



Ministerstvo životního prostředí



# VÝZVA MODF – ENERGOV Č. 3/2023 K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY Z PROSTŘEDKŮ MODERNIZAČNÍHO FONDU

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“ nebo „SFŽP ČR“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek programu Modernizačního fondu (dále jen „program“).

<b>Číslo výzvy</b>	<b>ModF – ENERGOV č. 3/2023</b>
<b>Program</b>	7. Energetická účinnost ve veřejných budovách a infrastruktura (ENERGOV)
<b>Podporované aktivity</b>	1) Výstavba budov v pasivním energetickém standardu. 2) Výstavba plusových (nulových) budov.
<b>Oprávnění žadatelé</b>	Subjekty vymezené v kapitole 3, této výzvy.
<b>Termíny výzvy</b>	Žádosti je možné podat v období od <b>16. 10. 2023 12:00</b> do <b>30. 11. 2023 12:00</b> .
<b>Období realizace</b>	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do <b>5 let</b> od podpisu rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí prostředků ze SFŽP ČR.
<b>Výše podpory</b>	Viz kapitola 4.
<b>Alokace</b>	Alokace výzvy je <b>3 mld. Kč</b> .

*Projekty předkládané s žádostí o podporu do této výzvy podléhají podmínkám nařízení Komise (EU) 2020/1001 ze dne 9. července 2020, kterým se stanoví prováděcí pravidla ke směrnici Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokud jde o fungování Modernizačního fondu na podporu investic do modernizace energetických soustav a zlepšení energetické účinnosti vybraných členských států. V případě, že projekty (schémata) nebudou Evropskou investiční bankou, příp. Investičním výborem, doporučeny*



*k financování, nebo dojde na základě jejich doporučení k úpravě podmínek výzvy, vyhrazuje si Fond právo upravit podmínky výzvy, výzvu ukončit nebo příslušným projektům neposkytnout podporu.*

## 1. CÍL VÝZVY

Cílem výzvy je podpora efektivní výstavby budov **mateřských, základních a středních škol** (gymnázium, střední odborná škola a střední odborné učiliště) dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

## 2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Předmětem podpory je podpora efektivní výstavby budov mateřských, základních a středních škol. V souladu s podmínkami programu a výzvy jsou podporované následující aktivity:

- Výstavba budov v pasivním energetickém standardu,
- Výstavba plusových (nulových) budov.

## 3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- městské části hlavního města Prahy,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- kraje,
- veřejnoprávní instituce,
- příspěvkové organizace zřízené OSS a ÚSC,
- organizační složky státu,
- veřejné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
- vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby<sup>1</sup>,
- nadace, nadační fondy, ústavy, spolky a pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti<sup>2</sup>,
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy a jimi evidované právnické osoby<sup>3</sup>,

---

<sup>1</sup> Zřízené dle §124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, příp. dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.

<sup>3</sup> Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů.



- státní podniky,
- státní organizace,
- národní podnik,
- obchodní společnosti a družstva vlastněné ze 100 % veřejným subjektem.

## 4. FORMA A VÝŠE PODPORY

Podpora je poskytována z prostředků Fondu v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Vzhledem k charakteru projektů a s ohledem na to, že je celá oblast svým zaměřením a přijatelnými příjemci určena pro podporu výstavby budov **mateřských, základních a středních škol** (gymnázium, střední odborná škola a střední odborné učiliště) dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, jsou projekty obecně posuzovány jako nespádající do rámce veřejné podpory.

### 4.1 Výstavba mateřských, základních a středních škol

Podpora na realizaci projektu (včetně projektové přípravy, činnosti odborného technického, autorského dozoru, BOZP a propagace) je poskytována v závislosti na dosažených hodnotách spotřeby primární energie z neobnovitelných zdrojů ( $E_{pN,A}$ ) v realizované budově viz Příloha č. 1 „*Výpočtový nástroj podpory ve výstavbě*“. Krajiní hodnoty výpočtové funkce pro stanovení podpory jsou stanoveny takto:

<b><math>E_{pN,A} = 0,8 \cdot E_R</math></b>	
Maximální výše podpory (Kč)	120 000 000 Kč
Míra podpory (% CZV)	30 %
<b><math>E_{pN,A} \leq 0,0 \cdot E_R</math></b>	
Maximální výše podpory (Kč)	200 000 000 Kč
Míra podpory (% CZV)	50 %



Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

## 5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU

Pro výzvu je stanovena **celková alokace 3 mld.** Kč, kde budou přednostně podpořeny kladně hodnocené projekty 10. výzvy Operačního programu Životní prostředí, zařazené do zásobníku, které disponují platným stavebním povolením nebo min. podanou žádostí o stavební povolení podle ustanovení § 110 odst. 1 a 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), a § 18b vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu (dále jen „stavební povolení“ nebo „žádost o stavební povolení“).

Následně budou podpořeny projekty, které disponují platným stavebním povolením nebo min. podanou žádostí o stavební povolení, pro které je **vyhrazena alokace 1 mld.**

Zbývající alokace je určena pro projekty bez platného stavebního povolení nebo min. podanou žádostí o stavební povolení.

Po vyčerpání celkové alokace jsou následně podané žádosti zařazeny do zásobníku žádostí.

**Alokace výzvy může být navýšena nebo upravena v návaznosti na disponibilitu prostředků Modernizačního fondu.**

## 6. TERMÍNY VÝZVY

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **16. 10. 2023 od 12:00 hod**

Ukončení příjmu žádostí: **30. 11. 2023 do 12:00 hod**

## 7. OBDOBÍ REALIZACE

Podpořené projekty musí být realizovány<sup>4</sup> nejpozději 5 let od vydání rozhodnutí, veškeré výdaje po tomto datu **nejsou** způsobilé. Termín realizace není možné prodloužit.

## 8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

---

<sup>4</sup> Minimálně prostřednictvím tzv. PAC (Preliminary acceptance certificate) - Protokol o předběžném převzetí díla.

## 9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu.

Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období od **25. února 2021**. Výdaj může být výjimečně uhrazen bankou nebo jinou finanční institucí na základě smluvního vztahu s příjemcem podpory.<sup>5</sup>

### 9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy ČR a EU,
- jsou v souladu s programem, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době jeho realizace, a jsou součástí jeho rozpočtu.

### 9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů

Mezi základní způsobilé výdaje související s investicí patří zejména:

#### 9.2.1 Přímé realizační výdaje

- Stavební práce, dodávky a služby spojené s výstavbou budov v pasivním energetickém standardu.
- Stavební práce, dodávky a služby spojené s výstavbou plusových budov.
- Stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací dobíjecí stanice pro vozidla na elektropohon.
- Stavební práce, dodávky a služby spojené se zavedením energetického managementu včetně řídicího softwaru a měřících a řídicích prvků pro optimalizaci výroby a spotřeby energie.
- Náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu).

---

<sup>5</sup> Primárně se jedná o případy projektů financovaných metodou EPC s využitím instrumentu postoupení pohledávky zhotovitele. Dále se toto týká případů, kdy je faktura hrazena z centrálního bankovního účtu úvěrující banky na základě pokynu příjemce podpory.

### 9.2.2 Projektová příprava, činnosti odborného technického, autorského dozoru, BOZP a propagace

Za způsobilé výdaje jsou považovány výdaje na zpracování nebo zajištění:

- Studie projektového záměru.
- Podkladové studie a analýzy dle specifických požadavků projektů, nezbytné pro vypracování dokumentů vyšších stupňů.
- Průkazu energetické náročnosti budovy dle vyhlášky č. 264 /2020 o energetické náročnosti budov, v platném znění.
- Dokumentace k využití metody Design & Build (& Operate).
- Projektové dokumentace v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.
- Zadávací dokumentace dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, případně dle „*Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR*“.
- Podání žádosti o podporu v AIS SFŽP ČR a případně její administrace<sup>6</sup>
- Odborný posudek, zpracovaný v souladu s „*Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně, a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů*“.
- Činnost odborného technického, autorského dozoru a BOZP.
- Blower-door test.

### 9.2.3 Vícepráce

Za vícepráce jsou považovány stavební práce, dodávky a/nebo služby, které nejsou zahrnuté v předmětu díla dle smlouvy, ale zhotovitel se s objednatelům dohodl na jejich provedení.

Vícepráce lze za způsobilé považovat pouze v případě doložitelných objektivních důvodů, kdy je realizace víceprací nezbytná pro dokončení realizace projektu a naplnění jeho cílů a parametrů. Současně musí být dodržena pravidla pro zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Do způsobilých výdajů lze zahrnout pouze vícepráce odpovídající maximálně výši způsobilých méně prací na příslušných smlouvách o dílo v rámci téhož projektu.

### 9.2.4 Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) lze považovat za způsobilou pouze pro žadatele, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb.,

---

<sup>6</sup> Max. do termínu předložení závěrečného vyhodnocení projektu.



Ministerstvo životního prostředí



o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Vznikne-li nárok na vrácení DPH dodatečně, je žadatel povinen relevantní podporu vrátit bez ohledu na to, zda nárok u orgánů finanční správy uplatní či nikoli. Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

### 9.2.5 Pohledávky

V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi žadatelem a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou Smlouvu/Dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná Dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V Dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

### 9.2.6 Dvojitý financování

V případě zapojení dalších veřejných prostředků do financování projektu, nesmí dojít ke dvojitmu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána příp. na vyžádání doložit Fondu účetní výkazy apod. za celý dotčený zdroj financování.

## 10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Podporu nelze poskytnout na:

- opatření, která neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- nákup použitého vybavení,
- výdaje na nákup nemovitostí,
- poplatky za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu či pozemků určených k plnění funkcí lesa,
- daně – DPH (s výjimkou dle čl. 9.2.4), přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí, silniční daň, clo,
- výdaje na zajištění relevantních stanovisek,
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- splátky úvěrů, úroky,
- vícepráce nad výši způsobilých méně prací,
- správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební povolení, poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových),





Ministerstvo životního prostředí



- rozpočtovou rezervu,
- mzdové a ostatní výdaje na zaměstnance, režijní a provozní výdaje.

## 11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

- Žadatel/příjemce podpory je povinen při zadávání zakázek / veřejných zakázek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“), pokud je tomu povinován, jinak dle „Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR“ (dále také „Pokyny SFŽP ČR“).
- Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- Podklady k uzavření smlouvy dle čl. 14.2, je žadatel povinen předložit **nejpozději do 12 měsíců** od vydání rozhodnutí. Tuto lhůtu lze v odůvodněných případech prodloužit, na základě včas předložené žádosti.
- Příjemce podpory zajistí udržitelnost projektu po dobu 5 let od jeho ukončení<sup>7</sup>.
- Realizací projektu nesmí docházet k významnému poškození environmentálních cílů v souladu s článkem 17, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088. K významnému poškození environmentálních cílů nebude docházet při splnění podmínek stanovených touto výzvou.
- Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi je připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem. Splnění dokládá žadatel k závěrečnému vyhodnocení akce, a to Stanoviskem technického dozoru. V případě kontroly musí být žadatel schopen předložit (po dobu udržitelnosti projektu) relevantní doklady.
- Žadatel je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po dobu udržitelnosti.

---

<sup>7</sup> Ukončením projektu se rozumí datum uvedení stavby k trvalému provozu, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat.





- h) Žadatel umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- i) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- j) Žádosti, které splní výzvou a programem požadovaná kritéria, ale jejich pořadí přesáhne rámec disponibilní alokace výzvy, budou zařazeny do tzv. zásobníku žádostí. Pokud dojde k následnému navýšení alokace výzvy, či dojde k uvolnění finančních prostředků mezi již schválenými žádostmi, může dojít k postoupení příslušného počtu žádostí ze zásobníku do administrace. Ze zásobníku jsou žádosti vyjímány v pořadí, v jakém byly podány v AIS SFŽP ČR, a to do naplnění navýšených (uvolněných) finančních prostředků. V případě postoupení žádosti ze zásobníku, dojde k aktualizaci formálních náležitostí předkládané žádosti (zejm. termíny), zároveň ale tak, aby nedošlo ke změnám, které by ovlivnily podstatu a účel projektu.
- k) Projekty, které splní podmínky individuální notifikace, nebo se jedná o projekty, jejichž parametry vyžadují samostatné posouzení, budou předloženy k individuálnímu posouzení schválení nebo doporučení Evropské investiční banky.
- l) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků.

## 12. VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ

Kritéria přijatelnosti projektů jsou rozdělena na obecná a specifická. Obecná kritéria musí splnit všechny podané žádosti, bez ohledu na oblast podpory. Specifická kritéria jsou pak směřována na konkrétní oblast podpory a pro různé typy projektů se mohou lišit.

### 12.1 Obecná kritéria přijatelnosti

- a) Soulad žádosti s aktuální výzvou.
- b) Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti v AIS SFŽP ČR s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.
- c) Není podporována výstavba bytových a rodinných domů.
- d) Výzva je určena pouze k podpoře výstavby **budov mateřských, základních a středních škol** (gymnázium, střední odborná škola a střední odborné učiliště) dle zákona č. 561/200 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
- e) **Nejsou podporovány projekty, kde bude jako zdroj vytápění využit zemní plyn** (netýká se projektů s předpokladem napojení nové budovy na SZTE),

- f) V rámci projektu je zajištěno zavedení energetického managementu, osazení měřicí techniky pro vyhodnocení úspory energie, a to v souladu s „*Metodickým návodem pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu*“,
- g) V rámci projektu jsou splněny požadavky „*Metodiky posuzování staveb z hlediska výskytu obecně, a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů*“.

## 12.2 Specifická kritéria přijatelnosti

**V případě, že je součástí realizace technologie pro akumulaci, úpravu a rozvod šedých a srážkových vod, musí být dále splněny následující podmínky:**

- V případě nádrží (podzemních i povrchových) projekt obsahuje předčištění na vtoku do objektu a bezpečnostní přeliv.
- Akumulační nádrže jsou navrženy v souladu s „*Metodikou dimenzování akumulčních nádrží*“.
- V případě využití šedých vod nelze uplatnit využití (úpravu) na vodu pitnou.
- Projekty na recyklaci šedých vod musí být v souladu s „*Metodickým postupem problematiky recyklace šedých vod*“.

### **V případě realizace zelených střech**

- Musí být součinitel odtoku max. 0,55 u plochých extenzivních střech<sup>8</sup>, max. 0,1 u plochých intenzivních střech<sup>9</sup> a max. 0,7 u střech se sklonem nad 12°.
- Plocha zelené střechy je minimálně 10 m<sup>2</sup> (v případě více nenavazujících ploch musí každá z ploch splňovat tento limit).
- Součástí skladby zelené střechy je instalace geotextílie, jako ochranné vrstvy hydroizolačního souvrství o plošné hmotnosti 500 g·m<sup>-2</sup> a více.
- Plocha zeleně musí tvořit minimálně 30 % z celkové plochy střešní konstrukce.

---

<sup>8</sup> Extenzivní zelená střecha je typ zelené střechy se suchomilnou vegetací, která dokáže snášet náročné až extrémní podmínky z pohledu expozice a povětrnosti, nedostatek živin a vláhy. Mocnost souvrství extenzivních zelených střech se pohybuje zpravidla mezi 3–15 cm. Z rostlinných druhů převládají rozchodníky, suchomilné trávy a byliny, netřesky. Za vegetaci lze také považovat různé druhy mechů, které se v konkrétních specifických případech mohou jevit jako vhodná alternativa konvenčního ozelenění. Hlavním rysem extenzivních zelených střech je jejich odolnost vůči suchým obdobím, které je spojeno s absencí závlahové infrastruktury na střeše.

<sup>9</sup> Intenzivní zelená střecha je typem střechy, jenž je osazena dřevinami, křovinami a travnatými plochami, tak jako v běžné zahradnické praxi a přírodních podmínkách. Rostliny dle svého typu vyžadují větší mocnost substrátu – nejméně 20 cm a výše, kromě toho je nezbytné zásobovat instalovanou zeleň doplňkovými živinami a většinou pravidelnou závlahou. Pro semi-intenzivní střechy platí podmínky jako pro střechy intenzivní.

- K závlaze zelených střech musí být primárně využívána srážková voda. Doplňkově může být k závlaze využita voda z vodovodního řadu či jiných zdrojů, ale to pouze v případě, kdy není technicky možné a ekonomicky efektivní zajistit pro závlahu dostatečné množství srážkové vody.<sup>10</sup>

### 12.2.1 Výstavba budov v pasivním energetickém standardu

Nová budova v **pasivním energetickém standardu** (týká se i přístaveb a nástaveb) bude dosahovat následující hodnoty energetických ukazatelů:

Sledovaný ukazatel	Požadovaná hodnota
Průvzdušnost obálky při tlakovém rozdílu 50 Pa	$n_{50} \leq 0,6 \text{ h}^{-1}$
Průměrný součinitel prostupu tepla	$U_{em} \leq 0,35 \text{ W} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{K}^{-1}$
Měrná potřeba tepla na vytápění <sup>1)</sup> – průměrná výška budovy <sup>2)</sup> $\leq 4 \text{ m}^*$	$\leq 15 \text{ kWh} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{a}^{-1}$
Měrná potřeba tepla na vytápění <sup>1)</sup> – průměrná výška budovy <sup>2)</sup> $\geq 8 \text{ m}^*$	$\leq 20 \text{ kWh} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{a}^{-1}$
Měrná potřeba tepla na chlazení	$\leq 15 \text{ kWh} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{a}^{-1}$
Nejvyšší denní teplota vzduchu v místnosti v letním období	$\leq \Theta_{ai,max,N}$
Primární energie z neobnovitelných zdrojů	$E_{pN,A} \leq 0,8 \cdot E_R$

1) Výsledek výpočtu měrné potřeby tepla na vytápění se zaokrouhluje na celé číslo. Požadavek na měrnou potřebu tepla na vytápění u budov s průměrnou výškou mezi 4 m až 8 m je definován lineární závislostí mezi body [4 m, 15 kWh.m<sup>-2</sup>.a<sup>-1</sup>] a [8 m, 20 kWh.m<sup>-2</sup>.a<sup>-1</sup>].

2) Průměrná výška budovy se stanoví jako poměr **obestavěného objemu budovy k energeticky vztázně ploše**.

### 12.2.2 Výstavba plusových (nulových) budov

Nová **plusová (nulová) budova** (týká se i přístaveb a nástaveb) bude dosahovat následující hodnoty energetických ukazatelů:

Sledovaný ukazatel	Požadovaná hodnota
Průvzdušnost obálky při tlakovém rozdílu 50 Pa	$n_{50} \leq 0,6 \text{ h}^{-1}$
Průměrný součinitel prostupu tepla	$U_{em} \leq 0,35 \text{ W} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{K}^{-1}$
Měrná potřeba tepla na vytápění <sup>1)</sup> – průměrná výška budovy <sup>2)</sup> $\leq 4 \text{ m}^*$	$\leq 15 \text{ kWh} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{a}^{-1}$
Měrná potřeba tepla na vytápění <sup>1)</sup> – průměrná výška budovy <sup>2)</sup> $\geq 8 \text{ m}^*$	$\leq 20 \text{ kWh} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{a}^{-1}$
Měrná potřeba tepla na chlazení	$\leq 15 \text{ kWh} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{a}^{-1}$
Nejvyšší denní teplota vzduchu v místnosti v letním období	$\leq \Theta_{ai,max,N}$

<sup>10</sup> Podrobný popis a zdůvodnění technických a ekonomických limitů, které vyvolávají potřebu využití vody z vodovodního řadu či jiných zdrojů, musí být uvedeny přímo v projektové dokumentaci.

Primární energie z neobnovitelných zdrojů

$E_{pN,A} \leq 0 \text{ kWh.m}^{-2}\text{a}^{-1}$

1) Výsledek výpočtu měrné potřeby tepla na vytápění se zaokrouhluje na celé číslo. Požadavek na měrnou potřebu tepla na vytápění u budov s průměrnou výškou mezi 4 m až 8 m je definován lineární závislostí mezi body [4 m, 15 kWh.m<sup>-2</sup>a<sup>-1</sup>] a [8 m, 20 kWh.m<sup>-2</sup>a<sup>-1</sup>].

2) Průměrná výška budovy se stanoví jako poměr **obestavěného objemu budovy k energeticky vztažné ploše**.

### 13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)

Přehled indikátorů sledovaných v jednotlivých podporovaných aktivitách je uveden v následující tabulce. Žadatel si v rámci předmětu podpory zvolí z níže uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na plánované aktivity a vybrané indikátory uvede v žádosti.

Plnění zvolených závazných indikátorů je pro žadatele závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

#### 13.1 Závazné (povinné) indikátory projektu

Závazné indikátory, které jsou povinně voleny dle typu projektu:

Seznam závazných indikátorů (jednotka)	Popis indikátoru
<b>Energeticky vztažná plocha nových veřejných budov</b> [m <sup>2</sup> ]	Energeticky vztažná plocha z PENB v m <sup>2</sup> .
<b>Instalovaný tepelný výkon OZE</b> [kW <sub>t</sub> ]	Tepelný výkon nově realizovaného zdroje OZE v kW <sub>t</sub> .
<b>Instalovaný elektrický výkon OZE</b> [kW <sub>e</sub> ]	Elektrický výkon nově realizovaného zdroje OZE v kW <sub>e</sub> .

### 14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM

Žadatel je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

#### 14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti

- **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem.
- **Studie stavebně technologického řešení** (dle zveřejněného vzoru) nebo **projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení** (u relevantních projektů), případně **vyšší stupeň projektové dokumentace** včetně položkového rozpočtu, nebo v případě uplatnění

podmínek FIDIC P&DB (Žlutá kniha) technická zpráva s technickým popisem a rámcový rozpočet – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat (pokud to předkládaný stupeň technické dokumentace dovoluje) běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace (studie).

- **Odborný posudek** dle § 4, odst. 3, zákona č. 388/1991 Sb. o Fondu, ve znění pozdějších předpisů, kterým je **Průkaz energetické náročnosti budovy** (PENB) dle vyhlášky č. 264/2020 o energetické náročnosti budov, včetně povinných příloh (dle zveřejněného požadavku).
- **Odborný posudek** zpracovaný v souladu s „*Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně, a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů*“.
- **Výstup** z „*Výpočtového nástroje podpory ve výstavbě*“ v podobě Excelu.
- **Dokumenty prokazující právní vztah k nemovitostem, dotčených realizací projektu** – v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována, předloží dokument dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem, ze kterého bude patrné trvání vztahu minimálně po dobu udržitelnosti projektu.
- **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.

## 14.2 Podklady k uzavření smlouvy

- **Podklady k výběrovému řízení**, včetně smluv na hlavní předmět podpory projektu a dalších uzavřených smluv, na které bude požadována podpora. Žadatel předloží dokumenty v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek SFŽP ČR.
- **Doklad o technickém a autorském dozoru** – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.

## 14.3 Podklady k žádosti o platbu

- **Účetní doklady**<sup>11</sup>, na kterých musí být od dodavatele vyznačeno číslo žádosti přidělené AIS SFŽP ČR, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují<sup>12</sup>.

---

<sup>11</sup> Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné než české měně, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS v korunové částce. Nebude-li přepočet včetně použitého kurzu zřejmý z dokladu o úhradě, příjemce podpory použije pro přepočet kurz Střed a použitý kurz uvede u daného účetního dokladu.

<sup>12</sup> V odůvodnitelných případech je možné číslo na doklad doplnit ručně a opatřit parafou.

Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu. Veškeré faktury, případně jiné účetní doklady příp. smlouvy musí být vždy hrazeny bezhotovostně<sup>13</sup>.

- **Bankovní výpisy prokazující plnou úhradu účetních dokladů.**

#### 14.4 Podklady k ZVA

- **Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu** v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas že stavbu lze užívat). U projektů, kde není vydání kolaudačního souhlasu relevantní, předloží žadatel jiný relevantní doklad (protokol) o uvedení zařízení do trvalého provozu.
- **Stanovisko technického dozoru** k recyklaci stavebního a demoličního odpadu, dle zveřejněného vzoru.
- **Případně další doklady prokazující splnění specifických podmínek stanovených smlouvou.**
- **Stanovisko zpracovatele PENB**, dle zveřejněného vzoru.
- **Výstupy** z Blower-door testu.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

## 15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají elektronicky, prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách <https://zadosti.sfzp.cz/>.

## 16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti jsou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky programu a této výzvy, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

### 16.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

---

<sup>13</sup> Za bezhotovostní úhradu se považuje také platba platební kartou či platební bránou za předpokladu, že je platba plně identifikovatelná a doložená výpisem z bankovního účtu.



Ministerstvo životního prostředí



### 16.1.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti

Při kontrole formální správnosti se ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty dle čl. 14.1 výzvy, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Při kontrole přijatelnosti se ověřuje věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Ověřovány jsou technické a finanční parametry projektu. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků, která je zasílána prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR.

Fáze kontroly úplnosti a formální správnosti a kontroly přijatelnosti trvá u projektů zpravidla 60 dní. Pokud žádost v rámci těchto kontrol obsahuje nesrovnalosti, které lze odstranit, je žadatel vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 30 dní od zaslání výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR (v odůvodněných případech je možné lhůtu prodloužit). Pokud nejsou nesrovnalosti ve stanovené lhůtě odstraněny, je administrace žádosti ukončena, viz čl. 16.1.2 této výzvy.

### 16.1.2 Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv, během celého procesu administrace žádosti.

## 16.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována.

## 16.3 Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí, podmínek přijatelnosti projekt postupuje do procesu ekonomického hodnocení žadatele a výběru projektu k financování. U průběžné výzvy jsou žádosti, které úspěšně prošly předcházejícími kontrolami řazeny dle data a času registrace žádosti.

U průběžných výzev jsou kladně vyhodnocené žádosti řazeny dle data registrace žádosti.

## 16.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). O podpoře rozhoduje ministr.

## 16.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 14.2, rozhodnutí a splnění relevantních podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní





individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

## 16.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v kapitole 0 této výzvy.

Podpora je proplácena v režimu průběžných ex-post plateb, tj. na základě průběžně předkládaných žádostí o platbu v AIS SFŽP ČR spolu s plně uhrazenými účetními doklady k termínu podání žádosti o platbu.

Závěrečná žádost o platbu může být podána nejpozději 3 měsíce po předání a převzetí díla dle kap. 7, nejpozději však do 5 let od vydání Rozhodnutí.

## 16.7 Monitoring realizační fáze projektu

Realizace projektu a dosahovaný pokrok je monitorován prostřednictvím průběžných monitorovacích zpráv, předkládaných žadatelem prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Průběžnou monitorovací zprávu je žadatel povinen podat každý rok během realizace projektu, vždy nejpozději k 15. lednu za předchozí kalendářní rok. Realizaci se v tomto případě rozumí období začínající podpisem smlouvy a končící podáním podkladů k ZVA.

## 16.8 Kontroly a ověření realizace

U vybraných projektů je prováděno monitorování stavu realizace v rámci tzv. **monitorovacích návštěv na místě**. Tento monitoring může být proveden zástupcem (projektovým manažerem) Fondu kdykoli během realizace projektu, a to až do schválení Závěrečného vyhodnocení akce, viz čl. 16.9 Monitorovací návštěva na místě je zaměřena především na věcnou a finanční kontrolu a porovnání skutečnosti s údaji a informacemi uvedenými v uvedených zprávách.

Kontrola realizace projektu může být provedena rovněž ostatními zástupci Fondu, Ministerstva financí ČR, nebo zmocněnci pověřenými Fondem, případně dalšími subjekty pověřenými výše uvedenými institucemi, zejména pak v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

## 16.9 Závěrečné vyhodnocení akce

Konečný stav projektu a veškeré finanční, věcné a ostatní skutečnosti, které souvisely s realizací projektu, uvádí žadatel prostřednictvím dokladů k dokončení projektu, prokazujících splnění podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace a příp. dalších specifických podmínek stanovených výzvou.

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to nejpozději do 15 měsíců od předání a převzetí díla. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh, uvedených v čl. 4 této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

V případě předložení neúplných, či formálně nevyhovujících podkladů, je žadatel vyzván k doložení správných podkladů. Lhůta pro odstranění zjištěných nedostatků činí nejdéle 30 dní od zaslání výzvy k doplnění, prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Po schválení ZVA ze strany Fondu je žadateli zaslán Formulář ZVA.

## 16.10 Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je u projektů stanovena na 5 let a začíná běžet od ukončení projektu. Žadatel je povinen provozovat předmět podpory dle podmínek stanovených touto výzvou, rozhodnutím a smlouvou. V případě, že v době udržitelnosti projektu dojde k jakýmkoliv změnám, které by měly vliv na Indikátory projektu, či došlo ke změně jiných parametrů, které byly vstupem při hodnocení žádosti, je žadatel povinen předložit Fondu, prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR, monitorovací zprávu, ve které budou popsány změny, ke kterým na projektu došlo, včetně vyčíslení případné změny indikátorů, či jiných vstupů a výstupů projektu. Zároveň je možné, si ze strany Fondu, kdykoliv během doby udržitelnosti projektu, vyžádat vyplnění monitorovací zprávy prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

V případě závažných změn je Fond oprávněn odejmut, případně krátit, poskytnutou podporu.

## 16.11 Právní stav předmětu podpory

Předmět podpory z Modernizačního fondu nesmí být v průběhu realizace, i po dobu udržitelnosti, nijak právně zatížen vyjma:

- nemovitostí, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí dotace ze státního rozpočtu apod.;
- realizace inženýrských sítí na pozemcích.

Zástava na předmětu podpory za všech okolností podléhá souhlasu ze strany SFŽP ČR, a to i po ukončení jeho realizace, v době tzv. udržitelnosti. SFŽP ČR posoudí podmínky, za kterých je zástava zřizována, přičemž zástavu je možné zřídit pouze ve prospěch banky s licenci ČNB. Zástavy u jiných subjektů nejsou přípustné.

Žadatel/příjemce je vždy povinen doložit závazný úvěrový příslib či uzavřenou úvěrovou smlouvu s bankou, případně bankovní reference u déle trvajících úvěrů, které jsou zajišťovány zástavním právem.



V případě, že je nebo bude předmět podpory spojen s nemovitostí, na které vážne zástava (případně k ní má být zřízena), je povinen doložit výše zmíněné přílohy i pro zástavu této nemovitosti. V případech, kdy má být předmět podpory svázán s nemovitostí jiného vlastníka (třetí osoby), je povinen předložit zápis nebo návrh na zápis do katastru nemovitostí na listu vlastnictví této nemovitosti, z něhož je patrné, že předmět podpory není ohrožen případnou realizací této zástavy. SFŽP ČR si může případně vyžádat další podklady, příp. stanovit jiné relevantní podmínky.

## 16.12 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě 30 kalendářních dní. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

## 16.13 Změny projektu

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny na předmětu podpory (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydanou smlouvu, je žadateli vydána Dodatek ke smlouvě, který reflektuje změny na projektu. Dodatek ke smlouvě není vydáván v případě změny Rozpočtu projektu. Taková změna je vykazována pouze prostřednictvím Rozpočtu v systému AIS SFŽP ČR, není však vydáván Dodatek ke smlouvě. To platí i v případě doložení nové smlouvy s dodavatelem, případně při uzavření dodatku k SoD.

## 17. POVINNÁ PUBLICITA

Žadatel je povinen informovat o realizaci projektu, za pomoci prostředků z Modernizačního fondu, prostřednictvím povinné publicity. Nástroje povinné publicity jsou následující:

### 17.1 Informační a komunikační opatření

V rámci všech informačních a komunikačních opatření dává žadatel najevo podporu na akci z Modernizačního fondu tím, že:

- Umístí informace na svých oficiálních webových stránkách a sociálních sítích, pokud takovými disponuje, a doplní je stručným popisem projektu, včetně uvedení jeho cílů a přínosů,
- zobrazuje loga Ministerstva životního prostředí (MŽP), Evropské investiční banky (EIB) a Státního fondu životního prostředí ČR (SFŽP ČR) v souladu s technickými parametry stanovenými v tomto manuálu,



Ministerstvo životního prostředí



- c) uvádí odkaz na Modernizační fond a to formou povinného sdělení:

„Tento projekt je/byl spolufinancován Modernizačním fondem na základě rozhodnutí ministra životního prostředí“.

## 17.2 Billboard a pamětní deska

Billboard a pamětní deska musí být instalovány u projektů, jejichž celková výše příspěvku z Modernizačního fondu přesahuje 13 mil. Kč a projekt spočívá v nákupu hmotného předmětu nebo ve financování infrastruktury či stavebních prací. Žadatel je povinen splnit následující podmínky:

- do jednoho měsíce od zahájení realizace projektu zahrnujícího hmotné investice, financování infrastruktury, stavební práce, nebo nákup zařízení, instaluje žadatel dočasný billboard, který musí být zachován po celou dobu průběhu fyzické realizace projektu. Zahájením realizace je u stavebních projektů myšleno předání staveniště podle protokolu o předání staveniště, u nestavebních projektů se za termín zahájení realizace považuje den uzavření smlouvy o dílo nebo den uzavření kupní smlouvy,
- bezprostředně po dokončení realizace projektu instaluje žadatel pamětní desku pro každou akci zahrnující hmotné investice, financování infrastruktury, stavební práce, nebo nákup zařízení.

Za způsobilé náklady jsou považovány pouze výdaje na výrobu a instalaci vlastního propagačního materiálu, a to do výše 15 000,- Kč bez DPH na billboard a 10 000,- Kč bez DPH na pamětní desku.

## 17.3 Plakát o minimální velikosti A3

V případě projektů, které nespádají pod čl. 17.2, umístí žadatel alespoň jeden plakát s informacemi o projektu v minimální velikosti A3. Ke zveřejnění plakátu je možné využít i elektronický nosič. Za způsobilý náklad lze považovat pouze náklad na výrobu plakátu o minimální velikosti A3 a to do výše maximálně 1 000,- Kč bez DPH.

Detailní informace o publicitě a propagaci naleznete v **Grafickém manuálu pro projekty financované z prostředků Modernizačního fondu**, který upřesňuje požadavky a doporučení na obsah a formu jednotlivých nástrojů povinné publicity.



Ministerstvo životního prostředí



## KONTAKTY

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Fondu, a to prostřednictvím e-mailové adresy [modernizacni.fond@sfzp.cz](mailto:modernizacni.fond@sfzp.cz).

**Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:**

**Ing. Simona Metelková**

e-mail: [simona.metelkova@sfzp.cz](mailto:simona.metelkova@sfzp.cz)

**Ing. Bohdan Polak**

e-mail: [bohdan.polak@sfzp.cz](mailto:bohdan.polak@sfzp.cz)

V Praze dne 20. 9. 2023

Mgr. Petr Hladík

Ministr



## Seznam zkratk a pojmů

Žadatel	Žadatelem je nazýván subjekt podávající žádost, a to ve všech fázích projektového cyklu
AIS SFŽP ČR	Agendový informační systém Státního fondu České republiky
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CBA	Ekonomická analýza (cost-benefit analysis)
DPH	Daň z přidané hodnoty
EEAG	Pokyny ke státní podpoře v oblasti životního prostředí a energetiky (Environment and Energy Aid Guidelines)
EIB	Evropská investiční banka (European Investment Bank)
EPC	Energy performance contracting
ES	Evropské společenství
EU	Evropská unie
FIDIC P&DB	Žlutá kniha FIDIC; Obchodní podmínky zakázek a prací typu Dodej a Vyprojektuj-Postav, (tj. kdy projektovou dokumentaci zajišťuje zhotovitel) dle FIDIC, tj. Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (Fédération Internationale Des Ingénieurs-Conseils)
KVET	Kombinovaná výroba elektřiny a tepla
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
OZE	Obnovitelné zdroje energie
PENB	Průkaz energetické náročnosti budovy
SFŽP ČR	Státní fond životního prostředí České republiky (Fond)
SZTE	Soustava zásobování tepelnou energií
TAM	Transparency award module



## Obsah

1. CÍL VÝZVY .....	2
2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT .....	2
3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ .....	2
4. FORMA A VÝŠE PODPORY.....	3
4.1    Výstavba mateřských, základních a středních škol .....	3
5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU.....	4
6. TERMÍNY VÝZVY .....	4
7. OBDOBÍ REALIZACE.....	4
8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU .....	4
9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE .....	5
9.1    Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů.....	5
9.2    Specifické podmínky způsobilosti výdajů .....	5
9.2.1    Přímé realizační výdaje.....	5
9.2.2    Projektová příprava, činnosti odborného technického, autorského dozoru, BOZP a propagace.....	6
9.2.3    Vícepráce.....	6
9.2.4    Daň z přidané hodnoty .....	6
9.2.5    Pohledávky.....	7
9.2.6    Dvojitý financování .....	7
10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE.....	7
11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY .....	8
12. VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ .....	9
12.1    Obecná kritéria přijatelnosti.....	9
12.2    Specifická kritéria přijatelnosti .....	10
12.2.1    Výstavba budov v pasivním energetickém standardu .....	11
12.2.2    Výstavba plusových (nulových) budov.....	11
13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY) .....	12
13.1    Závazné (povinné) indikátory projektu .....	12
14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM .....	12
14.1    Dokumenty předkládané k podání žádosti.....	12
14.2    Podklady k uzavření smlouvy.....	13
14.3    Podklady k žádosti o platbu.....	13





Ministerstvo životního prostředí



14.4	Podklady k ZVA .....	14
15.	ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ .....	14
16.	ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ.....	14
16.1	Posouzení žádosti.....	14
16.1.1	Formální kontrola a kontrola přijatelnosti .....	15
16.1.2	Usnesení o ukončení administrace žádosti .....	15
16.2	Akceptace žádosti .....	15
16.3	Výběr projektů k financování.....	15
16.4	Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra.....	15
16.5	Smlouva o poskytnutí podpory .....	15
16.6	Čerpání podpory.....	16
16.7	Monitoring realizační fáze projektu .....	16
16.8	Kontroly a ověření realizace .....	16
16.9	Závěrečné vyhodnocení akce.....	17
16.10	Udržitelnost projektu .....	17
16.11	Právní stav předmětu podpory .....	17
16.12	Doplnění/oprava žádosti .....	18
16.13	Změny projektu .....	18
17.	POVINNÁ PUBLICITA.....	18
17.1	Informační a komunikační opatření .....	18
17.2	Billboard a pamětní deska .....	19
17.3	Plakát o minimální velikosti A3 .....	19