



# VÝZVA MODF – ENERGOV Č. 2/2023 K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY Z PROSTŘEDKŮ MODERNIZAČNÍHO FONDU

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“ nebo SFŽP ČR) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek programu Modernizačního fondu (dále jen „program“).

<b>Číslo výzvy</b>	<b>ModF – ENERGOV č. 2/2023</b>
<b>Program</b>	7. Energetická účinnost ve veřejných budovách a infrastruktura (ENERGOV)
<b>Podporované aktivity</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Snížení energetické náročnosti veřejných budov.</li><li>2) Zlepšení kvality vnitřního prostředí veřejných budov (tj. modernizace vnitřního osvětlení, instalace vnějších stínících prvků a opatření k eliminaci negativních akustických jevů).</li><li>3) Zvýšení adaptability veřejných budov na změnu klimatu (tj. technologie pro využití šedých a srážkových vod).</li><li>4) Výstavba či rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro veřejné budovy.</li></ol> <p>Podporované aktivity musí být realizovány na památkově chráněných či architektonicky cenných budovách.</p>
<b>Oprávnění žadatelé</b>	Subjekty vymezené v kapitole 3 této výzvy
<b>Termíny výzvy</b>	Žádosti je možné podat v období od <b>16. 10. 2023 12:00</b> do <b>29. 2. 2024 12:00</b>
<b>Období realizace</b>	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do <b>5let</b> od podpisu rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí prostředků ze SFŽP ČR.
<b>Výše podpory</b>	Viz kapitola 4



---

## Alokace

Alokace výzvy je **2 mld. Kč**.

---

*Projekty předkládané s žádostí o podporu do této výzvy podléhají podmínkám nařízení Komise (EU) 2020/1001 ze dne 9. července 2020, kterým se stanoví prováděcí pravidla ke směrnici Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokud jde o fungování Modernizačního fondu na podporu investic do modernizace energetických soustav a zlepšení energetické účinnosti vybraných členských států. V případě, že projekty (schémata) nebudou Evropskou investiční bankou, příp. Investičním výborem, doporučeny k financování, nebo dojde na základě jejich doporučení k úpravě podmínek výzvy, vyhrazuje si Fond právo upravit podmínky výzvy, výzvu ukončit nebo příslušným projektům neposkytnout podporu.*

## 1. CÍL VÝZVY

Cílem výzvy je podpora komplexní revitalizace budov veřejného sektoru s cílem snížení konečné spotřeby energie, úspory primární energie z neobnovitelných zdrojů a úspory emisí CO<sub>2</sub>.

## 2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Předmětem podpory jsou opatření řešící konečnou spotřebu energie, úsporu primární energie z neobnovitelných zdrojů a zvyšující využití obnovitelných zdrojů energie, včetně zvýšení adaptability **památkově chráněných**<sup>1</sup>, či **architektonicky cenných budov**<sup>2</sup> na změnu klimatu a zlepšení kvality vnitřního prostředí jako integrální součást komplexní revitalizace budov veřejného sektoru.

V souladu s podmínkami programu a výzvy jsou podporované následující aktivity:

### 2.1 Snížení energetické náročnosti veřejných budov a veřejné infrastruktury

- Komplexní, či návazné stavební úpravy budov vedoucí ke zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budovy.
- Systémy využívající odpadní teplo.
- Systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla.
- Rekonstrukce rozvodné a regulační části otopné soustavy.

---

<sup>1</sup> Budova definovaná zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, jako kulturní památka nebo budovy, které nejsou kulturní památkou, ale nachází se v památkové rezervaci, v památkové zóně nebo v ochranném pásmu nemovité kulturní památky, nemovité národní kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny (dále jen „památkově chráněné budovy“).

<sup>2</sup> Fond si vyhrazuje právo finálně posoudit, zda se jedná o architektonicky cennou budovu a tím její vhodnost pro tuto výzvu.

- Ostatní opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti budovy ve všech aspektech jejího provozu např.:
  - Zavedení energetického managementu, včetně řídicího softwaru a měřících a řídicích prvků pro optimalizaci výroby a spotřeby energie.
  - Rekonstrukce předávacích stanic tepla.
  - Rekonstrukce teplovodních rozvodů v rámci areálových škol, nemocnic apod. s jednou centrální kotelnou.

Opatření je možné kombinovat s opatřeními 2.2, 2.3 a 2.4 do jednoho komplexního projektu.

Součástí komplexního projektu může být i realizace **dobíjecí stanice pro vozidla na elektropohon**.

## 2.2 Zlepšení kvality vnitřního prostředí veřejných budov<sup>3</sup>

- Modernizace vnitřního osvětlení.
- Opatření k eliminaci negativních akustických jevů.
- Vnější nebo meziokenní stínící<sup>4</sup> prvky.

## 2.3 Zvýšení adaptability budov na změnu klimatu<sup>3</sup>

- Technologie pro akumulaci, úpravu a rozvod šedých a srážkových vod v budovách za účelem splachování, zálivky, praní a dalších relevantních užití.

## 2.4 Výstavba či rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro veřejné budovy<sup>3</sup>

- Výměna zdroje pro vytápění, chlazení nebo přípravu teplé vody využívající fosilní paliva nebo elektrickou energii za:
  - Tepelné čerpadlo,
  - kotel na biomasu,
  - zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla či chladu využívající OZE.

Součástí projektu může být i výstavba nebo rekonstrukce rozvodné a regulační části otopné soustavy.

- Instalace solárně – termických systémů.

---

<sup>3</sup> Nelze podpořit samostatně, ale pouze jako integrální součást komplexního projektu revitalizace budovy, opatření 2.1.

<sup>4</sup> Pouze pokud nelze z pohledu památkové ochrany realizovat vnější stínící prvky.



- Instalace fotovoltaických systémů, včetně bateriové akumulace.
- Rekonstrukce či výměna stávajícího OZE za OZE, včetně rekonstrukce rozvodné a regulační části otopné soustavy.
- Zavedení energetického managementu včetně řídicího softwaru a měřících a řídicích prvků pro optimalizaci výroby a spotřeby energie.

### 3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- městské části hlavního města Prahy,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- kraje,
- veřejnoprávní instituce,
- příspěvkové organizace zřízené OSS a ÚSC,
- organizační složky státu<sup>5</sup>,
- veřejné instituce a výzkumné organizace<sup>6</sup>, vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby<sup>7</sup>,
- nadace, nadační fondy, ústavy, spolky a pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti<sup>8</sup>,
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy a jimi evidované právnické osoby<sup>9</sup>,
- státní podniky,
- státní organizace,
- národní podnik,
- obchodní společnosti a družstva vlastněné ze 100 % veřejným subjektem.

---

<sup>5</sup> Tento typ subjektů bude podporován po ukončení podpory z tzv. Národního plánu obnovy.

<sup>6</sup> Podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, a o změně některých souvisejících zákonů (o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty a další subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).

<sup>7</sup> Zřízené dle §124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>8</sup> Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, příp. dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.

<sup>9</sup> Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů.



#### 4. FORMA A VÝŠE PODPORY

Podpora je poskytována z prostředků Fondu v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Vzhledem k charakteru projektů a s ohledem na to, že celá oblast programu je svým zaměřením a přijatelnými příjemci určena pro podporu veřejného a neziskového sektoru, měly by být projekty obecně posuzovány jako nespádající do rámce veřejné podpory. Nicméně nelze vyloučit případy, kdy budou splněny všechny podmínky přijatelnosti projektu i příjemce podpory, a přesto nebude vyloučen prvek veřejné podpory. V těchto případech bude zvolen postup dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „GBER“) a k nastavení podpory budou využity články 38a), 41, 53, 55 a 56 tohoto nařízení.

Dále je v relevantních případech možné využít podporu v režimech tzv. služby obecného hospodářského zájmu (dále jen „SOHZ“) a to:

- Rozhodnutí SOHZ.
- Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Pro všechny projekty je možné alternativně poskytnout podporu podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. V relevantních případech je též možné použít postup dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007, o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70, Úř. věst. L 315, 3. 12. 2007.

Ke stanovení vhodné veřejné podpory je možno využít „Doporučení pro stanovení typu veřejné podpory pro ENERGov“.

#### 4.1 Snížení energetické náročnosti veřejných budov a veřejné infrastruktury

Podpora je poskytována prostřednictvím tzv. jednotkové dotace (Příloha č. 1 výzvy „Metodika jednotkové dotace ENERGov“ a Příloha č. 2 výzvy „Kumulativní rozpočet a nástroj po stanovení podpory“) pro jednotlivá opatření. Pro projekty je stanovena základní úroveň jednotkových nákladů, dle **stupňů rozsahu renovace budovy**  $A_{p1}$  a  $A_{p2}$ , které jsou definovány tabulkou níže:

Rozsah renovace	$A_{p1}$	$A_{p2}$
Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů	$\geq 10 \%$	$\geq 30 \%$
Snížení konečné spotřeby energie	$\geq 10 \%$	$\geq 10 \%$
Součinitel prostupu tepla pro měněné stavební prvky, na něž se vztahuje podpora <sup>10</sup>	$\leq 0,80 \times UR_j$ , dle odst. 6, přílohy č. 1, vyhlášky 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov	$\leq 0,80 \times UR_j$ , dle odst. 6, přílohy č. 1, vyhlášky 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov

#### 4.2 Projektová příprava projektu, činnost odborného a technického dozoru a BOZP, a povinná publicita

Dotace činí maximálně 3,5 – 7 % z celkových přímých způsobilých realizačních výdajů. Konkrétní maximální výše je stanovena takto:

- 7 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje nepřesahují 3 mil. Kč včetně,
- 5 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje jsou nad 3 mil. a do 10 mil. Kč (včetně),
- 3,5 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje jsou nad 10 mil. Kč.

### 5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU

Pro výzvu je stanovena celková alokace 2 mld. Kč.

Po vyčerpání celkové alokace jsou následně podané žádosti zařazeny do zásobníku žádostí.

<sup>10</sup> V případě, že je to z pohledu památkové ochrany a technického řešení možné. Pokud tomu tak není, musí být podloženo stanovisky projektanta a energetického specialisty, v interakci se stanoviskem Národního památkového ústavu.



Ministerstvo životního prostředí



**Alokace výzvy může být navýšena nebo upravena v návaznosti na disponibilitu prostředků Modernizačního fondu.**

## 6. TERMÍNY VÝZVY

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **16. 10. 2023 od 12:00 hod**

Ukončení příjmu žádostí: **29. 2. 2024 do 12:00 hod**

## 7. OBDOBÍ REALIZACE

Podpořené projekty musí být realizovány<sup>11</sup> nejpozději **do 5 let** od vydání rozhodnutí, veškeré výdaje po tomto datu **nejsou** způsobilé. Termín realizace není možné prodloužit.

## 8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

## 9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu.

Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období od **25. února 2021**. Výdaj může být výjimečně uhrazen bankou nebo jinou finanční institucí na základě smluvního vztahu s příjemcem podpory.<sup>12</sup>

Příjemce podpory může získat podporu i na projekt, u kterého uplynul termín ukončení realizace projektu před předložením žádosti o podporu.<sup>13</sup>

---

<sup>11</sup> Minimálně prostřednictvím tzv. PAC (Preliminary acceptance certificate) - Protokol o předběžném převzetí díla.

<sup>12</sup> Primárně se jedná o případy projektů financovaných metodou EPC s využitím instrumentu postoupení pohledávky zhotovitele. Dále se toto týká případů, kdy je faktura hrazena z centrálního bankovního účtu úvěřující banky na základě pokynu příjemce podpory.

<sup>13</sup> V případě projektů, podléhajících pravidlům veřejné podpory, musí být zohledněn tzv. **motivační účinek podpory**, tj. Rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího uchazeče o zakázku nesmí být žadatelem odesláno před podáním žádosti o podporu.

## 9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- a) jsou v souladu s právními předpisy ČR a EU,
- b) jsou v souladu s programem, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- c) jsou v souladu s podmínkami příslušného článku GBER,
- d) jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- e) jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- f) jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době jeho realizace, a jsou součástí jeho rozpočtu.

## 9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů

Mezi základní způsobilé výdaje související s investicí patří zejména:

### 9.2.1 Snížení energetické náročnosti veřejných budov

Jedná se o výdaje na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, které přispívají ke splnění cílů příslušného projektu, zejména pak:

- Stavební práce, dodávky a služby spojené se zlepšováním energetických vlastností obálky budov.
- Stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla.
- Stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací systémů využívajících odpadní teplo.
- Stavební práce, dodávky a služby spojené s výstavbou nebo rekonstrukcí rozvodné a regulační části teplovodní otopné soustavy.
- Stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací dobíjecí stanice pro vozidla na elektropohon.
- Stavební práce, dodávky a služby spojené se zavedením energetického managementu, včetně řídicího softwaru a měřících a řídicích prvků pro optimalizaci výroby a spotřeby energie.
- Náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení zařízení do trvalého provozu).
- V případě, že je projekt realizován na budově, která je spoluvlastněná subjektem, jenž nespadá mezi oprávněné žadatele (příjemce podpory), jsou max. způsobilé výdaje nastaveny s ohledem na velikost vlastnického podílu oprávněného příjemce podpory.



### 9.2.2 Zlepšení kvality vnitřního prostředí veřejných budov

Jedná se o výdaje na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, které přispívají ke splnění cílů příslušného projektu, zejména pak:

- Stavební práce, dodávky a služby spojené s:
  - modernizací vnitřního osvětlení,
  - realizací opatření k eliminaci negativních akustických jevů,
  - realizací vnějších nebo meziokenních stínících prvků.
- Náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu).
- V případě, že je projekt realizován na budově, která je spoluvlastněná subjektem, jenž nespadá mezi oprávněné žadatele (příjemce podpory), jsou max. způsobilé výdaje nastaveny s ohledem na velikost vlastnického podílu oprávněného příjemce podpory.

### 9.2.3 Zvýšení adaptability budov na změnu klimatu

Jedná se o výdaje na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, které přispívají ke splnění cílů příslušného projektu, zejména pak:

- Stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací technologie pro akumulaci, úpravu a rozvod šedých a srážkových vod.
- Náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu).
- V případě, že je projekt realizován na budově, která je spoluvlastněná subjektem, jenž nespadá mezi oprávněné žadatele (příjemce podpory), jsou max. způsobilé výdaje nastaveny s ohledem na velikost vlastnického podílu oprávněného příjemce podpory.

### 9.2.4 Výstavba či rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro veřejné budovy

- Stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací:
  - fotovoltaického systému, včetně bateriové akumulace,
  - solárně termického systému,včetně vynucené investice do renovací konstrukcí střech, na kterých budou systémy instalovány.
- Stavební práce, dodávky a služby spojené s výměnou zdroje využívajícího fosilní paliva nebo elektrickou energii za účinné zdroje využívající:
  - tepelné čerpadlo,
  - kotel na biomasu,

- zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla nebo chladu využívající OZE.
- Stavební práce, dodávky a služby spojené s výstavbou a rekonstrukcí teplovodní otopné soustavy.
- Stavební práce, dodávky a služby spojené s rekonstrukcí či náhradou stávajícího OZE za OZE.
- Stavební práce, dodávky a služby spojené se zavedením energetického managementu včetně řídicího softwaru a měřících a řídicích prvků pro optimalizaci výroby a spotřeby energie.
- Náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu).
- V případě, že je projekt realizován na budově, která je spoluvlastněná subjektem, jenž nespadá mezi oprávněné žadatele (příjemce podpory), jsou max. způsobilé výdaje nastaveny s ohledem na velikost vlastnického podílu oprávněného příjemce podpory.

#### 9.2.5 Projektová příprava, činnosti odborného technického, autorského dozoru, BOZP a propagace

Za způsobilé výdaje jsou považovány výdaje na zpracování nebo zajištění:

- Studie projektového záměru.
- Podkladové studie a analýzy dle specifických požadavků projektů, nezbytné pro vypracování dokumentů vyšších stupňů (Např. Statický posudek, Posouzení požární bezpečnosti řešené stavby apod.),
- Energetického posudku dle vyhlášky č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie v platném znění.
- Průkazu energetické náročnosti budovy dle vyhlášky č. 264 /2020 o energetické náročnosti budov, v platném znění.
- Dokumentace k využití metody EPC (Energy Performance Contracting) s využitím „*Pokynů pro žadatele využívající metodu EPC s dotační podporou*“.
- Dokumentace k využití metody Design & Build (& Operate).
- Projektové dokumentace v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.
- Dokumentace dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, případně dle „*Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR*“.
- Organizace zadávacího řízení na realizaci vedoucí k uzavření smlouvy o dílo, dodávce nebo službě (např. v případě EPC).

- Podání žádosti o podporu v AIS SFŽP ČR a případně její administrace<sup>14</sup>
- Odborný posudek, zpracovaný v souladu s „*Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně, a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů*“,
- Činností odborného technického, autorského dozoru a BOZP.
- Propagační opatření dle „*Grafického manuálu pro projekty financované z prostředků Modernizačního fondu*“ a kapitoly 17.

Výdaje lze považovat za způsobilé maximálně do výše 3,5 – 7 % z celkových přímých způsobilých realizačních výdajů projektu (dle „*Metodiky jednotkové dotace ENERGov*“) dle limitů uvedených v kap. 4.2.

### 9.2.6 Vícepráce

Za vícepráce jsou považovány stavební práce, dodávky a/nebo služby, které nejsou zahrnuté v předmětu díla dle smlouvy, ale zhotovitel se s objednatelem dohodl na jejich provedení.

Vícepráce lze za způsobilé považovat pouze v případě doložitelných objektivních důvodů, kdy je realizace víceprací nezbytná pro dokončení realizace projektu a naplnění jeho cílů a parametrů. Současně musí být dodržena pravidla pro zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Do způsobilých výdajů lze zahrnout pouze vícepráce odpovídající maximálně výši způsobilých méně prací na příslušných smlouvách o dílo v rámci téhož projektu.

### 9.2.7 Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) lze považovat za způsobilou pouze pro žadatele, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Vznikne-li nárok na vrácení DPH dodatečně, je žadatel povinen relevantní podporu vrátit bez ohledu na to, zda nárok u orgánů finanční správy uplatní či nikoli.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

### 9.2.8 Pohledávky

V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi žadatelem a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou Smlouvu/Dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná Dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V Dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu

<sup>14</sup> Max. do termínu předložení závěrečného vyhodnocení projektu.



Ministerstvo životního prostředí



oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

### 9.2.9 Dvojitý financování

V případě zapojení dalších veřejných prostředků do financování projektu, nesmí dojít ke dvojitému financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fondu neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána příp. na vyžádání doložit Fondu účetní výkazy apod. za celý dotčený zdroj financování.

## 10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Podporu nelze poskytnout na:

- opatření, která neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- nákup použitého vybavení,
- výdaje na nákup nemovitostí,
- poplatky za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu či pozemků určených k plnění funkcí lesa,
- daně – DPH (s výjimkou dle čl. 9.2.7), přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí, silniční daň, clo,
- výdaje na zajištění relevantních stanovisek,
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- splátky úvěrů, úroky,
- vícepráce nad výši způsobilých méně prací,
- správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební povolení, poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových),
- rozpočtovou rezervu,
- mzdové a ostatní výdaje na zaměstnance, režijní a provozní výdaje,
- náklady vzniklé před podáním žádosti u projektů financovaných v režimu veřejné podpory GBER.

## 11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

- a) Žadatel/příjemce podpory je povinen při zadávání zakázek / veřejných zakázek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“), pokud je tomu povinován, jinak dle „Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR“ (dále také „Pokyny SFŽP ČR“).



- b) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- c) Podklady k uzavření smlouvy dle čl. 14.2, je žadatel povinen předložit **nejpozději do 12 měsíců** od vydání rozhodnutí. Tuto lhůtu lze v odůvodněných případech prodloužit, na základě včas předložené žádosti.
- d) Příjemce podpory zajistí udržitelnost projektu po dobu 5 let od jeho ukončení<sup>15</sup>.
- e) Realizací projektu nesmí docházet k významnému poškození environmentálních cílů v souladu s článkem 17, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088. K významnému poškození environmentálních cílů nebude docházet při splnění podmínek stanovených touto výzvou.
- f) Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi je připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem. Splnění dokládá žadatel k závěrečnému vyhodnocení akce, a to Stanoviskem technického dozoru. V případě kontroly musí být žadatel schopen předložit (po dobu udržitelnosti projektu) relevantní doklady.
- g) Žadatel je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po dobu udržitelnosti.
- h) Žadatel umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- i) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- j) Žádosti, které splní výzvou a programem požadovaná kritéria, ale jejich pořadí přesáhne rámec disponibilní alokace výzvy, budou zařazeny do tzv. zásobníku žádostí. Pokud dojde k následnému navýšení alokace výzvy, či dojde k uvolnění finančních prostředků mezi již schválenými žádostmi, může dojít k postoupení příslušného počtu žádostí ze zásobníku do administrace. Ze zásobníku jsou

---

<sup>15</sup> Ukončením projektu se rozumí datum uvedení stavby k trvalému provozu, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat.



žádosti vyjímány v pořadí, v jakém byly podány v AIS SFŽP ČR, a to do naplnění navýšených (uvolněných) finančních prostředků. V případě postoupení žádosti ze zásobníku, dojde k aktualizaci formálních náležitostí předkládané žádosti (zejm. termíny), zároveň ale tak, aby nedošlo ke změnám, které by ovlivnily podstatu a účel projektu.

- k) Projekty, které splní podmínky individuální notifikace, nebo se jedná o projekty, jejichž parametry vyžadují samostatné posouzení, budou předloženy k individuálnímu posouzení schválení nebo doporučení Evropské investiční bance.
- l) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků.

## 12. VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ

Kritéria přijatelnosti projektů jsou rozdělena na obecná a specifická. Obecná kritéria musí splnit všechny podané žádosti, bez ohledu na oblast podpory. Specifická kritéria jsou pak směřována na konkrétní oblast podpory a pro různé typy projektů se mohou lišit.

### 12.1 Obecná kritéria přijatelnosti

- a) Soulad žádosti s aktuální výzvou.
- b) Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti v AIS SFŽP ČR s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.
- c) Nejsou podporována opatření realizovaná v bytových a rodinných domech.<sup>16</sup>
- d) Po realizaci projektu nesmí být v řešené budově (budovách) pro vytápění nebo přípravu teplé vody využívána **tuhá fosilní paliva**.
- e) Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

---

<sup>16</sup> Rozhodný je zápis v Katastru nemovitostí. V nejednoznačných situacích využití objektu, posuzuje splnění kritéria Fond.

- f) Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, nemít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů.<sup>17</sup>

## 12.2 Specifická kritéria přijatelnosti

### 12.2.1 Snížení energetické náročnosti veřejných budov

- a) Nejsou podporována opatření realizovaná na novostavbách, přístavbách a nástavbách. Omezení se netýká změn dokončených budov, u kterých se zvětší energeticky vztažná plocha na nejvýše 1,4násobek původní energeticky vztažné plochy.
- b) Realizaci projektu<sup>18</sup> musí dojít k min. úspoře 10 % primární energie z neobnovitelných zdrojů oproti původnímu stavu a snížení konečné spotřeby energie o 10 %.<sup>19</sup>
- c) Pokud je jedním z opatření projektu zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budovy sloužící pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, musí být v rámci projektu navržen systém větrání v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s „*Metodickým pokynem pro návrh větrání škol*“.
- d) V případě realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla musí být suchá účinnost zpětného získávání tepla (rekuperátoru) min. 65 % dle ČSN EN 308.
- e) V případě realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla ve výukových a shromažďovacích prostorách budov sloužících pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, musí být systém regulován dle množství CO<sub>2</sub> v místnostech prostřednictvím infračervených čidel, tzv. IR senzorů.
- f) Pokud je jedním z opatření projektu **zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budovy**, musí být na objektu proveden zoologický průzkum a na jeho základě zpracován odborný posudek k možnému výskytu synantropních zvláště chráněných druhů živočichů. Pokud je výskyt synantropních zvláště chráněných druhů živočichů prokázán, je nezbytné jejich sídla (hnízdíště, sezónní úkryty atp.) zachovat v původní nebo modifikované podobě, případně, pokud charakter stavebních úprav jejich zachování vylučuje, zajistit v odpovídajícím rozsahu jejich náhradu v souladu

<sup>17</sup> Za obchodní společnost ve střetu zájmů se pro účely této výzvy považuje obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Pokud je žadatelem právnická osoba, musí být doložena její vlastnická struktura a skuteční majitelé ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.

<sup>18</sup>Jeden projekt může obsahovat i více řešených budov.

<sup>19</sup>Do výpočtu je zahrnuta pouze energie na **vytápění, chlazení, přípravu teplé vody, úpravu vlhkosti, větrání a osvětlení budovy**. Požadované parametry je možno dosáhnout v kombinaci s opatřeními definovanými v kapitolách 2.2 a 2.4.



s ustanoveními zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a obecně postupovat v souladu s „*Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů*“.

- g) V rámci projektu musí být v řešených budovách zajištěno vyregulování otopné soustavy, osazení měřicí techniky pro vyhodnocení úspory energie a zavedení energetického managementu, a to v souladu s „*Metodickým návodem pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu*“.

### 12.2.2 Zlepšení kvality vnitřního prostředí veřejných budov

- a) V případě realizace vnějších stínících prvků musí být splněny požadavky ČSN 730540-2 na maximální vnitřní teplotu vzduchu v letním období. Požadavek se považuje za splněný, jsou-li na všech severovýchodně, východně, jihovýchodně, jižně, jihozápadně a západně orientovaných oknech pobytových a obytných místností instalovány vnější stínící prvky nebo je-li plnění požadavků doloženo výpočtem pro kritické místnosti. Požadavky musí být splněny pro všechny obytné a pobytové místnosti v budově, jsou-li na ně kladeny.
- b) V rámci podpory modernizace vnitřního osvětlení musí být po realizaci projektu splněny požadavky ČSN EN 12464-1 na udržovanou osvětlenost  $E_m$ , maximální mezní hodnotu indexu oslnění podle UGR, minimální rovnoměrnost osvětlení  $U_0$  a minimální indexy podání barev  $R_a$ .
- c) V rámci podpory opatření k eliminaci negativních akustických jevů musí být po realizaci projektu splněny požadavky ČSN 73 0527 části 4.2.2 tab. 2 na optimální dobu dozvuku  $T_0$  (s) řešených místností.

### 12.2.3 Zvýšení adaptability budov na změnu klimatu

- a) V případě nádrží (podzemních i povrchových) projekt obsahuje předčištění na vtoku do objektu a bezpečnostní přeliv.
- b) Akumulační nádrže jsou navrženy v souladu s „*Metodikou dimenzování akumulčních nádrží*“.
- c) V případě šedých vod nelze uplatnit využití (úpravu) na vodu pitnou.
- d) Projekty na recyklaci šedých vod musí být v souladu s „*Metodickým postupem problematiky recyklace šedých vod*“.

### 12.2.4 Výstavba či rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro veřejné budovy

#### V případě realizace fotovoltaických systémů:

- Podporovány mohou být pouze výrobní, ve kterých budou instalovány výhradně fotovoltaické moduly, měniče a akumulátory s nezávisle ověřenými parametry prokázanými certifikáty vydanými akreditovanými certifikačními orgány na základě níže uvedených souborů norem:



Technologie	Soubory norem (je-li relevantní)
<b>Fotovoltaické moduly</b>	IEC 61215, IEC 61730
<b>Měniče</b>	IEC 61727, IEC 62116, normy řady IEC 61000 dle typu
<b>Elektrické akumulátory</b>	Dle typu akumulátoru (pro nejčastější lithiové akumulátory IEC 63056:2020 nebo IEC62619:2017 nebo IEC 62620:2014)

- Použité fotovoltaické moduly a měniče musí dosahovat minimálně níže uvedených účinností:

Technologie	Minimální účinnost
<b>Fotovoltaické moduly při standardních testovacích podmínkách<sup>20</sup> (STC)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 19,0 % pro monofaciální moduly z monokrystalického křemíku,</li> <li>- 18,0 % pro monofaciální moduly z multikrystalického křemíku,</li> <li>- 19,0 % pro bifaciální moduly při 0 % bifaciálním zisku,</li> <li>- 12,0 % pro tenkovrstvé moduly,</li> <li>- nestanoveno pro speciální výrobky a použití<sup>21</sup>.</li> </ul>
<b>Měniče</b>	97,0 % (Euro účinnost)

- Při realizaci mohou být použity výhradně komponenty s garantovanou životností:

Technologie	Požadované zajištění životnosti
<b>Fotovoltaické moduly</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- min. 20letá lineární záruka na výkon s max. poklesem na 80 % původního výkonu garantovanou výrobcem</li> <li>- min. 10letá produktová záruka garantovaná výrobcem</li> </ul>
<b>Měniče</b>	- záruka výrobce či dodavatele trvající min. 10 let na jeho bezodkladnou výměnu či adekvátní náhradu v případě poruchy či poškození

<sup>20</sup> Standardní testovací podmínky (STC) – intenzita záření 1000 W/m<sup>2</sup>, spektrum AM1,5 Global a teplota modulu 25°C.

<sup>21</sup> Např. speciální fotovoltaické krytiny, technologie určené pro ploché střechy s nízkou nosností, instalace s větší propustností světla např. pro památkové zóny, skleníky, zimní zahrady, carporty.

### Elektrické akumulátory

-záruka s max. poklesem na 60 % nominální kapacity po 10 letech provozu, nebo dosažení min. 2 400násobku nominální energie (Energy Throughput)<sup>22</sup>

- Instalované měniče musí být vybaveny plynulou, nebo diskrétní říditelností dodávaného výkonu do elektrizační soustavy umožňující změnu dodávaného výkonu výroby.
- Podpora na vybudování systému akumulace vyrobené elektřiny může být poskytnuta pouze pro systémy s kapacitou<sup>23</sup> v rozsahu min. 20 % a max. 100 % z teoretické hodinové výroby při instalovaném špičkovém výkonu FVE<sup>24</sup>.
- V případě bateriové akumulace s technologií na bázi olova nebo NiCd jsou podporovány pouze baterie se zajištěnou následnou recyklací (uzavřený cyklus). Účinnost recyklace konkrétního zpracovatele musí být podložena výpočtem dle nařízení EU č. 493/2012, přičemž účinnost recyklace musí být v souladu se směrnici Evropského parlamentu a rady č. 2006/66/ES pro:

- NiCd baterie min. 75 % celkově a 99 % pro Cd;
- baterie na bázi olova min. 65 % celkově a 97 % pro Pb.

Pro ostatní technologie (např. lithium, NiMH) není prokázání způsobu následné likvidace bateriového systému požadováno.

- Podporovány budou pouze výroby umístěné na střešní konstrukci nebo na obvodové zdi budovy, spojené se zemí pevným základem a evidované v katastru nemovitostí. Výjimku tvoří projekty, kde z technických důvodů nelze potřebný výkon instalovat přímo na budovu (musí být zdůvodněno v projektové dokumentaci). Zde je možné využít i jiné stávající zpevněné plochy v bezprostřední blízkosti budovy či areálu budov.

<sup>22</sup> Např. baterie s nominální kapacitou 1 kWh musí být schopna dodat za dobu své životnosti min. 2 400 kWh energie.

<sup>23</sup> Kapacitou bateriového úložiště se rozumí „využitelná kapacita úložiště“. Tato kapacita musí být prokázána garančními testy při uvedení systému do provozu.

<sup>24</sup> Pro potřeby této výzvy odpovídá instalovanému výkonu FVE 1kWp hodnota teoretické hodinové výroby při instalovaném špičkovém výkonu FVE ve výši 1 kWh.



### V případě realizace solárních termických systémů jsou podporovány pouze:

- zařízení splňující požadavky ČSN EN ISO 9806 nebo ČSN EN 12975-2;
- solární kolektory splňující minimální hodnotu účinnosti  $\eta_{sk}$  dle vyhlášky č. 441/2012 Sb., o stanovení minimální účinnosti užití energie při výrobě elektřiny a tepelné energie za podmínky slunečního ozáření  $1000 \text{ W/m}^2$ ,
- zařízení s měrným využitelným ziskem  $q_{ss,u} \geq 350 \text{ (kWh.m}^{-2}.\text{rok}^{-1})$ .

### V případě realizace výměny/rekonstrukce zdroje tepla na vytápění musí:

- být zajištěno vyregulování otopné soustavy a zavedení energetického managementu, osazení měřicí techniky pro vyhodnocení úspory energie, a to v souladu s „Metodickým návodem pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu,
- budova po realizaci projektu plnit minimálně parametry energetické náročnosti definované § 6 odst. 2, písmeno d) vyhlášky č.264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov.

## 13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)

Přehled indikátorů sledovaných v jednotlivých podporovaných aktivitách je uveden v následující tabulce. Žadatel si v rámci předmětu podpory zvolí z níže uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na plánované aktivity a vybrané indikátory uvede v žádosti.

Plnění zvolených závazných indikátorů je pro žadatele závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

### 13.1 Závazné (povinné) indikátory projektu

Závazné indikátory, které jsou povinně voleny dle typu projektu:

Seznam závazných indikátorů (jednotka)	Popis indikátoru
<b>Snížení konečné spotřeby energie</b> [GJ/rok]	Snížení konečné spotřeby energie v souvislosti s realizací projektu v GJ za rok.
<b>Snížení spotřeby primární energie z neobnovitelných zdrojů</b> [MWh/rok]“	Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů v souvislosti s realizací projektu v MWh za rok.
<b>Snížení emisí CO<sub>2</sub></b> [t CO <sub>2</sub> /rok]	Snížení emisí CO <sub>2</sub> v souvislosti s realizací projektu v tunách oxidu uhličitého.
<b>Nově instalovaný tepelný výkon OZE</b> [kW <sub>t</sub> ]	Tepelný výkon nově realizovaného zdroje OZE v kW <sub>t</sub> .
<b>Nově instalovaný elektrický výkon OZE</b> [kW <sub>e</sub> ]	Elektrický výkon nově realizovaného zdroje OZE v kW <sub>e</sub> .



<b>Výroba tepelné energie z OZE [MWh/rok]</b>	Množství vyrobené tepelné energie z OZE v MWh za rok.
<b>Výroba elektrické energie z OZE [MWh/rok]</b>	Množství vyrobené elektrické energie z OZE v MWh za rok.
<b>Nově instalovaný výkon OZE [kWp]</b>	Celkový nově instalovaný výkon zdroje OZE v kWp.
<b>Výroba energie z OZE [MWh/rok]</b>	Množství vyrobené energie z OZE v MWh za rok.
<b>Nová kapacita akumulace elektrické energie z OZE [kWh]</b>	Nově instalovaná využitelná kapacita akumulace elektrické energie z OZE v kWh.

## 14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM

Žadatel je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

### 14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti

- **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem.
- **Studie stavebně technologického řešení** (dle zveřejněného vzoru) nebo **projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení** (u relevantních projektů), případně **vyšší stupeň projektové dokumentace** včetně položkového rozpočtu, nebo v případě uplatnění podmínek FIDIC P&DB (Žlutá kniha) technická zpráva s technickým popisem a rámcový rozpočet – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat (pokud to předkládaný stupeň technické dokumentace dovoluje) běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace (studie). V případě realizace nuceného větrání v budovách sloužících pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých bude součástí projektové dokumentace (studie) výstup z „*Metodického pokynu pro návrh větrání škol – výpočetní pomůcka*“ – „*Stanovení průtoku venkovního vzduchu a bilance CO<sub>2</sub> v učebně*“.
- U instalace FVE doložit **Smlouvu o připojení výroby elektřiny k elektrizační soustavě** podle § 50 odst. 3 zákona č. 458/2000 Sb. v platném znění (energetický zákon) nebo Smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o připojení (je-li relevantní).
- **Odborný posudek** dle § 4, odst. 3, zákona č. 388/1991 Sb. o Fondu, ve znění pozdějších předpisů, kterým je **Energetický posudek** dle vyhlášky č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, zpracovaný energetickým

specialistou s příslušným oprávněním podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění. Součástí posudku musí být i výpočet snížení spotřeby primární energie z neobnovitelných zdrojů.

- **Odborný posudek** (dle zveřejněného vzoru) zpracovaný v souladu s „*Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně, a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů*“ odborně způsobilou osobou, posuzující výskyt živočichů na zateplováném (rekonstruovaném) objektu, pokud je pro daný projekt relevantní a je možné jej v době podání žádosti realizovat. V tom případě se předkládá prohlášení zpracovatele posudku, že bude posudek zpracován v dalších fázích projektu.
- **Kumulativní rozpočet a stanovení jednotkové podpory** dle zveřejněného vzoru (dokument musí být doložen v Excelu).
- **Stanovisko Národního památkového ústavu**, že se jedná o budovu definovanou zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění jako kulturní památka nebo budovu, která není kulturní památkou, ale nachází se v památkové rezervaci, v památkové zóně nebo v ochranném pásmu nemovité kulturní památky, nemovité národní kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny nebo, že se **jedná o budovu architektonicky cennou**. *Stanovisko musí obsahovat posouzení navržených opatření projektu z pohledu památkové péče a jednoznačnou definici případných omezení/doporučení v realizaci opatření (např. zachování špaletových oken, konkrétní požadavky na materiály, nemožnost zateplení vybraných konstrukcí budov apod.).*
- **Dokumenty prokazující právní vztah k nemovitostem, dotčených realizací projektu** – v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována, předloží dokument<sup>25</sup> dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem, ze kterého bude patrné trvání vztahu minimálně po dobu udržitelnosti projektu.
- **Podklady k veřejné podpoře:**
  - a) **Podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích** (konkrétní požadavky na podklady jsou uvedeny v dokumentu „*Pokyn SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích*“).
  - b) **Prohlášení k inkasnímu příkazu**.
- **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.
- **Smlouva deklarující postoupení pohledávky** - u projektů, financujících v režimu EPC, musí být doložena s první žádostí o platbu a přiložena u prvního účetního dokladu, který byl uhrazen v

---

<sup>25</sup> Nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, smlouva o zřízení věcného břemene, pachtovní smlouva či jiná smluvní dokumentace opravňující žadatele k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován.

návaznosti na postoupení této pohledávky. U úhrad účetních dokladů musí být vždy doložen příslušný bankovní výpis deklarující úhradu ze strany postupníka.

## 14.2 Podklady k uzavření smlouvy

- **Podklady k výběrovému řízení**, včetně smluv na hlavní předmět podpory projektu a dalších uzavřených smluv, na které bude požadována podpora. Žadatel předloží dokumenty v souladu s Pokyny SFŽP ČR.
- **Aktualizace kumulativního rozpočtu a stanovení jednotkové podpory** dle zveřejněného vzoru (dokument musí být doložen v Excelu)
- **Doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu** – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.

## 14.3 Podklady k žádosti o platbu

- **Účetní doklady**<sup>26</sup>, na kterých musí být od dodavatele vyznačeno číslo žádosti přidělené AIS SFŽP ČR, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují<sup>27</sup>. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu. Veškeré faktury, případně jiné účetní doklady příp. smlouvy musí být vždy hrazeny bezhotovostně<sup>28</sup>.
- **Bankovní výpisy prokazující plnou úhradu účetních dokladů.**

## 14.4 Podklady k ZVA

- **Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu** v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas že stavbu lze užívat). U projektů, kde není vydání kolaudačního souhlasu relevantní, předloží žadatel jiný relevantní doklad (protokol) o uvedení zařízení do trvalého provozu.
- U instalace FVE **Doklad o připojení systému k distribuční/přenosové soustavě** – tj. protokol o prvním připojení výroby (je-li relevantní).
- **Stanovisko zpracovatele Energetického posudku**, dle zveřejněného vzoru.

---

<sup>26</sup> Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné než české měně, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS v korunové částce. Nebude-li přepočet včetně použitého kurzu zřejmý z dokladu o úhradě, příjemce podpory použije pro přepočet kurz Střed a použitý kurz uvede u daného účetního dokladu.

<sup>27</sup> V odůvodnitelných případech je možné číslo na doklad doplnit ručně a opatřit parafou.

<sup>28</sup> Za bezhotovostní úhradu se považuje také platba platební kartou či platební bránou za předpokladu, že je platba plně identifikovatelná a doložená výpisem z bankovního účtu.

- **Stanovisko technického dozoru** k recyklaci stavebního a demoličního odpadu, dle zveřejněného vzoru.
- **Případně další doklady prokazující splnění specifických podmínek stanovených smlouvou.**

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

## 15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají elektronicky, prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách <https://zadosti.sfzp.cz/>.

## 16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti jsou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky programu a této výzvy, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

### 16.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

#### 16.1.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti

Při kontrole formální správnosti se ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty dle čl. 14.1 výzvy, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Při kontrole přijatelnosti se ověřuje věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Ověřovány jsou technické a finanční parametry projektu. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků, která je zasílána prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR.

Fáze kontroly úplnosti a formální správnosti a kontroly přijatelnosti trvá u projektů zpravidla 60 dní. Pokud žádost v rámci těchto kontrol obsahuje nesrovnalosti, které lze odstranit, je žadatel vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 30 dní od zaslání výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR (v odůvodněných případech je možné lhůtu prodloužit). Pokud nejsou nesrovnalosti ve stanovené lhůtě odstraněny, je administrace žádosti ukončena, viz čl. 16.1.2 této výzvy.

#### 16.1.2 Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení





administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv, během celého procesu administrace žádosti.

## 16.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována.

## 16.3 Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí, podmínek přijatelnosti projekt postupuje do procesu ekonomického hodnocení žadatele a výběru projektu k financování. U průběžné výzvy jsou žádosti, které úspěšně prošly předcházejícími kontrolami řazeny dle data a času registrace žádosti.

Žádosti, u kterých požadovaná výše podpory přesahuje prahové hodnoty GBER (dle kapitoly 4), budou po kontrole úplnosti, formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti, kterou provede Fond, individuálně předkládány k posouzení Evropskou investiční bankou<sup>29</sup> a vydání rozhodnutí Evropské komise<sup>30</sup>. Individuálně předkládané žádosti musí rovněž vždy splnit cíle výzvy, kritéria přijatelnosti (viz kapitola 12) a další náležitosti stanovené výzvou a mít před jejich předložením k posouzení vydáno rozhodnutí Evropské komise ve věci veřejné podpory.

Pro tyto projekty může být vyžádáno zpracování specifické finanční a současně ekonomické analýzy (cost-benefit analysis, tzv. CBA), formou přílohy, která prokáže nutnost projekt spolufinancovat a posoudit udržitelnost projektu.

## 16.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). O podpoře rozhoduje ministr.

## 16.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 14.2, rozhodnutí a splnění relevantních podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní

---

<sup>29</sup> Projekty jsou individuálně předkládány EIB na samostatných formulářích, které žadatel dodatečně vyplňuje v anglické jazyce. Žadatel je povinen poskytnout detailní zdůvodnění investice.

<sup>30</sup> Dle čl. 6 a 7 prováděcího nařízení Komise (EU) 2020/1001 ze dne 9. července 2020, kterým se stanoví prováděcí pravidla ke směrnici Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokud jde o fungování modernizačního fondu na podporu investic do modernizace energetických soustav a zlepšení energetické účinnosti vybraných členských států.





individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbuje-li rozhodnutí platnosti.

## 16.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v kapitole 9 této výzvy.

Podpora je proplácena v režimu průběžných ex-post plateb, tj. na základě průběžně předkládaných žádostí o platbu v AIS SFŽP ČR spolu s plně uhrazenými účetními doklady k termínu podání žádosti o platbu.

Závěrečná žádost o platbu může být podána nejpozději 3 měsíce po předání a převzetí díla dle kap. 7, nejpozději však do 5 let od vydání Rozhodnutí.

## 16.7 Monitoring realizační fáze projektu

Realizace projektu a dosahovaný pokrok je monitorován prostřednictvím průběžných monitorovacích zpráv, předkládaných žadatelem prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Průběžnou monitorovací zprávu je žadatel povinen podat každý rok během realizace projektu, vždy nejpozději k 15. lednu za předchozí kalendářní rok. Realizaci se v tomto případě rozumí období začínající podpisem smlouvy a končící podáním podkladů k ZVA.

## 16.8 Kontroly a ověření realizace

U vybraných projektů je prováděno monitorování stavu realizace rámci tzv. **monitorovacích návštěv na místě**. Tento monitoring může být proveden zástupcem (projektovým manažerem) Fondu kdykoli během realizace projektu, a to až do schválení Závěrečného vyhodnocení akce, viz čl. 16.9. Monitorovací návštěva na místě je zaměřena především na věcnou a finanční kontrolu a porovnání skutečnosti s údaji a informacemi uvedenými v uvedených zprávách.

Kontrola realizace projektu může být provedena rovněž ostatními zástupci Fondu, Ministerstva financí ČR, nebo zmocněnci pověřenými Fondem, případně dalšími subjekty pověřenými výše uvedenými institucemi, zejména pak v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.



Ministerstvo životního prostředí



## 16.9 Závěrečné vyhodnocení akce

Konečný stav projektu a veškeré finanční, věcné a ostatní skutečnosti, které souvisely s realizací projektu, uvádí žadatel prostřednictvím dokladů k dokončení projektu, prokazujících splnění podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace a příp. dalších specifických podmínek stanovených výzvou.

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to nejpozději do 15 měsíců od předání a převzetí díla. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh, uvedených v čl. • této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

V případě předložení neúplných, či formálně nevyhovujících podkladů, je žadatel vyzván k doložení správných podkladů. Lhůta pro odstranění zjištěných nedostatků činí nejdéle 30 dní od zaslání výzvy k doplnění, prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Po schválení ZVA ze strany Fondu je žadateli zaslán Formulář ZVA.

## 16.10 Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je u projektů stanovena na 5 let a začíná běžet od ukončení projektu. Žadatel je povinen provozovat předmět podpory dle podmínek stanovených touto výzvou, rozhodnutím a smlouvou. V případě, že v době udržitelnosti projektu dojde k jakýmkoliv změnám, které by měly vliv na Indikátory projektu, či došlo ke změně jiných parametrů, které byly vstupem při hodnocení žádosti, je žadatel povinen předložit Fondu, prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR, monitorovací zprávu, ve které budou popsány změny, ke kterým na projektu došlo, včetně vyčíslení případné změny indikátorů, či jiných vstupů a výstupů projektu. Zároveň je možné, si ze strany Fondu, kdykoliv během doby udržitelnosti projektu, vyžádat vyplnění monitorovací zprávy prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

V případě závažných změn je Fond oprávněn odejmut, případně krátit, poskytnutou podporu.

## 16.11 Právní stav předmětu podpory

Předmět podpory z Modernizačního fondu nesmí být v průběhu realizace, i po dobu udržitelnosti, nijak právně zatížen vyjma:

- nemovitostí, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí dotace ze státního rozpočtu apod.;
- realizace inženýrských sítí na pozemcích.

Zástava na předmětu podpory za všech okolností podléhá souhlasu ze strany SFŽP ČR, a to i po ukončení jeho realizace, v době tzv. udržitelnosti. SFŽP ČR posoudí podmínky, za kterých je zástava zřizována, přičemž zástavu je možné zřídit pouze ve prospěch banky s licenci ČNB. Zástavy u jiných subjektů nejsou přípustné.

Žadatel/příjemce je vždy povinen doložit závazný úvěrový příslib či uzavřenou úvěrovou smlouvu s bankou, případně bankovní reference u déle trvajících úvěrů, které jsou zajišťovány zástavním právem.



V případě, že je nebo bude předmět podpory spojen s nemovitostí, na které vážne zástava (případně k ní má být zřízena), je povinen doložit výše zmíněné přílohy i pro zástavu této nemovitosti. V případech, kdy má být předmět podpory svázán s nemovitostí jiného vlastníka (třetí osoby), je povinen předložit zápis nebo návrh na zápis do katastru nemovitostí na listu vlastnictví této nemovitosti, z něhož je patrné, že předmět podpory není ohrožen případnou realizací této zástavy. SFŽP ČR si může případně vyžádat další podklady, příp. stanovit jiné relevantní podmínky.

## 16.12 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě 30 kalendářních dní. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

## 16.13 Změny projektu

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny na předmětu podpory (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydanou smlouvu, je žadateli vydána Dodatek ke smlouvě, který reflektuje změny na projektu. Dodatek ke smlouvě není vydáván v případě změny Rozpočtu projektu. Taková změna je vykazována pouze prostřednictvím Rozpočtu v systému AIS SFŽP ČR, není však vydáván Dodatek ke smlouvě. To platí i v případě doložení nové smlouvy s dodavatelem, případně při uzavření dodatku k SoD.

## 17. POVINNÁ PUBLICITA

Žadatel je povinen informovat o realizaci projektu, za pomoci prostředků z Modernizačního fondu, prostřednictvím povinné publicity. Nástroje povinné publicity jsou následující:

### 17.1 Informační a komunikační opatření

V rámci všech informačních a komunikačních opatření dává žadatel najevo podporu na akci z Modernizačního fondu tím, že:

- a) Umístí informace na svých oficiálních webových stránkách a sociálních sítích, pokud takovými disponuje, a doplní je stručným popisem projektu, včetně uvedení jeho cílů a přínosů,
- b) zobrazuje loga Ministerstva životního prostředí (MŽP), Evropské investiční banky (EIB) a Státního fondu životního prostředí ČR (SFŽP ČR) v souladu s technickými parametry stanovenými v tomto manuálu,



Ministerstvo životního prostředí



- c) uvádí odkaz na Modernizační fond a to formou povinného sdělení:

„Tento projekt je/byl spolufinancován Modernizačním fondem na základě rozhodnutí ministra životního prostředí“.

## 17.2 Billboard a pamětní deska

Billboard a pamětní deska musí být instalovány u projektů, jejichž celková výše příspěvku z Modernizačního fondu přesahuje 13 mil. Kč a projekt spočívá v nákupu hmotného předmětu nebo ve financování infrastruktury či stavebních prací. Žadatel je povinen splnit následující podmínky:

- do jednoho měsíce od zahájení realizace projektu zahrnujícího hmotné investice, financování infrastruktury, stavební práce, nebo nákup zařízení, instaluje žadatel dočasný billboard, který musí být zachován po celou dobu průběhu fyzické realizace projektu. Zahájením realizace je u stavebních projektů myšleno předání staveniště podle protokolu o předání staveniště, u nestavebních projektů se za termín zahájení realizace považuje den uzavření smlouvy o dílo nebo den uzavření kupní smlouvy,
- bezprostředně po dokončení realizace projektu instaluje žadatel pamětní desku pro každou akci zahrnující hmotné investice, financování infrastruktury, stavební práce, nebo nákup zařízení.

Za způsobilé náklady jsou považovány pouze výdaje na výrobu a instalaci vlastního propagačního materiálu, a to do výše 15 000,- Kč bez DPH na billboard a 10 000,- Kč bez DPH na pamětní desku.

## 17.3 Plakát o minimální velikosti A3

V případě projektů, které nespádají pod čl. 17.2, umístí žadatel alespoň jeden plakát s informacemi o projektu v minimální velikosti A3. Ke zveřejnění plakátu je možné využít i elektronický nosič. Za způsobilý náklad lze považovat pouze náklad na výrobu plakátu o minimální velikosti A3 a to do výše maximálně 1 000,- Kč bez DPH.

Detailní informace o publicitě a propagaci naleznete v **Grafickém manuálu pro projekty financované z prostředků Modernizačního fondu**, který upřesňuje požadavky a doporučení na obsah a formu jednotlivých nástrojů povinné publicity.



Ministerstvo životního prostředí



## 18. KONTAKTY

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Fondu, a to prostřednictvím e-mailové adresy [modernizacni.fond@sfzp.cz](mailto:modernizacni.fond@sfzp.cz).

### **Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:**

#### **Ing. Bohdan Polak**

e-mail: [bohdan.polak@sfzp.cz](mailto:bohdan.polak@sfzp.cz)

#### **Ing. Ondřej Vrbický**

e-mail: [ondrej.vrbicky@sfzp.cz](mailto:ondrej.vrbicky@sfzp.cz)

V Praze dne 20. 9. 2023

Mgr. Petr Hladík

Ministr



Ministerstvo životního prostředí



## Seznam zkratek a pojmů

Žadatel	Žadatelem je nazýván subjekt podávající žádost, a to ve všech fázích projektového cyklu
AIS SFŽP ČR	Agendový informační systém Státního fondu České republiky
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CBA	Ekonomická analýza (cost-benefit analysis)
DPH	Daň z přidané hodnoty
EEAG	Pokyny ke státní podpoře v oblasti životního prostředí a energetiky (Environment and Energy Aid Guidelines)
EIB	Evropská investiční banka (European Investment Bank)
EPC	Energy performance contracting
ES	Evropské společenství
EU	Evropská unie
FIDIC P&DB	Žlutá kniha FIDIC; Obchodní podmínky zakázek a prací typu Dodej a Vyprojektuj-Postav, (tj. kdy projektovou dokumentaci zajišťuje zhotovitel) dle FIDIC, tj. Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (Fédération Internationale Des Ingénieurs-Conseils)
GBER	Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
KVET	Kombinovaná výroba elektřiny a tepla
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
OZE	Obnovitelné zdroje energie
SFŽP ČR	Státní fond životního prostředí České republiky (Fond)
SZTE	Soustava zásobování tepelnou energií
TAM	Transparency award module



Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

## Obsah

1. CÍL VÝZVY .....	2
2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT .....	2
2.1 Snížení energetické náročnosti veřejných budov a veřejné infrastruktury .....	2
2.2 Zlepšení kvality vnitřního prostředí veřejných budov .....	3
2.3 Zvýšení adaptability budov na změnu klimatu .....	3
2.4 Výstavba či rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro veřejné budovy .....	3
3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ .....	4
4. FORMA A VÝŠE PODPORY .....	5
4.1 Snížení energetické náročnosti veřejných budov a veřejné infrastruktury .....	6
4.2 Projektová příprava projektu, činnost odborného a technického dozoru a BOZP, a povinná publicita, 6	
5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU .....	6
6. TERMÍNY VÝZVY .....	7
7. OBDOBÍ REALIZACE .....	7
8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU .....	7
9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE .....	7
9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů .....	8
9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů .....	8
9.2.1 Snížení energetické náročnosti veřejných budov .....	8
9.2.2 Zlepšení kvality vnitřního prostředí veřejných budov .....	9
9.2.3 Zvýšení adaptability budov na změnu klimatu .....	9
9.2.4 Výstavba či rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro veřejné budovy .....	9
9.2.5 Projektová příprava, činnosti odborného technického, autorského dozoru, BOZP a propagace .....	10
9.2.6 Vícepráce .....	11
9.2.7 Daň z přidané hodnoty .....	11
9.2.8 Pohledávky .....	11
9.2.9 Dvojitý financování .....	12
10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE .....	12
11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY .....	12



12. VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ .....	14
12.1 Obecná kritéria přijatelnosti .....	14
12.2 Specifická kritéria přijatelnosti .....	15
12.2.1 Snížení energetické náročnosti veřejných budov .....	15
12.2.2 Zlepšení kvality vnitřního prostředí veřejných budov .....	16
12.2.3 Zvýšení adaptability budov na změnu klimatu .....	16
12.2.4 Výstavba či rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro veřejné budovy .....	16
13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY) .....	19
13.1 Závazné (povinné) indikátory projektu .....	19
14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM .....	20
14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti .....	20
14.2 Podklady k uzavření smlouvy .....	22
14.3 Podklady k žádosti o platbu .....	22
14.4 Podklady k ZVA .....	22
15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ .....	23
16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ .....	23
16.1 Posouzení žádosti .....	23
16.1.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti .....	23
16.1.2 Usnesení o ukončení administrace žádosti .....	23
16.2 Akceptace žádosti .....	24
16.3 Výběr projektů k financování .....	24
16.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra .....	24
16.5 Smlouva o poskytnutí podpory .....	24
16.6 Čerpání podpory .....	25
16.7 Monitoring realizační fáze projektu .....	25
16.8 Kontroly a ověření realizace .....	25
16.9 Závěrečné vyhodnocení akce .....	26
16.10 Udržitelnost projektu .....	26
16.11 Právní stav předmětu podpory .....	26
16.12 Doplnění/oprava žádosti .....	27
16.13 Změny projektu .....	27
17. POVINNÁ PUBLICITA .....	27





Ministerstvo životního prostředí



17.1	Informační a komunikační opatření .....	27
17.2	Billboard a pamětní deska .....	28
17.3	Plakát o minimální velikosti A3 .....	28
18.	KONTAKTY .....	29