



VÝZVA č. OPST PP-1/2021

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory na
předprojektovou přípravu strategických projektů
v rámci implementace Mechanismu pro spravedlivou
transformaci

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu na poskytnutí podpory na předprojektovou přípravu strategických projektů (dále jen „výzva“), za účelem jejich efektivnější realizace a možnosti získání podpory z prostředků pro spravedlivou transformaci.

Číslo výzvy	OPST PP - 1/2021
Podporované aktivity	<p>A. Zpracování podrobné studie proveditelnosti a logického rámce veškerých etap budoucího strategického projektu, včetně relevantních podkladů (např. analýz a studií, průzkumů, vícekritériálních a ekonomických řešení apod.) bezprostředně souvisejících s realizací strategického projektu a nezbytných pro jeho předprojektovou přípravu.</p> <p>B. Navazující projektová příprava (pouze v případě doložení již zpracované podrobné studie proveditelnosti a logického rámce) některé z etap budoucího strategického projektu (např. dokumentace staveb a bezprostředně související podkladové dokumentace apod.).</p>
Oprávnění žadatelé	Subjekty vymezené v kapitole 3 této výzvy.
Termíny výzvy	Příjem žádostí probíhá od 16. 11. 2021 (12:00 h) do 17. 1. 2022 (12:00 h).
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 18 měsíců .
Výše podpory	Maximální výše podpory nesmí přesáhnout 5 000 000 Kč a intenzita podpory činí 75 % nebo 90 % (viz kapitola 4 této výzvy).
Alokace	Alokace výzvy je 170 mil. Kč .



KONTEXT

Mechanismus pro spravedlivou transformaci přispívá k jedinému specifickému cíli, kterým je umožnit regionům a lidem řešit sociální, hospodářské a environmentální dopady transformace, která spočívá v dosažení cílů Unie v oblasti energetiky a klimatu pro rok 2030 a klimaticky neutrálního hospodářství Unie do roku 2050, v souladu s Pařížskou dohodou. Konkrétně se zaměřuje na zmírňování negativních dopadů odklonu od uhlí v nejohroženějších regionech, které budou v této souvislosti v nejbližších letech čelit největším socioekonomickým nebo environmentálním výzvám. V České republice se jedná o Karlovarský, Moravskoslezský a Ústecký kraj.

Předložení podrobné studie proveditelnosti a logického rámce bude povinným krokem při předkládání žádosti o podporu strategických projektů do řádných výzev vyhlášených Ministerstvem životního prostředí v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace (dále jen „OP ST“). Jejich zpracování umožní efektivněji realizovat dílčí etapy budoucího strategického projektu, nalézt vhodnou formu podpory, identifikovat nezbytné technické, administrativní a ostatní náležitosti v rámci jednotlivých etap těchto komplexních projektů a správně stanovit výše a harmonogram dosahování dílčích výstupů.

Prostředky na financování této výzvy budou plně refundovány z OP ST.

1. CÍL VÝZVY

Výzva je vyhlášena za účelem poskytnout finanční podporu na předprojektovou a navazující projektovou přípravu budoucích strategických projektů, usilujících o podporu z pilířů Mechanismu pro spravedlivou transformaci. Jejím smyslem je iniciovat a napomoci s efektivní přípravou a řízením těchto komplexních transformačních projektů.

2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Mechanismus pro spravedlivou transformaci umožní v rámci strategických projektů podporovat činnosti, které přispívají k provádění Plánů spravedlivé územní transformace. Mezi tyto činnosti patří aktivity podporující:

- malé a střední podniky,*
- výzkum, vývoj a inovace,*
- digitalizaci,*
- čistou energii a energetické úspory,*
- oběhové hospodářství,*
- rekultivace a nové využití území,*
- rekvalifikace a pomoc při hledání zaměstnání.*



Podporovanými aktivitami v rámci výzvy jsou:

předprojektová a navazující projektová příprava v rámci výše uvedených aktivit budoucích strategických transformačních projektů, přičemž z výzvy může být financováno:

- A. Zpracování podrobné studie proveditelnosti a logického rámce veškerých etap budoucího strategického projektu, v podrobnosti a struktuře, která tvoří přílohu č. 1 výzvy.

Výzvou mohou být podpořeny rovněž relevantní podklady bezprostředně související s realizací strategického projektu a nezbytných pro jeho předprojektovou přípravu (např. analýzy a studie, průzkumy, vícekritériální a ekonomická řešení aj.).

- B. Navazující projektová příprava některé z dílčích etap budoucího komplexního strategického projektu (např. dokumentace staveb a bezprostředně související podkladové a ostatní realizační dokumentace aj.).

Navazující projektová příprava se od předprojektové přípravy odlišuje jednoznačným rozhodnutím investora o preferované variantě řešení. Podpora navazující projektové přípravy může být poskytnuta pouze v případě doložení již zpracované podrobné studie proveditelnosti a logického rámce, v podrobnosti a struktuře, která tvoří přílohu č. 1 výzvy.

V případě, kdy žadatel předloží žádost o podporu z výzvy na opatření v rámci aktivity B (tzn. včetně již zpracované podrobné studie proveditelnosti a logického rámce), způsobilými výdaji mohou být rovněž výdaje na opatření v rámci aktivity A, které předcházely zpracování podrobné studie proveditelnosti a logického rámce a byly vynaloženy za splnění podmínek stanovených v bodě 9. této výzvy (mj. byly proplacené a zúčtované s datem uskutečnění zdanitelného plnění nejdříve ke dni 1. 1. 2021).

3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Výzva je určena pro žadatele, jejichž projekty byly doporučeny Regionální stálou konferencí Karlovarského¹, Ústeckého² a Moravskoslezského³ kraje v rámci předkládání předběžných studií proveditelnosti potenciálně strategických projektů. Pokud projekt v průběhu realizace pozbude statut strategického projektu, o čemž rozhodne příslušná Regionální stálá konference, podpora projektu bude ukončena.

Oprávněnými příjemci této výzvy nemohou být organizační složky státu (dále jen „OSS“) a příspěvkové organizace územně samosprávných celků (dále jen „PO ÚSC“). V případě PO ÚSC je oprávněným žadatelem její zřizovatel.

¹ Seznam projektů je k dispozici zde: <https://www.rskkvk.cz/dotace/fond-pro-spravedlivou-transformaci/?lang=cs>.

² Seznam projektů je k dispozici zde: <https://rskuk.cz/vyzva-pro-predkladani-potencialnich-strategickych-projektu>.

³ Seznam projektů je k dispozici zde: <https://www.msk.cz/cs/media/tiskove-zpravy/miliardy-z-eu-se-vyuziji-na-transformaci-regionu--prvni-projekty-jsou-regionalne-schvaleny-8072/>.



4. FORMA A VÝŠE PODPORY

Maximální výše podpory nesmí přesáhnout **5 000 000 Kč**.

Pokud projekt naplňuje definiční znaky veřejné podpory, vyznačí žadatel ve formuláři žádosti režim veřejné podpory, přičemž mu může být poskytnuta finanční podpora podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Podpora může být poskytnuta maximálně do výše nevyčerpaného limitu de minimis.

Podpora je poskytována následujícím způsobem a v níže stanovené intenzitě:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. po schválení žádosti a <u>uzavření smlouvy</u> o poskytnutí podpory: | bude zálohově vyplaceno 25 % z celkové požadované podpory |
| 2. po <u>dokončení realizace</u> projektu a vyúčtování poskytnuté zálohy: | bude doplaceno do výše 75 % z celkových skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů projektu |
| 3. po <u>akceptaci strategického projektu</u> , předloženého jako žádost o podporu do následujících výzev z Operačního programu Spravedlivá transformace: | bude doplaceno do výše 90 % z celkových skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů projektu |

5. TERMÍNY VÝZVY

Termíny pro předkládání žádostí v rámci této výzvy:

- zahájení příjmu žádostí: **16. 11. 2021** od 12:00 hod
- ukončení příjmu žádostí: **17. 1. 2022** do 12:00 hod

6. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU

Pro výzvu je stanovena celková alokace **170 000 000 Kč**.

Alokace výzvy může být v průběhu jejího vyhlášení navýšena nebo upravena v návaznosti na disponibilitu prostředků Fondu.



7. OBDOBÍ REALIZACE

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději **do 18 měsíců** od vydání rozhodnutí ministra životního prostředí (dále jen „Rozhodnutí“).

8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Předprojektová a navazující projektová příprava se musí týkat opatření realizovaných na území Karlovarského, Moravskoslezského nebo Ústeckého kraje.

9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Jedná se o nezbytné a přímo související výdaje na zajištění realizace podporovaných aktivit, uvedených v bodě 2 této výzvy, kdy:

- v rámci **aktivit A** jsou za způsobilé považovány výdaje na zpracování podrobné studie proveditelnosti a logického rámce veškerých etap budoucího strategického projektu, včetně:
 - architektonického, projektového či obdobného návrhu,
 - krajinné/urbanistické studie,
 - variantní studie záměru a technického řešení,
 - bezprostředně související ostatní podkladové studie a analýzy dle specifických požadavků projektu (např. geologický a hydrogeologický průzkum, odborný posudek, rozptylová studie, technicko-ekonomická analýza, analýza potenciálu produkce odpadů, biologické posouzení, statistické posouzení budov aj.).
- V rámci **aktivit B** jsou za způsobilé považovány výdaje na navazující projektovou přípravu některé z dílčích etap budoucího komplexního strategického projektu, včetně:
 - přípravy projektové dokumentace v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, projektové dokumentace pro projekty dodávek a související inženýrská činnost ve vazbě na zajištění relevantních podkladů a stupňů přípravy,
 - zpracování zadávací dokumentace dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR (dále také „Pokyny SFŽP ČR“), vyjma případů uvedených v odst. 1.2.1 Pokynů SFŽP ČR,
 - organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele vedoucí k uzavření realizačních smluv,
 - příprava ostatních realizačních projektů v rámci neinvestičních aktivit v oblasti vzdělávání a výzkumu, dle charakteru budoucího strategického projektu, prokazatelně přispívajících k připravenosti strategického projektu pro jeho následnou implementaci (např. tvorba a akreditace vzdělávacích programů aj.).



9.1. Obecné podmínky způsobilosti výdajů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- a) jsou v souladu s právními předpisy ČR a EU,
- b) jsou v souladu s příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- c) jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost),
- d) jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- e) jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- f) jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu,
- g) jsou proplacené a zúčtované s datem uskutečnění zdanitelného plnění nejdříve ke dni 1. 1. 2021.

9.2. Specifické podmínky způsobilosti výdajů

9.2.1. Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) lze považovat za způsobilou pouze pro žadatele, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Vznikne-li nárok na vrácení DPH dodatečně, je žadatel povinen relevantní podporu vrátit bez ohledu na to, zda nárok u orgánů finanční správy uplatní či nikoli.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

9.2.2. Pohledávky

V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi žadatelem a dodavatelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou Smlouvu/Dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím dodavatelem, podepsanou příjemcem i dodavatelem. Tato oboustranná vzájemná Dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V Dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Podporu nelze poskytnout na:

- a) opatření, která neodpovídají zaměření strategického projektu a podmínkám této výzvy,
- b) nákup použitého vybavení,
- c) výdaje na nákup nemovitostí,
- d) daně, tj. DPH (s výjimkou dle čl.9.2.1), přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí, silniční daň, clo,
- e) výdaje na zajištění relevantních stanovisek,



- f) vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- g) splátky úvěrů, úroky,
- h) vícepráce nad výši způsobilých méně prací,
- i) správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební povolení, poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových, poplatky za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu či pozemků určených k plnění funkcí lesa),
- j) rozpočtovou rezervu,
- k) mzdové a ostatní výdaje na zaměstnance režijní a provozní výdaje.

11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY A ADMINISTRACE ŽÁDOSTI

11.1. Výběr projektů pro poskytnutí podpory

Kontrola žádosti z pohledu úplnosti, formální správnosti a oprávněnosti

- a) Fond posoudí předloženou žádost z pohledu formálních náležitostí a oprávněnosti, zdali:
 - je žádost zpracována výhradně elektronicky, prostřednictvím Agendového informačního systému SFŽP ČR (dále jen „AIS SFŽP ČR“),
 - je žádost úplná a obsahuje požadované přílohy (včetně rámcového rozpočtu projektu),
 - je žádost předložena oprávněným žadatelem dle této výzvy a žadatel
 - nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1056,
 - nesmí být v úpadku, likvidaci, mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů⁴,
 - je na daný projekt podána jen jedna žádost (vylučující kritérium)

a dále provede předběžné posouzení souladu předložené žádosti s původní záměrem strategického projektu doporučeného příslušnou Regionální stálou konferencí relevantního kraje, a zdali jsou požadované výdaje způsobilé a v souladu se zaměřením projektu,
- b) Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků, která je zasílána prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR.

Fáze kontroly úplnosti a formální správnosti a kontroly přijatelnosti trvá u projektů zpravidla 60 kalendářních dní. Pokud žádost v rámci těchto kontrol obsahuje nesrovnalosti, které lze odstranit, je žadatel vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dní od zaslání výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR (v odůvodněných případech je možné lhůtu prodloužit). Pokud nejsou

⁴ Za obchodní společnost ve střetu zájmů se pro účely této výzvy považuje obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Pokud je žadatelem právnická osoba musí být doložena její vlastnická struktura a skuteční majitelé ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.



nesrovnalosti ve stanovené lhůtě odstraněny nebo nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, je administrace žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv, během celého procesu administrace žádosti.

Posouzení žádosti Expertní komisí

- c) Žádost je následně předložena k posouzení Expertní komisí, která žádost posoudí zdali:
- je žádost v souladu s původním záměrem strategického projektu doporučeného příslušnou Regionální stálou konferencí relevantního kraje,
 - v případě realizace projektu v partnerské spolupráci jsou jednoznačně popsány partnerské úlohy a jejich přínos v rámci strategického projektu,
 - je jednoznačně definována oblast řešení a zdůvodněna potřeba realizace opatření v návaznosti na budoucí realizaci strategického projektu, resp. jeho relevantních etap,
 - jsou popsány očekávané cíle opatření žádosti, jejich výsledky a výstupy a předpokládaný přínos a vazba na logický rámec budoucího strategického projektu,
 - odhadovaný předpoklad financování se jeví jako reálný s ohledem na náročnost realizace opatření žádosti a budoucího strategického projektu, jeho organizační zajištění a zejména s ohledem na očekávané výstupy a přínos projektu,
 - jsou požadované výdaje způsobilé a zdůvodnitelné v souladu s výše uvedenými charakteristikami žádosti a zaměřením budoucího strategického projektu.
- d) Expertní komise předložené žádosti k financování:
- a) doporučí,
 - b) doporučí s výhradami,
 - c) nedoporučí.

V případě, kdy je žádost doporučena s výhradami, je žadatel povinen vznesené výhrady Expertní komise k projektu dopracovat, příp. podat zdůvodnění, které dostatečně vznesené výhrady vysvětlí. Zapracované výhrady, včetně příp. změny v návrhu rozpočtu, žadatel předloží Fondu před projednáním žádosti Radou Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“).

Rozhodnutí a uzavření smlouvy o poskytnutí podpory

- e) Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Fondu, která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „Ministr“). O podpoře rozhoduje ministr.
- f) Na základě splnění relevantních podmínek této výzvy a vydaném rozhodnutí Ministra, uzavře Fond s žadatelem písemnou Smlouvu o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva o poskytnutí podpory“).

Na podporu není právní nárok.



11.2. Podmínky v průběhu realizace podpořeného projektu

- a) Příjemce je povinen průběžně předkládat Fondu ke kontrole dílčí výstup předprojektové přípravy (např. rozpracovanou studii proveditelnosti, zpracovanou projektovou dokumentaci apod.) za účelem posouzení, zda je projektovaný záměr v souladu s podmínkami přijatelnosti pilířů Mechanismu pro spravedlivou transformaci a splňuje kritéria strategického projektu.
- b) Příjemce je povinen při zadávání zakázek / veřejných zakázek pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“) a/nebo podle Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR (dále také „Pokyny SFŽP ČR“), vyjma případů uvedených v odst. 1.2.1 Pokynů SFŽP ČR. Aktuálně platné Pokyny SFŽP ČR jsou zveřejněny na webových stránkách www.sfzp.cz.

Příjemce v roli zadavatele zakázky je povinen zaručit přiměřenou jistotu naplnění základních zásad stanovených pro veřejné zakázky financované z veřejných rozpočtů, zejména prokázání naplnění zásad transparentnosti, proporcionality, rovného zacházení a zákazu diskriminace a naplnění kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti při realizaci zakázky, tj. prokázání ceny v místě a čase obvyklé. Jinak se vystavuje riziku označení výdajů souvisejících s takovými realizovanými zakázkami za zčásti nebo plně nezpůsobilé ke spolufinancování z prostředků poskytnuté dotace.

- c) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- d) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.
- e) Příjemce je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům.
- f) Příjemce umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- g) Pokud poskytnutí podpory vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- h) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků.

11.3. Čerpání podpory

- a) Financování projektů je možné až po nabytí právní účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory a probíhá bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele



uvedený ve smlouvě a v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.

- b) Financování probíhá v souladu ustanovením bodu 4 této výzvy, kdy:
1. po nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory je příjemci poskytnuta jednorázová (ex-ante) záloha ve výši 25 % z celkové požadované podpory,
 2. po dokončení realizace projektu předloží příjemce žádost o platbu, v rámci které dojde k vyúčtování poskytnuté zálohy a proplacení podpory do celkové výše 75 % předložených skutečně vynaložených a uhrazených způsobilých výdajů projektu (ex-post platba),
 3. v případě, kdy jsou výstupy z projektu podpořeného v rámci této výzvy předloženy jako součást strategického projektu do následujících výzev z OP ST, bude příjemci na základě žádosti o platbu proplacena podpora do celkové výše 90 %. Příjemce k žádosti o platbu již vlastní účetní doklady nepřikládá, ale zadává pouze soupis těchto dokladů.
- c) Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů, uvedených v kapitole 9.
- d) Pokud projekt v průběhu realizace pozbude statut tzv. strategického projektu, viz bod 3 této výzvy, podpora projektu bude ukončena. Příjemce však není povinen již vyplacené prostředky Fondu vracet.

12. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE

Opatření v rámci předkládaných žádostí do této výzvy by měla jednoznačně přispívat k přípravě a následné realizaci budoucího strategického projektu, s cílem dosažení přínosů ve formě:

- vytváření/zachování pracovních míst, rozvoji nových oborů či oblastí výzkumu a vývoje ve vazbě na proces transformace energetiky, vznik a tvorba nových oborů a oblastí ve vazbě na nové technologie,
- revitalizace území dotčených těžbou a průmyslovou činností, rozvoj nových oborů a oblastí rozvoje s nepřímou vazbou na proces transformace energetiky (nové služby, kreativní průmysl atd.),
- snížení spotřeby primární energie u budov, zvýšení kapacity pro recyklaci odpadů,
- podpory moderního vzdělávání a integrace znevýhodněných obyvatel,
- podpory aktivit směřující k diverzifikace oblastí podnikání, nových služeb v sektorech mající potenciál vytváření pracovních míst, či realizaci projektů veřejného zájmu atd.

Součástí zpracovávané, resp. předkládané (v případě žádosti o podporu na aktivitu B), studie proveditelnosti a logického rámce, musí být žadatelem identifikovány ukazatele (indikátory) a jejich cílové hodnoty, které jsou očekávány po realizaci veškerých etap budoucího strategického projektu. Ukazatele (indikátory) způsobilé pro vykazování přínosu strategického projektu jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy, v bodě č. 5. Popis očekávaných cílů projektu, jeho výsledků a výstupů.



13. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM

13.1. Dokumenty předkládané k podání žádosti

- a) Formulář žádosti o poskytnutí podpory, vyplněný prostřednictvím AIS SFŽP ČR.
- b) Kumulativní rozpočet nákladů na předprojektovou nebo projektovou přípravu.
- c) V případě podpory v rámci aktivity B je nutné předložit studii proveditelnosti a logický rámec, dle zveřejněného vzoru, který je přílohou č. 1 výzvy.
- d) Podklady k veřejné podpoře:
 - a. podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích, je-li relevantní (konkrétní požadavky na podklady jsou uvedeny v dokumentu Pokyn SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích, zveřejněném na webových stránkách www.sfzp.cz),
 - b. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (je-li relevantní), které je přílohou č. 2 výzvy.
- e) Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře (je-li relevantní), které je přílohou č. 3 výzvy.
- f) Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem (je-li relevantní) – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc musí být podepsána elektronickým nebo vlastnoručním podpisem zmocnitele a zmocněnce.
- g) Doklady k prověření vlastnické struktury (je-li relevantní) z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů a požadavku na transparentnost, podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
- h) Doklad o vedení bankovního účtu, na který bude poskytována podpora⁵, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.

13.2. Podklady k žádosti o platbu a závěrečné vyhodnocení projektu

- a) K zálohové žádosti o platbu, dle bodu 11.3. b) 1. příjemce nedokládá žádné poklady. Tato žádost o platbu je automaticky generována po nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory.
- b) K zúčtovací žádosti o platbu příjemce dokládá:
 - účetní doklady⁶, na kterých musí být od dodavatele vyznačeno číslo žádosti přidělené AIS SFŽP ČR, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu;

⁵ Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v ČNB (např. tedy ÚSC, dobrovolné svazky obcí, PO OSS a další).

⁶ Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné než české měně, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS SFŽP ČR v korunové částce. Nebude-li přepočet včetně použitého kurzu zřejmý z dokladu o úhradě, příjemce podpory použije pro přepočet kurz Střed banky, z které úhrada proběhla, a použitý kurz uvede u daného účetního dokladu.



- bankovní výpisy prokazující plnou úhradu účetních dokladů.
- c) K žádosti o platbu, kterou je příjemce oprávněn předložit až po předložení výstupů z projektu podpořeného v rámci této výzvy jako součást strategického projektu do následujících výzev z OP ST, příjemce dokládá pouze soupis již předložených dokladů.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

14. KONTAKTY

Případné dotazy prosím zasílejte na adresu spravedлива.transformace@sfzp.cz.

15. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1** Závazná osnova studie proveditelnosti a logického rámce
- Příloha č. 2** Vzor čestného prohlášení k podpoře de minimis
- Příloha č. 3** Vzor čestného prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře