



Základní informace pro poplatníky za odběr podzemní vody

S účinností od 1. 1. 2019 se správcem poplatku za odebrané množství podzemní vody stal Státní fond životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“). Základní pravidla a postupy správy poplatku jsou upraveny v zákoně **č. 254/2001 Sb., o vodách** a o změně některých zákonů (dále jen „vodní zákon“) a v zákoně **č. 280/2009 Sb., daňový řád** (dále jen „daňový řád“). Další související legislativa je uvedena na webových stránkách Fondu.

Předmět poplatku

Předmětem poplatku je odběr podzemní vody na základě povolení k odběru podzemní vody podle § 8 odst. 1 písm. b) bodu 1 vodního zákona. Pro účely zpoplatnění se odebrané množství vody sčítá, odebírá-li poplatník podzemní vodu na více místech území jedné obce nebo vojenského újezdu. Od poplatku za odebrané množství podzemní vody je osvobozeno odebírání podzemní vody provedené poplatníkem na území jedné obce nebo vojenského újezdu, jehož objem nepřekračuje 6000 m³ za kalendářní rok nebo nepřekračuje 500 m³ v každém měsíci kalendářního roku.

Poplatník

Poplatníkem je oprávněný z povolení k odběru podzemní vody. Nestanoví-li vodoprávní úřad jinak, může oprávněný přenést své povolení k nakládání s vodami na provozovatele vodovodu pro veřejnou potřebu. Pak je poplatníkem tento provozovatel vodovodu.

Výpočet poplatku

Poplatek za odebrané množství podzemní vody se vypočte jako součin skutečného objemu odebrané vody v m³ za kalendářní rok, případně za zpoplatněné měsíce, a sazby poplatku v Kč/m³. Výše sazby je stanovena přílohou č. 2, vodního zákona a liší se podle účelu užití odebrané podzemní vody:

- zásobování pitnou vodou 2,00 Kč/m³
- jiné účely 3,00 Kč/m³

Podání poplatkového přiznání

Poplatník je povinen podat přiznání nejpozději vždy do **15. února** kalendářního roku následujícího po skončení poplatkového období, kterým je kalendářní rok. Případně-li poslední den této lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Poplatkové přiznání se nepodává, je-li odebírání podzemní vody od poplatku osvobozeno.

Poplatkové přiznání se podává prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí (dále jen ISPOP - www.ispop.cz). Proces podání poplatkového přiznání lze v případě nového poplatníka rozdělit na registraci do ISPOP a na vyplnění a odeslání elektronického formuláře poplatkového přiznání.

Registrace poplatníka do ISPOP přes webové rozhraní

Registrace nových subjektů do ISPOP probíhá prostřednictvím [Centrálního registru životního prostředí \(CRŽP\)](#). Podrobný návod pro registraci subjektu a jeho přihlášení do ISPOP je popsán v [Registrace v CRŽP](#). Pouze subjekty nově zaregistrované nebo již existující v systému ISPOP mají umožněno podávat poplatková přiznání. Registrace má neomezenou platnost a není třeba ji obnovovat.

Vyplnění elektronického formuláře poplatkového přiznání

Poplatkové přiznání se podává výhradně elektronicky, a to prostřednictvím online formuláře s názvem F_VOD_PV, který se zpřístupní po přihlášení do uživatelského účtu na webových stránkách ISPOP a to v sekci „Můj účet“ -> „Stážení formuláře“.



Formulář přiznání je předvyplněný identifikačními údaji o subjektu. Formulář přiznání je doplněn o intuitivní pomůcky a nápovědy usnadňující jeho vyplnění. K formuláři přiznání je možné připojit související dokumenty a podklady v elektronické podobě. **K poplatkovému přiznání za rok 2019 je povinnost přikládat aktuální rozhodnutí o povolení k odběru podzemní vody.**

Kompletně vyplněné přiznání poplatník odešle pomocí PDF formuláře:

- standardně prostřednictvím datové schránky (ID uednwmb)
- případně on-line do ISPOP, pro poplatníky, kteří nemají zřízenou datovou schránku

Druhy poplatkového přiznání

- **Řádné** – je nazýváno vždy první podané poplatkové přiznání v dané věci za příslušné poplatkové období.
- **Dodatečné** – lze podat až po řádném poplatkovém přiznání a po uplynutí lhůty k podání přiznání. Toto přiznání dříve podané nenahrazuje, pouze definuje rozdíl mezi nimi. Bližší specifikace důvodů a lhůt jsou definovány v § 141 daňového řádu.
- **Opravné** – lze podat před uplynutím stanovené lhůty, k jakémukoli druhu přiznání a slouží poplatníkovi k nahrazení již podaného poplatkového přiznání. V řízení se dále postupuje podle tohoto opravného přiznání a k předchozímu přiznání se nepřihlíží.

Nepodání poplatkového přiznání

Nepodá-li poplatník ve stanoveném termínu řádné poplatkové přiznání, bude k tomu správcem poplatku vyzván se stanovenou lhůtou a poučením o důsledcích včasného nepodání. Nevyhoví-li této výzvě, může Fond vyměřit poplatek podle pomůcek (§ 98 daňového řádu).

Dělená správa

Na základě podaného přiznání stanoví Fond výši poplatku, tzv. platební výměr, ten je splatný ve lhůtě do 30 dnů ode dne nabytí právní moci. Správu placení poplatku vykonává celní úřad, jehož místní příslušnost se řídí dle sídla nebo místa pobytu poplatníka. Bezproblémové určení a nasměrování platby na bankovní účet správného celního úřadu je uvedeno v platebním výměru zaslaném poplatníkovi.

Postupy správce poplatku

Fond je pro řádnou a efektivní správu poplatku oprávněn získávat důkazní prostředky, týkající se příslušného poplatku. Za tímto účelem při výkonu své činnosti využívá postupy dle § 78 – 90 daňového řádu. Jedná se o vyhledávací činnost, místní šetření, daňovou kontrolu a postupy k odstranění pochybností.

Porušení povinností poplatníka

Pokuta za opožděné podání poplatkového přiznání se řídí podle § 250 daňového řádu. U nedoplatku na poplatku vzniká úrok z prodlení, který se vypočte dle § 252 daňového řádu. Vyplyne-li z daňové kontroly povinnost uhradit penále, postupuje se dle § 251 daňového řádu.