po dobu životnosti
Rekonstrukce rozvodů	není	není	výdaje na realizaci po odečtení čistých provozních přínosů po dobu životnosti

Relevantní PO a SC: PO 2, PO 3.

D.4.2.1.10 Investiční podpora na recyklaci a opětovné využití odpadu (článek 47)

- Podpora může být poskytnuta pouze na nakládání s odpadem jiných subjektů.
- Podpora nesmí pouze zvyšovat poptávku po materiálu k recyklaci, aniž by zvýšila jejich sběr.
- Recyklované nebo znovu využité materiály by jinak byly odstraněny nebo využity méně ekologickým způsobem.
- Musí být dodržen princip „znečišťovatel platí“.
- Investice musí směřovat do postupů, které jsou dokonalejší než současný stav techniky.

Intenzita podpory:

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	35	50
Střední podnik	45	60
Malý podnik	55	70

Notifikační práh: 15 mil. eur.

Způsobilé výdaje: výdaje na výstavbu nebo rekonstrukci zařízení pro nakládání s odpady včetně PD a TDI (dle kapitoly B.2 těchto Pravidel) vzniklé po termínu splnění formálních náležitostí a podmínky přijatelnosti žádosti po odečtení výdajů na standardní postupy recyklace a opětovného použití o stejné kapacitě, které by byly realizovány bez podpory.

Alternativní investice: zařízení pro nakládání s odpady o stejné kapacitě, které je považováno za standardní.

Zamýšlená investice (a)	Identifikovaná relevantní norma	Identifikovaná alternativní investice (b)	Způsobilé výdaje
Inovativní linka na recyklaci odpadů	State of the art pro odvětví	standardní linka na recyklaci odpadů o stejné kapacitě	rozdíl a – b
Dodatečné zařízení	State of the art pro odvětví	není	a

Relevantní PO: PO 3.

D.4.2.1.11 Podpora na ekologické studie (článek 49)

Podpora může být poskytnuta na studii související s ochranou životního prostředí, například na analýzy rizik potenciálně kontaminovaných lokalit. Nelze ji poskytnout velkým podnikům na energetické audity prováděné podle článku 8 odst. 4 směrnice č. 2012/27/EU.

Intenzita podpory:

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	50	50
Střední podnik	60	60
Malý podnik	70	70

Způsobilé výdaje: výdaje na studii.

Zamýšlená investice (a)	Identifikovaná relevantní norma	Identifikovaná alternativní investice (b)	Způsobilé výdaje
Analýza rizik kontaminované lokality	není	neuplatní se	výdaje na studii

Relevantní PO: PO 3.

D.4.2.1.12 Podpora kultury a zachování kulturního dědictví (článek 53)

Podporovaná infrastruktura musí být minimálně z 80 % využívána ke kulturním účelům.

Intenzita podpory až 100 % ze způsobilých výdajů po odečtení provozního zisku z investice (bude poskytována maximální intenzita podpory z OPŽP) nebo 80 % ze způsobilých výdajů, pokud částka podpory nepřekročí 1 mil. eur.

„Provozním ziskem“ se rozumí kladný rozdíl mezi diskontovanými výnosy a diskontovanými provozními výdaji za příslušnou dobu životnosti investice. K provozním výdajům patří např. osobní náklady, náklady na materiál, služby, komunikaci, energii, údržbu, nájemné a správní výdaje, avšak pro účely tohoto nařízení k nim nejsou zahrnovány odpisy a finanční náklady, pokud na ně byla poskytnuta investiční podpora.

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	max. 85/80	max. 85/80
Střední podnik	max. 85/80	max. 85/80
Malý podnik	max. 85/80	max. 85/80

Notifikační práh: 100 mil. eur.

Způsobilé výdaje: pouze investiční náklady včetně PD a TDI (dle kapitoly B.2 těchto Pravidel) v souladu s relevantní PO, v případě podpory 85 % ponížené o čisté provozní příjmy po dobu životnosti.

Zamýšlená investice (a)	Způsobilé výdaje
Investice související se zachováním kulturního dědictví	výdaje na realizaci nebo výdaje na realizaci po odečtení čistých provozních přínosů po dobu životnosti

Relevantní PO: PO 2, PO 5.

D.4.2.1.13 Podpora na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu (článek 55)

Infrastrukturu nesmí využívat jeden uživatel v oblasti profesionálního sportu. U multifunkční rekreační infrastruktury jsou z podpory vyloučeny hotely a zábavní parky.

Přístup k infrastruktuře musí být umožněn za transparentních a nediskriminačních podmínek.

Provozovatel (pokud je to relevantní) musí být vybrán za transparentních podmínek.

Intenzita podpory až 100 % ze způsobilých výdajů po odečtení provozního zisku z investice (bude poskytována maximální intenzita podpory z OPŽP) nebo 80 % ze způsobilých výdajů, pokud částka podpory nepřekročí 1 mil. eur.

„Provozním ziskem“ se rozumí kladný rozdíl mezi diskontovanými výnosy a diskontovanými provozními výdaji za příslušnou dobu životnosti investice. K provozním výdajům patří např. osobní náklady, náklady na materiál, služby, komunikaci, energii, údržbu, nájemné a správní výdaje, avšak pro účely tohoto nařízení k nim nejsou zahrnovány odpisy a finanční náklady, pokud na ně byla poskytnuta investiční podpora.

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	max. 85/80	max. 85/80
Střední podnik	max. 85/80	max. 85/80
Malý podnik	max. 85/80	max. 85/80

Notifikační práh: 15 mil. eur.

Způsobilé výdaje: veškeré způsobilé výdaje včetně PD a TDI dle kapitoly B.2 těchto Pravidel vzniklé po termínu splnění formálních náležitostí a podmínky přijatelnosti žádosti.

Zamýšlená investice (a)	Způsobilé výdaje
Investice do sportovní nebo multifunkční rekreační infrastruktury	výdaje na realizaci nebo výdaje na realizaci po odečtení čistých provozních přínosů po dobu životnosti

Relevantní PO: PO 2, PO 5.

D.4.2.1.14 Podpora na místní infrastrukturu (článek 56)

Nepoužije se na podporu infrastruktur, které lze podpořit podle jiných článků nařízení GBER kromě regionální podpory.

Provozovatel (pokud je to relevantní) musí být vybrán za transparentních podmínek.

Intenzita podpory 100 % ze způsobilých výdajů po odečtení provozního zisku z investice (bude poskytována maximální intenzita podpory z OPŽP).

„Provozním ziskem“ se rozumí kladný rozdíl mezi diskontovanými výnosy a diskontovanými provozními výdaji za příslušnou dobu životnosti investice. K provozním výdajům patří např. osobní

náklady, náklady na materiál, služby, komunikaci, energii, údržbu, nájemné a správní výdaje, avšak pro účely tohoto nařízení k nim nejsou zahrnovány odpisy a finanční náklady, pokud na ně byla poskytnuta investiční podpora.

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	max. 85	max. 85
Střední podnik	max. 85	max. 85
Malý podnik	max. 85	max. 85

Notifikační práh: 10 mil. eur nebo část výdajů na projekt přesahující 20 mil. eur.

Způsobilé výdaje: veškeré způsobilé výdaje včetně PD a TDI dle kapitoly B.2 těchto Pravidel vzniklé po termínu splnění formálních náležitostí a podmínky přijatelnosti žádosti.

Zamýšlená investice (a)	Způsobilé výdaje
Investice do lokální infrastruktury	výdaje na realizaci po odečtení čistých provozních přínosů po dobu životnosti

Relevantní PO: PO 2, PO 5.

D.4.2.2 Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 (de minimis)

Podpora je poskytována v souladu s odvětvovým vymezením, viz [příloha č. 4.7](#).

Podpora může být poskytnuta jednomu podniku ve výši maximálně 200 000 eur nebo 100 000 eur v odvětví nákladní silniční dopravy pro cizí potřebu za tři po sobě jdoucí účetní období (kalendářní nebo hospodářský rok).

Pro potřeby podpory de minimis je za jeden podnik považována „skupina“ podniků (propojené podniky). Metodika „jeden podnik“ je uvedena jako příloha č. XY na

Pro orgány veřejné moci a jimi vlastněné podniky platí alternativní podmínky. Pokud podniky vlastněné jedním městem nebo obcí mají rozdílný předmět činnosti, nejsou považovány za propojené, a tedy za jeden podnik.

Podpora de minimis se nevztahuje na odvětví prvovýroby zemědělských produktů, rybolovu a akvakultury. Nelze ji dále použít na nabývání dopravních prostředků pro nákladní silniční dopravu, přičemž integrované služby, jejichž částí je i doprava (kurýrní služby, svoz odpadů atd.), nejsou považovány za silniční nákladní dopravu.

Žadatel činný ve více odvětvích, na které se vztahují různé limity pro čerpání podpor de minimis, je v případě čerpání podpory de minimis nad rámec minima povinen vést oddělené účetnictví tak, aby byla zajištěna kontrola využití poskytnutých prostředků pro způsobilá odvětví činnosti (například podnikatel v odvětví zemědělské prvovýroby podnikající zároveň v odvětví nakládání s odpady může čerpat podporu de minimis ve výši do 200 000 eur v součtu, pokud je částka přesahující limit pro zemědělskou prvovýrobu směřována do nakládání s odpady).

Podpora je považována za poskytnutou dnem vydání právního aktu (RoPD), jímž příjemce získal na podporu právní nárok, částka podpory v korunách je určena na základě přepočtu kurzem Evropské centrální banky k datu podpisu Rozhodnutí.

Údaje o podporách de minimis jsou zanášeny do registru de minimis v zákonné lhůtě 5 pracovních dnů od jejich poskytnutí. Zápis do registru provádí poskytovatel dotace.

Žadatel, který žádá o poskytnutí podpory de minimis, doloží prohlášení o podporách de minimis čerpaných podnikem (skupinou podniků) za poslední tři účetní období. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. XY na

Podpora může být poskytnuta až do výše 100 % ze způsobilých výdajů projektu. V rámci OPŽP je podpora poskytována maximálně do povolené míry financování 85 % ze způsobilých výdajů.

Způsobilé výdaje: veškeré způsobilé výdaje dle kapitoly B.2 těchto Pravidel.

Relevantní PO: PO 1, PO 2, PO 3, PO 5.

D.4.2.3 Služby v obecném hospodářském zájmu

V případě služeb obecného zájmu se nejedná o klasické služby poskytované na trhu, ale o služby, které se vyznačují svým zvláštním charakterem. Tyto služby jsou obvykle zajišťovány státem, krajem či obcemi ve veřejném zájmu (tzn. v zájmu veřejnosti) a jejich specifickým znakem je fakt, že pokud by nebyly finančně podporovány veřejnými subjekty, nebyly by poskytovány na trhu vůbec nebo by byly poskytovány v nižší kvalitě či rozsahu. Opodstatněnost finanční podpory služeb obecného zájmu ze strany veřejných subjektů vychází z tržního selhání v oblasti jejich nabídky.

Služby obecného hospodářského zájmu (dále též „SOHZ“) jsou podskupinou služeb obecného zájmu. Jejich označení vypovídá o faktu, že mají hospodářskou (resp. ekonomickou) povahu.

Členské státy (potažmo municipality) mají širokou pravomoc v uvážení, kterou službu budou považovat za SOHZ.

D.4.2.3.1 Judikát Altmark Trans

Podmínky slučitelnosti:

- subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, musí být výkonem SOHZ pověřen, a to jasně vymezeným způsobem,
- ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby musí být stanoveny předem a objektivním způsobem,
- výše vyrovnávací platby nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku (nástroje proti překompenzaci) a
- subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl vybrán v rámci řízení o zadání veřejné zakázky umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů pro územně samosprávný celek nebo na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný řádně řízený podnik, jenž disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby.

Při dodržení výše uvedených podmínek se nejedná o veřejnou podporu.

Intenzita podpory může dosáhnout až 100 % ze způsobilých výdajů bez ohledu na velikost podniku (bude poskytována maximální intenzita podpory z OPŽP).

Způsobilé výdaje: veškeré způsobilé výdaje dle kapitoly B.2 těchto Pravidel.

Požadavky na přílohy jsou specifikovány v PO 1.

Relevantní PO: PO 1.

D.4.2.3.2 Rozhodnutí SOHZ

Intenzita podpory může dosáhnout až 100 % ze způsobilých výdajů bez ohledu na velikost podniku (bude poskytována maximální intenzita podpory z OPŽP).

Podmínky slučitelnosti definované článkem 4 rozhodnutí SOHZ

Poskytováním služby obecného hospodářského zájmu je dotčený podnik pověřen jedním nebo několika akty. V tomto aktu nebo aktech musí být uvedeny zejména tyto údaje:

- a) náplň a trvání závazků veřejné služby,
- b) o který podnik, případně o které území se jedná,
- c) povaha jakýchkoliv výhradních nebo zvláštních práv udělených podniku orgánem poskytujícím podporu,

- d) popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby,
- e) opatření k zamezení a vrácení jakékoliv nadměrné vyrovnávací platby a
- f) odkaz na toto rozhodnutí.

Žadatel, který žádá o podporu v režimu kompenzační platby za závazek veřejné služby, doloží podklady s výše uvedenými náležitostmi.

Intenzita podpory může dosáhnout až 100 % ze způsobilých výdajů bez ohledu na velikost podniku (bude poskytována maximální intenzita podpory z OPŽP).

Zamýšlená investice (a)	Způsobilé výdaje
Snížení energetické náročnosti budovy nemocnice	výdaje na realizaci způsobilé dle PO 3

Způsobilé výdaje: veškeré způsobilé výdaje dle kapitoly B.2 těchto Pravidel.

Relevantní PO: PO 2, PO 5.

D.4.2.3.3 Nařízení Komise č. 360/2012

Podpora je poskytována v souladu s odvětvovým vymezením, viz [příloha č. 4.8](#).

Podpora může být poskytnuta jednomu podniku ve výši maximálně 500 000 eur za tři po sobě jdoucí účetní období (kalendářní nebo hospodářský rok). Do tohoto limitu se započítávají i jakékoliv jiné podpory de minimis poskytnuté stejnému příjemci za stejné období.

Podmínky slučitelnosti:

- Podpora nesmí být poskytnuta podniku v obtížích.
- Žadatel, který žádá o podporu podle nařízení 360/2012, doloží existenci závazku veřejné služby. Dokument musí specifikovat podnik, povahu závazku a území, na němž bude vykonáván.
- V případě podpory dle nařízení Komise č. 360/2012 nemusí pověřovací akt obsahovat náležitosti jako v případě rozhodnutí SOHZ v plném rozsahu. Minimální rozsah náležitostí je uveden v příloze č. XY na
- Podpora je dle nařízení Komise č. 360/2012 považována za poskytnutou dnem vydání právního aktu (RoPD), jímž příjemce získal na podporu právní nárok. Částka podpory v korunách je určena na základě přepočtu kurzem Evropské centrální banky k datu podpisu Rozhodnutí.
- Údaje o podporách de minimis dle nařízení Komise č. 360/2012 jsou zanášeny do registru de minimis v zákonné lhůtě 5 pracovních dnů od jejich poskytnutí. Zápis provádí poskytovatel dotace.
- Kompenzační platba poskytnutá dle tohoto nařízení nesmí být kombinována s kompenzační platbou dle rozhodnutí SOHZ.
- Kompenzační platba poskytnutá dle tohoto nařízení může být kombinována s podporou de minimis do maximálního limitu 500 000 eur jednomu podniku.

Žadatel, který žádá o poskytnutí podpory de minimis doloží prohlášení o podporách de minimis čerpaných podnikem (skupinou podniků) za poslední tři účetní období. Vzor prohlášení je uveden v příloze č. XY na

Intenzita podpory může dosáhnout až 100 % ze způsobilých výdajů bez ohledu na velikost podniku (bude poskytována maximální intenzita podpory z OPŽP).

Zamýšlená investice (a)	Způsobilé výdaje
Snížení energetické náročnosti budovy zdravotního střediska	výdaje na realizaci způsobilé dle PO 3

Způsobilé výdaje: veškeré způsobilé výdaje dle kapitoly B.2 těchto Pravidel.

Relevantní PO: PO 2, PO 3, PO 5.

D.4.2.4 Pokyny ke státní podpoře v oblasti životního prostředí a energetiky (EEAG)

Pokyny EEAG budou v rámci OPŽP využity jen v případech individuální notifikace, tedy u projektů, kde bude překročen notifikační práh uvedený u každé kategorie podpory v oddílu 7 GBER – podpora na ochranu životního prostředí. Dále se předpokládá využití pro projekty EVO. Tyto projekty a relevantní podmínky a administrativní náležitosti pro splnění podmínek daných EEAG musí být vždy konzultovány v předstihu s ŘO a SFŽP.

D.4.3 Posouzení veřejné podpory v rámci jednotlivých PO OPŽP

Prvotní identifikaci veřejné podpory provádí žadatel před podáním žádosti o podporu z OPŽP. Vzhledem ke komplexnosti problematiky doporučujeme existenci veřejné podpory a zvolený mechanismus podpory předem konzultovat s odbornými útvary SFŽP.

Níže je uvedeno (bez nároku na úplnost) základní vodítko pro rozhodování ve věci identifikace veřejné podpory v členění po jednotlivých PO a SC, případně dle charakteru projektů.

Obecně platí, že projekty realizované podnikatelskými subjekty přímo související s výrobním procesem jsou vždy veřejnou podporou. Projekty realizované veřejnými subjekty mohou být veřejnou podporou v případech, kdy zasahují do tržního prostředí (obec se chová jako podnik).

Podpora fyzickým osobám prostřednictvím grantového schématu a podpora pro projekty realizované veřejnými subjekty související s výkonem veřejné moci veřejnou podporu nepředstavuje. Veřejnou podporu rovněž nezakládají opatření obecně prospěšná (protipovodňová ochrana, ochrana přírody atd.).

U všech projektů, které jsou níže zařazeny jako zakládající veřejnou podporu, může být alternativně použita podpora de minimis.

D.4.3.1 PO 1 Zlepšování kvality vod a snižování rizika povodní

D.4.3.1.1 SC 1.1 Snižit množství vypouštěného znečištění do povrchových a podzemních vod z komunálních zdrojů a vnos znečišťujících látek do povrchových a podzemních vod

Projekty výstavby a rekonstrukce VHI pro veřejnou potřebu v rámci tohoto specifického cíle nepředstavují veřejnou podporu pod podmínkou, že bude v provozní fázi dodrženo následující:

- Projekty VHI pro veřejnou potřebu provozované externím subjektem (oddílný model) splňují podmínky definované judikátem Altmark Trans C-280/00, zakotvené v příloze 6 Programového dokumentu OPŽP 2014–2020.
- Projekty VHI pro veřejnou potřebu provozované v rámci vlastnického modelu, smíšeného modelu nebo modelu samostatného provozování, u kterých je zajištěno, že po dobu udržitelnosti infrastruktury provozovatel nebude expandovat mimo stávající region. Rozšiřování infrastruktury v rámci stávajícího regionu působnosti je možné.

V případě podpory projektů ostatních ČOV budou projekty posouzeny individuálně a v závislosti na osobě příjemce podpory a dopadu výsledků projektu na tržní prostředí bude podpora přiznána buď mimo rámec veřejné podpory, nebo jako podléhající veřejné podpoře. Typ veřejné podpory bude zvolen na základě výsledku individuálního posouzení projektů.

Projekty snížení eutrofizace vod realizované na VHI pro veřejnou potřebu v rámci tohoto specifického cíle nepředstavují veřejnou podporu pod podmínkou, že bude v provozní fázi dodrženo následující:

- Projekty VHI pro veřejnou potřebu provozované externím subjektem (oddílný model) splňují podmínky definované judikátem Altmark Trans C-280/00, zakotvené v příloze 6 Programového dokumentu OPŽP 2014–2020.
- Projekty VHI pro veřejnou potřebu provozované v rámci vlastnického modelu, smíšeného modelu nebo modelu samostatného provozování, u kterých je zajištěno, že po dobu udržitelnosti infrastruktury provozovatel nebude expandovat mimo stávající region. Rozšiřování infrastruktury v rámci stávajícího regionu působnosti je možné.

Další projekty realizované za účelem snížení eutrofizace (zejména u vodárenských nádrží, nádrží koupacích vod a na přítocích do těchto nádrží) budou individuálně posouzeny a v závislosti na charakteru a dopadu opatření bude podpora přiznána buď mimo rámec veřejné podpory, nebo jako podléhající veřejné podpoře. Typ veřejné podpory bude zvolen na základě výsledku individuálního posouzení projektů. Předpokládá se, že většinový podíl projektů veřejné podpoře podléhat nebude.

O potřebě individuálního posouzení projektů z hlediska veřejné podpory rozhoduje poskytovatel dotace.

D.4.3.1.2 SC 1.2 Zajistit dodávky pitné vody v odpovídající jakosti a množství

Projekty výstavby a rekonstrukce VHI pro veřejnou potřebu v rámci tohoto specifického cíle nepředstavují veřejnou podporu pod podmínkou, že v provozní fázi bude dodrženo následující:

- Projekty VHI pro veřejnou potřebu provozované externím subjektem (oddílný model) splňují podmínky definované judikátem Altmark Trans C-280/00, zakotvené v příloze Programového dokumentu 6 OPŽP 2014–2020.
- Projekty VHI pro veřejnou potřebu provozované v rámci vlastnického modelu, smíšeného modelu nebo modelu samostatného provozování, u kterých je zajištěno, že po dobu udržitelnosti infrastruktury provozovatel nebude expandovat mimo stávající region. Rozšiřování infrastruktury v rámci stávajícího regionu působnosti je možné.

O potřebě individuálního posouzení projektů z hlediska veřejné podpory rozhoduje poskytovatel dotace.

D.4.3.1.3 SC 1.3 Zajistit povodňovou ochranu intravilánu

Celý SC je koncipován tak, že jsou pro něj pravidla veřejné podpory nerelevantní. Jedná se o opatření, která nevedou ke zvýhodnění žádného subjektu v tržním prostředí. Pokud by byl v rámci tohoto SC podán projekt, který vykazuje prvky ekonomické činnosti, bude považován za nepřijatelný.

D.4.3.2 PO 2 Zlepšování kvality ovzduší v lidských sídlech

D.4.3.2.1 SC 2.1 Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek

Celý SC je koncipován tak, že jsou pro něj pravidla veřejné podpory nerelevantní. Jedná se o opatření, která nevedou ke zvýhodnění žádného subjektu v tržním prostředí. Pokud bude v rámci tohoto SC podán projekt, který vykazuje prvky ekonomické činnosti, bude považován za nepřijatelný.

D.4.3.2.2 SC 2.2 Snížit emise stacionárních zdrojů podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek

Projekty ke snižování emisí (úrovně znečištění), které jsou realizované podnikatelskými subjekty, nebo projekty realizované veřejnými subjekty, které mají charakter ekonomické činnosti, spadají pod veřejnou podporu. Podporovány budou v souladu s příslušnými články GBER podle typu projektu. Dále může být využita podpora pro SOHZ, pokud to charakter projektu umožňuje.

- Náhrada nebo rekonstrukce spalovacích stacionárních zdrojů znečišťování za účelem snížení emisí TZL, NO_x, SO₂, NH₃ nebo VOC (články 36, 37, 38, 53, 55 a 56 GBER).

- Náhrada nebo rekonstrukce ostatních stacionárních zdrojů znečišťování za účelem snížení emisí TZL, NO_x, SO₂, NH₃ nebo VOC (články 36, 37 a 38 GBER).
- Pořízení technologií ke snižování emisí NH₃ z chovů hospodářských zvířat (článek 36 GBER).
- Pořízení dodatečných technologií ke snížení emisí (úrovně znečištění) TZL, NO_x, SO₂, NH₃ a VOC (články 36 a 37 GBER).
- Čisticí vozy (pouze podpora de minimis).
- Rozšiřování a rekonstrukce soustav centralizovaného zásobování tepelnou energií (de minimis, článek 46 GBER).

Jedná se pouze o obecnou definici. Projekty budou z pohledu relevantního zařazení pod příslušný mechanismus a typ veřejné podpory posouzeny vždy individuálně.

D.4.3.2.3 SC 2.3 Zlepšit systém sledování, hodnocení a předpovídání vývoje kvality ovzduší

Podpora bude poskytována mimo rámec veřejné podpory a mimo podporu de minimis, bude stanovena podmínka, že projekty budou sloužit pro výkon veřejné moci, a nikoliv pro ekonomické činnosti žadatele.

D.4.3.3 PO 3 Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika

D.4.3.3.1 SC 3.1 Prevence vzniku odpadů; SC 3.2 Zvýšit podíl materiálového a energetického využití odpadů; SC 3.3 Rekultivovat staré skládky

Projekty nakládání s odpady realizované veřejnou sférou a vedoucí k naplnění povinnosti obcí nakládat s odpadem, vyplývající ze zákona o obcích, obecně spadají mimo rámec veřejné podpory a mimo podporu de minimis.

Mimo rámec veřejné podpory spadají primárně následující projekty, pokud nebudou provozovány na základě provozovatelské smlouvy nebo budou provozovány in house modelem (např. subjektem, který je pro tuto činnost zřízen a je 100% vlastněn veřejným subjektem – obcí – podávajícím žádost). Svoz kontejnerů externím subjektem není považován za provozování:

- separace odpadů bez pořízení svozové techniky (např. pořízení kompostérů, kontejnerů, podzemních kontejnerů a nádob na separaci odpadů),
- sběrné dvory (výstavba nových a dovybavení stávajících sběrných dvorů),
- obecní kompostárny (zpracování vlastních BRKO od občanů a z údržby obce a využití kompostu nekomerčně na vlastních pozemcích).

Pokud bude infrastruktura provozována externím provozovatelem, musí být při výběru provozovatele dodrženy podmínky zákona o veřejných zakázkách. V závislosti na podmínkách provozování budou projekty posouzeny jako nezakládající veřejnou podporu a podporu de minimis, spadající do režimu závazku veřejné služby (SOHZ) nebo případně jako projekty zakládající veřejnou podporu.

U projektů podpořených mimo rámec veřejné podpory provozovaných prostřednictvím 100% vlastněné společnosti musí být zajištěno, že provozovatel působí pouze lokálně a po dobu udržitelnosti nerozšiřuje své aktivity mimo region působnosti.

Projekty realizované ve velkých sídlech budou posouzeny individuálně. O potřebě individuálního posouzení u ostatních projektů rozhoduje poskytovatel dotace.

Projekty nakládání s odpady, které jsou realizovány podnikatelskými subjekty, nebo projekty realizované veřejnými subjekty (např. obcemi), které mají charakter ekonomické činnosti, spadají pod veřejnou podporu nebo podporu de minimis. Podporovány budou v souladu s příslušnými články GBER podle typu projektu. Dále může být využita podpora pro SOHZ, pokud to charakter projektu umožňuje:

- separace odpadů včetně pořízení svozové techniky – článek 14 a de minimis,
- projekty nakládání s vlastním odpadem podniku, projekty předcházení vzniku odpadů – článek 36 a 37,

- projekty nakládání s cizím odpadem – článek 14 a 47 GBER,
- projekty EVO a spalování odpadů – článek 46 GBER, případně pokyny EEAG,
- projekty výstavby a rekonstrukce BPS – článek 41 GBER.

D.4.3.3.2 SC 3.4 Dokončit inventarizaci a odstranit ekologické zátěže

Projekty sanací realizované žadateli z řad veřejných subjektů budou posouzeny jako spadající mimo rámec veřejné podpory, pokud budou realizovány na jiných než podnikatelských nemovitostech. Projekty analýz rizik realizované žadateli z řad veřejných subjektů budou posouzeny jako spadající mimo rámec veřejné podpory.

Projekty sanací a analýz rizik podávané podnikatelskými subjekty zakládají veřejnou podporu. Dále po individuálním zvážení mohou být stejně posouzeny projekty realizované žadateli z řad veřejných subjektů, pokud bude zásah probíhat v areálech, kde probíhá podnikatelská činnost. Podpora bude poskytnuta v souladu s GBER:

- sanace kontaminovaných lokalit – článek 45 GBER,
- analýzy rizik – článek 49 GBER.

D.4.3.3.3 SC 3.5 Snížit environmentální rizika a rozvíjet systémy jejich řízení

V rámci tohoto specifického cíle budou projekty REACH center podpořeny dle článku 14 GBER jako regionální investiční podpora pro výzkumnou infrastrukturu. Poskytnutí podpory je podmíněno zajištěním transparentního a nediskriminačního přístupu k infrastruktuře.

Projekty vedoucí ke snížení rizika v podnicích svým charakterem spadají pod veřejnou podporu a budou podpořeny dle článků 36 a 37 GBER. Tyto projekty podléhají individuálnímu posouzení.

Projektům monitoringu bude podpora poskytována mimo rámec veřejné podpory a mimo podporu de minimis, bude stanovena podmínka, že projekty budou sloužit pro výkon veřejné moci, a nikoliv pro ekonomické činnosti žadatele.

D.4.3.4 PO 4 Ochrana a péče o přírodu a krajinu

Celá prioritní osa je koncipována tak, že jsou pro ni pravidla veřejné podpory nerelevantní. Jedná se o opatření, která nevedou ke zvýhodnění žádného subjektu v tržním prostředí. Pokud bude v rámci této PO podán projekt, který vykazuje prvky ekonomické činnosti, bude považován za nepřijatelný.

D.4.3.5 PO 5 Energetické úspory

Celá prioritní osa je svým zaměřením a přijatelnými příjemci zaměřena na podporu veřejného sektoru, takže z obecného hlediska by měly být všechny projekty posouzeny jako spadající mimo rámec veřejné podpory. Nelze však vyloučit případy, kdy budou splněny všechny podmínky přijatelnosti projektu i příjemce podpory, a přesto nebude vyloučen prvek veřejné podpory. V těchto případech bude zvolen postup podle článků 38, 40 a 41 GBER, případně podle článků 53, 55 a 56, a dále jako projekty čerpající dotaci v režimu závazku veřejné služby (SOHZ).

V případě kombinace opatření „zateplení a instalace zdroje“ bude podpora poskytnuta podle článku 38 GBER za podmínky, že obě části projektu přispějí k úspoře energie.

Mimo rámec veřejné podpory budou podpořeny zejména následující typy budov:

- budovy veřejného sektoru nijak nevyužívané k podnikání,
- budovy veřejného sektoru, kde případný pronájem prostor představuje malý podíl (15 %) podlahové plochy a slouží k účelnějšímu využití budovy. Je inkasováno nájemné v místě obvyklé,
- budovy veřejného sektoru v malých obcích i v případech, kdy jsou částečně využity pro další aktivity. Případný pronájem prostor nebo kapacity slouží k účelnějšímu využití budovy. Je inkasováno nájemné v místě obvyklé,
- sportovní infrastruktura využívaná výhradně pro amatérské sportovce a veřejnost v malých obcích s lokálním dopadem (prokazuje žadatel),

- kulturní infrastruktura v malých obcích a s lokálním dopadem (prokazuje žadatel),
- zdravotní střediska v malých obcích a s lokálním dopadem.

Individuálně budou posouzeny zejména projekty realizované v turistických centrech, velkých sídlech nebo jinak významné budovy a infrastruktury provozované externím subjektem. O potřebě individuálního posouzení rozhoduje poskytovatel dotace.

Za malou obec je považováno sídlo do 1000 trvale hlášených obyvatel.

D.5 Problematika indikátorů

Indikátor je parametr pro měření cíle/plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace operačního programu. Pojem „indikátor“ má stejný význam jako jeho český ekvivalent „ukazatel“.

Výběr a nastavení indikátorů odpovídá potřebám monitorování a hodnocení OPŽP. Indikátory slouží k měření plnění stanovených cílů a zároveň slouží k hodnocení věcného pokroku projektu. Plnění indikátorů na úrovni konkrétních projektů je sledováno ve zprávách o realizaci, které příjemce podpory zasílá ZS jednou za 4 měsíce (prostřednictvím MS2014+) od okamžiku vydání RoPD. Splnění indikátorů je monitorováno v rámci ZVA.

Indikátory se dělí na:

- závazné (např. účel, na jehož dosažení má být dotace použita, a lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo),
- doplňkové (slouží pro statistické potřeby a detailní monitoring ŘO a ZS).

Závazné indikátory jsou definovány v RoPD, přičemž jejich nesplnění je postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně (dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů).

D.6 Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu

Monitorování jednotlivých operací probíhá prostřednictvím *průběžných zpráv o realizaci projektu*, popřípadě, jde-li o investici, na kterou se vztahuje čl. 71 obecného nařízení, *zpráv o udržitelnosti projektu*.

Tyto zprávy a informace zpracovávají příjemci podpory pro potřeby monitorování, řízení a koordinace podporovaných operací z pozice MŽP, SFŽP a AOPK ČR.

Zprávy o realizaci projektu (ZoR)

Zprávy o realizaci projektu zpracovává příjemce, který realizuje operaci typu individuální projekt, zjednodušený projekt nebo velký projekt za účelem sledování a hodnocení průběhu implementace projektu a naplňování jeho cílů.

Průběžné zprávy o realizaci projektu vyplňuje a zasílá příjemce podpory prostřednictvím MS2014+ od okamžiku vydání RoPD, a to jednou za 4 měsíce od data podpisu RoPD. Lhůta pro vyplnění ZoR příjemcem je stanovena na 10 PD od skončení monitorovaného období.

Forma ZoR projektu je elektronická. Zpráva se zpracovává v modulu Zpráva o realizaci projektu v MS2014+, který je určen pro zpracovávání a archivaci konceptů a finálních verzí zprávy. Modul obsahuje strukturovaná data s automatickým i ručním plněním a také pole pro doplnění kvalitativních komentářů ze strany zpracovatele.

Po finalizaci ZoR projektu a žádosti o platbu projektu a autorizaci odpovědné osoby (statutárního zástupce příjemce či jiné osoby oprávněné k podpisu) dochází ke zpřístupnění zprávy projektovému manažerovi, který ZoR vyhodnotí a schválí, případně vrátí příjemci k doplnění ve stanoveném termínu. Žádost o platbu kontroluje finanční manažer.

Na základě provedené kontroly ZoR potvrdí příslušný PM/FM monitorovací zprávu jejím schválením v MS2014+.

V případě, že monitorovací zpráva nebude poskytnuta ve stanoveném termínu nebo v dostatečné kvalitě, bude příjemce podpory elektronicky vyzván k jejímu zaslání či doplnění.

Podání v pořadí další ZoR je možné až po schválení předešlé zprávy.

Závěrečná ZoR pokrývá období od poslední schválené průběžné ZoR projektu do termínu ukončení realizace. Je předkládána příjemcem společně s poslední žádostí o platbu u projektů s ex post a kombinovaným financováním, resp. s vyúčtováním u projektů s ex ante financováním. Proces jejího schválení je obdobný jako u průběžné ZoR.

Struktura a obsah zpráv se automaticky upravují podle toho, zda je daná kapitola či požadovaný údaj relevantní pro daný projekt dle RoPD. V plném rozsahu je tedy příjemce nemusí vždy vyplňovat.

Struktura a obsah průběžné/závěrečné zprávy o realizaci projektu v plném rozsahu:

- 1) základní informace o projektu,
- 2) informace o zprávě,
- 3) kontaktní údaje ve věci zprávy,
- 4) informace o procesu schvalování projektu,
- 5) informace o pokroku v realizaci projektu ve sledovaném období,
- 6) informace o pokroku v realizaci klíčových aktivit ve sledovaném období,
- 7) informace o plnění indikátorů,
- 8) informace o firemních proměnných,
- 9) informace o plnění aktivit zjednodušeného projektu,
- 10) informace o plnění harmonogramu,
- 11) informace o plnění synergie (pozn. pouze obsahem závěrečné ZoR projektu),
- 12) informace o plnění horizontálních principů,
- 13) informace o plnění finančního plánu,
- 14) informace o příjmech,
- 15) informace o pokroku ve veřejných zakázkách,
- 16) informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele dotace),
- 17) informace o zajištění povinné publicity,
- 18) informace o případných problémech, které se vyskytly v realizaci projektu v průběhu období, za které je tato zpráva vykazována,
- 19) čestná prohlášení.

Zpráva o udržitelnosti projektu (ZoU)

V případě, že se jedná o investici, na kterou se vztahuje čl. 71 obecného nařízení, je nutné předkládat průběžné zprávy o udržitelnosti projektu, a to vždy za každý uplynulý rok; počítá se od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. Doba udržitelnosti je specifikována v RoPD nebo jeho příloze.

Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu se předkládá po ukončení doby udržitelnosti.

Struktura a obsah zpráv se automaticky upravují podle toho, zda je daná kapitola či požadovaný údaj relevantní pro daný projekt dle RoPD. V plném rozsahu je tedy příjemce nemusí vždy vyplňovat.

Struktura a obsah průběžné/závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu v plném rozsahu:

- 1) informace o zprávě,
- 2) kontaktní údaje ve věci zprávy,
- 3) informace o plnění udržitelnosti projektu,

- 4) informace o plnění indikátorů,
- 5) informace o firemních proměnných,
- 6) informace o plnění synergie,
- 7) informace o plnění horizontálních principů,
- 8) informace o příjmech,
- 9) informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele dotace),
- 10) informace o zajištění povinné publicity,
- 11) informace o případných problémech, které se vyskytly v době udržitelnosti projektu,
- 12) čestná prohlášení.

D.7 Příjmy projektu a finanční analýza

D.7.1 Projekty generující příjem

Projektem vytvářejícím příjmy se rozumí jakákoliv operace zahrnující investici do infrastruktury, za jejíž používání se účtují poplatky hrazené přímo uživateli, nebo jakákoliv operace zahrnující prodej nebo pronájem pozemků či budov nebo jakékoliv jiné poskytování služeb za úplatu s celkovými způsobilými výdaji nad 1 mil. eur před uplatněním článku 61 obecného nařízení.

Do příjmů nezahrnujeme transfery, dotace od státu, regionálních rozpočtů či příspěvky z veřejného pojištění, DPH a jiné nepřímé daně ukládané spotřebiteli. Za příjem se také nepovažují smluvní pokuty vyplývající z porušení podmínek smlouvy mezi příjemcem podpory a třetí stranou (dodavatelem) či úspory provozních výdajů dosažené prostřednictvím operace, nejsou-li kompenzovány rovnocenným snížením provozních dotací.

Pro příjmy splňující definici dle čl. 61 obecného nařízení se využívá v OPŽP finanční analýza projektu. Tato povinnost se nevztahuje na projekty, které nevytvářejí čisté příjmy v tzv. rozdílové variantě, tj. pokud již existující infrastruktura je zpoplatněna a její čisté příjmy se po realizaci projektu (kterým byla investice do této infrastruktury) nevyšší, nejedná se o projekt vytvářející příjem.

Žadatel zpracovává finanční analýzu u projektů spadajících pod čl. 61 obecného nařízení při aplikaci finanční mezery / flat rate pro výpočet výše podpory obecně povinně v modulu CBA MS2014+. V případě „individuálních projektů“ je nutné předložit finanční analýzu a v případě „velkých projektů“ zpracovat kompletní analýzy nákladů a přínosů včetně posouzení rizik a předpokládaného dopadu na dané odvětví a na socioekonomickou situaci daného členského státu nebo regionu, a pokud je to možné a vhodné, ostatních regionů EU (tj. zpracování finanční, ekonomické, citlivostní analýzy a analýzy rizik). Administrace projektů spadajících pod čl. 61 obecného nařízení bude konkretizována pro různé prioritní osy.

D.7.2 Jiné příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy jsou jakékoliv příjmy, které se vyskytnou u projektu nespádajícího pod čl. 61 obecného nařízení. Tyto příjmy snižují celkové způsobilé výdaje projektu, čímž je snížen základ pro výpočet podpory a tím i samotná výše podpory.

U projektů, jejichž celkové způsobilé výdaje přesahují hranici 50 000 eur, je nutné odečíst čisté jiné peněžní příjmy vytvořené v období realizace projektu od způsobilých výdajů projektu, a to nejpozději při předložení závěrečné žádosti o platbu příjemcem, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny už při schválení projektu a podpora nebyla snížena již na začátku projektu. Čisté jiné peněžní příjmy představují jiné peněžní příjmy vytvořené projektem po odečtení provozních výdajů projektu. Nejsou-li ke spolufinancování způsobilé celé investiční náklady, je třeba rozdělit v poměru způsobilých a nezpůsobilých výdajů i čisté příjmy.

D.7.3 Finanční analýza u ostatních projektů

Povinnost zpracovat finanční a ekonomickou analýzu bude pro projekty od definovaného minimálního finančního objemu výdajů projektu.

Povinnost zpracování finanční analýzy, která bude zaměřená primárně na udržitelnost projektu, jeho životaschopnost a zjištění, zda není přeфинancován, platí pro všechny projekty vytvářející příjmy podle článku 61 obecného nařízení, u ostatních projektů od minimálního finančního objemu celkových výdajů projektu ve výši 5 mil. Kč (jako doložení udržitelnosti projektu). Povinnost zpracování finanční analýzy a ekonomické analýzy současně bude od minimálního finančního objemu celkových výdajů projektu ve výši 100 mil. Kč.

D.8 Velké projekty

Po schválení projektu na národní úrovni ŘO programu je velký projekt posuzován nezávislými experty a Evropskou komisí. V případě pozitivního hodnocení od nezávislých hodnotitelů a v případě absence námitek Evropské komise lze považovat daný velký projekt za schválený. V opačném případě je nutné, aby bylo vydáno rozhodnutí o spolufinancování ze strany Evropské komise. Platnost tohoto rozhodnutí je omezena na tři roky od uzavření první smlouvy s dodavatelem.

D.9 Archivace dokumentů u příjemce podpory

Příjemce podpory je povinen archivovat dokumenty související s projektem:

- po celou dobu udržitelnosti projektu, která se počítá od ukončení realizace projektu a jejíž délka je uvedena v příloze č. ... k RoPD,
- u projektů, jejichž celkové způsobilé výdaje jsou nižší než 30 mil. Kč, po dobu 3 let od 31. 12. následujícího po předložení účetní uzávěrky, v níž jsou výdaje na projekt uvedeny (o datu, kdy začíná lhůta běžet, informuje příjemce podpory řídicí orgán OPŽP).
- u projektů, jejichž celkové způsobilé výdaje jsou vyšší než 30 mil. Kč po dobu 2 let od 31. 12. následujícího po předložení účetní uzávěrky, v níž jsou zahrnuty konečné výdaje ukončené operace (o datu, kdy začíná lhůta běžet, informuje příjemce podpory řídicí orgán OPŽP).

Z výše uvedených termínů platí ten, který bude ukončen později.

Přehled dokumentů, které je třeba archivovat:

- dokumenty předkládané k žádosti o podporu (podrobný přehled viz [příloha č. 1](#)),
- dokumenty předkládané k Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke smlouvě o poskytnutí podpory (podrobný přehled viz [příloha č. 2](#)),
- doklady prokazující příslib a přiznání podpory (včetně příloh a případných dodatků) – Rozhodnutí o poskytnutí dotace, závěrečné vyhodnocení akce,
- podklady k zadávacím řízením – dokumentace o zakázkách a záznamy o elektronických úkonech souvisejících s realizací zakázek,
- doklady prokazující účel použití poskytnutí finančních prostředků, např. ŽoP, faktury, výpisy z bankovního účtu,
- doklady k závěrečnému vyhodnocení akce (podrobný přehled viz [příloha č. 3](#)),
- dokumenty související s prováděním kontrol ze strany SFŽP / AOPK ČR a dalších orgánů,
- úplná korespondence, kterou příjemce podpory obdržel ze SFŽP / AOPK ČR / MŽP nebo kterou na SFŽP / AOPK ČR / MŽP zaslal,
- další podklady vztahující se k projektu a jeho realizaci, které dokumentují průběh administrace projektu od podání žádosti o podporu po závěrečné vyhodnocení včetně doložení splnění minimální požadované doby udržitelnosti projektu, např. fotografie, záznamy provedených prací, předávací protokoly staveb a dodaného majetku apod.

D.10 Pokyny k účtování o přijaté dotaci na úrovni příjemce

Doložení výdajů projektu prostřednictvím účetních dokladů se řídí souborem pravidel stanovených vnitrostátními právními předpisy i předpisy Evropské unie. V souladu s článkem 125 odst. 4 b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 je nezbytné, aby příjemce podpory vedl průkaznou a jasně oddělenou evidenci pro sledování přijatých a použitých dotací a účtoval způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení příjmů a výdajů ke konkrétnímu projektu.²³

Na příjemce podpory se vztahuje povinnost třídit skutečné a rozpočtované příjmy a výdaje podle rozpočtové skladby stanovené vyhláškou č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů a sestavovat finanční výkazy podle vyhlášky č. 449/2009 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a Regionálních rad regionů soudržnosti, ve znění pozdějších předpisů.

Způsobilé i nezpůsobilé výdaje projektu v případě dodavatelského způsobu realizace projektu i v případě jiných než dodavatelských způsobů realizace musí být vedeny:

- a) **v účetnictví příjemce** podpory v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o účetnictví) nebo
- b) **v daňové evidenci** v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů nebo
- c) v operativní evidenci pro vyúčtování podpory dle níže uvedených pokynů.

Ad a) Příjemce podpory je povinen vést analytické účty pro sledování přijatých a použitých dotací.

U osobních nákladů (prací svépomocí) jsou příjemci podpory, kteří vedou podvojný účetnictví, povinni vykazovat podle zákona o účetnictví a prováděcí vyhlášky pro daný typ subjektu i tzv. aktivaci vlastní výroby.

Ad b) Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, jsou povinni vést daňovou nebo operativní evidenci rozšířenou o následující požadavky:

- příslušné doklady musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění s výjimkou bodu f),
- předmětné doklady musí být správné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- při kontrole poskytne příjemce, který vede daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,
- uskutečněné příjmy a výdaje jsou vedeny s jednoznačnou vazbou k příslušnému projektu, ke kterému se vážou, to znamená, že na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, ke kterému projektu se vztahují.

Ad c) Operativní evidenci pro vyúčtování podpory jsou povinny vést fyzické osoby nepodnikající a fyzické osoby podnikající, které uplatňují výdaje procentem z příjmů podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění. Příjemce podpory je povinen evidovat veškeré příjmy a výdaje související s příslušným projektem v tabulkovém přehledu a archivovat v souladu s podmínkami poskytnutí dotace veškerou dokumentaci související s projektem, včetně faktur a bankovních výpisů

²³ V případě vyhlášení výzvy, kdy by byly přijímány i projekty s realizací v předchozích letech a již uzavřenou účetní evidencí, je nutné všechny účetní doklady týkající se daného projektu jasně označit a popsat. Dále je nutné pořídit přesný a úplný seznam těchto dokladů včetně evidence zaúčtování a opatřit tento seznam razítkem a podpisem statutárního zástupce.

prokazujících příjem podpory, příp. příjem prostředků od spolufinancujících subjektů a úhrady dodavatelům.

D.11 Výběrové řízení na provozovatele vodohospodářské infrastruktury

Příjemce podpory za podmínek stanovených SFŽP zajistí plnění požadavků nejlepší mezinárodní praxe v oboru provozování vodohospodářské infrastruktury a soulad provozu předmětné vodohospodářské infrastruktury s požadavky přílohy č. 6 Operačního programu Životní prostředí 2014–2020 (dále jen „podmínky přijatelnosti“). Příjemce podpory zajistí, že bude po dobu nejméně 10 let od ukončení realizace akce zabezpečena finanční udržitelnost projektu, zejména bude zajištěna tvorba nájemného ve složce dodávek pitné vody a/nebo odvádění a čištění odpadních vod a nájemné z provozování vodohospodářské infrastruktury bude použito v souladu s pravidly řádného hospodaření pro správu, obnovu a případné rozšíření vodovodů a/nebo kanalizace ve smyslu zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů.

Důležitá upozornění

Příjemce podpory oznámí minimálně 10 pracovních dnů předem termín jednání prvního i každého následného jednání hodnotící komise, tj. jednání, na kterých dochází k otevírání obálek, posouzení kvalifikace či hodnocení nabídek, a umožní tak zástupci SFŽP se těchto jednání případně zúčastnit a pořídit si opisy, výpisy či kopie podstatných informací z nabídek.

Toto ustanovení platí pro všechna dosud neuskutečněná jednání hodnotících komisí.

Příjemce podpory je oprávněn zahájit výběrové řízení na provozovatele bez předchozího posouzení ze strany SFŽP, přičemž musí zajistit plnění požadavků nejlepší mezinárodní praxe v oboru provozování vodohospodářské infrastruktury a soulad provozu předmětné vodohospodářské infrastruktury s požadavky podmínek přijatelnosti.

Za dodržení pravidel pro výběr provozovatele je odpovědný příjemce podpory. Ani skutečnost, že SFŽP neshledal při kontrole výběru provozovatele závady a administraci akce neukončil, příjemce podpory této odpovědnosti nezbavuje.

Při podezření na porušení pravidel pro výběr provozovatele kdykoliv v průběhu realizace akce je SFŽP oprávněn vyzvat příjemce podpory k nápravě, případně požádat o stanovisko ÚOHS.

Při zjištění nedostatků, které ovlivnily nebo mohly ovlivnit výběr provozovatele, a pokud nedojde ze strany příjemce podpory k nápravě, bude další administrace akce v rámci OPŽP pozastavena a podpora nebo její dosud nevyplacená část nebude poskytnuta.

D.11.1 Náležitosti výběrového řízení na provozovatele

Příjemce podpory předloží SFŽP podklady k výběrovému řízení na výběr provozovatele a jeho dokumentaci včetně návrhu smlouvy o provozování odpovídající požadavkům podmínek přijatelnosti ..., a to v dostatečném předstihu před zahájením výběrového řízení na provozovatele infrastruktury za účelem umožnění jejich kontroly. Přitom se připouští, aby příjemce podpory předložil dokumentaci k posouzení odděleně v typech výběrových řízení, kdy je fáze kvalifikace časově oddělena od fáze soutěžní (typicky užší řízení nebo koncesní řízení). Příjemce podpory v řádném výběrovém řízení provedeném v souladu s aplikovatelnými účinnými právními předpisy vybere nového provozovatele a uzavře novou smlouvu o provozování infrastruktury, na jejímž základě bude provozována infrastruktura, přičemž tato smlouva bude účinná nejpозději ode dne nabytí právní moci posledního kola dačního souhlasu vydaného pro infrastrukturu spolufinancovanou v rámci projektu OPŽP.

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Jedním z dílčích hodnotících kritérií pro výběr provozovatele musí vždy být výše ceny pro vodné a/nebo stočné. Pokud váha přidělená příjemcem podpory jako zadavatelem dílčímu hodnotícímu kritériu „cena“ bude menší než 90 %, musí příjemce podpory předložit SFŽP současně s dokumentací i odůvodnění pro výši navrhované váhy, které prokazuje kvantitativním způsobem, že daná váha je v daném případě odůvodněná. Při výběrovém řízení na koncesní smlouvu malého rozsahu nebo při zadávacím řízení mimo režim zákona o veřejných zakázkách je možné zvolit i základní hodnotící kritérium „nejnižší nabídková cena“.

D.11.2 Přehled podkladů k výběrovému řízení na provozovatele

Níže je uveden přehled podkladů pro jednotlivé fáze výběrového řízení na provozovatele požadovaných k předložení SFŽP (podklady postačí předložit v elektronické podobě ve formátech DOC, XLS, ev. PDF, pokud není uvedeno jinak). V případě, že po kontrole podkladů SFŽP chce zadavatel provádět změny těchto podkladů, je povinen SFŽP o těchto změnách informovat.

D.11.2.1 Předložení podkladů před zahájením výběrového (zadávacího, koncesního) řízení (fáze 1)

Příjemce podpory je povinen předložit SFŽP následující podklady:

- koncesní projekt, má-li být dle zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení, v platném znění (dále jen „koncesní zákon“) zpracován a schválen,
- doklad o schválení koncesního projektu příslušným orgánem dle § 22 koncesního zákona, má-li být dle koncesního zákona zpracován a schválen,
- oznámení o zahájení koncesního řízení anebo jeho ekvivalent v případě koncesních smluv malého rozsahu,
- kvalifikační dokumentaci včetně všech příloh, na které kvalifikační dokumentace odkazuje (součástí kvalifikační dokumentace musí být komentář k dílčím hodnoticím kritériím, který dostatečně specifikuje, jak budou dílčí hodnoticí kritéria upřesněny v koncesní dokumentaci),
- cenovou kalkulaci ve formátu dle přílohy 19 k vyhlášce č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 74/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů pro aktuální rok – pokud se soutěž týká (byť pouze částečně) stávající infrastruktury.

Poznámka: V případě otevřeného zadávacího řízení (a dalších druhů zadávacího řízení kromě užšího řízení a jednacího řízení s uveřejněním) bude kontrolní fáze 1 a 2 spojena v jednu kontrolní fázi.

D.11.2.2 Předložení podkladů výběrového (zadávacího, koncesního) řízení (fáze 2)

Příjemce podpory je povinen předložit SFŽP následující podklady ke 2. fázi:

- výzvu k účasti v koncesním dialogu dle § 10 odst. 1 koncesního zákona, je-li použito formy koncesního dialogu,
- výzvu k podání nabídek anebo její ekvivalent v případě koncesních smluv malého rozsahu,
- zadávací/koncesní podmínky (koncesní dokumentace se všemi přílohami), tj. veškeré požadavky zadavatele obsahující vymezení předmětu dané koncesní smlouvy / veřejné zakázky) a ostatní soutěžní pravidla včetně pravidel pro dodavatele na vyplnění finančního modelu a vyrovnávacího nástroje či ekvivalentu vyrovnávacího nástroje, případně soutěžního formuláře, zahrnující i úplný návrh provozní smlouvy,
- aktuální plán financování obnovy vodovodů a kanalizací (pro stávající vodovody a kanalizace, je-li relevantní),
- cenovou kalkulaci ve formátu dle přílohy 19 k vyhlášce č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 74/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů pro aktuální rok, pokud se soutěž týká (byť pouze částečně) stávající infrastruktury, a to za předpokladu, že není totožná s cenovou kalkulací předloženou příjemcem dotace v rámci fáze I.

Poznámka: V případě otevřeného zadávacího řízení (a dalších druhů zadávacího řízení kromě užšího řízení a jednacího řízení s uveřejněním) bude kontrolní fáze 1 a 2 spojena v jednu kontrolní fázi.

D.11.2.3 Předložení podkladů o průběhu výběrového řízení

Příjemce podpory je povinen předložit SFŽP následující doklady o průběhu výběrového řízení (doporučujeme tyto doklady předložit SFŽP v dostatečném předstihu před uzavřením smlouvy, aby se předešlo případnému uzavření smlouvy, která nebyla vysoutěžena v souladu s pravidly OPŽP):

- harmonogram průběhu výběrového řízení,
- doklad o uveřejnění výběrového řízení,
- doklad o zpřístupnění dokumentace výběrového řízení (v případě dvoufázového výběrového řízení je požadováno doložení dokladů pro I. i II. fázi řízení), je-li relevantní,
- doklady o zaslání dokumentace výběrového řízení všem uchazečům, kteří požádali (v případě dvoufázového výběrového řízení je požadováno doložení dokladu pro I. i II. fázi řízení), je-li to relevantní,
- žádosti o účast ve výběrovém řízení, je-li to relevantní,
- nabídky uchazečů,
- zprávu o posouzení a hodnocení nabídek,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky / přidělení zakázky, resp. koncese, a doklad o zaslání všem uchazečům, kteří podali nabídku,
- další doklady k průběhu výběrového řízení (dotazy a odpovědi, námítky a rozhodnutí o námítkách),
- protokoly ze všech jednání komisí, tj. z otevírání obálek, hodnocení kvalifikace a nabídek, zpracované tak, aby bylo doloženo dodržení pravidel veřejného zadávání, ev. pravidel stanovených pro koncese malého rozsahu, je-li to relevantní (pro podrobné informace o dostatečném obsahu protokolů je možné využít excelový soubor Kontrolní list pro posouzení výběrového řízení dle koncesního zákona – listy KL3 FÁZE III.A a KL4 FÁZE III.B , který je ke stažení na xxx),
- doklad o složení hodnotící komise a prohlášení o nepodjatosti všech členů, pokud není součástí protokolu z jednání komise,
- předchozí stanovisko Ministerstva financí (dále jen „MF“) dle § 30 koncesního zákona, je-li právními předpisy požadováno, případně žádost o toto stanovisko a doklad o jeho doručení MF, resp. čestné prohlášení o neobdržení stanoviska či jiného vyjádření MF ve lhůtě dle § 30 odst. 6 koncesního zákona,
- usnesení příslušného orgánu o projednání stanoviska MF a schválení dané smlouvy, je-li právními předpisy požadováno.

Příjemce podpory je povinen nejpozději do vydání posledního kolaudačního souhlasu pro infrastrukturu spolufinancovanou v rámci projektu OPŽP či do konce lhůty pro ukončení projektu formou závěrečného vyhodnocení akce uvedené v RoPD, podle toho, co nastane dříve, předložit SFŽP:

- platně uzavřenou smlouvu o provozování infrastruktury v listinné podobě s finančními nástroji na CD/DVD.

D.11.3 Podmínky pro zadávání koncesních smluv malého rozsahu

Tento postup se vztahuje na uzavírání koncesních smluv, u nichž činí předpokládaný příjem koncesionáře podle ustanovení § 4 koncesního zákona v platném znění méně než 20 mil. Kč bez DPH. Jde

tedy o koncesní smlouvy, které se v souladu s ustanovením odst. 2 § 5 koncesního zákona nemusejí uzavírat postupem podle části druhé koncesního zákona.

D.11.3.1 Obecné zásady výběrového řízení na uzavření koncesní smlouvy malého rozsahu

Zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 3a koncesního zákona dodržovat při zadávání koncesních smluv malého rozsahu zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Ze Smlouvy o ES dále pro zadavatele vyplývá povinnost dodržovat zásadu vzájemného uznávání a zásadu přiměřenosti (proporcionality).

D.11.3.2 Zahájení výběrového řízení

Výběrové řízení lze zahájit prostřednictvím:

- 1) uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení nebo výzvy k podání žádosti o účast a k prokázání kvalifikace či obdobného dokumentu (dále jen „oznámení o zahájení výběrového řízení“) včetně všech příloh (zejména kvalifikační, případně koncesní dokumentace), a to vždy na webových stránkách zadavatele a rovněž na úřední desce zadavatele, je-li obcí (městem), včetně elektronické verze úřední desky zadavatele,

a současně

- 2) odesláním oznámení o zahájení výběrového řízení včetně všech příloh (zejména kvalifikační, případně koncesní dokumentace) konkrétním zájemcům. Zadavatel je povinen oslovit nejméně 3 zájemce, kteří nejsou vzájemně propojenými osobami ve smyslu § 66a odst. 9 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění. Zadavatel je povinen oslovit pouze takové zájemce, o kterých má relevantní informace, že jsou požadovanou koncesní smlouvu schopni plnit a že lze od nich objektivně očekávat, že splňují zadavatelem stanovené kvalifikační předpoklady.

Náležitosti oznámení o zahájení výběrového řízení:

- 1) identifikační údaje zadavatele,
- 2) název a základní popis předmětu koncesní smlouvy,
- 3) lhůta, místo a jazyk podání žádosti o účast / lhůta pro podání nabídek; lhůta pro podání žádosti o účast / lhůta pro podání nabídek musí být nejméně 30 kalendářních dnů ode dne zveřejnění či odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení (rozhodný je pozdější úkon), přičemž lhůta by měla být určena pevným datem a hodinou,
- 4) hodnoticí kritéria včetně jejich vah,
- 5) informaci o tom, že se nejedná o koncesní řízení podle koncesního zákona,
- 6) odkaz na kontaktní osobu zadavatele (adresa, fax, e-mail, telefon),
- 7) podmínky poskytnutí kvalifikační dokumentace.

Náležitosti kvalifikační dokumentace:

- 1) podmínky účasti ve výběrovém řízení, zejména popis požadovaných kvalifikačních kritérií,
- 2) základní popis hodnoticích kritérií včetně jejich vah,
- 3) podmínky pro podání žádostí o účast a splnění kvalifikace,
- 4) důvody pro vyloučení dodavatele z výběrového řízení,
- 5) podmínky pro uplatnění žádosti o dodatečné informace k oznámení o zahájení výběrového řízení a kvalifikační dokumentaci, přičemž lhůta pro odeslání odpovědi dodavateli nesmí být delší než 3 pracovní dny od doručení dotazu zadavateli; dodatečné informace včetně přesného znění žádosti doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí dokumentace nebo kterým byla dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti též způsobem, jakým poskytl neomezený a přímý dálkový přístup k dokumentaci. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 7 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast,
- 6) výhrada, že zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit i bez uvedení důvodu,

- 7) podmínky změny podmínek oznámení o zahájení výběrového řízení a kvalifikační dokumentace.

V případě, že žadatel nebude používat dvoufázového postupu, tj. žádosti o účast (předkvalifikace) a následné výzvy k podání nabídek, bude ke kvalifikační dokumentaci připojena koncesní dokumentace v rozsahu požadavků na koncesní dokumentaci uvedenou pod rubrikou „Náležitosti koncesní dokumentace“ dle čl. 15.3.4 níže.

D.11.3.3 Posouzení kvalifikace

Zadavatel otevírá obálky a posuzuje kvalifikaci pouze u dodavatelů, kteří podali žádost o účast / nabídku ve lhůtě stanovené v oznámení o zahájení výběrového řízení.

Členové komise musí být nepodjatí ve vztahu k dodavatelům. Zadavatel nesmí omezit počet dodavatelů a je povinen vyzvat k podání nabídky všechny dodavatele, kteří splnili kvalifikaci.

O posouzení kvalifikace je zadavatel povinen vyhotovit písemný záznam (protokol). Dodavatelé, kteří podali žádost o účast / nabídku, mají právo nahlížet a činit si opisy a výpisy z tohoto protokolu a zadavatel je povinen této žádosti vyhovět do 3 pracovních dnů od obdržení takové žádosti.

Zadavatel je povinen dodavatele, které z výběrového řízení vyloučí, neprodleně o této skutečnosti informovat včetně uvedení důvodu vyloučení s odkazem na příslušná ustanovení oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. dokumentace výběrového řízení.

D.11.3.4 Výzva k podání nabídek

Zadavatel vyzve k podání nabídky dodavatele – v případě, že se zadavatel rozhodl postupovat s využitím dvoufázového postupu žádosti o účast (předkvalifikace) a následné výzvy k podání nabídek – kteří splnili kvalifikaci a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni.

Náležitosti výzvy k podání nabídky:

- 1) identifikační údaje zadavatele,
- 2) název a popis předmětu koncesní smlouvy,
- 3) lhůtu, místo a jazyk podání nabídek; lhůta pro podání nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy k podání nabídky, přičemž lhůta by měla být určena pevným datem a hodinou,
- 4) informaci o přístupu ke koncesní dokumentaci, pokud není přímo přílohou výzvy k podání nabídky,
- 5) odkaz na kontaktní osobu zadavatele (adresa, fax, e-mail, telefon).

Náležitosti koncesní dokumentace:

- 1) podmínky a požadavky na zpracování nabídky, tj. jaké údaje mají uchazeči v nabídce uvést, jak mají nabídku sestavit, vč. formální úpravy, požadavek na jazyk nabídky a na varianty nabídky,
- 2) požadavek na předložení návrhu koncesní smlouvy s tím, že dodavatelé se nesmí od závazného návrhu koncesní (provozní) smlouvy, který je součástí koncesní dokumentace, odchýlit s výjimkou zadavatelem označených částí/položek,
- 3) požadavek na zpracování nabídkové ceny,
- 4) hodnoticí kritéria a jejich přesný popis včetně vah a způsob hodnocení dílčích hodnoticích kritérií; základním hodnoticím kritériem může být ekonomická výhodnost nabídky i nejnižší nabídková cena. V případě hodnocení podle ekonomické výhodnosti nabídky musí být jedním z dílčích hodnoticích kritérií výše ceny pro vodné a stočné pro konečné odběratele bez nájemného a jeho váha by měla být min. 90 %,
- 5) součástí koncesní dokumentace (např. ve formě přílohy) musí být návrh/vzor koncesní smlouvy dle podmínek OPŽP (včetně elektronické formy tohoto návrhu smlouvy),
- 6) další informace, které zadavatel uzná za vhodné, zejména bližší technické podmínky plnění koncesní smlouvy,
- 7) podmínky změny podmínek koncesní dokumentace výběrového řízení,

- 8) podmínky pro uplatnění žádosti o dodatečné informace k zadávacím (koncesním) podmínkám, přičemž lhůta pro odeslání odpovědi dodavateli nesmí být delší než 3 pracovní dny od doručení dotazu zadavateli. Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí dokumentace nebo kterým byla dokumentace poskytnuta.

Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy k podání nabídek.

D.11.3.5 Hodnocení nabídek

Zadavatel je povinen ustanovit nejméně 3člennou hodnoticí komisi. Členové komise musejí být ve vztahu k uchazečům nepodjatí.

Hodnoticí komise provádí:

- 1) kontrolu úplnosti nabídek, tj. zda nabídka obsahuje všechny dokumenty a části požadované v koncesní dokumentaci,
- 2) posouzení nabídek, tj. zda nabídka splňuje požadavky uvedené v koncesní dokumentaci, včetně kontroly obsahu návrhu koncesní smlouvy,
- 3) hodnocení nabídek podle hodnoticích kritérií.

O posouzení a hodnocení nabídek vyhotoví hodnoticí komise protokol, který musí obsahovat minimálně:

- 1) seznam posouzených nabídek,
- 2) údaj o složení hodnoticí komise,
- 3) dojde-li k vyřazení nabídky, odůvodnění vyřazení,
- 4) popis hodnocení nabídek včetně odůvodnění hodnocení každé nabídky,
- 5) výsledek hodnocení.

Protokol o jednání podepisují všichni přítomní členové hodnoticí komise. Zastává-li člen hodnoticí komise odchylný názor proti názoru většiny, uvede se v protokolu o jednání tento odlišný názor s odůvodněním.

Dodavatelé, kteří podali nabídku, mají právo nahlížet a činit si opisy a výpisy z tohoto protokolu a zadavatel je povinen žádosti dodavatele o nahlížení do protokolu vyhovět do 3 pracovních dnů od obdržení takové žádosti.

D.11.3.6 Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na základě hodnocení nabídek hodnoticí komisí. V případě, že zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky v rozporu se závěry hodnocení nabídek hodnoticí komisí, musí vždy uvést důvody takového postupu.

Zadavatel požádá Ministerstvo financí o předchozí stanovisko k uzavření koncesní smlouvy dle § 30 koncesního zákona a toto stanovisko příslušně projedná.

Po projednání stanoviska Ministerstva financí zadavatelem oznámí zadavatel uchazečům rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů a v oznámení uvede pořadí nabídek a odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel uzavře smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější. Odmítne-li dodavatel uzavřít smlouvu, uzavře zadavatel smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla hodnocena jako další v pořadí.

D.11.4 Postihy za porušení pravidel výběrového řízení na provozovatele

Porušení pravidel výběrového řízení bude sankcionováno odvody dle pravidel uvedených v RoPD.

Přílohy

1. Příloha č. 1 – Podklady k žádosti o podporu

1.1 Prioritní osa 1

1.1.1 Specifický cíl 1.1

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů (příspěvkové organizace).

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele a o způsobu jednání žadatele.

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním se SFŽP byla u obce členem zastupitelstva a u společnosti/organizace zaměstnancem).

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH: v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, případně jiný doklad o vlastnictví u akcí, kterých se týká:

- a) pozemek, stavba, či technologie na kterém / ve které je akce realizována, je součástí předmětu podpory (netýká se liniových staveb).

Aktuální výpis a snímek katastrální mapy lze nahradit výpisem a snímkem z internetové aplikace (www.czuk.cz).

Souhlasné stanovisko zřizovatele (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení, případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu) – tj. v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. V případě potřeby si může SFŽP od žadatele dodatečně vyžádat další části projektové dokumentace. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem.

Budou-li součástí žádosti o podporu kromě výdajů na vlastní investici i výdaje na projektovou přípravu (např. výdaje na projektovou dokumentaci) nebo výdaje na dozor v průběhu výstavby, **předloží žadatel o podporu kumulativní propočet veškerých výdajů.** Tento propočet musí být stvrzen zpracovatelem a ověřen žadatelem. Na takový rozpočet bude SFŽP pohlížet jako na rozpočet v běžných cenách a údaje z něj budou použity jako vstupy do formuláře žádosti.

Územní rozhodnutí (popř. jiný doklad nahrazující územní rozhodnutí) s vyznačením nabytí právní moci v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – v případě stavebních investic na stavbu v celém rozsahu. V případě, že stavba nepodléhá dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), územnímu rozhodnutí nebo územnímu souhlasu, tak stanovisko příslušného stavebního úřadu.

Stavební povolení (vodoprávní rozhodnutí), povolení k nakládání s vodami s vyznačením nabytí právní moci – byla-li vydána.

Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku.

Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti.

1.1.1.1 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci aktivity 1.1.1 a 1.1.2

Část plánu rozvoje vodovodů a kanalizací kraje týkající se předmětné akce – textovou i grafickou část.

Vyjádření příslušného podniku povodí ve standardizovaném vzoru: příloha k žádosti – vyjádření podniku povodí k SC 1.1, aktivity 1.1.1 a 1.1.2. Pro získání vyjádření je nutné příslušnému podniku povodí předložit nezbytné podklady k posouzení.

Údaje o současném stavu, zdůvodnění nezbytnosti realizace akce, posouzení variant řešení nad rámec údajů ve formuláři žádosti – je-li to potřebné.

Stanovisko vlastníka a provozovatele k tomu, zda stávající ČOV má dostatečnou volnou kapacitu pro nově napojené znečištění a kvalita vypouštěné odpadní vody z ČOV po realizaci akce bude v souladu s předpisy EU a ČR (zejména s nařízením vlády č. 61/2003 Sb., o ukazatelích a hodnotách přípustného znečištění povrchových vod a odpadních vod, náležitostech povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových a do kanalizací a o citlivých oblastech, ve znění pozdějších předpisů) – v případě, že se nově budovaný kanalizační systém napojuje na stávající ČOV.

U rekonstrukcí/intenzifikací ČOV doklady k zdůvodnění navrhovaného opatření (není-li součástí projektové dokumentace): např. bilanční hodnoty na ČOV (přítok, odtok), platné nakládání s vodami, vyjádření příslušného vodoprávního úřadu, vyjádření nebo kontrolní protokoly ČIŽP.

V případě decentralizovaného čištění posouzení efektivity záměru (technicko-ekonomické posouzení) – není-li součástí projektové dokumentace.

V případě dešťové kanalizace doložení přijatelnosti projektu dle kapitoly B.5 těchto Pravidel včetně posouzení, že likvidace srážkových vod není proveditelná vsakem nebo akumulací – není-li součástí projektové dokumentace.

V případě projektů rekonstrukce odlehčovacích objektů nebo záchytných nádrží na jednotné kanalizaci doložení přijatelnosti a způsobilosti projektu dle části B.5 tohoto dokumentu – není-li součástí projektové dokumentace.

Doložení podkladů pro hodnocení žádosti, jsou-li relevantní – např. doklad o množství EO podchycených volných výustí (zejména zákres, výpočet, povolení k vypouštění odpadních vod), doklad o vyhlášení pásma hygienické ochrany vodních zdrojů v řešeném katastrálním území včetně zákresu do katastrální mapy a údaje o počtu zásobovaných obyvatel z daného zdroje, zákres realizovaného opatření k zvláště chráněným územím.

Finanční analýza – u projektů vytvářejících příjem ve smyslu článku 61 obecného nařízení č. 1303/2013 bude finanční analýza vyplněná v modulu CBA v IS MS2014+ doplněna zprávou s vysvětlením údajů a dat použitých k jejímu zpracování.

Podklady k provozování dle zvoleného provozního modelu

Model samostatného provozování (obec provozuje sama), vlastnický model, smíšený model, oddílný model:

- popis vlastnicko-provozní situace na území dotčené obce/obcí (u projektů, kde existuje stávající vodohospodářská infrastruktura ve složce dodávek pitné vody a/nebo odvádění a čištění odpadní vody doložit informaci, kdo vlastní a kdo provozuje vodohospodářskou infrastrukturu s doložením příslušných podkladů – např. stávajících provozních smluv vč. dokumentace k výběrovému řízení);
- čestné prohlášení o způsobu zajištění budoucího provozu investice;
- povolení k provozu vodohospodářské infrastruktury vydané příslušným vodoprávním úřadem (pokud je na území veřejnoprávní korporace vodohospodářská infrastruktura již provozována);
- k vlastnickému modelu provozování u stávající vodohospodářské infrastruktury doklad, že subjekt zodpovědný za provozování je 100% vlastněn vlastníkem dotčené infrastruktury

a případnými dalšími veřejnými vlastníky a infrastrukturu provozuje na základě smlouvy nebo jiného místně platného pověření.

1.1.1.2 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci aktivity 1.1.3

Vyjádření příslušného podniku povodí ve standardizovaném vzoru: příloha k žádosti – vyjádření podniku povodí k SC 1.1, aktivita 1.1.3. Pro získání vyjádření je nutné příslušnému podniku povodí předložit nezbytné podklady k posouzení.

Studie proveditelnosti – je-li relevantní (nepředkládá se u opatření u stávající ČOV).

Doložení přijatelnosti a způsobilosti projektu dle kapitoly B.5 těchto Pravidel – není-li součástí projektové dokumentace

Rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (např. povolení či vyjádření věcně a místně příslušného vodoprávního úřadu, krajské hygienické stanice, stanovisko orgánu ochrany přírody, vyjádření, zda navrhované opatření bude vyžadovat provedení hodnocení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, závazné stanovisko k zásahu do významného krajinného prvku; stanovisko, zda záměr může mít významný vliv na lokality soustavy Natura 2000 (stanovisko dle § 45i), výjimka ze zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, povolení ke kácení atd.). Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřena doložkou právní moci.

V případě opatření na stávající ČOV doložení podkladů k provozování dle zvoleného provozního modelu ve stejném rozsahu jako pro aktivity 1.1.1 a 1.1.2.

1.1.2 Specifický cíl 1.2

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů (příspěvkové organizace).

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele a o způsobu jednání žadatele.

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním se SFŽP byla u obce členem zastupitelstva a u společnosti/organizace zaměstnancem).

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, případně jiný doklad o vlastnictví u akcí, kterých se týká:

- a) Pozemek, stavba či technologie, na kterém / ve které je akce realizována, je součástí předmětu podpory (netýká se liniových staveb).

Aktuální výpis a snímek katastrální mapy lze nahradit výpisem a snímkem z internetové aplikace (www.czuk.cz).

Souhlasné stanovisko zřizovatele (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení, případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu) – tj. v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. V případě potřeby si může SFŽP od žadatele dodatečně vyžádat další části projektové dokumentace. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem.

Budou-li součástí žádosti o podporu kromě výdajů na vlastní investici i výdaje na projektovou přípravu (např. výdaje na projektovou dokumentaci) nebo výdaje na dozor v průběhu výstavby, **předloží žadatel o podporu kumulativní propočet veškerých výdajů**. Tento propočet musí být stvrzen zpracovatelem a ověřen žadatelem. Na takový rozpočet bude SFŽP pohlížet jako na rozpočet v běžných cenách a údaje z něj budou použity jako vstupy do formuláře žádosti.

Územní rozhodnutí (popř. jiný doklad nahrazující územní rozhodnutí) s vyznačením nabytí právní moci v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – v případě stavebních investic na stavbu v celém rozsahu. V případě, že stavba nepodléhá dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), územnímu rozhodnutí nebo územnímu souhlasu, tak stanovisko příslušného stavebního úřadu.

Stavební povolení (vodoprávní rozhodnutí), povolení k nakládání s vodami s vyznačením nabytí právní moci – byla-li vydána.

Část plánu rozvoje vodovodů a kanalizací kraje týkající se předmětné akce – textovou i grafickou část.

Stanovisko krajské hygienické stanice ve standardizovaném vzoru: příloha k žádosti – stanovisko KHS SC 1.2. Pro získání stanoviska je nutné příslušné krajské hygienické stanici předložit nezbytné podklady k posouzení.

Doložení přijatelnosti a způsobilosti projektu dle kapitoly B.5 těchto Pravidel – není-li součástí projektové dokumentace.

Podklady pro hodnocení, jsou-li relevantní – např. rozbory vody, udělení výjimky o povolení volnějších limitů nad mezní hodnoty limitních koncentrací uložených vyhláškou č. 252/2004 Sb., doklad o nedostatečném zásobování pitnou vodou.

Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku.

Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti.

Finanční analýza – u projektů vytvářejících příjem ve smyslu článku 61 obecného nařízení č. 1303/2013 bude finanční analýza vyplněná v modulu CBA v IS MS2014+ doplněna zprávou s vysvětlením údajů a dat použitých k jejímu zpracování.

Podklady k provozování dle zvoleného provozního modelu

Model samostatného provozování (obec provozuje sama), vlastnický model, smíšený model, oddílný model:

- popis vlastnicko-provozní situace na území dotčené obce/obcí (u projektů, kde existuje stávající vodohospodářská infrastruktura ve složce dodávek pitné vody a/nebo odvádění a čištění odpadní vody doložit informaci, kdo vlastní a kdo provozuje vodohospodářskou infrastrukturu s doložením příslušných podkladů – např. stávajících provozních smluv vč. dokumentace k výběrovému řízení);
- čestné prohlášení o způsobu zajištění budoucího provozu investice;
- povolení k provozu vodohospodářské infrastruktury vydané příslušným vodoprávním úřadem (pokud je na území veřejnoprávní korporace vodohospodářská infrastruktura již provozována);
- k vlastnickému modelu provozování u stávající vodohospodářské infrastruktury doklad, že subjekt zodpovědný za provozování je 100% vlastněn vlastníkem dotčené infrastruktury a případnými dalšími veřejnými vlastníky a infrastrukturu provozuje na základě smlouvy nebo jiného místně platného pověření.

1.1.3

Specifické cíle 1.3 a 1.4

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů (příspěvkové organizace).

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele a o způsobu jednání žadatele.

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním se SFŽP byla u obce členem zastupitelstva a u společnosti/organizace zaměstnancem).

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, případně jiný doklad o vlastnictví u akcí, kterých se týká:

- a) pozemek či stavba, na kterém / ve které je akce realizována, je součástí předmětu podpory.

Aktuální výpis a snímek katastrální mapy lze nahradit výpisem a snímkem z internetové aplikace (www.czug.cz).

Nájemní smlouva k pozemkům dotčeným realizací předmětu podpory – není-li žadatel vlastníkem uvedených pozemků (viz kapitola B.4.1 těchto Pravidel). Pro projekty s celkovými výdaji do 2 mil. Kč bez DPH stačí písemné prohlášení vlastníka (jiného, než je žadatel) o vlastnictví předmětných pozemků, ve kterém vlastník vyjádří souhlas s realizací předmětu podpory na jeho pozemku a souhlas se zajištěním udržitelnosti projektu po dobu nejméně 5 let od fyzického ukončení realizace projektu.

Pro projekty nestavebního charakteru není výše uvedené požadováno.

Souhlasné stanovisko zřizovatele (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení nebo případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu) v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu. V případě stavebních prací musí být součástí položkového rozpočtu kódy dle Katalogu cen stavebních prací. Položkový rozpočet musí být vypracován do nejmenšího možného detailu, musí být rozčleněn na jednotlivé dílčí činnosti související s realizací daného opatření, výdajů na jakýkoliv pořizovaný materiál atd. Součástí položkového rozpočtu stavebních prací musí být čestné prohlášení žadatele a zpracovatele rozpočtu, v jaké cenové úrovni vůči použitému ceníku stavebních prací byl rozpočet vypracován (např. 80 % vůči použitému ceníku stavebních prací). V případě pozdějšího zjištění nepravdivosti čestného prohlášení se žadatel vystavuje možným sankcím ze strany poskytovatele dotace či jiných dotčených orgánů.

Součástí projektové dokumentace bude zakres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace (projekty stavebního charakteru). Tento doklad se předkládá pouze v případě, že je relevantní pro danou akci. Součástí projektové dokumentace musí být vyčíslení (pokud je to možné, tak výpočtem) ukazatelů výstupu uvedených v žádosti o podporu.

V případě opatření pořízení bezdrátového místního informačního systému, pořízení zařízení pro monitoring výšky hladiny ve vodních tocích, pořízení srážkoměrů či pořízení dalších předpovědních, hlásných a varovných zařízení musí předložená projektová dokumentace řešit konkrétní návrh pro daného žadatele a danou lokalitu. Musí tedy obsahovat přesné vyčíslení množství pořizovaných zařízení a zakres jejich umístění např. do mapy uliční sítě s vyznačením objektů (např. sloupy veřejného osvětlení, mosty, budovy), na které se budou zařízení osazovat.

Budou-li součástí žádosti o podporu kromě výdajů na vlastní investici i výdaje na projektovou přípravu (např. výdaje na projektovou dokumentaci) nebo výdaje na dozor v průběhu výstavby, **předloží žadatel o podporu kumulativní propočet veškerých výdajů.** Tento propočet musí být stvrzen zpracovatelem.

Čestné prohlášení žadatele, že spolu se zpracovatelem projektu prověřil, že se realizované opatření nebude překrývat s jinými již realizovanými opatřeními či připravovanými opatřeními. Prohlášení je relevantní pro tato opatření:

- pořízení digitálního povodňového plánu,
- pořízení předpovědního, hlásného, výstražného či varovného systému povodňové ochrany (týká se zejména srážkoměrů a hladinových čidel),
- pořízení analýzy odtokových poměrů.

Rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (např. ohlášení stavby, územní rozhodnutí, stavební povolení či vyjádření věcně a místně příslušného orgánu státní správy, že opatření nepodléhá vydání územního rozhodnutí či stavebního povolení, rozhodnutí o nakládání s vodami, závazné stanovisko k zásahu do významného krajinného prvku, souhlas orgánů památkové ochrany, výjimka ze zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů atd.).

Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musejí být opatřeny doložkou právní moci.

Územní rozhodnutí (popř. jiný doklad nahrazující územní rozhodnutí) s vyznačením nabytí právní moci v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) – v případě stavebních investic na stavbu v celém rozsahu, v případě, že stavba nepodléhá dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), územnímu rozhodnutí nebo územnímu souhlasu, tak stanovisko příslušného stavebního úřadu.

Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci – bylo-li vydáno (u projektů, u nichž se nevydává územní rozhodnutí, ale pouze stavební povolení, je povinným dokladem).

Výše uvedené doklady se předkládají pouze v případě, že jsou relevantní pro danou akci.

Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku.

Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti.

Doklad, ze kterého je patrné, že dané opatření je konkrétně obsažené v Plánu oblasti povodí, Plánu pro zvládání povodňových rizik nebo Plánu dílčího povodí či že se bude realizovat v dílčím povodí úseku vodního toku s významným povodňovým rizikem či že se bude realizovat v rizikovém území při přívalových srážkách v ČR. Tento doklad předkládá žadatel za účelem bodového zvýhodnění při hodnocení. Pozn.: Vymezení úseků vodních toků s významným povodňovým rizikem a vymezení rizikových území při přívalových srážkách v ČR viz www.povis.cz. Tento doklad se předkládá pouze v případě, že je relevantní pro danou akci.

Doložení hodnoty stavby, která bude zabezpečena (s výjimkou případů, kdy lze odůvodněnost realizace záměru ve vztahu k efektům akce posoudit i bez tohoto dokladu, neboť rozdíl mezi finanční náročností záměru a chráněnými hodnotami je zcela evidentní), relevantním dokladem (posouzením odborně způsobilou osobou) – v případě akcí podporovaných v rámci aktivit 1.3.4 Stabilizování a sáňové svahových nestabilit ohrožujících zdraví, majetek a bezpečnost vyplývajících z „Registru svahových nestabilit“.

V případě, kdy při realizaci projektu vznikne příjem, je třeba výši tohoto příjmu doložit relevantním dokladem (např. posouzením odborně způsobilou osobou).

1.2 Prioritní osa 2

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů (příspěvkové organizace).

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele a o způsobu jednání žadatele.

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním se SFŽP byla u obce členem zastupitelstva a u společnosti/organizace zaměstnancem).

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, případně jiný doklad o vlastnictví u akcí, kterých se týká:

- a) nejedná se o pořízení ryze mobilního zařízení a
- b) pozemek či stavba, na kterém / ve které je akce realizována, je součástí předmětu podpory.

Aktuální výpis a snímek katastrální mapy lze nahradit výpisem a snímkem z internetové aplikace (www.czug.cz).

Souhlasné stanovisko zřizovatele (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku.

Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou **dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů** – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti.

1.2.1 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 2.1

Přílohy budou definovány v rámci výzvy na globální granty pro kraje a obce.

1.2.2 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 2.2

Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení, případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu) – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. V případě potřeby si může SFŽP od žadatele dodatečně vyžádat další části projektové dokumentace. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem.

Kumulativní rozpočet projektu – rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor. Rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem a ověřen žadatelem.

Studie proveditelnosti, kde environmentální vyhodnocení projektu bude zpracováno právníkem nebo fyzickou osobou, které MŽP vydalo podle § 32 zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, osvědčení o autorizaci ke zpracování odborných posudků.²⁴ Studie proveditelnosti bude zpracována v souladu se závaznými vzory zveřejněnými SFŽP.

Energetický posudek zpracovaný energetickým specialistou (oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů) a dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku.²⁵ Energetický posudek bude zpracován v souladu se závaznými vzory zveřejněnými SFŽP.

Odborný posudek zpracovaný právníkem nebo fyzickou osobou, které MŽP vydalo podle § 32 zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, osvědčení o autorizaci ke zpracování odborných posudků.²⁶ Odborný posudek bude zpracován v souladu se závaznými vzory zveřejněnými SFŽP.

Energetický štítek obálky budovy (EŠOB) dle normy ČSN 730540-2 (2011). Samostatně se předkládá, pouze pokud není součástí příloh energetického posudku. EŠOB bude zpracován pro stav po realizaci projektu. Údaje musí být podloženy Energetickým posudkem nebo předkládanou

²⁴ S ohledem na typ projektů bude požadován vždy jen jeden z definovaných dokumentů.

²⁵ S ohledem na typ projektů bude požadován vždy jen jeden z definovaných dokumentů.

²⁶ S ohledem na typ projektů bude požadován vždy jen jeden z definovaných dokumentů.

projektovou dokumentací. Součástí EŠOB musí být jednoznačně (po jednotlivých konstrukcích) definována tzv. referenční budova dle ČSN 730540-2 (2011). Předkládá se pouze u relevantních projektů.

1.2.3 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 2.3

Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení, případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu) – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. V případě potřeby si může SFŽP od žadatele dodatečně vyžádat další části projektové dokumentace. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem.

Kumulativní rozpočet projektu – rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor. Rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem a ověřen žadatelem.

Studie proveditelnosti zpracovaná právníkem nebo fyzickou osobou, které MŽP vydalo podle § 32 zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, osvědčení o autorizaci ke zpracování odborných posudků.

1.3 Prioritní osa 3

1.3.1 Specifický cíl 3.1

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů (příspěvkové organizace).

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele a o způsobu jednání žadatele.

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním se SFŽP byla u obce členem zastupitelstva a u společnosti/organizace zaměstnancem).

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, případně jiný doklad o vlastnictví u akcí, kterých se týká:

- a) nejedná se o pořízení ryze mobilního zařízení a
- b) pozemek či stavba, na kterém / ve které je akce realizována, je součástí předmětu podpory.

Aktuální výpis a snímek katastrální mapy lze nahradit výpisem a snímkem z internetové aplikace (www.czuk.cz). Nerelevantní u typů opatření: síťové rozmístění sběrných nádob, mobilní zařízení, technologie nespojené se stavbou. V případě projektů síťového rozmístění sběrných nádob doloží žadatel čestné prohlášení, ve kterém uvede, že budou sběrné nádoby umístěny vždy se souhlasem vlastníků dotčených pozemků.

Doklad dokazující oprávněnost užívat uvedené nemovitosti po dobu realizace akce a následné údržby (jde např. o nájemní smlouvu, smlouvu o věcném břemeni nebo o budoucím věcném břemeni, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu provést stavbu, souhlas s realizací akce a následnou údržbou, listinu o svěření majetku do správy) dodají všichni žadatelé, kteří nejsou vlastníkem předmětu podpory (myšleno pozemků a staveb, ve/na kterých je akce realizována).

Souhlasné stanovisko zřizovatele (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení, případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu) – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou

a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. V případě potřeby si může SFŽP od žadatele dodatečně vyžádat další části projektové dokumentace. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem. U projektů dodávek bude předložena projektová dokumentace, ve které budou uvedeny minimálně základní údaje o žadateli, základní technické parametry pořizovaného zařízení, místo realizace projektu, způsob a popis provozu, schémata, technické výkresy či ilustrační foto, dále harmonogram realizace a položkový rozpočet.

Kumulativní rozpočet projektu – rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor. Rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem a ověřen žadatelem.

Územní rozhodnutí (popř. jiný doklad nahrazující územní rozhodnutí) s vyznačením nabytí právní moci v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) – v případě stavebních investic na stavbu v celém rozsahu, v případě, že stavba nepodléhá dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), územnímu rozhodnutí nebo územnímu souhlasu, tak stanovisko příslušného stavebního úřadu.

U dodávek technologie či zařízení bez stavebních úprav, projektů svozu a síťového rozmístění nádob není tato příloha vyžadována.

Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci – bylo-li vydáno.

Finanční analýza (popř. provozní ztráta) – u projektů generujících příjem ve smyslu nařízení č. 1303/2013, v tištěné a elektronické verzi na CD (není vyžadována u projektů podléhajících veřejné podpoře a dále u projektů čerpajících podporu dle pravidla de minimis). Finanční analýza bude doplněna zprávou s vysvětlením údajů a dat použitých k jejímu zpracování.

Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku.

Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti.

Analýza potenciálu produkce odpadů v zájmové oblasti a materiálových toků zpracovaná dle závazné osnovy, která je k dispozici na (www.....).

Uvedená kapacita zařízení a procento využití odpadů vstupujících do zařízení musí korespondovat s žádostí i s ostatními doklady předloženými v rámci žádosti o podporu.

1.3.2 Specifický cíl 3.2

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů (příspěvkové organizace).

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele a o způsobu jednání žadatele.

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním se SFŽP byla u obce členem zastupitelstva a u společnosti/organizace zaměstnancem).

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, případně jiný doklad o vlastnictví u akcí, kterých se týká:

- a) nejedná se o pořízení ryze mobilního zařízení a
- b) pozemek či stavba, na kterém / ve které je akce realizována, je součástí předmětu podpory.

Aktuální výpis a snímek katastrální mapy lze nahradit výpisem a snímkem z internetové aplikace (www.czuk.cz). Nerelevantní u typů opatření: síťové rozmístění sběrných nádob, mobilní zařízení, technologie nespojené se stavbou. V případě projektů síťového rozmístění sběrných nádob doloží

žadatel čestné prohlášení, ve kterém uvede, že sběrné nádoby budou umístěny vždy se souhlasem vlastníků dotčených pozemků.

Doklad dokazující oprávněnost užívat uvedené nemovitosti po dobu realizace akce a následné údržby (jde např. o nájemní smlouvu, smlouvu o věcném břemeni nebo o budoucím věcném břemeni, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu provést stavbu, souhlas s realizací akce a následnou údržbou, listinu o svěření majetku do správy) dodají všichni žadatelé, kteří nejsou vlastníkem předmětu podpory (myšleno pozemků a staveb, ve/na kterých je akce realizována).

Souhlasné stanovisko zřizovatele (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení, případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu) – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. V případě potřeby si může SFŽP od žadatele dodatečně vyžádat další části projektové dokumentace. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem. U projektů dodávek bude předložena projektová dokumentace, ve které budou uvedeny minimálně základní údaje o žadateli, základní technické parametry pořizovaného zařízení, místo realizace projektu, způsob a popis provozu, schémata, technické výkresy či ilustrační foto, dále harmonogram realizace a položkový rozpočet.

Kumulativní rozpočet projektu – rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor. Rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem a ověřen žadatelem.

Územní rozhodnutí (popř. jiný doklad nahrazující územní rozhodnutí) s vyznačením nabytí právní moci v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) – v případě stavebních investic na stavbu v celém rozsahu, v případě, že stavba nepodléhá dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), územnímu rozhodnutí nebo územnímu souhlasu, tak stanovisko příslušného stavebního úřadu.

U dodávek technologie či zařízení bez stavebních úprav, projektů svozu a síťového rozmístění nádob není tato příloha vyžadována.

Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci – bylo-li vydáno.

Finanční analýza (popř. provozní ztráta) – u projektů generujících příjem ve smyslu nařízení č. 1303/2013, v tištěné a elektronické verzi na CD (není vyžadována u projektů podléhajících veřejné podpoře a dále u projektů čerpajících podporu dle pravidla de minimis). Finanční analýza bude doplněna zprávou s vysvětlením údajů a dat použitých k jejímu zpracování.

Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku.

Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti.

Analýza potenciálu produkce odpadů v zájmové oblasti a materiálových toků zpracovaná dle závazné osnovy, která je k dispozici na (www.....).

Uvedená kapacita zařízení a procento využití odpadů vstupujících do zařízení musí korespondovat s žádostí i s ostatními doklady předloženými v rámci žádosti o podporu.

1.3.3 Specifický cíl 3.3

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů (příspěvkové organizace).

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele a o způsobu jednání žadatele.

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním se SFŽP byla u obce členem zastupitelstva a u společnosti/organizace zaměstnancem).

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, případně jiný doklad o vlastnictví u akcí, kterých se týká:

- a) nejedná se o pořízení ryze mobilního zařízení a
- b) pozemek či stavba, na kterém / ve které je akce realizována, je součástí předmětu podpory.

Aktuální výpis a snímek katastrální mapy lze nahradit výpisem a snímkem z internetové aplikace (www.czuk.cz).

Doklad dokazující oprávněnost užívat uvedené nemovitosti po dobu realizace akce a následné údržby (jde např. o nájemní smlouvu, smlouvu o věcném břemeni nebo o budoucím věcném břemeni, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu provést stavbu, souhlas s realizací akce a následnou údržbou, listinu o svěření majetku do správy) dodají všichni žadatelé, kteří nejsou vlastníkem předmětu podpory (myšleno pozemků a staveb, ve/na kterých je akce realizována).

Souhlasné stanovisko zřizovatele (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení, případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu) – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. V případě potřeby si může SFŽP od žadatele dodatečně vyžádat další části projektové dokumentace. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem.

Kumulativní rozpočet projektu – rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor. Rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem a ověřen žadatelem.

Územní rozhodnutí (popř. jiný doklad nahrazující územní rozhodnutí) s vyznačením nabytí právní moci v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) – v případě stavebních investic na stavbu v celém rozsahu, v případě, že stavba nepodléhá dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), územnímu rozhodnutí nebo územnímu souhlasu, tak stanovisko příslušného stavebního úřadu.

Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci – bylo-li vydáno.

Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku.

Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti.

Doklad, že stará skládka byla provozována před účinností zákona č. 238/1991 Sb., o odpadech, a provoz staré skládky byl ukončen před účinností zákona č. 238/1991 Sb., o odpadech, nebo nejpozději v termínu a způsobem dle § 15 odst. 1 a 2 zákona č. 238/1991 Sb., o odpadech, což je doloženo příslušným správním rozhodnutím nebo jiným způsobem, z něhož jsou patrné schválené podmínky pro provoz zařízení, nebo čestným prohlášením.

Analýza rizika dle metodického pokynu MŽP č. 12/2005, resp. č. 2/2011 pro analýzy zpracované po datu jeho účinnosti (březen 2011).

1.3.4 Specifický cíl 3.4

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů (příspěvkové organizace).

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele a o způsobu jednání žadatele.

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním se SFŽP byla u obce členem zastupitelstva a u společnosti/organizace zaměstnancem).

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH: v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, případně jiný doklad o vlastnictví u akcí, kterých se týká:

- a) nejedná se o pořízení ryze mobilního zařízení a
- b) pozemek či stavba, na kterém / ve které je akce realizována, je součástí předmětu podpory.

Aktuální výpis a snímek katastrální mapy lze nahradit výpisem a snímkem z internetové aplikace (www.czuk.cz). Nerelevantní u projektu inventarizace lokalit.

Doklad dokazující oprávněnost užívat uvedené nemovitosti po dobu realizace akce a následné údržby (jde např. o nájemní smlouvu, smlouvu o věcném břemeni nebo o budoucím věcném břemeni, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu provést stavbu, souhlas s realizací akce a následnou údržbou, listinu o svěření majetku do správy) dodají všichni žadatelé, kteří nejsou vlastníkem předmětu podpory (myšleno pozemků a staveb, ve/na kterých je akce realizována). U projektů SC 3.4, kde nedochází k zásahu do pozemků (např. u projektů monitoringu přirozené atenuace, kdy se monitorování provádí na stávajících objektech), není nájemní smlouva na kontaminované pozemky relevantní a k žádosti se nedokládá. Zhotovitel zajistí souhlasy vlastníků se vstupem na pozemky před zahájením prací. Souhlasy vlastníků budou součástí podkladů k vydání RoPD.

Souhlasné stanovisko zřizovatele (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení, případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu) – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. V případě potřeby si může SFŽP od žadatele dodatečně vyžádat další části projektové dokumentace. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem.

Kumulativní rozpočet projektu – rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor. Rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem a ověřen žadatelem.

Územní rozhodnutí (popř. jiný doklad nahrazující územní rozhodnutí) s vyznačením nabytí právní moci v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) – v případě stavebních investic na stavbu v celém rozsahu, v případě, že stavba nepodléhá dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), územnímu rozhodnutí nebo územnímu souhlasu, tak stanovisko příslušného stavebního úřadu.

U projektů inventarizace lokalit, zpracování analýz rizika a u projektů sanací bez podílu stavebních prací a kde nedochází k zásahu do pozemku, není tato příloha vyžadována.

Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci – bylo-li vydáno.

Finanční analýza (popř. provozní ztráta) – u projektů generujících příjem ve smyslu nařízení č. 1303/2013, v tištěné a elektronické verzi na CD (není vyžadována u projektů podléhajících veřejné podpoře a dále u projektů čerpajících podporu dle pravidla de minimis). Finanční analýza bude doplněna zprávou s vysvětlením údajů a dat použitých k jejímu zpracování.

Ocenění pozemku odborně způsobilou osobou u projektů čerpajících podporu dle pokynů pro životní prostředí – ve stavu před zahájením sanace a ve stavu po ukončení sanace na přepokládané sanační limity.

Závazné stanovisko OEREŠ MŽP. Každý projekt v SC 3.4 musí být předem konzultován s Odborem environmentálních rizik a ekologických škod MŽP (dále jen „OEREŠ“), který je odborným garantem těchto projektů. OEREŠ vydává ke každé žádosti závazné stanovisko, které je nedílnou součástí žádosti a které obsahuje další závazné podmínky a doporučení pro vlastní realizaci projektu. Žádost bez tohoto souhlasného stanoviska nebude akceptována. Splnění podmínek tohoto dokumentu podmiňuje vydání souhlasného závazného stanoviska po ukončení realizace, které je povinnou přílohou závěrečného vyhodnocení akce.

Jako podklad pro vydání závazného stanoviska OEREŠ se předkládá stanovisko ČIŽP.

1.3.4.1 U sanací vážně kontaminovaných lokalit

Studie proveditelnosti dle závazné osnovy MŽP – u akcí s přímými realizačními výdaji nad 20 mil. Kč bez DPH.

Analýza rizika dle metodického pokynu MŽP č. 12/2005, resp. č. 2/2011 pro analýzy zpracované po datu jeho účinnosti (březen 2011).

Závazné stanovisko – vydá věcně příslušný odbor MŽP v oblasti environmentálních rizik a ekologických škod. Seznam podkladů pro MŽP a obsah stanoviska je ke stažení na XY.

Doklady prokazující, že žadatel ekologickou zátěž nezpůsobil a že původce zátěže ani jeho právní nástupce neexistuje, případně není znám. Žadatel toto prokáže alespoň jedním z následujících dokladů:

- předložením pravomocného rozhodnutí soudu nebo jiného orgánu potvrzujícího výše uvedené skutečnosti;
- předložením privatizačního projektu na majetek státního podniku nebo jiné státní organizace zpracovaného podle zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel prokáže, že do tohoto privatizačního projektu nebyly zahrnuty závazky k odstranění starých ekologických zátěží vázoucích na privatizovaném majetku, a současně odkazem na obchodní rejstřík prokáže, že státní podnik nebo jiná státní organizace, která je původcem znečištění, již neexistuje (zanikla a byla vymazána z obchodního rejstříku);
- předložením potvrzení zakladatele státního podniku, který je původcem znečištění a který po privatizaci jeho majetku existuje v podobě tzv. zbytkového státního podniku, ze kterého bude zřejmé, že s ohledem na nepříznivou ekonomiku a finanční situaci nelze na zbytkovém státním podniku požadovat, aby staré ekologické zátěže odstranil za použití svých prostředků;
- dokladem potvrzujícím skutečnost, že žadatel nabyl majetek dotčený starými ekologickými zátěžemi z likvidační podstaty nebo konkurzní podstaty státního podniku nebo jiné státní organizace a že není právním nástupcem státního podniku nebo jiné státní organizace v likvidaci nebo v úpadku;
- předložením dokladu vystaveného MŽP nebo ČIŽP osvědčujícího skutečnost, že žadatel není původcem znečištění majetku a že skutečný znečišťovatel neexistuje nebo není znám;
- předložením jiných věrohodných dokladů osvědčujících skutečnost, že žadatel není původcem znečištění majetku a že skutečný znečišťovatel neexistuje nebo není znám.

1.3.4.2 U sanací starých ekologických zátěží vzniklých v důsledku důlní činnosti

Studie proveditelnosti dle závazné osnovy MŽP – u akcí s přímými realizačními výdaji nad 20 mil. Kč bez DPH. Detailnější informace o studii proveditelnosti jsou k dispozici na XY.

Analýza rizika dle metodického pokynu MŽP č. 12/2005, resp. č. 2/2011 pro analýzy zpracované po datu jeho účinnosti (březen 2011).

Závazné stanovisko – vydá věcně příslušný odbor MŽP v oblasti environmentálních rizik a ekologických škod. Seznam podkladů pro MŽP a obsah stanoviska je ke stažení na XY.

Stanovisko Ministerstva průmyslu a obchodu.

Doklady prokazující, že žadatel ekologickou zátěž nezpůsobil a že původce zátěže ani jeho právní nástupce neexistuje, případně není znám. Žadatel toto prokáže alespoň jedním z následujících dokladů:

- předložením pravomocného rozhodnutí soudu nebo jiného orgánu potvrzujícího výše uvedené skutečnosti;
- předložením privatizačního projektu na majetek státního podniku nebo jiné státní organizace zpracovaného podle zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel prokáže, že do tohoto privatizačního projektu nebyly zahrnuty závazky k odstranění starých ekologických zátěží váznoucích na privatizovaném majetku, a současně odkazem na obchodní rejstřík prokáže, že státní podnik nebo jiná státní organizace, která je původcem znečištění, již neexistuje (zanikla a byla vymazána z obchodního rejstříku);
- předložením potvrzení zakladatele státního podniku, který je původcem znečištění a který po privatizaci jeho majetku existuje v podobě tzv. zbytkového státního podniku, ze kterého bude zřejmé, že s ohledem na nepříznivou ekonomiku a finanční situaci nelze na zbytkovém státním podniku požadovat, aby staré ekologické zátěže odstranil za použití svých prostředků;
- dokladem potvrzujícím skutečnost, že žadatel nabyl majetek dotčený starými ekologickými zátěžemi z likvidační podstaty nebo konkurzní podstaty státního podniku nebo jiné státní organizace a že není právním nástupcem státního podniku nebo jiné státní organizace v likvidaci nebo v úpadku;
- předložením dokladu vystaveného MŽP nebo ČIŽP osvědčujícího skutečnost, že žadatel není původcem znečištění majetku a že skutečný znečišťovatel neexistuje nebo není znám;
- předložením jiných věrohodných dokladů osvědčujících skutečnost, že žadatel není původcem znečištění majetku a že skutečný znečišťovatel neexistuje nebo není znám;
- státní podniky dokládají zprávu s popisem a souhrnem vývoje své činnosti a procesu zahlazování následků hornické činnosti (např. státní podniky Diamo, s. p., a Palivový kombinát Ústí, s. p.).

1.3.4.3 U analýz rizika a průzkumných prací

Závazné stanovisko – vydá věcně příslušný odbor MŽP v oblasti environmentálních rizik a ekologických škod. Seznam podkladů pro MŽP a obsah stanoviska je ke stažení na XY.

Projektová dokumentace bude sestávat z jednoduché technické zprávy s popisem lokality a přehledem již existujících průzkumů a stanovisek ČIŽP, včetně návrhu prací k realizaci a projektového rozpočtu.

Doklady prokazující, že žadatel ekologickou zátěž nezpůsobil a že původce zátěže ani jeho právní nástupce neexistuje, případně není znám. Žadatel toto prokáže alespoň jedním z následujících dokladů:

- předložením pravomocného rozhodnutí soudu nebo jiného orgánu potvrzujícího výše uvedené skutečnosti;

- předložením privatizačního projektu na majetek státního podniku nebo jiné státní organizace zpracovaného podle zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel prokáže, že do tohoto privatizačního projektu nebyly zahrnuty závazky k odstranění starých ekologických zátěží váznoucích na privatizovaném majetku, a současně odkazem na obchodní rejstřík prokáže, že státní podnik nebo jiná státní organizace, která je původcem znečištění, již neexistuje (zanikla a byla vymazána z obchodního rejstříku);
- předložením potvrzení zakladatele státního podniku, který je původcem znečištění a který po privatizaci jeho majetku existuje v podobě tzv. zbytkového státního podniku, ze kterého bude zřejmé, že s ohledem na nepříznivou ekonomiku a finanční situaci nelze na zbytkovém státním podniku požadovat, aby staré ekologické zátěže odstranil za použití svých prostředků;
- dokladem potvrzujícím skutečnost, že žadatel nabyl majetek dotčený starými ekologickými zátěžemi z likvidační podstaty nebo konkurzní podstaty státního podniku nebo jiné státní organizace a že není právním nástupcem státního podniku nebo jiné státní organizace v likvidaci nebo v úpadku;
- předložením dokladu vystaveného MŽP nebo ČIŽP osvědčujícího skutečnost, že žadatel není původcem znečištění majetku a že skutečný znečišťovatel neexistuje nebo není znám;
- předložením jiných věrohodných dokladů osvědčujících skutečnost, že žadatel není původcem znečištění majetku a že skutečný znečišťovatel neexistuje nebo není znám.
- státní podniky dokládají zprávu s popisem a souhrnem vývoje své činnosti a procesu zahlazování následků hornické činnosti (např. státní podniky Diamo, s. p., a Palivový kombinát Ústí, s. p.);
- v případech, kdy neexistuje jakýkoliv doklad o původci znečištění, je možno doložit čestné prohlášení, ve kterém žadatel uvede, kdo byl pravděpodobným původcem zátěže, zda stále existuje původce zátěže (nebo jeho právní nástupce), kdy zátěž pravděpodobně vznikla a kdy se zátěž zjistila.

1.3.4.4 U projektů kategorizace a inventarizace

Projektová dokumentace včetně rozpočtu.

Studie proveditelnosti. Detailnější informace o studii proveditelnosti jsou k dispozici na XY.

Závazné stanovisko – vydá věcně příslušný odbor MŽP v oblasti environmentálních rizik a ekologických škod. Seznam podkladů pro MŽP a obsah stanoviska je ke stažení na XY.

1.3.5 Specifický cíl 3.5

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů (příspěvkové organizace).

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele a o způsobu jednání žadatele.

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním se SFŽP byla u obce členem zastupitelstva a u společnosti/organizace zaměstnancem).

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona

č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, případně jiný doklad o vlastnictví u akcí, kterých se týká:

- a) nejedná se o pořízení ryze mobilního zařízení a
- b) pozemek či stavba, na kterém / ve které je akce realizována, je součástí předmětu podpory.

Aktuální výpis a snímek katastrální mapy lze nahradit výpisem a snímkem z internetové aplikace (www.czuk.cz).

Souhlasné stanovisko zřizovatele (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení, případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu) – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. V případě potřeby si může SFŽP od žadatele dodatečně vyžádat další části projektové dokumentace. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem.

Kumulativní rozpočet projektu – rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor. Rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem a ověřen žadatelem.

Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku.

Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti.

Studie proveditelnosti – bude zpracována v souladu se závaznými vzory zveřejněnými SFŽP.

Analýza a hodnocení rizika – bude vypracována pro posouzení rizika závažné havárie u relevantních projektů dle § 21 zákona č. 59/2006 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými přípravky a o změně zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů, ve znění pozdějších předpisů.

Odborný posudek zpracovaný odborně způsobilou fyzickou nebo právnickou osobou, ve kterém je uvedeno posouzení analýzy rizika a hodnocení míry rizika závažné havárie stávajícího objektu nebo zařízení a snížení míry rizika po provedení plánovaného opatření, pokud je pro daný projekt relevantní.

Poslední protokol o provedení inspekce u provozovatele MŽP a rozhodnutí krajského úřadu o schválení bezpečnostní zprávy nebo bezpečnostního programu stávajícího objektu nebo zařízení, pokud je pro daný projekt relevantní.

Následný plán činnosti subjektu ve vazbě na realizovaný předmět podpory, pokud se opatření týká vytvoření expertních center REACH a center prevence rizik – infrastruktura pro institucionální zázemí implementace REACH a prevence závažných chemických havárií.

Odborný posudek zpracovaný odborně způsobilou osobou podle zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci – k projektům rekonstrukce a nákup technologií pro omezení průmyslového znečištění (v souvislosti s BAT a IPPC). Obsahuje porovnání parametrů plánované technologie s hodnotami indikátorů BAT.

1.4 Prioritní osa 4

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů (příspěvkové organizace).

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele a o způsobu jednání žadatele.

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním se SFŽP byla u obce členem zastupitelstva a u společnosti/organizace zaměstnancem).

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, případně jiný doklad o vlastnictví u akcí, kterých se týká:

- a) pozemek či stavba, na kterém / ve které je akce realizována, je součástí předmětu podpory.

Aktuální výpis a snímek katastrální mapy lze nahradit výpisem a snímkem z internetové aplikace (www.czuk.cz).

Souhlasné stanovisko zřizovatele (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

Rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (např. územní rozhodnutí, stavební povolení či vyjádření věcně a místně příslušného orgánu státní správy, rozhodnutí o nakládání s vodami, souhlas orgánů památkové péče, stanovisko orgánu ochrany přírody, zda navrhované opatření bude vyžadovat provedení hodnocení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, závazné stanovisko k zásahu do významného krajinného prvku; stanovisko, zda záměr může mít významný vliv na lokality soustavy Natura 2000 (stanovisko dle § 45i), výjimka ze zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, povolení ke kácení atd.). V případě, že je pro daný druh opatření vyžadováno územní rozhodnutí i stavební povolení, již k žádosti je potřeba doložit stavební povolení. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřena doložkou právní moci.

Stanovisko orgánu státní správy (místně a věcně příslušný stavební úřad) – stanovisko dokládá soulad s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav pro opatření, která nepodléhají vydání územního rozhodnutí ani stavebního povolení. Nepředkládá se pro opatření v rámci SC 4.1 a pro opatření zajišťování péče o vzácné druhy a jejich biotopy, cenná stanoviště, chráněná území, prevence šíření a omezování výskytu invazních druhů a předcházení, minimalizaci a naprávě škod v rámci SC 4.2.

Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku.

Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti.

Souhlas vlastníka s realizací a udržitelností opatření – v případě, že žadatel není vlastníkem. Souhlas vlastníka se předkládá pouze pro opatření, která vyžadují úkon stavebního nebo vodo-právního úřadu (vydání územního rozhodnutí, stavebního rozhodnutí, ohlášení stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a výsadby dřevin. V rámci akce na výsadby dřevin musí vlastník vyjádřit souhlas s 10letou udržitelností, v rámci stavebních akcí s 5letou udržitelností. U ostatních opatření bude doloženo čestné prohlášení žadatele, že má na pozemcích realizace akce vypořádány vlastnické vztahy.

Souhlas vlastníka lze nahradit dokladem, že byl dodržen postup (výzva) podle § 68 odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb.

Stanovisko orgánu ochrany přírody – pro opatření na území zvláště chráněných území a lokalit soustavy Natura 2000 je nutno doložit vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody z hlediska souladu s plánem/zásadami péče, souhrnu doporučeného opatření a plnění cílů ochrany k zachování předmětu ochrany. Nepředkládá se v rámci opatření SC 4.1 Zajistit příznivý stav předmětu ochrany národně významných chráněných území, pokud je žadatelem AOPK ČR a správy národních parků.

ÚSES – v případě, kdy je opatření realizováno v rámci prvků lokálního ÚSES, je třeba tuto skutečnost doložit platnou územně plánovací dokumentací.

Finanční analýza pro opatření generující příjem – u projektů generující příjem ve smyslu obecného nařízení č. 1303/2013 (pro opatření návštěvnických středisek).

Prohlášení o vzdání se práva na úhradu škody – je-li relevantní. Žadatel použije vzor zveřejněný v rámci výzvy na podávání žádostí o podporu.

Projektová dokumentace nebo prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb. v platném znění – projektová dokumentace se předkládá v konečném stupni přípravy pro daný typ projektu, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí projektové dokumentace bude zakres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace a oceněný výkaz výměr.

Pro akce, které nevyžadují úkon stavebního úřadu (vydání územního rozhodnutí, územního souhlasu, stavebního povolení ani ohlášení stavby dle zákona č.183/2006 Sb. v platném znění) se předkládá projektová dokumentace jednoznačně specifikující navržené aktivity tak, aby umožnila posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí projektové dokumentace je oceněný položkový výkaz výměr a mapové podklady vhodného měřítko a druhu umožňující identifikaci rozsahu opatření.

Pokud je pro danou oblast zpracován standard (<http://standardy.nature.cz>), je třeba, aby bylo opatření navrženo v souladu s tímto standardem. V případě použití odlišného řešení je nutno toto zdůvodnit.

V případě, že je ocenění položkového výkazu výměr nákladnější – vzhledem k Nákladům obvyklých opatření do 150 % nebo Katalogu cen stavebních prací do 100 % (tam, kde není položka v Nákladech obvyklých opatření) –, je třeba nákladnější ocenění zdůvodnit:

- Náklady akce, které přesahují 150 % Nákladů obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací a jsou odůvodněny zvýšeným zájmem ochrany přírody a krajiny.
- Náklady akce, které nemají položku v Nákladech obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.

Součástí projektové dokumentace předkládané žádosti bude vždy:

- popis a posouzení výchozího stavu** lokality před realizací opatření vč. fotodokumentace a biologického posouzení (nemusí být v rozsahu biologického hodnocení zpracovaného autorizovanou osobou);
- zdůvodnění potřeby realizace opatření** – popis změn přispívajících k posílení přirozených funkcí krajiny dosažených **realizací opatření** (z popisu musí být zřejmý rozsah – kvantita i kvalita dosažených pozitivních změn);
- posouzení a popis možných negativních vlivů v průběhu realizace opatření** na přírodu a krajinu včetně návrhu opatření na jejich eliminaci či minimalizaci (např. etapizace realizace opatření, záchranné transfery organismů, vytváření dočasných záchranných refugií během realizace apod.);
- v případě návaznosti na jiná opatření bude PD obsahovat popis této návaznosti tak, aby umožnil posoudit její význam pro navrhované opatření. Za návazný lze považovat projekt, který pokračuje na stejném místě v realizaci rozpracovaného opatření (časová návaznost) nebo rozšiřuje území, ve kterém již byla podobná opatření realizována (územní návaznost). Za návazný lze považovat v tomto smyslu i záměr navazující na záměr jiného žadatele.

1.4.1 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 4.1 – zajistit příznivý stav předmětu ochrany národně významných chráněných území:

Odborný posudek MŽP – sekce ochrany přírody a krajiny pro akce AOPK ČR, správy národních parků a správy jeskyní.

1.4.2 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 4.2 – posílit biodiverzitu:

V případě realizace nových návštěvnických středisek stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody, že pro dané CHÚ návštěvnické středisko dosud není zřízeno (resp. není již podpořeno či nebyla zahájena realizace).

1.4.3 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 4.3 – posílit přirozené funkce krajiny:

I. Další náležitosti projektové dokumentace:

a) V rámci projektové dokumentace pro opatření 4.3.2 bude doloženo:

- průvodní zpráva,
- inventarizace dřevin a v případě ošetření dřevin dendrologický průzkum vč. návrhu zásahu,
- návrh péče o výsadby po dobu jejich udržitelnosti,
- situační výkres do podkladové mapy KN v měřítku 1 : 10 000 a podrobnější výkres, ve kterém je zakreslen stávající stav i navrhované řešení,
- podrobný popis výsadby (slovní charakteristika výsadby a osazovací plán ve vhodném měřítku),
- výkaz výměr a položkový rozpočet,
- zakres dotčených inženýrských sítí.

b) V rámci projektové dokumentace nebo projektového záměru pro opatření 4.3.3 bude nad rámec vyhlášky č. 499/2006 doloženo:

- situační výkres do podkladové mapy KN v měřítku 1 : 10 000 a podrobnější výkres (u pozemkového katastru srovnávací výpis parcel).

c) V rámci projektové dokumentace nebo projektového záměru pro opatření 4.3.4 bude doloženo:

- kopie příslušných údajů (listů z platného LHP) z hospodářské knihy a rámcových směrnic pro příslušný HS.

II. U opatření „revitalizace a podpora samovolných renaturací vodních toků a niv, obnova ekologicko-stabilizačních funkcí vodních a na vodu vázaných ekosystémů“ vyplývajících z Plánů oblastí povodí (Plánů dílčích povodí) bude doložen list opatření, ze kterého dané opatření vyplývá.

1.4.4 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 4.4 – Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech:

13) Další náležitosti projektové dokumentace – k projektové dokumentaci bude dále doloženo:

- průvodní zpráva,

- inventarizace dřevin a v případě ošetření nebo kácení dřevin dendrologický průzkum vč. návrhu zásahu,
- návrh péče o výsadby dřevin po dobu udržitelnosti,
- situační výkres do podkladové mapy KN v měřítku 1 : 10 000 a podrobnější výkres,
- situační výkres stávajícího stavu v měřítku 1 : 200 až 1 : 2000 včetně inventarizace dřevin (pokud se jedná o regeneraci stávajících vegetačních prvků),
- podrobný situační výkres navrhovaného řešení v měřítku 1 : 200 až 1 : 2000,
- podrobný popis výsadby (slovní charakteristika výsadby a osazovací plán ve vhodném měřítku),
- výkaz výměr a položkový rozpočet,
- zakres dotčených inženýrských sítí.

14) Čestné prohlášení statutárního zástupce obce či vyjádření orgánu státní správy a samosprávy, že počet obyvatel ke dni podání žádosti dosahuje hranice 500 obyvatel.

1.5 Prioritní osa 5

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů (příspěvkové organizace).

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele a o způsobu jednání žadatele.

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním se SFŽP byla u obce členem zastupitelstva a u společnosti/organizace zaměstnancem).

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, případně jiný doklad o vlastnictví u akcí, kterých se týká:

- a) nejedná se o pořízení ryze mobilního zařízení a
- b) pozemek či stavba, na kterém / ve které je akce realizována, je součástí předmětu podpory.

Aktuální výpis a snímek katastrální mapy lze nahradit výpisem a snímkem z internetové aplikace (www.czug.cz).

Souhlasné stanovisko zřizovatele (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení, případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu) – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. V případě potřeby si může SFŽP od žadatele dodatečně vyžádat další části projektové dokumentace. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem.

Kumulativní rozpočet projektu – rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor. Rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem a ověřen žadatelem.

Energetický posudek zpracovaný energetickým specialistou (oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů) a dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku. Energetický posudek bude zpracován v souladu se závaznými vzory zveřejněnými SFŽP.

Energetický štítek obálky budovy (EŠOB) dle normy ČSN 730540-2 (2011) (pouze u realizaci zateplení a rekonstrukce zdrojů vytápění) – samostatně se předkládá, pouze pokud není součástí příloh energetického posudku. EŠOB bude zpracován pro stávající stav i pro stav po realizaci navrženého opatření (pokud realizaci dochází k jeho změně). Údaje musí být podloženy energetickým posudkem nebo předkládanou projektovou dokumentací. Součástí EŠOB musí být jednoznačně (po jednotlivých konstrukcích) definována tzv. referenční budova dle ČSN 730540-2 (2011).

Stanovisko příslušného orgánu památkové péče, že se jedná o budovu definovanou zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění jako kulturní památka nebo budovu, která není kulturní památkou, ale nachází se v památkové rezervaci, v památkové zóně nebo v ochranném pásmu nemovité kulturní památky, nemovité národní kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny. Stanovisko musí obsahovat posouzení navržených opatření projektu z pohledu památkové péče a jednoznačnou definici případných omezení v realizaci opatření (např. zachování špaletových oken, konkrétní požadavky na materiály, nemožnost zateplení vybraných konstrukcí budova apod.).

Smlouva na energetické služby se zaručeným výsledkem (EPC), která vzešla z výběrového řízení a ze které bude zřejmá výše celkových garantovaných úspor a úspor dosažených pouze vlivem technologických opatření, pokud je to pro daný projekt relevantní.

Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) – zpracovaný dle prováděcí vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budovy. Prostřednictvím PENB musí být prokázáno splnění požadavku na energetickou náročnost budovy v úrovni pasivního standardu. Platí pouze pro SC 5.2.

2. Příloha č. 2 – Podklady pro vydání RoPD

2.1 Prioritní osa 1

2.1.1 Specifický cíl 1.1

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů (příspěvkové organizace).

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele a o způsobu jednání žadatele.

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním se SFŽP byla u obce členem zastupitelstva a u společnosti/organizace zaměstnancem).

Výše uvedené doklady se předkládají pouze v případě, že došlo ke změně oproti stavu při podání žádosti.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Tento doklad se předkládá pouze v případě, že nastala v dané věci změna oproti stavu při podání žádosti o podporu.

Doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006, o veřejných zakázkách, v platném znění (na realizaci investice, odborný dozor, projektovou přípravu apod.), případně dodržení podmínek pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů a nespádajících do režimu zákona (viz dokument Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, který je nedílnou součástí těchto Pravidel a je k dispozici na oficiálních webových stránkách).

Projektová dokumentace k zadávacímu řízení – pokud již nebyla doložena v předchozí fázi administrace.

Veškeré smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru (pokud žadatel žádá o podporu na technický nebo autorský dozor), **smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy** (resp. objednávka a faktura).

Stavební povolení (vodoprávní povolení), povolení k nakládání s vodami s nabytím právní moci nebo ohlášení stavby včetně případného souhlasu s provedením ohlášené stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud je relevantní.

Rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (např. povolení či vyjádření věcně a místně příslušného vodoprávního úřadu, krajské hygienické stanice, stanovisko orgánu ochrany přírody, vyjádření zda navrhované opatření bude vyžadovat provedení hodnocení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, závazné stanovisko k zásahu do významného krajinného prvku; stanovisko, zda záměr může mít významný vliv na lokality soustavy Natura 2000 (stanovisko dle § 45i), výjimka ze zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, povolení ke kácení atd.). Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřena doložkou právní moci.

Doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.

Aktualizace realizačních termínů.

Kupní smlouva na pozemek nebo jinou nemovitost – v případě nákupu pozemku nebo jiné nemovitosti, pokud nebyla předložena k žádosti.

Upravená/ukončená provozní smlouva dle podmínek Programového dokumentu OPŽP (je-li relevantní).

Aktualizace finanční analýzy – u projektů generujících příjem.

Podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory, pokud projekt podléhá pravidlům veřejné podpory.

Plán financování obnovy (je-li relevantní).

2.1.2 Specifický cíl 1.2

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů (příspěvkové organizace).

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele a o způsobu jednání žadatele.

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním se SFŽP byla u obce členem zastupitelstva a u společnosti/organizace zaměstnancem).

Výše uvedené doklady se předkládají pouze v případě, že došlo ke změně oproti stavu při podání žádosti.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Tento doklad se předkládá pouze v případě, že nastala v dané věci změna oproti stavu při podání žádosti o podporu.

Doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006, o veřejných zakázkách, v platném znění (na realizaci investice, odborný dozor, projektovou přípravu apod.), případně dodržení podmínek pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů a nespádajících do režimu zákona (viz dokument Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, který je nedílnou součástí těchto Pravidel a je k dispozici na oficiálních webových stránkách).

Projektová dokumentace k zadávacímu řízení – pokud již nebyla doložena v předchozí fázi administrace.

Veškeré smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru (pokud žadatel žádá o podporu na technický nebo autorský dozor), **smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy** (resp. objednávka a faktura).

Stavební povolení (vodoprávní rozhodnutí), povolení k nakládání s vodami s nabytím právní moci nebo ohlášení stavby včetně případného souhlasu s provedením ohlášené stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud je relevantní.

Doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.

Aktualizace realizačních termínů.

Kupní smlouva na pozemek nebo jinou nemovitost – v případě nákupu pozemku nebo jiné nemovitosti, pokud nebyla předložena k žádosti.

Upravená/ukončená provozní smlouva dle podmínek Programového dokumentu OPŽP (je-li relevantní).

Aktualizace finanční analýzy – u projektů generujících příjem.

Podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory, pokud projekt podléhá pravidlům veřejné podpory

Plán financování obnovy (je-li relevantní).

2.1.3 Specifické cíle 1.3. a 1.4

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů (příspěvkové organizace).

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele a o způsobu jednání žadatele.

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním se SFŽP byla u obce členem zastupitelstva a u společnosti/organizace zaměstnancem).

Výše uvedené doklady se předkládají pouze v případě, že došlo ke změně oproti stavu při podání žádosti.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Tento doklad se předkládá pouze v případě, že nastala v dané věci změna oproti stavu při podání žádosti o podporu.

Doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006, o veřejných zakázkách, v platném znění (na realizaci investice, odborný dozor, projektovou přípravu apod.), případně dodržení podmínek pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů a nespadajících do režimu zákona (viz dokument Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, který je nedílnou součástí těchto Pravidel a je k dispozici na oficiálních webových stránkách).

Projektová dokumentace k zadávacímu řízení – pokud již nebyla doložena v předchozí fázi administrace.

Veškeré smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru (pokud žadatel žádá o podporu na technický nebo autorský dozor), **smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy** (resp. objednávka a faktura).

Rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (pokud nebyla předložena k žádosti).

Doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.

Aktualizace realizačních termínů.

Kupní smlouva na pozemek nebo jinou nemovitost – v případě nákupu pozemku nebo jiné nemovitosti, pokud nebyla předložena k žádosti.

Rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (pokud nebyla předložena k žádosti).

2.2 Prioritní osa 2

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů (příspěvkové organizace).

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele a o způsobu jednání žadatele.

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním se SFŽP byla u obce členem zastupitelstva a u společnosti/organizace zaměstnancem).

Výše uvedené doklady se předkládají pouze v případě, že došlo ke změně oproti stavu při podání žádosti.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Tento doklad se předkládá pouze v případě, že nastala v dané věci změna oproti stavu při podání žádosti o podporu.

Doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006, o veřejných zakázkách, v platném znění (na realizaci investice, odborný dozor, projektovou přípravu apod.), případně dodržení podmínek pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů, nespádajících do režimu zákona (viz dokument Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, který je nedílnou součástí těchto Pravidel a je k dispozici na oficiálních webových stránkách).

Projektová dokumentace k zadávacímu řízení – pokud již nebyla doložena v předchozí fázi administrace.

Veškeré smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru (pokud žadatel žádá o podporu na technický nebo autorský dozor), **smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy** (resp. objednávka a faktura).

Stavební povolení s nabytím právní moci nebo ohlášení stavby včetně případného souhlasu s provedením ohlášené stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, pokud je relevantní.

Doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.

Aktualizace realizačních termínů.

Kupní smlouva na pozemek nebo jinou nemovitost – v případě nákupu pozemku nebo jiné nemovitosti, pokud nebyla předložena k žádosti.

Podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory, pokud projekt podléhá pravidlům veřejné podpory.

2.2.1

Další specifické doklady k RoPD pro projekty v rámci SC 2.1

2.3 Prioritní osa 3

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty nevidované v informačním systému základních registrů (příspěvkové organizace).

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele a o způsobu jednání žadatele.

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním se SFŽP byla u obce členem zastupitelstva a u společnosti/organizace zaměstnancem).

Výše uvedené doklady se předkládají pouze v případě, že došlo ke změně oproti stavu při podání žádosti.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Tento doklad se předkládá pouze v případě, že nastala v dané věci změna oproti stavu při podání žádosti o podporu.

Doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006, o veřejných zakázkách, v platném znění (na realizaci investice, odborný dozor, projektovou přípravu apod.), případně dodržení podmínek pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů, nespádajících do režimu zákona (viz dokument Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, který je nedílnou součástí těchto Pravidel a je k dispozici na oficiálních webových stránkách).

Projektová dokumentace k zadávacímu řízení – pokud již nebyla doložena v předchozí fázi administrace.

Veškeré smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru (pokud žadatel žádá o podporu na technický nebo autorský dozor), **smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy** (resp. objednávka a faktura).

Stavební povolení s nabytím právní moci nebo ohlášení stavby včetně případného souhlasu s provedením ohlášené stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo (pro SC 3.4) rozhodnutí o nakládání s podzemními vodami s nabytím právní moci, pokud je relevantní.

Doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.

Aktualizace realizačních termínů.

Kupní smlouva na pozemek nebo jinou nemovitost – v případě nákupu pozemku nebo jiné nemovitosti, pokud nebyla předložena k žádosti.

Podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory, pokud projekt podléhá pravidlům veřejné podpory.

Aktualizace finanční analýzy (popř. provozní ztráty) – u projektů generujících příjem ve smyslu nařízení č. 1303/2013.

Závěr zjišťovacího řízení EIA či stanovisko k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí dle § 10 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Písemná dohoda o provádění geologických prací s majitelem či nájemcem pozemku – u projektů SC 3.4 (projekty zpracování analýz rizika a sanace SEZ), kde žadatel není majitelem ani nájemcem pozemku. U projektů, kde nedochází k zásahu do pozemků, budou předloženy souhlasy vlastníků se vstupem na pozemky a realizací projektovaných prací před zahájením těchto prací.

2.4 Prioritní osa 4

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů (příspěvkové organizace).

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele a o způsobu jednání žadatele.

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním se SFŽP byla u obce členem zastupitelstva a u společnosti/organizace zaměstnancem).

Výše uvedené doklady se předkládají pouze v případě, že došlo ke změně oproti stavu při podání žádosti.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Tento doklad se předkládá pouze v případě, že nastala v dané věci změna oproti stavu při podání žádosti o podporu.

Doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006, o veřejných zakázkách, v platném znění (na realizaci investice, odborný dozor, projektovou přípravu apod.), případně dodržení podmínek pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů, nespádajících do režimu zákona (viz dokument Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, který je nedílnou součástí těchto Pravidel a je k dispozici na oficiálních webových stránkách).

Projektová dokumentace k zadávacímu řízení – pokud již nebyla doložena v předchozí fázi administrace.

Veškeré smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru (pokud žadatel žádá o podporu na technický nebo autorský dozor), **smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy** (resp. objednávka a faktura).

Doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.

Aktualizace realizačních termínů.

Kupní smlouva na pozemek nebo jinou nemovitost – v případě nákupu pozemku nebo jiné nemovitosti, pokud nebyla předložena k žádosti.

Aktualizace finanční analýzy (popř. provozní ztráty) – u projektů generujících příjem ve smyslu nařízení č. 1303/2013 (projekty návštěvnických středisek), v tištěné a elektronické verzi na CD. Finanční analýza bude doplněna zprávou s vysvětlením údajů a dat použitých ke zpracování její aktualizace.

2.5 Prioritní osa 5

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů (příspěvkové organizace).

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele a o způsobu jednání žadatele.

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním se SFŽP byla u obce členem zastupitelstva a u společnosti/organizace zaměstnancem).

Výše uvedené doklady se předkládají pouze v případě, že došlo ke změně oproti stavu při podání žádosti.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Tento doklad se předkládá pouze v případě, že nastala v dané věci změna oproti stavu při podání žádosti o podporu.

Doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006, o veřejných zakázkách, v platném znění (na realizaci investice, odborný dozor, projektovou přípravu apod.), případně dodržení podmínek pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů a nespádajících do režimu zákona (viz dokument Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, který je nedílnou součástí těchto Pravidel a je k dispozici na oficiálních webových stránkách).

Projektová dokumentace k zadávacímu řízení – pokud již nebyla doložena v předchozí fázi administrace.

Veškeré smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru (pokud žadatel žádá o podporu na technický nebo autorský dozor), **smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy** (resp. objednávka a faktura).

Stavební povolení s nabytím právní moci nebo ohlášení stavby včetně případného souhlasu s provedením ohlášené stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud je relevantní.

Doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.

Aktualizace realizačních termínů.

Kupní smlouva na pozemek nebo jinou nemovitost – v případě nákupu pozemku nebo jiné nemovitosti, pokud nebyla předložena k žádosti.

Podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory, pokud projekt podléhá pravidlům veřejné podpory.

Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) – zpracovaný dle prováděcí vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budovy. Prostřednictvím PENB musí být prokázáno splnění požadavku na energetickou náročnost budovy dle § 6 odst. 2 písm. a) nebo b).

2.6 Ekonomické podklady pro vydání RoPD

Žadatel spolu s podklady určenými PM zasílá následující ekonomické podklady určené ke kontrole FM (PM podklady FM předá):

- **kopie smluv o zřízení a vedení účtů nebo potvrzení banky o zřízení účtů**, které budou používány při financování projektu (tj. účet používaný pro příjem podpory a pro úhradu faktur nebo účet pro příjem podpory a další účet/účty pro úhradu faktur),
- **zajištění vlastních zdrojů projektu**, tj. zajištění spolufinancování těch výdajů projektu, na které nebude poskytnuta podpora, a to relevantními dokumenty, ze kterých bude zcela zřejmé, že žadatel má vyčleněny a/nebo od spolufinancujícího subjektu získá dostatečné finanční prostředky na spolufinancování vlastního podílu na projektu (při respektování pravidla zamezení dvojího financování na stejný způsobilý výdaje),
- **prohlášení o typu subjektu** → příjemce uvede, zda je soukromoprávním, nebo veřejnoprávním subjektem → na základě toho bude provedena kontrola a nastavení typu prostředků, které budou následně vykazovány v monitorovacích dotačních systémech,
- **potvrzení nezávislého auditora, popřípadě spolufinancující banky, že žadatel není podnikem v obtížích**²⁷ dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014²⁸, kap. I čl. 2 odst. 18. Bude-li

²⁷ Na základě nařízení Evropského parlamentu a rady EU č. 1300/2013 a 1301/2013 nelze podporovat podnik v obtížích.

naplněna definice podniku v obtížích dle tohoto nařízení, nebude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace / poskytnuta podpora; v případě, že po financování bude dodatečně zjištěno, že žadatel byl v době vydání RoPD podnikem v obtížích, bude zahájeno řízení šetření nesrovnalosti se všemi důsledky plynoucími z toho pro příjemce podpory. Více v příloze č. 4 těchto Pravidel.

²⁸ Nařízení komise (EU), kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

3. Příloha č. 3 – Podklady pro vydání ZVA

Podklady pro ZVA budou definovány v rámci další verze Pravidel.

4. Příloha č. 4 – Přílohy k veřejné podpoře a podpoře de minimis

4.1 Podklady k veřejné podpoře předkládané ve fázi k žádosti o podporu v členění podle kategorií veřejné podpory

Vzorové dokumenty jsou k dispozici na webových stránkách.

Předpis, část	Prohlášení, že se nejedná o podnik v obtížích příloha VP 15	Další specifické přílohy
GBER – Regionální investiční podpora, článek 14	ano	prohlášení o charakteru prvoinvestice, v případě nových výrobků a nového výrobního postupu údaje o velikosti investice (součástí dokumentace k projektu – SP, PD a další)
GBER – Investiční podpora pro MSP, článek 17	ano	
GBER – Podpora na ochranu ŽP (články 36, 38, 40, 41, 46, 47)	ano	alternativní investice (součástí dokumentace k projektu – SP, PD a další)
GBER – Podpora na ochranu ŽP, článek 37	ano	
GBER – Podpora infrastruktury, články 53, 55 a 56	ano	finanční analýza po dobu životnosti investice
GBER – Investiční podpora na sanaci kontaminovaných lokalit, článek 45	ano	Ocenění pozemku odborně způsobilou osobou
GBER – Podpora na ekologické studie, článek 49	ano	
SGEI – Rozhodnutí Komise	ne	
SGEI – Nařízení Komise 360/2012	ano	
Podpora de minimis, nařízení Komise 1407/2013	ne	
Pokyny EEAG	ano	

4.2 Podklady k veřejné podpoře předkládané ve fázi k vydání RoPD, v členění podle kategorií veřejné podpory

Vzorové dokumenty jsou k dispozici na webových stránkách.

Předpis, část	Prohlášení, že podniku nebyl vystaven inkasní příkaz příloha VP 16	Další specifické přílohy
GBER – Regionální investiční podpora, článek 14	ano	- prohlášení o regionálních podporách za NUTS, příloha VP 6 - prohlášení MSP, příloha VP 11
GBER – Investiční podpora pro MSP, článek 17	ano	prohlášení MSP, příloha VP 11
GBER – Podpora na ochranu ŽP (články 36, 38, 40, 41, 46, 47)	ano	prohlášení MSP, příloha VP 11
GBER – Podpora na ochranu ŽP, článek 37	ano	prohlášení MSP, příloha VP 11
GBER – Podpora infrastruktury, články 53,55 a 56	ano	
GBER – Investiční podpora na sanaci kontaminovaných lokalit, článek 45	ano	
GBER – Podpora na ekologické studie, článek 49	ano	prohlášení MSP, příloha VP 11
SGEI – Rozhodnutí Komise	ne	- Smlouva o závazku veřejné služby (jeden nebo více právních aktů) - Výpočet kompenzační platby
SGEI – Nařízení Komise 360/2012	ne	- smlouva o závazku veřejné služby neboprohlášení o závazku veřejné služby, příloha VP 10 - prohlášení o čerpaných podporách de minimis, příloha VP 9
Podpora de minimis, Nařízení Komise 1407/2013	ne	Prohlášení o čerpaných podporách de minimis příloha VP 9
Pokyny EEAG	ano	Bude určeno podle typu projektu

4.3 Nařízení 651/2014 se nepoužije na následující podpory (článek 1, odstavec 3):

- a) na podporu poskytnutou v odvětví rybolovu a akvakultury, na niž se vztahuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1379/2013 ze dne 11. 12. 2013, o společné organizaci trhů s produkty rybolovu a akvakultury a o změně nařízení Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES)

č. 1224/2009 a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 104/2000 (1), s výjimkou podpory na vzdělávání, podpory přístupu malých a středních podniků k financování, podpory v oblasti výzkumu a vývoje, podpory na inovace určenou malým a středním podnikům a podpory pro znevýhodněné pracovníky a pracovníky se zdravotním postižením;

- b) na podporu poskytnutou v odvětví zemědělské prvovýroby, vyjma náhrady dodatečných výdajů (s výjimkou dopravních výdajů) v nejvzdálenějších regionech podle čl. 15 odst. 2 písm. b), podpory na poradenství ve prospěch malých a středních podniků, podpory rizikového financování, podpory výzkumu a vývoje, podpory na inovace určenou malým a středním podnikům, podpory na ochranu životního prostředí, podpory na vzdělávání a podpory pro znevýhodněné pracovníky a pracovníky se zdravotním postižením;
- c) na podporu poskytnutou v odvětví zpracování a uvádění zemědělských produktů na trh v následujících případech:
 - I. je-li výše podpory stanovena na základě ceny nebo množství těchto produktů získaných od prvovýrobců nebo uvedených na trh dotýčnými podniky nebo
 - II. je-li poskytnutí podpory závislé na podmínce, že bude zčásti nebo zcela předána prvovýrobcům;
- d) na podporu k usnadnění uzavírání nekonkurenceschopných uhelných dolů podle rozhodnutí Rady 2010/787;
- e) kategorie regionální podpory vyňaté v článku 13.

Pokud je určitý podnik činný ve vyňatých odvětvích uvedených v písm. a), b) nebo c) prvního pododstavce a zároveň v jiných odvětvích, která do oblasti působnosti tohoto nařízení spadají, použije se toto nařízení na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že členské státy vhodnými způsoby, jako je oddělení činností nebo rozlišení výdajů, zajistí, aby činnosti ve vyňatých odvětvích nebyly předmětem podpory poskytnuté v souladu s tímto nařízením.

4.4 Definice podni v obtížích (článek 2, bod 18)

Podnikem v obtížích ve smyslu obecného nařízení o blokových výjimkách č. 651/2014 se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) V případě společnosti s ručením omezeným (jež není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – jež není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způ pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze 1 směrnice 2013/34/EU¹) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoliv emisní ážio.
- b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (jež není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – jež není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“, považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.
- c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
- e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech: účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdanění a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

4.5 Příloha I. nařízení 651/2014 – Definice malých a středních podniků

Článek 1

Podnik

Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na svou právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a obchodní společnosti nebo sdružení, která pravidelně vykonávají hospodářskou činnost.

Článek 2

Počet zaměstnanců a finanční prahy vymezující kategorie podniků

1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (MSP) je složena z podniků, jež zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrát nepřesahuje 50 milionů eur nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 miliony eur.
2. V rámci kategorie malých a středních podniků je malý podnik vymezen jako podnik, jenž zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 mil. eur.
3. V rámci kategorie malých a středních podniků je mikropodnik vymezen jako podnik, jenž zaměstnává méně než 10 osob a jehož roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 mil. eur.

Článek 3

Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot

1. „Nezávislé podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „Partnerské podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah:

Podnik (mateřský podnik) vlastní sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3 25 nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (dceřiný podnik). Podnik však může být zařazen mezi nezávislé podniky, a nemá tedy žádný partnerský podnik, přestože je následujícími investory tento práh 25 % dosažen nebo je překročen, za předpokladu, že tito investoři nejsou jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3 s dotýčným podnikem:

a) veřejné investiční společnosti, společnosti rizikového kapitálu, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozující pravidelnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují do vlastního kapitálu nekotovaných podniků (business angels), za předpokladu, že jsou celkové investice těchto business angels do stejného podniku nižší než 1 250 000 eur;

b) univerzity nebo nezisková výzkumná střediska;

c) institucionální investoři včetně fondů pro regionální rozvoj;

d) samostatné místní orgány s ročním rozpočtem nižším než 10 mil. eur a s méně než 5 000 obyvateli.

3. „Propojené podniky“ jsou podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:

a) podnik vlastní většinu hlasovacích práv akcionářů nebo společníků v jiném podniku;

b) podnik má právo jmenovat nebo odvolávat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku;

c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo dle ustanovení v zakladatelské listině, zakladatelské či společenské smlouvě nebo ve stanovách tohoto podniku;

d) podnik, který je akcionářem nebo členem jiného podniku, ovládá sám v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného podniku většinu hlasovacích práv náležejících akcionářům nebo společníkům v daném podniku. Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován,

pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto akcionářů nebo společníků.

Podniky, jež mezi sebou mají některý ze vztahů popsaných v prvním pododstavci prostřednictvím jednoho či více dalších podniků nebo prostřednictvím některého z investorů uvedených v odstavci 2, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů prostřednictvím fyzické osoby nebo prostřednictvím skupiny fyzických osob, které jednají společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném relevantním trhu nebo na sousedních trzích. Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který bezprostředně navazuje na relevantní trh nebo mu předchází.

4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za malý nebo střední podnik, jestliže je 25 nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více z veřejných subjektů.

5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení nezávislého podniku, partnerského podniku nebo propojeného podniku s uvedením údajů týkajících se prahů vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že základní kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej drží, v kterémžto případě může podnik v dobré víře prohlásit, že může oprávněně předpokládat, že není vlastněn z 25 či více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána, aniž jsou dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Unie.

Článek 4

Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období

1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho roku. Tyto údaje jsou brány v potaz ode dne účetní závěrky. Částka zvolená za výši obrátu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.

2. V případech, kdy podnik ke dni účetní závěrky zjistí, že jsou za dané roční období překročeny v jednom či druhém směru prahy pro počet pracovníků nebo finanční prahy uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či získání postavení středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto prahy nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.

3. V případě nově založených podniků, jež dosud nemohou předložit schválenou účetní závěrku, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

Článek 5

Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ), tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ. Do počtu zaměstnanců jsou zahrnováni:

- a) zaměstnanci;
- b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem;
- c) vlastníci – vedoucí pracovníci;
- d) společníci vykonávající v podniku pravidelnou činnost, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se do počtu zaměstnanců nezahrnují. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

Článek 6

Sestavování údajů o podniku

1. V případě nezávislého podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účetních závěrek daného podniku.

2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účetní závěrky a dalších údajů podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace. S údaji uvedenými v prvním pododstavci jsou agregovány údaje o všech partnerských podnicích daného podniku, které na něj přímo navazují jak na nižší, tak na vyšší úrovni. Tyto údaje jsou připočítávány v poměrné výši podle procentuálního podílu na základním kapitálu či hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě vzájemného vlastnictví se použije vyšší z procentuálních podílů. K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

3. Pro účely použití odstavce 2 jsou údaje o partnerských podnicích daného podniku získány z účetních závěrek těchto partnerských podniků a z ostatních jejich údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji je agregováno 100 % údajů o podnicích, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky. Pro účely použití odstavce 2 se údaje o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, zjišťují z jejich účetní závěrky a z ostatních jejich údajů, případně v konsolidované formě, je-li k dispozici. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích propojených podniků, které na ně bezprostředně navazují jak na nižší, tak na vyšší úrovni, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v podílu odpovídajícím alespoň procentuálnímu podílu určenému v odst. 2 druhém pododstavci.

4. Není-li počet zaměstnanců daného podniku uveden v konsolidované účetní závěrce, provede se jeho výpočet poměrnou agregací údajů za jeho partnerské podniky a přičtením údajů za podniky, se kterými je daný podnik propojen.

4.6 Podpora dle oddílu I GBER – Regionální podporu nelze poskytnout v následujících případech:

- a) podporu ve prospěch činností v odvětví oceli, v uhelném průmyslu, v odvětví stavby lodí, v odvětví výroby syntetických vláken, v odvětví dopravy, jakož i v odvětví související infrastruktury;
- b) regionální podporu ve formě režimů, které jsou zaměřeny na vybraná zvláštní odvětví hospodářské činnosti; za režimy zaměřené na zvláštní odvětví hospodářské činnosti se nepovažují režimy zaměřené na cestovní ruch, širokopásmovou infrastrukturu a zpracování a uvádění zemědělských produktů na trh;
- c) regionální podporu ve formě režimů na úhradu výdajů na dopravu zboží vyrobeného v nejvzdálenějších regionech nebo v řídce osídlených oblastech a poskytnutou ve prospěch:
 - výroby, zpracování nebo uvádění produktů uvedených v příloze I Smlouvy na trh nebo
 - ve prospěch činností klasifikovaných v nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1893/2006 ze dne 20. 12. 2006, kterým se zavádí statistická klasifikace ekonomických činností NACE Revize 2 a kterým se mění nařízení Rady (EHS) č. 3037/90 a některá nařízení ES o specifických statistických oblastech (1), jako zemědělství, lesnictví a rybolov v sekci A statistické klasifikace ekonomických činností NACE Rev. 2, těžba a dobývání v sekci B klasifikace NACE Rev. 2 a dodávání elektřiny, plynu, páry a klimatizovaného vzduchu v sekci D klasifikace NACE Rev. 2, nebo
 - přepravy zboží potrubím;
- d) jednotlivou regionální investiční podporu poskytnutou příjemci, který v posledních 2 letech před podáním žádosti o regionální investiční podporu ukončil stejnou nebo podobnou činnost v Evropském hospodářském prostoru nebo který má – v době podání žádosti o podporu – konkrétní plány na to, že tuto činnost ukončí během 2 let poté, co v dotyčné oblasti dokončí počáteční investici, pro niž žádá o podporu;
- e) regionální provozní podporu poskytnutou podnikům, jejichž hlavní činnosti spadají do oddílu K „Peněžnictví a pojišťovnictví“ klasifikace NACE Rev. 2, nebo podnikům, jež provádějí činnosti v rámci skupiny a jejichž hlavní činnosti spadají do třídy 70.10 „Činnosti vedení podniků“ nebo 70.22 „Ostatní poradenství v oblasti podnikání a řízení“ klasifikace NACE Rev. 2.

4.7 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 (de minimis)

Toto nařízení se vztahuje na podporu poskytovanou podnikům ve všech odvětvích s výjimkou:

- a) podpory poskytované podnikům činným v odvětvích rybolovu a akvakultury, na které se vztahuje nařízení Rady (ES) č. 104/2000 (1);
- b) podpory poskytované podnikům v oblasti prvovýroby zemědělských produktů;
- c) podpory poskytované podnikům činným v odvětví zpracovávání zemědělských produktů a jejich uvádění na trh, a to v těchto případech:
 - i) je-li výše podpory stanovena na základě ceny nebo množství produktů zakoupených od prvovýrobců nebo uvedených na trh danými podniky,
 - ii) je-li poskytnutí podpory závislé na podmínce, že bude zčásti nebo zcela předána prvovýrobcům;
- d) podpory na činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo členských států, tj. podpory přímo spojené s vyváženým množstvím, se zavedením a provozem distribuční sítě nebo s jinými běžnými výdaji v souvislosti s vývozní činností;
- e) podpory podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.

S ohledem na nadměrnou kapacitu v odvětví silniční nákladní dopravy a s přihlédnutím k cílům dopravní politiky, pokud jde o přetížení silniční sítě a nákladní dopravy, by měla být z oblasti působnosti tohoto nařízení vyloučena podpora pro nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu podniky, které provozují silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu.

4.8 Nařízení Komise (EU) č. 360/2012

Nařízení 360/2012 se nevztahuje:

- a) na podporu poskytovanou podnikům činným v odvětvích rybolovu a akvakultury, na které se vztahuje nařízení Rady (ES) č. 104/2000 (1);
- b) na podporu poskytovanou podnikům v oblasti prvovýroby zemědělských produktů;
- c) na podporu poskytovanou podnikům v oblasti zpracovávání zemědělských produktů a jejich uvádění na trh, a to v těchto případech:
 - je-li výše podpory stanovena na základě ceny nebo množství produktů zakoupených od prvovýrobců nebo uvedených na trh danými podniky,
 - je-li poskytnutí podpory závislé na podmínce, že bude zčásti nebo zcela předána prvovýrobcům;
- d) na podporu na činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo do členských států, zejména na podporu přímo spojenou s vyváženým množstvím, s vytvořením a provozem distribuční sítě nebo s jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozní činností;
- e) na podporu podmíněnou užitím domácích produktů na úkor produktů dovážených;
- f) na podporu poskytovanou podnikům v uhelném průmyslu vymezenou v rozhodnutí Rady 2010/787/EU (2);
- g) na podporu podnikům provozujícím silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu;
- h) na podporu poskytovanou podnikům v obtížích.