

## Výzva č. 2/2024 FN

### k předkládání žádostí

#### o poskytnutí podpory formou zápůjčky z finančního nástroje Státního fondu životního prostředí ČR na předfinancování a posílení vlastních zdrojů projektů příjemců podpory Operačních programů životního prostředí 2014-2020 a 2021-2027 (dále jen OPŽP 2014+ a OPŽP 2021+) z řad neziskových subjektů

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP ČR“ nebo „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí zápůjčky z finančního nástroje (dále jen „půjčka“) dle směrnice MŽP č. 8/2017 o poskytování finanční podpory ze SFŽP ČR (dále jen „Směrnice“). Půjčka bude zdrojově kryta z prostředků Státního fondu životního prostředí ČR.

<b>Číslo výzvy</b>	2/2024 FN
<b>Typ výzvy</b>	průběžná, nesoutěžní
<b>Oblasti poskytnutí zápůjčky</b>	Půjčka je poskytována na předfinancování výdajů projektů žadatelů podaných v IS MS 21+ do 28., 46. a 47. dotační výzvy OPŽP 2021+ a posílení vlastních zdrojů příjemců podpory, jež realizovali projekt v 160. výzvě OPŽP 2014+, kde výdaje na vlastní zdroje na způsobilé vícepráce převýšily způsobilé méněpráce.
<b>Cíle výzvy</b>	<p><b>cíl 1</b></p> <p>Cílem je umožnit žadatelům z řad neziskových subjektů předfinancovat výdaje na projekty 28., 46. a 47. dotační výzvy OPŽP 2021+, kde je financování nastaveno na podání žádosti o platbu (dále jen „ŽoPI“) s uhrazenými fakturami. Nejedná se tedy o půjčku na konkrétní výdaj, ale jeho předfinancování ve smyslu návratné finanční výpomoci neziskovým subjektům.</p> <p><b>cíl 2</b></p> <p>Cílem této výzvy je zajistit udržitelnost a rozvoj projektů neziskových subjektů ze 160. výzvy OPŽP 2014+, kterým bude poskytnuta půjčka nad rámec uznaných způsobilých výdajů projektu ze 160. výzvy až do výše doložených výdajů vzniklých rozdílem způsobilých víceprací a méněprací.</p>
<b>Oprávnění příjemci podpory</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapsané spolky</li> <li>• Pobočné spolky</li> <li>• Obecně prospěšné společnosti</li> </ul>
<b>Vyhlášení výzvy</b>	Výzva je vyhlášena <b>25. 9. 2024.</b>

<b>Zahájení příjmu žádostí</b>	Žádosti je možné podávat od <b>25. 9. 2024 od 10 h.</b>				
<b>Ukončení příjmu žádostí</b>	Žádosti je možné podávat do <b>31. 12. 2024 14 h.</b> , popř. výzva bude ukončena dříve při vyčerpání alokace.				
<b>Maximální výše půjčky</b>	<p>Limitem pro poskytnutí půjčky v rámci <b>cíle 1</b> je schválená výše dotace v rámci OPŽP z přímých realizačních výdajů. Půjčka tedy není poskytována na předfinancování nepřímých výdajů.</p> <p>Limitem pro poskytnutí půjčky v rámci <b>cíle 2</b> je odůvodněná výše výdajů prostředků, vynaložených na realizaci projektu.</p>				
<b>Splácení půjčky</b>	<p>Příjemce je v rámci <b>cíle 1</b> povinen půjčku splatit jednorázovou splátkou ve výši poskytnuté půjčky, a to obratem po proplacení dotace poskytnuté v rámci OPŽP. Splátka je provedena inkasem, které je ve prospěch SFŽP. Konstatuje se, že doba po obdržení dotace OPŽP do řádného a včasného splacení půjčky Fondu není považována (při dodržení pravidel této výzvy) za dvojí financování.</p> <p>V rámci <b>cíle 2</b> příjemce splácí půjčku dle ustanovení Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků ze SFŽP ČR (dále jen „smlouva“) a splátkového kalendáře, který je její přílohou. Příjemce splácí půjčku za každé kalendářní čtvrtletí počínaje následujícím čtvrtletím po obdržení platby ze strany Fondu.</p>				
<b>Alokace</b>	<table> <tr> <td><b>cíl 1</b></td> <td><b>100 mil. Kč</b></td> </tr> <tr> <td><b>cíl 2</b></td> <td><b>3 mil. Kč</b></td> </tr> </table>	<b>cíl 1</b>	<b>100 mil. Kč</b>	<b>cíl 2</b>	<b>3 mil. Kč</b>
<b>cíl 1</b>	<b>100 mil. Kč</b>				
<b>cíl 2</b>	<b>3 mil. Kč</b>				

## 1. Finanční nástroj SFŽP ČR

Podpora je poskytována formou půjčky za podmínek stanovených touto výzvou, Směrnicí, Rozhodnutím ministra o poskytnutí finančních prostředků ze SFŽP ČR (dále jen „rozhodnutí“) a smlouvou.

Hodnocení úvěrové způsobilosti žadatele nebude v rámci **cíle 1** prováděno.

V rámci **cíle 2** bude úvěrová způsobilost vyhodnocena dle dodaných účetních a finančních výkazů včetně cash flow žadatele na dobu splácení půjčky s doložením relevantních dokladů. Půjčka bude zajištěna v souladu s metodickými pokyny Fondu. V případě cíle 2 je preferováno zejména zajištění nemovitostí. Nesplácením půjčky se žadatel dopustí porušení rozpočtové kázně, které bude řešeno prostřednictvím orgánu finanční správy.

Pokud není v této výzvě uvedeno jinak, vztahují se na cíl 2 stejné podmínky jako na žadatele cíle 1.

## 2. Finanční parametry půjčky

<b>Úrok</b>	Půjčka je bezúročná
<b>Poplatky</b>	Půjčka je bez poplatků
<b>Splatnost</b>	Obratem na základě inkasa <b>u cíle 1</b> 10 let u <b>cíle 2</b>

### Další podmínky poskytnutí půjčky:

Žadatel o půjčku musí mít v předmětných výzvách OPŽP schválený projekt s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“).

Uzavření smlouvy na půjčku ze SFŽP ČR v rámci **cíle 1** je podmíněno doložením inkasa zřízeného ve prospěch Fondu na celou částku poskytnuté podpory.

Financování půjčky nebude zahájeno před uzavřením smlouvy.

Půjčka je v rámci **cíle 1** proplácena ex-ante na základě Návrhu na čerpání půjčky dle článku 5 níže. Návrh na čerpání půjčky může příjemce v průběhu projektu aktualizovat

Následně po proplacení půjčky je příjemce podpory povinen použít půjčené prostředky pouze na úhradu způsobilých výdajů projektu a doložit realizované úhrady faktur prostřednictvím ŽoPI v IS MS 2021+.

Příjemce podpory je povinen zřídit ve prospěch SFŽP ČR inkaso. Inkaso je odvolatelné pouze se souhlasem SFŽP ČR.

Po proplacení dotace OPŽP Fond aktivuje inkasní příkaz a vyžádá si prostřednictvím ČNB převedení celé půjčené částky z účtu příjemce podpory na účet Fondu.

V případě znemožnění realizace inkasního příkazu bude SFŽP ČR postupovat v souladu se zákonem č. 218/2001 Sb. a předá dané podezření na porušení rozpočtové kázně příslušnému orgánu finanční správy.

Půjčka je v rámci **cíle 2** proplácena jednorázově po uzavření smlouvy. Půjčka bude poskytnuta jednorázově ex ante po uzavření smlouvy s žadatelem.

## 3. Způsob podání Žádosti

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žadostí do data ukončení příjmu žádostí.

Žádosti se předkládají Fondu prostřednictvím elektronického formuláře v uživatelském prostředí IS IFN Bene-Fill, který je přístupný přes webové stránky Fondu [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz). Následně také písemně nebo datovou zprávou společně s případnými přílohami podepsané statutárním zástupcem.

V případně doručení **prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu** musí být žádosti předkládány v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele

Adresa žadatele

IČ žadatele

Kraj sídla žadatele

Žádost o poskytnutí půjčky ze SFŽP ČR, Výzva č. 2/2024 FN

Státní fond životního prostředí ČR

Odbor financování projektů

Olbrachtova 2006/9

140 00 Praha 4

ID datové schránky: favab6q, přičemž datová zpráva musí být označena „*Žádost o poskytnutí půjčky ze SFŽP ČR – Výzva č. 2/2024 FN*“ a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

#### 4. Výběrová kritéria

Žádosti budou administrovány průběžně, v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpoření budou pouze žadatelé, jejichž Žádosti jsou úplné a formálně správné, a které splní podmínky dané touto výzvou, a to maximálně do výše disponibilní alokace výzvy (rozhoduje datum a čas přijetí Žádosti na Fond).

#### 5. Dokumenty předkládané žadatelem

Žadatel je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

##### V Žádosti žadatel uvádí:

- **Identifikaci dotačního projektu OPŽP** – žadatel identifikuje projekt, ke kterému bude půjčka poskytována.
- **Návrh na čerpání půjčky** – žadatel uvede, v jaké výši a kdy plánuje půjčku čerpat. Předpokládá se, že čerpání bude prováděno v souladu s finančním plánem projektu v IS MS 2021+. Tento finanční plán má příjemce povinnost udržovat v aktuálním stavu. (pouze pro cíl 1)
- **Účetní a finanční výkazy za rok 2023 a cash flow žadatele** na dobu splácení půjčky s doložením relevantních dokladů. (pouze pro cíl 2)

### Ke Smlouvě o poskytnutí podpory žadatel přikládá:

- **Inkaso vystavené** ve prospěch Fondu bankou příjemce podpory na plnou výši půjčky uvedenou v rozhodnutí. Příjemce smí inkasní příkaz odvolat pouze se souhlasem Fondu. (pouze pro cíl 1)
- Případně upravený **návrh na čerpání půjčky (pouze pro cíl 1)**
- **Rozpis všech zdrojů projektu** včetně prohlášení, že na projektu nedochází ke dvojímu financování (pouze pro cíl 2)

SFŽP ČR je oprávněn v případě potřeby požadovat další dokumenty a doplňující údaje.

### 7. Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny technických, ekonomických, identifikačních a kontaktních údajů, skutečností a neplnění podmínek obsažených ve Smlouvě, a to po celou dobu trvání půjčky. Fond posoudí avizované změny a jejich soulad s podmínkami poskytnutí půjčky a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Změna podmínek podléhá vždy souhlasu Fondu.

### 8. Veřejná podpora

V případě naplnění znaků veřejné podpory bude postupováno dle relevantních předpisů Evropské komise.

### 9. Kontakty

Kontakt pro dotazy:

Ing. Kateřina Fraňková, ředitelka Odboru strategické koordinace tel. +420 725 110 259, e-mail: [katerina.frankova@sfzp.cz](mailto:katerina.frankova@sfzp.cz)

Ing. Miloš Rybička, ředitel Odboru financování projektů, tel. +420 602 642 455, e-mail: [milos.rybicka@sfzp.cz](mailto:milos.rybicka@sfzp.cz)

Ing. Lukáš Navrátil, vedoucí oddělení V. Odboru financování projektů, tel. +420 602 262 029, e-mail: [lukas.navratil@sfzp.cz](mailto:lukas.navratil@sfzp.cz)

V Praze dne: 19.9.2024

Mgr. Petr Hladík, v.r.  
ministr