



## **Pokyn k vyplnění finančně platebního kalendáře na rok 2022 včetně podmínek pro poskytování finančních prostředků dle bodu smlouvy o poskytnutí podpory**

### **I. Finančně platební kalendář na rok 2022**

**Finančně platební kalendář** (dále jen FPK) **na rok 2022** předloží příjemce podpory příslušnému odboru financování projektů k rukám finančního manažera akce, uvedeného v záhlaví formuláře, v termínu **nejpozději do 31. 01. 2022 na přiloženém formuláři.**

Pokyny k vyplnění FPK:

**ř.1 Plánované náklady r.2022** - vyplňte výši uznatelných nákladů projektu aktuálního roku dle Smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen "Smlouvy"). Plánované náklady musí být v souladu se smlouvou s dodavatelem či jiným dokladem. Do nákladů akce lze zahrnout pouze náklady započtené do základu pro výpočet podpory dle Smlouvy, ostatní činnosti SFŽP ČR nepodporuje.

**ř.3 Finanční podpora celkem/ z toho dotace/půjčka** - vyplňte částku vaší dotace/půjčky + nečerpané dotace/půjčky předchozího roku. Částka vaší dotace odpovídá smluvním hodnotám na r. 2022 uvedeným ve Smlouvě, popř. dodatku, včetně případných nečerpaných prostředků r. 2021, které budete požadovat k čerpání v r. 2022. Stejně postupujte při vyplnění částky vaší půjčky, je-li relevantní. Při rozpisu položky dotace a půjčky musí být zachován % poměr dle Smlouvy.

**ř.4 Vlastní zdroje příjemce podpory** - vyplňte výši vlastních zdrojů dle uzavřené Smlouvy, včetně alikvotní části vlastních zdrojů, které nebyly čerpány v roce předchozím na základě čerpání nižší finanční podpory Fondu i ve vazbě na skutečné náklady na akci smluvní podpory.

**ř.5 Náklady od zahájení realizace k 12/2021** - vyplňte náklady odpovídající skutečně provedeným pracím, které jsou započitatelné do základu podpory od počátku realizace do konce předchozího roku. Jedná se tedy o celkové skutečné náklady akce snížené o neuznatelné náklady.

Pozn.: V případě, že **příjemce již nebude v r. 2022 čerpat podporu ze SFŽP**, nebude rozepisovat FPK do jednotlivých čtvrtletí a na FPK uvede informaci, že projekt je již dofinancován.

**Úhradu procentního podílu skutečných nákladů** na předmětnou smluvní akci bude Fond provádět na základě **písemné žádosti příjemce podpory k uvolnění finančních prostředků** dle Smlouvy o poskytnutí podpory.

## **Podmínky pro poskytování finančních prostředků na základě žádosti příjemce podpory k uvolnění finančních prostředků dle bodu smlouvy o poskytnutí podpory:**

Písemná žádost příjemce podpory k uvolnění finančních prostředků se předkládá průběžně a obsahuje tyto náležitosti:

- a) Dopis – žádost o uvolnění finančních prostředků ze SFŽP ČR – originál, podepsaný statutárním nebo pověřeným zástupcem příjemce podpory, vzor je k dispozici na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz).
- b) Přehled čerpání v rámci projektu (sopsis faktur/výdaj. dokladů) – originál, podepsaný statutárním nebo pověřeným zástupcem příjemce podpory, vzor je k dispozici na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz).
- c) Kopie faktur opatřené originálním podpisem a razítkem příjemce podpory, včetně případných soupisů provedených prací, zjišťovacích protokolů, resp. dokladů prokazujících dodržení věcných a finančních podmínek dle uzavřených smluv s dodavateli. Příjemce podpory předkládá Fondu pouze faktury, včetně všech náležitostí a příloh, které ověřil, v souladu s platnými právními předpisy z hlediska věcné, formální a finanční správnosti.

Fondu mohou být předloženy faktury již uhrazené, částečně uhrazené či faktury, u kterých doba splatnosti uplyne do 30 dnů od podání výzvy. Fond akceptuje předložení faktur i z roku předcházejícího uvolnění podpory, pokud fakturace odpovídá termínům realizace akce.

- d) Bankovní výpisy dokladující uhrazení faktur zhotoviteli. Pokud budou k úhradě předloženy faktury již uhrazené nebo částečně uhrazené, je třeba doložit rovněž kopii odpovídajícího bankovního výpisu. Pokud na základě předchozí výzvy byly Fondem poskytnuty finanční prostředky podle neuhrazených nebo částečně uhrazených faktur, doloží příjemce podpory nejpozději v následující výzvě skutečné použití podpory a vlastních zdrojů odpovídajícími kopiemi bankovních výpisů.

Poskytnutí finanční podpory na základě faktur předložených Fondu bude realizováno bezhotovostním převodem na účet příjemce podpory.

Fond poskytne finanční prostředky v návaznosti na podíl podpory stanovený na dané období ve finančně platebním kalendáři (dále jen „FPK“).

Bude-li požadavek obsažený v žádosti o uvolnění finančních prostředků v souladu se Smlouvou o poskytnutí podpory, poskytne Fond odpovídající finanční prostředky do 30 dnů od obdržení žádosti. Přitom právo Fondu uplatnit i následně postih při neplnění podmínek smlouvy (např. pokud předložená fakturace neodpovídá skutečnému průběhu výstavby) tím nebude dotčeno.

## **II. Závěrečná ustanovení**

**Termíny pro předložení FPK jsou závazné, jejich neplnění ze strany příjemce podpory bude považováno za neplnění podmínek smlouvy v plném rozsahu.**

V případě nedoložení požadovaných dokladů pozastavuje Fond do doby jejich předložení poskytování finančních prostředků na smluvní akci.

S pozdravem

.....  
**Petr Valdman**

Ředitel

Státního fondu životního prostředí ČR

### **Přílohy**

Formulář „Finančně platební kalendář“