



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

POKYNY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK PRO PROGRAMY SPOLUFINANCOVANÉ Z ROZPOČTU SFŽP ČR

Verze: 7

Znění účinné od: 6. 3. 2025

OBSAH

1. část -	Obecná ustanovení.....	3
1.1	Úvod.....	3
1.2	Pojmy	3
1.3	Působnost dokumentu	4
2. část -	Zadávání zakázek ve výběrovém řízení	5
2.1	Zásady postupu zadavatele	5
2.2	Zakázka	6
2.3	Režim zakázky podle předpokládané hodnoty.....	7
2.4	Stanovení předpokládané hodnoty zakázky.....	7
2.5	Druhy výběrových řízení	9
2.6	Zadávací podmínky	9
2.7	Lhůta pro podání nabídek	12
2.8	Vysvětlení zadávacích podmínek, změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	12
2.9	Jednání o nabídkách.....	13
2.10	Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek	13
2.11	Uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem	16
2.12	Změna smlouvy	16
2.13	Zrušení výběrového řízení	18
2.14	Poskytování informací	18
3. část -	Společná ustanovení pro zadávací a výběrová řízení.....	19
3.1	Střet zájmů	19
3.2	Pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti	20
3.3	Povinnosti ve vztahu k ruským / běloruským subjektům.....	20
3.4	Informační povinnosti	20
3.5	Povinnosti k uchování dokumentace.....	21
3.6	Vertikální spolupráce, zadání přidružené osobě.....	21
4. část -	Kontrola zadání zakázky ve výběrovém řízení, veřejné zakázky v zadávacím řízení a uzavření smlouvy.....	22
4.1	Kontrola výběrových/zadávacích řízení a uzavření smlouvy	22
4.2	Ex post kontrola výběrového/zadávacího řízení	22
4.3	Ex post kontrola uzavření smlouvy	25
4.4	Stanovení finančních oprav	26
Příloha č. 1 – Formulář se zadávacími podmínkami.....	27	
Příloha č. 2 – Pověření komise / jiné osoby k otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.....	29	
Příloha č. 3 – Čestné Prohlášení o neexistenci střetu zájmů	30	
Příloha č. 4 – Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek	31	
Příloha č. 5 – Oznámení o výsledku výběrového řízení	33	
Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů	34	
Příloha č. 7 – Čestné prohlášení ve vztahu k ruským / běloruským subjektům	35	

PŘEHLED PROVEDENÝCH ZMĚN

Uvedená tabulka poskytuje seznam veškerých provedených změn v předmětném dokumentu oproti verzi předchozí.

Ustanovení	Předmět aktualizace	Datum účinnosti
4.4	Odstraněn původní odst. 4.4.2.	Datum účinnosti tohoto dokumentu (viz úvodní strana)
4.4.1	Doplněn odkaz na dokument Přehled finančních oprav při porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek , namísto odkazu na přílohu právního aktu.	
4.4.2	Doplněna lhůta pro vyjádření se ke stanovené finanční opravě v délce 15 dní.	

1. ČÁST - OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 ÚVOD

- 1.1.1 Tyto Pokyny pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR (dále jen „Pokyny SFŽP ČR“) upravují pravidla pro zadávání zakázek a administraci zakázek / veřejných zakázek spolufinancovaných z rozpočtu SFŽP ČR v rámci příslušného programu.
- 1.1.2 Pokyny SFŽP ČR jsou obecně závazné pro všechny žadatele / příjemce prostředků žádající o poskytnutí prostředků z rozpočtu SFŽP ČR, pokud veřejný dokument příslušného programu¹ odkáže na jejich aplikaci.
- 1.1.3 Poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFŽP ČR je podmíněno dodržením povinností a postupů uvedených v Pokynech SFŽP ČR při zadávání veřejných zakázek a veřejných zakázek spolufinancovaných z rozpočtu SFŽP ČR v rámci příslušného programu.
- 1.1.4 V případě rozporu Pokynů SFŽP ČR s případným pokynem národního orgánu, do jehož působnosti náleží zajištění harmonizace postupů při zadávání zakázek / veřejných zakázek žadateli / příjemci prostředků v rámci příslušného programu², mají Pokyny SFŽP ČR vždy přednost. To platí i pro požadavky, které mohou být stanoveny nad rámec případného pokynu národního orgánu. V případě rozporu Pokynů SFŽP ČR s právními předpisy České republiky mají právní předpisy vždy přednost. To neplatí pro požadavky, které mohou být stanoveny nad rámec právních předpisů.
- 1.1.5 Pokyny SFŽP ČR sestávají ze čtyř částí – 1. část obsahuje obecná ustanovení, 2. část definuje základní povinnosti zadavatelů v oblasti zadávání zakázek nespádajících pod působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), 3. část upravuje povinnosti společně pro zadavatele zadávající zakázky podle Pokynů SFŽP ČR i zadavatele zadávající veřejné zakázky podle ZZVZ a 4. část upravuje kontrolu výběrových řízení realizovaných podle Pokynů SFŽP ČR, zadávacích řízení realizovaných podle ZZVZ a smluv uzavřených mimo postupy upravené ve 2. části Pokynů SFŽP ČR. Pokyny SFŽP ČR dále obsahují **7 příloh, přičemž tyto přílohy jsou nezávazné.**

1.2 POJMY

- 1.2.1 *Dodavatel* – Fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.
- 1.2.2 *Elektronický nástroj* – Programové vybavení, případně jeho součásti, definované dle § 28 odst. 1 písm. i) ZZVZ.
- 1.2.3 *Odpovědné veřejné zadávání* – Proces, při kterém zadavatel pořizuje požadované dodávky / služby / stavební práce se současným zohledněním sociálních aspektů, preferencí environmentálně odpovědného přístupu při zadávání a inovací.
- 1.2.4 *Písemná forma* – Listinná nebo elektronická forma, včetně e-mailové či obdobné komunikace, přičemž elektronický podpis není povinnou náležitostí.

¹ Např. Výzva k předkládání žádosti o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí.

² Např. Doporučující pokyn Národního kontaktního místa pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v rámci Finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru/Norska 2014-2021 apod.

- 1.2.5 *Pododavatel* – Subjekt, prostřednictvím kterého bude dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo který má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.
- 1.2.6 *Příjemce prostředků* – Veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR, který na základě příslušného právního aktu a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá SFŽP ČR žádost o platbu a přijímá nárokové finanční prostředky z rozpočtu SFŽP ČR.
- 1.2.7 *Profil zadavatele* – Elektronický nástroj definovaný dle § 28 odst. 1 písm. j) ZZVZ. Úprava profilu zadavatele je obsažena v ust. § 214 ZZVZ.
- 1.2.8 *Program* – Jednotlivý program, který je spolufinancován z rozpočtu SFŽP ČR.
- 1.2.9 *Předpokládaná hodnota* – Zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění zakázky.
- 1.2.10 *Účastník výběrového řízení* – Dodavatel, který zahájí jednání se zadavatelem nebo který podal nabídku ve výběrovém řízení.
- 1.2.11 *Veřejná zakázka* – Veřejná zakázka na dodávky podle § 14 odst. 1 ZZVZ, veřejná zakázka na služby podle § 14 odst. 2 ZZVZ, veřejná zakázka na stavební práce podle § 14 odst. 3 ZZVZ, koncese na služby podle § 174 odst. 3 ZZVZ nebo koncese na stavební práce podle § 174 odst. 2 ZZVZ.
- 1.2.12 *Věstník veřejných zakázek* – Část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.³
- 1.2.13 *Výběrové řízení* – Postup zadavatele stanovený v Pokynech SFŽP ČR, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.
- 1.2.14 *Zadávací řízení* – Postup zadavatele podle ZZVZ, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
- 1.2.15 *Zadavatel* – Každý žadatel/příjemce prostředků, který během realizace projektu provádí výběrové nebo zadávací řízení.
- 1.2.16 *Zakázka* – Zakázka realizovaná na základě písemné smlouvy nebo písemné objednávky mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.

1.3 PŮSOBNOST DOKUMENTU

- 1.3.1 Žadatelé / příjemci prostředků jsou povinni zadávat postupy upravenými ve 2. části Pokynů SFŽP ČR zakázky, které nezadají v některém ze zadávacích řízení dle § 3 ZZVZ. Postupy upravenými ve 2. části Pokynů SFŽP ČR však nejsou povinni:
- zadávat zakázky, které splňují podmínky pro použití výjimky stanovené v § 29 a § 30 ZZVZ;
 - zadávat zakázky, které splňují podmínky pro jejich zadání v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 63 odst. 3 a 5 a § 64 až § 66 ZZVZ;
 - zadávat sektorové zakázky, které splňují podmínky pro použití výjimky stanovené v § 158 a § 159 ZZVZ;
 - zadávat zakázky, pokud podstatně nezměnili zadávací podmínky oproti předchozímu výběrovému řízení zadávanému v otevřené výzvě, v němž:

³ Dostupný zde: <https://vz.nipez.cz/>.

- i. nebyly podány žádné nabídky, nebo
 - ii. podané nabídky nesplňovaly požadavky zadavatele na předmět zakázky, nebo
 - iii. účastníci výběrového řízení nesplnili podmínky účasti;
- e) zadávat zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 500.000 Kč bez DPH;
- f) zadávat zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než
- i. 2.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky / služby, nebo
 - ii. 6.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce,
- pokud je zakázka na dodávky / služby / stavení práce zadávána žadatelem/příjemcem prostředků, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň podpora poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 %;
- g) zadávat zakázky malého rozsahu na dodávky / služby v případech, kdy tyto zakázky zadali jako dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt, ale pro standardní činnosti zadavatele⁴, pokud cena těchto zakázek odpovídá cenám v místě a čase obvyklým a smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění;
- h) postupovat při uzavírání smlouvy na základě vertikální spolupráce ve smyslu § 11 ZZVZ a při uzavírání smlouvy s přidruženou osobou ve smyslu § 155 ZZVZ.

Žadatelé / příjemci prostředků jsou však povinni dodržet ustanovení odst. 2.1.1, přičemž předpokládaná hodnota zakázky se určí v souladu s kapitolou 2.4 Pokynů SFŽP ČR.

- 1.3.2 Žadatelé / příjemci prostředků jsou povinni při zadávání zakázek podle Pokynů SFŽP ČR a veřejných zakázek podle ZZVZ postupovat v souladu s 3. a 4. částí Pokynů SFŽP ČR. Povinnost postupovat v souladu s 3. a 4. částí Pokynů SFŽP ČR se vztahuje i na žadatele / příjemce prostředků, kteří nejsou povinni postupovat postupy upravenými ve 2. části Pokynů SFŽP ČR dle odst. 1.3.1.

2. ČÁST - ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

2.1 ZÁSADY POSTUPU ZADAVATELE

2.1.1 Zadavatel je povinen při zadávání zakázky dodržovat zásady:

- a) **transparentnosti** – zadavatel činí veškeré úkony ve výběrovém řízení jednoznačným, průhledným a srozumitelným způsobem, tzn., že stanoví přesně lhůty a postupy v procesu zadávání zakázky, pořizuje a uchovává písemnou dokumentaci o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele v dostatečném rozsahu umožňujícím úkony zadavatele nezávisle přezkoumat, jednoznačně vymezí pravidla pro hodnocení nabídek účastníků výběrového řízení, stanoví dostatečnou lhůtu pro podání nabídek, všechna rozhodnutí řádně odůvodní apod.;
- b) **přiměřenosti** – zadavatel nastaví parametry výběrového řízení (např. délka lhůty pro podání nabídek, požadavky na kvalifikaci) tak, aby přiměřeně odpovídaly předmětu a hodnotě plnění a umožňovaly výběr dodavatelů, kteří splňují kvalifikaci a u nichž je tak

⁴ Mezi zakázky odpovídající standardní činnosti zadavatele patří např. nákup letenek, dodávka občerstvení apod.

dán předpoklad kvalitního plnění v budoucnu, a zároveň bezdůvodně neomezovaly hospodářskou soutěž;

- c) **rovného zacházení** – zadavatel v průběhu výběrového řízení, resp. již od okamžiku přípravy výběrového řízení, přistupuje stejným způsobem ke všem dodavatelům, kteří mohou podat či podávají nabídky;
- d) **zákazu diskriminace** – zadavatel postupuje v průběhu výběrového řízení tak, aby jeho jednáním nedošlo k bezdůvodnému omezení možnosti účasti žádného z dodavatelů ve výběrovém řízení, a tím k omezení hospodářské soutěže;
- e) **odpovědného zadávání** – pokud je to vzhledem k povaze a smyslu zakázky vhodné, zadavatel zohledňuje principy sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací (např. přispívání k sociálnímu začleňování znevýhodněných osob, důraz na zajištění důstojných pracovních podmínek a dodržování lidských práv, podpora férového nastavení vztahů v dodavatelském řetězci, ekologicky šetrná řešení, trvale udržitelný rozvoj, nové či značně zlepšené produkty apod.). Povinnost dodržovat zásadu odpovědného zadávání neplatí pro žadatele / příjemce prostředků, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň podpora poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 %, a dále při zadávání zakázky malého rozsahu.

2.1.2 Zadavatel nesmí omezovat účast ve výběrovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané zakázce.

2.1.3 Zadavatel kdykoliv v průběhu výběrového řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s ustanoveními Pokynů SFŽP ČR. Opatřením k nápravě se pro účely Pokynů SFŽP ČR rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu s Pokyny SFŽP ČR.

2.2 ZAKÁZKA

2.2.1 Zakázky se podle předmětu dělí na:

- a) zakázky na dodávky;
- b) zakázky na stavební práce;
- c) zakázky na služby.

2.2.2 Zakázkou na **dodávky** je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí zakázky na stavební práce podle odst. 2.2.3. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht. Za pořízení věci se nepovažuje pořízení cenného papíru nebo jiného investičního nástroje, obchodního závodu, jeho samostatné organizační složky nebo podílu v obchodní korporaci.

2.2.3 Zakázkou na **stavební práce** je zakázka, jejímž předmětem je:

- a) poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie⁵;

⁵ Nařízení Komise (ES) č. 213/2008 ze dne 28. listopadu 2007, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES o postupech při zadávání zakázek, pokud jde o přezkum CPV.

- b) zhotovení stavby;
- c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písm. a) nebo b); nebo
- d) vedle plnění podle písm. a) až c) rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, tj. stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby, a to bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem.

2.2.4 Stavbou je pro účely Pokynů SFŽP ČR výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce.

2.2.5 Zakázkou na **služby** je zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v odst. 2.2.3.

2.2.6 Zakázky, které v sobě zahrnují více druhů zakázek, se zadávají v souladu s pravidly platnými pro druh zakázky odpovídající hlavnímu předmětu této zakázky. Obsahují-li zakázky dodávky i služby a nejedná se o zakázku na stavební práce, určí se hlavní předmět podle části předmětu zakázky s vyšší předpokládanou hodnotou. V ostatních případech se hlavní předmět určí podle základního účelu zakázky, který rozhodne o druhu zakázky.

2.3 REŽIM ZAKÁZKY PODLE PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY

2.3.1 Pro účely Pokynů SFŽP ČR se zakázky podle výše předpokládané hodnoty člení na:

- a) zakázky malého rozsahu;
- b) zakázky vyšší hodnoty.

2.3.2 **Zakázkou malého rozsahu** je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota:

- a) je rovna nebo nižší než 2.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby; nebo
- b) je rovna nebo nižší než 6.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce.

2.3.3 **Zakázkou vyšší hodnoty** je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota:

- a) činí více než 2.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby; nebo
- b) činí více než 6.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce.

2.4 STANOVENÍ PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY ZAKÁZKY

2.4.1 Před zahájením výběrového řízení a zároveň následně před zadáním zakázky⁶ stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu zakázky. V případě zadání zakázky na základě výjimky dle odst. 1.3.1 stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu zakázky před zadáním této zakázky. Do předpokládané hodnoty zakázky se nezahrnuje DPH.

2.4.2 Do předpokládané hodnoty zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na zakázku, není-li dále stanoveno jinak. Pro účely zadání zakázky ve výběrovém řízení se předpokládaná hodnota zakázky stanoví nejdříve k okamžiku zahájení výběrového řízení

⁶ Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu nejdříve před zahájením výběrového řízení. Aby byl naplněn účel odst. 2.4.2, tj. nedošlo k překročení limitů dle odst. 2.3.2, je zadavatel povinen stanovit předpokládanou hodnotu zároveň následně před zadáním zakázky.

a zároveň následně k okamžiku zadání zakázky. Budou-li překročeny limity podle odst. 2.3.2, nesmí zadavatel uzavřít smlouvu a musí zadat zakázku postupy odpovídajícími hodnotě platné k okamžiku zadání zakázky; to neplatí pro žadatele/příjemce prostředků, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň podpora poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 %.

- 2.4.3 Předpokládaná hodnota zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem. Nebyla-li zakázka zadána ve výběrovém řízení, použijí se pro stanovení předpokládané hodnoty cena nebo údaje rozhodné pro její určení uvedené ve smlouvě na zakázku.
- 2.4.4 Je-li zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí bez ohledu na to, zda je zakázka zadávána v jednom nebo více výběrových řízeních, nebo zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou.
- 2.4.5 Součet předpokládaných hodnot částí zakázky podle odst. 2.4.4 musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti. Kromě případů uvedených v odst. 2.4.6 musí být každá část zakázky zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě zakázky.
- 2.4.6 Jednotlivá část zakázky může být zadávána postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě této části v případě, že celková předpokládaná hodnota všech takto zadávaných částí zakázky nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty.
- 2.4.7 Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu:
- určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy;
 - neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymežit předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.
- 2.4.8 Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty:
- za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší;
 - za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.
- 2.4.9 Do předpokládané hodnoty musí zadavatel také zahrnout:
- u pojišťovacích služeb pojistné, provizi a jiné související platby;
 - u bankovních a finančních služeb poplatky, provize, úroky a jiné související platby;
 - při projektové činnosti honoráře, provize a jiné související odměny.
- 2.4.10 Poskytuje-li zadavatel dodavateli dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou nezbytné pro poskytnutí zadavatelem požadovaných stavebních prací, zahrne jejich hodnotu do předpokládané hodnoty zakázky.
- 2.4.11 Do předpokládané hodnoty zakázky se zahrne předpokládaná hodnota změn závazků ze smlouvy, jejichž možnost byla vyhrazena v zadávacích podmínkách podle odst. 2.12.2.

2.5 DRUHY VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ

2.5.1 Zadavatel může zadat zakázku:

- a) v otevřené výzvě; nebo
- b) v uzavřené výzvě v případě
 - i. zakázek malého rozsahu; nebo
 - ii. zakázky na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 20.000.000 Kč bez DPH, není-li zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň podpora poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 %.

2.5.2 V **otevřené výzvě** oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení.

2.5.3 Výzvu k podání nabídek v otevřené výzvě uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele⁷. Není-li zadavatel dle ZZVZ povinen ke zřízení profilu zadavatele, uveřejní výzvu k podání nabídek v elektronickém nástroji.

2.5.4 Zadavatel současně může výzvu k podání nabídek v otevřené výzvě po jejím uveřejnění odeslat některým dodavatelům; v takovém případě musí být odesláno alespoň 3 dodavatelům.

2.5.5 V **uzavřené výzvě** vyzývá zadavatel písemnou výzvou nejméně 3 dodavatele k podání nabídky. Zadavatel vyzve pouze takové dodavatele, o kterých důvodně předpokládá, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout⁸ a je schopen toto na výzvu SFŽP ČR prokázat. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení. Obdrží-li zadavatel ve lhůtě pro podání nabídek nabídky od neoslovených dodavatelů, je povinen je přijmout.

2.6 ZADÁVACÍ PODMÍNKY

2.6.1 Zadávací podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.

2.6.2 Součástí výzvy k podání nabídek (dále také jen „Výzva“) musí být základní informace o zakázce a výběrovém řízení. Výzva musí obsahovat přímo či nepřímo⁹ níže uvedené údaje:

- a) identifikační údaje zadavatele¹⁰;
- b) název zakázky;
- c) druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce);
- d) informaci o rozdělení zakázky na části;

⁷ V případě, že je zadavatel subjektem povinným používat národní elektronický nástroj (NEN), je tento jeho profilem zadavatele a výzva k podání nabídek tak musí být uveřejněna po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek právě v NEN. Dostupný zde: <https://nen.nipez.cz/>.

⁸ Např. na základě toho, že mají danou činnost zapsanou v živnostenském rejstříku nebo u nich zadavatel ověřoval, že jsou schopni plnění poskytnout.

⁹ Pokud některé z povinných údajů nejsou uvedeny do výzvy k podání nabídek, zadavatel ve výzvě k podání nabídek uvede odkaz na elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, na kterém budou tyto informace uvedeny.

¹⁰ Identifikačními údaji se rozumí u *právnické osoby* obchodní firma nebo název, právní forma, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno / u *fyzické osoby* obchodní firma nebo jméno a příjmení, identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

- e) lhůta a místo pro podání nabídky¹¹ (v případě zakázky vyšší hodnoty je povinnost uvést informaci, že otevírání nabídek se mohou zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, vyjma případu, kde se jedná o otevírání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje);
- f) elektronický nástroj¹² pro podání nabídky, pokud jsou nabídky podávány elektronicky;
- g) předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;
- h) pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují:
 - i. kritéria hodnocení;
 - ii. metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení; a
 - iii. váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii;
- i) způsob jednání s účastníky výběrového řízení, pokud hodlá zadavatel s účastníky výběrového řízení jednat podle kapitoly 2.9;
- j) podmínky a požadavky na zpracování nabídky (jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci výběrového řízení v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami);
- k) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- l) doba a místo plnění zakázky;
- m) požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
- n) pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek dle kapitoly 2.8;
- o) informaci, že projekt/iniciativa je spolufinancován/a ze zdrojů příslušného programu;
- p) výhradu změny závazku ze smlouvy podle odst. 2.12.2, bude-li tato výhrada využita.

2.6.3 Zadávací podmínky mohou dále obsahovat zejména:

- a) požadavky na prokázání kvalifikace účastníka výběrového řízení. V takovém případě musí zadavatel v zadávacích podmínkách přiměřeně vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu zakázky stanovit,
 - i. která kritéria kvalifikace požaduje,
 - ii. minimální úroveň pro jejich splnění,
 - iii. doklady, jež mají dodavatelé předložit; doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích, nebo pokud to zadavatel umožní, je mohou nahradit čestným prohlášením¹³, a
 - iv. pravidla pro prokázání části kvalifikace jinou osobou, bude-li taková pravidla vyžadovat.

Pokud zadavatel stanoví požadavky na prokázání kvalifikace účastníka výběrového řízení, musí být tyto v souladu se zásadami uvedenými v kapitole 2.1. Stanovené

¹¹ Zadavatel nesmí umožnit podání nabídek prostřednictvím e-mailu, datové schránky apod., neboť podáním nabídky takovým způsobem není možné prokázat, že nedošlo k otevření nabídky před uplynutím lhůty pro podání nabídek a byla tak naplněna povinnost dle odst. 2.10.4.

¹² Definice elektronického nástroje je uvedena v odst. 1.2.2. Nejedná se tak např. o e-mail, datovou schránku apod.

¹³ V případě, že zadavatel bude požadovat po dodavatelích doklady prokazující základní způsobilost doporučujeme, aby požadoval prokázání splnění těchto kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

požadavky na prokázání kvalifikace účastníka výběrového řízení zároveň nesmí být přísnější než ty, které zadavateli umožňuje požadovat část čtvrtá, hlava VIII ZZVZ.

- v. požadavek na předložení prostých kopií, ověřených kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy, od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy, a to v případě, pokud tak zadavatel stanoví v zadávacích podmínkách;
- b) obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky nebo závazný vzor smlouvy na plnění zakázky;
- c) požadavky na specifikaci případných poddodavatelů (identifikační údaje) a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím¹⁴;
- d) zvláštní podmínky plnění zakázky, a to zejména v oblasti vlivu předmětu zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků vyplývajících z předmětu zakázky, hospodářské oblasti nebo inovací¹⁵;
- e) kritéria hodnocení spojená s předmětem zakázky, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska (kritéria kvality), blíže definovaná v odst. 2.10.11 a 2.10.12.

2.6.4 Není-li to odůvodněno předmětem zakázky, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky v rámci zadávacích podmínek stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na:

- a) určité dodavatele nebo výrobky; nebo
- b) patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu,

a to ani v podobě srovnávacího standardu.

2.6.5 Odkaz podle odst. 2.6.4 může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek bez použití takového odkazu nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. Zadavatel zároveň vždy uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.

2.6.6 Ani obecná formulace v zadávacích podmínkách, dle které zadavatel připustí použití jiného, srovnatelného výrobku, materiálu apod., jej nezavazuje odpovědnosti za dodržení povinností stanovených v odst. 2.6.4 a 2.6.5¹⁶.

2.6.7 Nezávazný vzor Výzvy je **přílohou č. 1** Pokynů SFŽP ČR.

¹⁴ Doporučujeme, aby z důvodu zajištění míry kvality plnění zadavatel v zadávacích podmínkách a potažmo ve smlouvě požadoval, aby se poddodavatel, který za dodavatele prokazoval kvalifikaci, podílel na plnění ve stejném rozsahu, v jakém prokázal za dodavatele kvalifikaci.

¹⁵ Např. podmínka dodržení postupů šetrných k životnímu prostředí při výrobě zboží, které bude předmětem zakázky, podmínka podporující odbornou praktickou přípravu učňů při plnění zakázky, podmínka ekologické likvidace odpadu vzniklého při plnění zakázky, podmínka na zaměstnání určitého množství dlouhodobě nezaměstnaných osob nebo stanovení minimální úrovně pro odměňování pracovníků dodavatele apod.

¹⁶ Zadavatel se tedy dopouští značkové specifikace i v následujícím příkladu: v položkovém rozpočtu poptává plnění obdobné kotlí značky ABC, přičemž v zadávacích podmínkách uvede obecnou možnost nabídnout jiná rovnocenná řešení. Takový odkaz na obdobný výrobek je nepřipustný, a to ani za obecné deklarace možnosti nabídnout jiná rovnocenná řešení, pokud odkaz na kotel uvedené značky nebyl odůvodněn předmětem zakázky a bylo možné jej popsat dostatečně přesně a srozumitelně i bez použití odkazu na značku.

2.7 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 2.7.1 Při stanovení lhůty pro podání nabídek se uplatní obecná pravidla počítání času¹⁷. Lhůta určená podle dnů počíná dnem, který následuje po skutečnosti rozhodné pro její počátek. Den je nutno počítat celý.
- 2.7.2 Délku lhůty pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na složitost předmětu zakázky. Tato lhůta pro podání nabídek se stanoví ve výzvě k podání nabídek stanovením konce lhůty pro podání nabídek (datum a čas)¹⁸.
- 2.7.3 Lhůta pro podání nabídek počíná běžet:
- a) dnem následujícím po uveřejnění Výzvy v případě otevřené výzvy podle odst. 2.5.3;
 - b) dnem následujícím po odeslání Výzvy v případě uzavřené výzvy podle odst. 2.5.4.
- 2.7.4 Lhůta pro podání nabídek nesmí být:
- a) u zakázky malého rozsahu kratší než **10 kalendářních dnů**;
 - b) u zakázky vyšší hodnoty kratší než **15 kalendářních dnů** a kratší než **30 kalendářních dnů** v případě, že předpokládaná hodnota zakázky dosáhne nejméně hodnoty nadlimitní sektorové veřejné zakázky podle příslušného nařízení vlády¹⁹.

2.8 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 2.8.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.
- 2.8.2 Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do poskytnutí vysvětlení 2 pracovní dny.
- 2.8.3 Vysvětlení zadávacích podmínek, bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku podle odst. 2.8.1, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky v otevřené výzvě.
- 2.8.4 Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

¹⁷ Ust. § 605 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁸ Příklad: Je-li výběrové řízení k zakázce malého rozsahu zahájeno v uzavřené výzvě, kdy písemná výzva byla všem dodavatelům odeslána dne 1. května 2023, pak lhůta pro podání nabídek počíná běžet 2. května 2023 a její konec je možné stanovit nejdříve na 12. května 2023, aby byla dodržena minimální délka lhůty 10 celých kalendářních dní. Má-li připadnout konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, doporučujeme, aby byl konec lhůty stanoven až na nejbližší pracovní den (z důvodu snazšího doručení nabídek).

¹⁹ Nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek.

- 2.8.5 Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.

2.9 JEDNÁNÍ O NABÍDKÁCH

- 2.9.1 Zadavatel si může v zadávacích podmínkách vyhradit, že o podaných nabídkách bude s účastníky výběrového řízení jednat. V takovém případě zadavatel postupuje obdobně podle § 61 odst. 8 a 10 až 12 ZZVZ.

2.10 OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

- 2.10.1 Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Zadavatel si vyžádá písemné čestné prohlášení všech osob, které posuzují nebo hodnotí nabídky o tom, že nejsou ve střetu zájmů. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.

- 2.10.2 Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek provádí:

- a) zadavatel;
- b) jiná osoba, pověřená zadavatelem (dále jen „pověřená osoba“); nebo
- c) komise, kterou pověří zadavatel.

- 2.10.3 O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující zejména:

- a) jména a podpisy osob, které provedly otevírání, posouzení a hodnocení nabídek;
- b) seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků výběrového řízení, data a času doručení nabídek;
- c) seznam účastníků výběrového řízení vyzvaných k doplnění / objasnění nabídky, pokud byli vyzváni;
- d) seznam vyloučených účastníků výběrového řízení s uvedením důvodu jejich vyloučení;
- e) nabídkové ceny a/nebo popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud nebyla hodnocena pouze cena;
- f) posouzení splnění zadávacích podmínek účastníky výběrového řízení, případně pouze vybraným dodavatelem, provedl-li zadavatel hodnocení nabídek před jejich posouzením (např. splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci, pokud byly tyto zadavatelem stanoveny apod.);
- g) výsledek hodnocení nabídek.

Nezávazný vzor protokolu o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek je **přílohou č. 4** Pokynů SFŽP ČR.

Otevírání nabídek:

- 2.10.4 Nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky v listinné podobě musí být otevřeny bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Na nabídky doručené po

uplynutí lhůty pro podání nabídek se hledí, jako by nebyly podány a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.

- 2.10.5 Otevřením nabídky podané v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu. Nabídky podané v elektronické podobě nesmí být zpřístupněny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Posouzení nabídek:

- 2.10.6 Osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nesmí být ve vztahu k zakázce a účastníkům výběrového řízení ve střetu zájmů. Před zahájením posouzení a hodnocení nabídek musí potvrdit neexistenci střetu zájmů podpisem čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů. Nezávazný vzor prohlášení o neexistenci střetu zájmů je **přílohou č. 3** Pokynů SFŽP ČR.
- 2.10.7 Po otevření nabídek provede zadavatel, komise nebo pověřená osoba posouzení nabídek. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.
- 2.10.8 Jestliže nabídka nespĺňuje zadávací podmínky, může být účastník výběrového řízení, který ji předložil, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídky nesmí být změněna celková nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.

Hodnocení nabídek:

- 2.10.9 Hodnocení nabídek provádí zadavatel, pověřená osoba nebo komise podle hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách. Jako nejvýhodnější nabídku vyhodnotí ekonomicky nejvýhodnější nabídku. Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením; v takovém případě může dojít pouze k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem výběrového řízení, se kterým má být uzavřena smlouva na zakázku. Tuto skutečnost je zadavatel povinen uvést v protokolu dle odst. 2.10.3.
- 2.10.10 Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, případně jen podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu. Zadavatel může rovněž stanovit pevnou cenu a hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění.
- 2.10.11 Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality je zadavatel povinen stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem zakázky. Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné. Kritéria kvality musí mít stanovenou metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii, popř. sestupné pořadí podle významu, není-li zadavatel schopen váhu či jiný matematický vztah určit. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky²⁰.
- 2.10.12 Kritériem kvality mohou být zejména:
- a) technická úroveň;
 - b) estetické nebo funkční vlastnosti;
 - c) uživatelská přístupnost;

²⁰ Kritériem kvality tak nesmí být např. smluvní pokuty, sankce, splatnost faktury/daňového dokladu apod.

- d) sociální, environmentální nebo inovační aspekty;
- e) organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob;
- f) úroveň servisních služeb včetně technické pomoci;
- g) podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění; nebo
- h) jiná kritéria, pokud jsou založena na objektivních skutečnostech vztahujících se k osobě dodavatele nebo k předmětu zakázky.

2.10.13 Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník výběrového řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Vyloučení účastníka výběrového řízení:

2.10.14 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud jím podaná nabídka nesplňuje zadávací podmínky, tzn., pokud údaje, doklady, vzorky a/nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení:

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil;
- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele; nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek nebo na naplnění kritérií hodnocení.

2.10.15 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:

- a) plnění nabízené účastníkem výběrového řízení by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu zadávané zakázky;
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné;
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na písemnou výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo;
- d) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- e) se dodavatel pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení; nebo
- f) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za které byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření.

- 2.10.16 Zadavatel může také vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení
- a) uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou, nebo
 - b) části nabídek, které mají být hodnoceny podle kritérií hodnocení, připravoval ve vzájemné shodě s jiným účastníkem téhož výběrového řízení, s nímž je spojenou osobou podle zákona o daních z příjmů, a na písemnou výzvu zadavatele nevysvětlil, že k takové vzájemné shodě při přípravě nabídky nedošlo.
- 2.10.17 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka výběrového řízení jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.
- 2.10.18 Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odst. 2.10.14 nebo může prokázat naplnění důvodů podle odst. 2.10.15 písm. a) až c).

2.11 UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

- 2.11.1 Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek nebo výsledku elektronické aukce, pokud byla použita. Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a vybranou nabídkou, a to bez zbytečného odkladu.
- 2.11.2 Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo elektronické aukce nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.
- 2.11.3 Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:
- a) označení smluvních stran včetně IČO, pokud je přiděleno;
 - b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
 - c) cena bez DPH, případně konečná cena, pokud dodavatel není plátcem DPH, a platební podmínky;
 - d) doba a místo plnění.

2.12 ZMĚNA SMLOUVY

- 2.12.1 Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky. Za podstatnou se považuje taková změna, která by:
- a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně;
 - b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele; nebo

c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění zakázky.

2.12.2 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku ze smlouvy na zakázku, pokud jsou podmínky pro tuto změnu a její obsah jednoznačně vymezeny a změna nemění celkovou povahu zakázky. Taková změna se může týkat rozsahu dodávek, služeb nebo stavebních prací, ceny nebo jiných obchodních nebo technických podmínek.²¹

2.12.3 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu zakázky a jejíž hodnota je nižší než:

a) 10 % původní hodnoty závazku; nebo

b) 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na zakázku na stavební práce.

Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.

2.12.4 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažují dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele:

a) není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním výběrovém řízení; a

b) způsobila by zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů.

2.12.5 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna:

a) jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat; a která

b) nemění celkovou povahu zakázky.

2.12.6 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, se nepovažuje záměna jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, za předpokladu že:

a) nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám;

b) cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší;

c) materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší; a

d) zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací podle písmene a) a stejné nebo vyšší kvality podle písmene c).

²¹ Typickým příkladem takové vyhrazené změny je inflační doložka. Je-li inflační doložka jakožto (i) změna týkající se nabídkové ceny součástí smlouvy na zakázku, (ii) podmínky (např. pokud inflace vyhlášená Českým statistickým úřadem přesahuje X %) i obsah změny (nabídková cena se navýší o stejné procento jako vyhlášená inflace) jsou v zadávacích podmínkách na zakázku jednoznačně vymezeny a (iii) inflační doložka nemění celkovou povahu zakázky (předmět zakázky zůstává nezměněn), je zadavatel oprávněn ji uplatnit, resp. za takové podmínky je možno změnit cenu za plnění zakázky.

- 2.12.7 Podstatnou změnou závazku ze smlouvy na zakázku je také nahrazení dodavatele jiným dodavatelem. Nahrazení dodavatele jiným dodavatelem je však možné
- a) v případě uplatnění vyhrazených změn závazku sjednaných ve smlouvě na zakázku na základě zadávacích podmínek analogicky podle § 100 odst. 2 ZZVZ, nebo
 - b) pokud změna v osobě dodavatele je důsledkem právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, a nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v zadávacích podmínkách původního výběrového řízení.
- 2.12.8 Pro účely výpočtu hodnoty změny se původní hodnotou závazku rozumí cena sjednaná ve smlouvě na zakázku upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny, obsahuje-li smlouva na zakázku taková ustanovení.
- 2.12.9 Budou-li po provedení změn závazku ze smlouvy překročeny limity podle odst. 2.3.2, je zadavatel povinen dodržet § 222 ZZVZ²². To neplatí pro žadatele / příjemce prostředků, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň podpora poskytovaná na danou zakázku není vyšší než 50 %.

2.13 ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 2.13.1 Zadavatel zruší výběrové řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídky ve výběrovém řízení není žádný účastník.
- 2.13.2 Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do **3 pracovních dnů** informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- 2.13.3 V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

2.14 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

- 2.14.1 Výsledek výběrového řízení musí zadavatel bez zbytečného odkladu oznámit všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a nebyli vyloučeni z výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat min. následující informace:
- a) identifikační údaje účastníků výběrového řízení, jejichž nabídka byla hodnocena;
 - b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek.
- 2.14.2 Oznámení o výsledku výběrového řízení či oznámení o vyloučení účastníka řízení musí být zasláno písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání musí být schopeno zadavatel prokázat – dodejka, podací lístek, předávací protokol, e-mailová doručka spolu s odeslaným e-mailem, záznam v elektronickém nástroji apod.). Oznámení o výsledku výběrového řízení nemusí zadavatel zasílat v případě, pokud by adresátem oznámení o výsledku výběrového řízení byl pouze vybraný dodavatel.
- 2.14.3 Vyloučenému účastníkovi výběrového řízení oznámí zadavatel jeho vyloučení bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o vyloučení.

²² https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2020/08/171010_Zmena-zavazku-ze-smlouvy-na-verejnou-zakazku.pdf

- 2.14.4 Pokud si to zadavatel ve výzvě k podání nabídek vyhradil, může ve výběrovém řízení uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění.

3. ČÁST - SPOLEČNÁ USTANOVENÍ PRO ZADÁVACÍ A VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

3.1 STŘET ZÁJMŮ

- 3.1.1 Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které:
- a) se podílejí na průběhu výběrového/zadávacího řízení, nebo
 - b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového/zadávacího řízení,
- ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým/zadávacím řízením.
- 3.1.2 Má se za to, že ve střetu zájmů se ocitají zejména zaměstnanci zadavatele či členové statutárního orgánu zadavatele (resp. statutární orgán zadavatele), prokuristé zastupující zadavatele, členové realizačního týmu projektu, osoby, které se ve prospěch zadavatele podílely na přípravě nebo zadávání předmětné zakázky / veřejné zakázky, nebo osoby, které se podílely na zpracování žádosti o poskytnutí prostředků na projekt, v němž je realizována předmětná zakázka / veřejná zakázka.
- 3.1.3 Zájemem osob uvedených v odst. 3.1.1 se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Dotčené osoby zejména nesmí:
- a) podílet se na zpracování nabídky,
 - b) podat nabídku a být dodavatelem plnění zakázky / veřejné zakázky či dodavatelem ve společnosti (dříve sdružení) ani působit jako poddodavatel,
 - c) být statutárním orgánem dodavatele, resp. jeho členem či prokuristou zastupujícím dodavatele,
 - d) být manželem / manželkou statutárního orgánu dodavatele, resp. jeho člena či prokuristy zastupujícího dodavatele.
- 3.1.4 Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nesmí zadavatel podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ zadat zakázku / veřejnou zakázku obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Takové jednání je neplatné.
- 3.1.5 Nezávazný vzor čestného prohlášení k vyloučení střetu zájmů dle kapitoly 3.1 je **přílohou č. 6** Pokynů SFŽP ČR.

3.2 PRAVIDLA HOSPODÁRNOSTI, EFEKTIVNOSTI A ÚČELNOSTI

3.2.1 Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, musí žadatelé / příjemci prostředků při nakládání s veřejnými prostředky dodržovat pravidla:

- a) **hospodárnosti** – takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů;
- b) **efektivnosti** – takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění; a
- c) **účelnosti** – takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

3.3 POVINNOSTI VE VZTAHU K RUSKÝM / BĚLORUSKÝM SUBJEKTŮM

3.3.1 Žadatelé / příjemci prostředků jsou povinni zajistit splnění povinností stanovených v nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších aktualizací, nařízení Rady (EU) č. 208/2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům, orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, ve znění pozdějších aktualizací.²³ Zadavatelé, na které se vztahuje čl. 5k nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších změn, jsou povinni zajistit splnění povinností stanovených v daném nařízení.²⁴ Za tímto účelem zadavatel doloží SFŽP ČR ve spojitosti s příslušnou zakázkou / veřejnou zakázkou čestné prohlášení vybraného dodavatele ve vztahu k ruským / běloruským subjektům prokazující splnění povinností vyplývajících z výše uvedených nařízení. Nezávazný vzor čestného prohlášení je **přílohou č. 7** Pokynů SFŽP ČR.

3.4 INFORMAČNÍ POVINNOSTI

3.4.1 Žadatelé / příjemci prostředků jsou povinni průběžně vyplňovat v informačním systému příslušném pro daný program²⁵ (dále jen „IS“) informace o zakázkách / veřejných zakázkách, které souvisejí se způsobilými výdaji projektu, údaje o vybraných dodavatelích apod. a předkládat požadované dokumenty. Bez vyplnění těchto informací a údajů a bez předložení požadovaných dokumentů v IS není možné pokračovat v řádné administraci projektu.

²³ Metodika Ministerstva pro místní rozvoj o dopadu mezinárodních sankcí proti Rusku a Bělorusku do oblastí veřejných zakázek zde: http://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2019/12/221024_Dopad-sankc%C3%AD-proti-Rusku-a-B%C4%9Blorusku-do-oblasti-ve%C5%99ejn%C3%BDch-zak%C3%A1zek_po-p%C5%99ijet%C3%AD-reviz%C3%AD.docx.

²⁴ Okruh veřejných zakázek, na které dané sankce dopadají, a výjimky z nich lze taktéž nalézt v Metodice Ministerstva pro místní rozvoj o dopadu mezinárodních sankcí proti Rusku a Bělorusku do oblastí veřejných zakázek zde: http://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2019/12/221024_Dopad-sankc%C3%AD-proti-Rusku-a-B%C4%9Blorusku-do-oblasti-ve%C5%99ejn%C3%BDch-zak%C3%A1zek_po-p%C5%99ijet%C3%AD-reviz%C3%AD.docx.

²⁵ Např. Agendový informační systém Státního fondu životního prostředí České republiky (AIS SFŽP ČR), který slouží pro administraci příslušného programu a umožňuje komunikaci se SFŽP ČR ve všech fázích administrace.

- 3.4.2 Zadavatel zakázky / veřejné zakázky je povinen informovat SFŽP ČR prostřednictvím IS o všech změnách, které nastaly v průběhu výběrového/zadávacího řízení nebo v průběhu realizace zakázky / veřejné zakázky.
- 3.4.3 Zadavatel zakázky / veřejné zakázky je povinen neprodleně informovat SFŽP ČR prostřednictvím IS o všech řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele zahájených Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) a rozhodnutích ÚOHS o těchto řízeních.

3.5 POVINNOSTI K UCHOVÁNÍ DOKUMENTACE

- 3.5.1 Žadatelé / příjemci prostředků jsou povinni uchovávat dokumentaci o zakázce / veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech souvisejících se zadáním zakázky / veřejné zakázky. Dokumentací o zakázce / veřejné zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu výběrového/zadávacího řízení, popř. po jeho ukončení, vyžadují Pokyny SFŽP ČR nebo ZZVZ, jedná-li se o veřejnou zakázku zadávanou podle ZZVZ, včetně úplného znění originálů nabídek jednotlivých účastníků výběrového/zadávacího řízení. Dokumentaci o zakázce/veřejné zakázce je zadavatel povinen uchovávat buď ve formě originálů, nebo úředně ověřených kopií.
- 3.5.2 Doba, po kterou musí mít žadatelé / příjemci uchovávat dokumentaci o zakázce / veřejné zakázce, je stanovena v právním aktu o poskytnutí prostředků.

3.6 VERTIKÁLNÍ SPOLUPRÁCE, ZADÁNÍ PŘIDRUŽENÉ OSOBĚ

- 3.6.1 Žadatelé / příjemci prostředků jsou oprávněni, za splnění podmínek stanovených v § 11 ZZVZ, uzavřít smlouvu v rámci vertikální spolupráce. Žadatelé / příjemci prostředků jsou rovněž oprávněni, za splnění podmínek stanovených v § 155 ZZVZ, uzavřít smlouvu s přidruženou osobou.
- 3.6.2 Žadatelé / příjemci prostředků jsou povinni před uzavřením smlouvy ověřit, že cena plnění odpovídá ceně obvyklé v místě plnění při zachování srovnatelné kvality. Toto ověření potvrdí podpisem čestného prohlášení.
- 3.6.3 Žadatel / příjemce prostředků je povinen zajistit, aby ovládaná/přidružená osoba, s níž žadatel / příjemce prostředků uzavřel smlouvu na základě vertikální spolupráce dle § 11 ZZVZ nebo smlouvu ve smyslu § 155 ZZVZ, a která
- a) naplní definici zadavatele dle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ, a
 - b) má zájem zadat, byť i jen části plnění ze smlouvy uzavřené se žadatelem / příjemcem prostředků, dalšímu dodavateli,
- podrobila toto zadání postupům dle ZZVZ nebo postupům dle Pokynů SFŽP ČR, a to v závislosti na předpokládané hodnotě plnění, jenž má být zadáno dalšímu dodavateli²⁶.

²⁶ Např. Město Dolní uzavře smlouvu na služby na základě vertikální spolupráce dle § 11 ZZVZ v hodnotě 3.000.000 Kč bez DPH s dodavatelem Technické služby Města Dolní (dále jen „TS Dolní“), které jsou příspěvkovou organizací Města Dolní. TS Dolní pak mají zájem zadat část plnění z této smlouvy v hodnotě 2.500.000 Kč bez DPH konkrétnímu dodavateli ABC s.r.o. Jelikož jsou však TS Dolní zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ a mezi TS Dolní a dodavatelem ABC s.r.o. nejsou naplněny podmínky vertikální spolupráce dle § 11 ZZVZ, jsou TS Dolní s ohledem na předpokládanou hodnotu části plnění ze smlouvy uzavřené s Městem Dolní ve výši 2.500.000 Kč bez DPH (podlimitní veřejná zakázka na služby) povinny zadat tuto část plnění v příslušném zadávacím řízení dle ZZVZ.

- 3.6.4 V případě přímého zadání ve smyslu § 11, § 12, § 155 a § 156 ZZVZ je možné poskytnout podporu pouze na způsobilé výdaje, které skutečně vznikly v souvislosti s realizací projektu. Prostředky z rozpočtu SFŽP ČR proto nelze poskytnout na jakýkoliv zisk (ziskovou marži) vzniklý z poskytovaného plnění dle přímého zadání mezi žadatelem / příjemcem prostředků a ovládaným dodavatelem / přidruženou osobou / společným podnikem. V případě identifikace takové situace bude vykázaný zisk (zisková marže) vždy považován za 100% nezpůsobilý výdaj vzhledem k vydefinování způsobilosti výdajů.
- 3.6.5 Žadatel / příjemce prostředků je povinen doložit SFŽP ČR prokázání požadovaného podílu činnosti za předchozí 3 účetní období / 3 roky ve smyslu § 11, § 12 a § 155 ZZVZ. Toto žadatel / příjemce prostředků doloží příslušným formulářem²⁷, jenž bude vyplněn auditorem, který na základě smlouvy se žadatelem / příjemcem prostředků provádí ověřování účetní závěrky.

4. ČÁST - KONTROLA ZADÁNÍ ZAKÁZKY VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ, VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A UZAVŘENÍ SMLOUVY

4.1 KONTROLA VÝBĚROVÝCH/ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ A UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 4.1.1 SFŽP ČR provádí následující druhy kontrol:
- a) ex post kontrola výběrového/zadávacího řízení, tj. kontrola výběrového/zadávacího řízení po uzavření smlouvy na zakázku / veřejnou zakázku (dále viz kapitola 4.2);
 - b) ex post kontrola uzavření smlouvy, tj. kontrola splnění podmínek stanovených v odst. 1.3.1 po uzavření smlouvy (dále viz kapitola 4.3).
- 4.1.2 Pro účely kontroly je zadavatel zakázky / veřejné zakázky povinen SFŽP ČR předkládat dokumenty a poskytovat informace týkající se výběrového/zadávacího řízení nebo uzavřené smlouvy v souladu s níže uvedenými ustanoveními o jednotlivých kontrolách. Dokumenty a informace zadavatel předkládá prostřednictvím IS, je-li to možné s ohledem na etapu administrace žádosti či formát dokumentu. Taktéž veškerá komunikace mezi zadavatelem a SFŽP ČR probíhá prostřednictvím IS, proto se zadavateli doporučuje pravidelně sledovat korespondenci v tomto systému.
- 4.1.3 Zadavatel je plně a výlučně odpovědný za soulad zadání zakázky / veřejné zakázky nebo uzavření smlouvy s právními předpisy a dalšími pravidly upravujícími zadávání zakázek / veřejných zakázek. Ani skutečnost, že SFŽP ČR neshledal při kontrole výběru dodavatele pochybení a administraci akce neukončil, zadavatele této odpovědnosti nezbavuje.
- 4.1.4 Při podezření na porušení pravidel pro výběr dodavatele kdykoliv v průběhu výběrového/zadávacího řízení či realizace projektu je SFŽP ČR oprávněn vyzvat zadavatele k nápravě, případně podat podnět na ÚOHS.

4.2 EX POST KONTROLA VÝBĚROVÉHO/ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 4.2.1 V rámci ex post kontroly výběrového/zadávacího řízení SFŽP ČR posuzuje správnost postupu zadavatele ve výběrovém/zadávacím řízení, a to po uzavření smlouvy na zakázku / veřejnou zakázku. Účelem ex post kontroly výběrového/zadávacího řízení je posouzení, zda při výběru

²⁷ Formulář je dostupný zde: <https://www.sfzp.cz/dokumenty/>.

dodavatele nedošlo ze strany zadavatele k takovému porušení pravidel upravujících zadávání zakázek / veřejných zakázek, které ovlivnilo nebo mohlo ovlivnit výběr dodavatele.

4.2.2 Na základě výzvy SFŽP ČR je zadavatel povinen bezodkladně předložit SFŽP ČR k ex post kontrole výběrového/zadávacího řízení dokumentaci o zakázce / veřejné zakázce dle odst. 4.2.3 nebo 4.2.4.

4.2.3 V případě zakázky zadávané ve výběrovém řízení podle 2. části Pokynů SFŽP ČR zadavatel předloží v *kopii* dokumenty, jejichž pořízení je v průběhu **výběrového řízení**, popřípadě po jeho ukončení, vyžadováno Pokyny SFŽP ČR, zejména:

- a) zadávací podmínky vymezující předmět zakázky (tj. výzva k podání nabídky, zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace apod.) včetně dokladů prokazujících jejich odeslání či uveřejnění;
- b) žádosti o vysvětlení a vysvětlení zadávacích podmínek, jejich změny nebo doplnění, včetně dokladů prokazujících jejich doručení/odeslání/uveřejnění;
- c) jmenování komise či pověření jiné osoby k otevírání, posouzení a hodnocení nabídek;
- d) čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů osob, které posuzovaly a hodnotily nabídky;
- e) protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, podepsaný příslušnými osobami;
- f) protokoly z jednání a protokol o konečném výsledku hodnocení, podepsané příslušnými osobami, probíhalo-li jednání o nabídkách;
- g) výzvy k objasnění nebo doplnění nabídek, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání a objasnění nebo doplnění nabídek účastníky výběrového řízení;
- h) výzvy ke zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání a zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny účastníkem výběrového řízení;
- i) oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení, včetně dokladu prokazujícího jeho odeslání / uveřejnění;
- j) oznámení o výsledku výběrového řízení zasláné všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a nebyli z výběrového řízení vyloučeni, včetně dokladu prokazujícího jeho odeslání/uveřejnění;
- k) doklady o kvalifikaci vybraného dodavatele, pokud byly tyto zadavatelem vyžadovány v zadávacích podmínkách;
- l) doklad prokazující vyloučení střetu zájmů ve smyslu kapitoly 3.1;
- m) doklad prokazující splnění povinností ve vztahu k ruským/běloruským subjektům ve smyslu kapitoly 3.3;
- n) smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem, včetně jejich případných dodatků;
- o) nabídky podané účastníky výběrového řízení.

4.2.4 V případě veřejné zakázky zadávané podle ZZVZ zadavatel předloží v *kopii* (s výjimkou dokladů ke kvalifikaci vybraného dodavatele dle písm. m) uvedeného níže) dokumenty, jejichž pořízení je v průběhu **zadávacího řízení**, popřípadě po jeho ukončení, vyžadováno ZZVZ, zejména:

- a) zadávací dokumentaci (tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, včetně formulářů k zahájení zadávacího řízení a výzev pro podání nabídek), včetně dokladů prokazujících jejich odeslání nebo uveřejnění;
- b) žádosti o vysvětlení a vysvětlení zadávacích podmínek, jejich změny nebo doplnění, včetně dokladů prokazujících jejich doručení/odeslání/uveřejnění;
- c) pověření komise či zástupce k provádění úkonů podle ZZVZ;
- d) čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů osob pověřených k provádění úkonů podle ZZVZ;
- e) protokol o otevírání obálek s nabídkami, podepsaný příslušnými osobami;
- f) zprávu o hodnocení nabídek, podepsanou příslušnými osobami;
- g) výzvy k objasnění nebo doplnění nabídek, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání a objasnění nebo doplnění nabídek účastníky zadávacího řízení;
- h) výzvy ke zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání a zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny účastníkem zadávacího řízení;
- i) oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně dokladu prokazujícího jeho odeslání/uveřejnění;
- j) rozhodnutí o výběru dodavatele;
- k) oznámení o výběru dodavatele zasláné všem účastníkům zadávacího řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, včetně dokladu prokazujícího jeho odeslání/uveřejnění;
- l) námitky a rozhodnutí o námitkách, včetně dokladu prokazujícího jeho odeslání;
- m) originály dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele, kopie dokladů nebo vzorků, předložených vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku;
- n) doklady o skutečném majiteli;
- o) doklad prokazující vyloučení střetu zájmů ve smyslu kapitoly 3.1;
- p) doklad prokazující splnění povinností ve vztahu k ruským/běloruským subjektům ve smyslu kapitoly 3.3;
- q) smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem, včetně jejich případných dodatků;
- r) písemnou zprávu zadavatele;
- s) oznámení o výsledku zadávacího řízení;
- t) nabídky podané účastníky zadávacího řízení.

4.2.5 SFŽP ČR si může v případě potřeby vyžádat prostřednictvím IS předložení dalších relevantních podkladů a/nebo informací a může požadovat předložení některých nebo všech dokumentů v originálu.

4.3 EX POST KONTROLA UZAVŘENÍ SMLOUVY

4.3.1 V rámci ex post kontroly uzavření smlouvy posuzuje SFŽP ČR splnění podmínek pro uplatnění výjimky z povinnosti postupovat dle 2. části Pokynů SFŽP ČR. Účelem ex post kontroly uzavření smlouvy je posouzení, zda žadatel/příjemce prostředků naplnil veškeré podmínky stanovené v odst. 1.3.1.

4.3.2 Na základě výzvy SFŽP ČR je zadavatel povinen bezodkladně předložit SFŽP ČR k ex post kontrole uzavření smlouvy kopii dokumentů uvedených v odst. 4.3.3.

4.3.3 V případě zakázky uvedené v odst. 1.3.1 žadatel/příjemce prostředků předloží v *kopii* zejména:

- a) odůvodnění splnění podmínky pro použití výjimky stanovené v § 29 nebo § 30 ZZVZ, jedná-li se o zakázku zadanou dle odst. 1.3.1 písm. a);
- b) odůvodnění splňující podmínky pro zadání zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 63 odst. 3 a 5 a § 64 až § 66 ZZVZ, jedná-li se o zakázku zadanou dle odst. 1.3.1 písm. b);
- c) odůvodnění splnění podmínek ZZVZ pro zadání zakázky jako sektorové veřejné zakázky, jedná-li se o zakázku zadanou dle odst. 1.3.1 písm. c);
- d) relevantní dokumenty dle odst. 4.2.3 k předchozímu výběrovému řízení zadávanému v otevřené výzvě, jedná-li se o zakázku zadanou dle odst. 1.3.1 písm. d);
- e) čestné prohlášení, že příjemce prostředků není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň podpora poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 %, jedná-li se o zakázku zadanou dle odst. 1.3.1 písm. f);
- f) odůvodnění splnění podmínek pro použití výjimky stanovené v odst. 1.3.1 písm. g), jedná-li se o zakázku zadanou dle tohoto odstavce;
- g) doklady prokazující splnění podmínek ZZVZ pro vertikální spolupráci či zadání přidružené osobě²⁸, formulář dle odst. 3.6.5 a doklady o zadání, byť i jen části plnění ze smlouvy uzavřené se žadatelem/příjemcem prostředků, nastala-li povinnost dle odst. 3.6.3, a to vše jedná-li se o zakázku zadanou dle odst. 1.3.1 písm. h);

a dále předloží příjemce prostředků ve všech výše uvedených případech, včetně zakázky zadané dle odst. 1.3.1 písm. e):

- h) dodavatelem vystavený účetní doklad / fakturu, a
- i) čestné prohlášení zadavatele, že mu není známo, že by cena obvyklá v místě plnění při zachování srovnatelné kvality byla nižší než cena zadané zakázky, a
- j) doklad prokazující vyloučení střetu zájmů ve smyslu kapitoly 3.1, a
- k) doklad prokazující splnění povinností ve vztahu k ruským/běloruským subjektům ve smyslu kapitoly 3.3, a
- l) smlouvu uzavřenou s dodavatelem, včetně jejích případných dodatků, pokud tato byla uzavřena, a
- m) případně písemnou objednávku plnění potvrzenou dodavatelem (možné i e-mailovou formou).

²⁸ Např. výpis z obchodního rejstříku, společenská smlouva, zakladatelská listina, stanovy apod.

- 4.3.4 V případě, že žadatelé / příjemci prostředků dobrovolně zadávají zakázky uvedené v odst. 1.3.1 v některém z druhů výběrových/zadávacích řízení, bezodkladně předloží na základě výzvy SFŽP ČR pouze *kopie* dokumentů uvedených v odst. 4.3.3.
- 4.3.5 V případě zakázky, jejíž hodnota je rovna nebo nižší než 500.000 Kč bez DPH a jenž byla zadána na základě výsledku centralizovaného zadávání ve smyslu § 9 ZZVZ, bezodkladně předloží žadatelé/příjemce prostředků (pověřující zadavatelé) na základě výzvy SFŽP ČR v *kopii* zejména:
- a) zadávací dokumentaci (příp. kvalifikační dokumentaci apod.);
 - b) doklad prokazující výběr nejvýhodnější nabídky (např. rozhodnutí nebo oznámení o výběru dodavatele, e-mail od centrálního zadavatele oznamující výběr nejvýhodnější nabídky apod.);
 - c) smlouvu uzavřenou s dodavatelem, včetně jejích případných dodatků.

4.4 STANOVENÍ FINANČNÍCH OPRAV

- 4.4.1 Při identifikaci porušení ZZVZ, Pokynů SFŽP ČR nebo jiných závazných pravidel pro zadávání zakázek / veřejných zakázek, které by mohlo mít i jen potenciální finanční dopad, bude stanovena příslušná finanční oprava v souladu s dokumentem „**Přehled finančních oprav při porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek**“²⁹.
- 4.4.2 SFŽP ČR oznámí příjemci prostředků stanovení finanční opravy. Ke stanovené finanční opravě se může příjemce prostředků vyjádřit ve lhůtě 15 dní ode dne doručení oznámení.

PŘÍLOHY – NEZÁVAZNÉ

Příloha č. 1 – Formulář se zadávacími podmínkami

Příloha č. 2 – Pověření komise / jiné osoby k otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 4 – Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

Příloha č. 5 – Oznámení o výsledku výběrového řízení

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení ve vztahu k ruským / běloruským subjektům

²⁹ Dokument je uveřejněn na webových stránkách SFŽP ČR v sekci *Dokumenty*: <https://www.sfzp.cz/dokumenty/>.

PŘÍLOHA Č. 1 – FORMULÁŘ SE ZADÁVACÍMI PODMÍNKAMI

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel: <i>u <u>právnícké osoby</u> obchodní firma nebo název, právní forma, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno / u <u>fyzické osoby</u> obchodní firma nebo jméno a příjmení, identifikační číslo, bylo-li přiděleno</i>
Název zakázky:
Druh zakázky: <i>dodávky, služby nebo stavební práce</i>
Informace o rozdělení zakázky na části: <i>Zakázka je rozdělena na následující části:... / Zakázka není rozdělena na části.</i>
Financování předmětu zakázky: <i>Tento projekt je spolufinancován z rozpočtu SFŽP ČR v rámci programu...</i>
Lhůta pro podání nabídky: <i>datum (dd. mm. rrrr), hodina (hh:mm)</i>
Místo pro podání nabídky: <i>adresa, místnost příp. jiná bližší specifikace (v případě zakázky vyšší hodnoty je povinnost uvést informaci, že otevírání nabídek se mohou zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, vyjma případu, kde se jedná o otevírání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje)</i>
Elektronický nástroj pro podání nabídky: <i>pokud jsou nabídky podávány elektronicky</i>
Předmět zakázky: <i>specifikace předmětu zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (lze odkázat na samostatné přílohy, např. projektovou dokumentaci)</i>
Kritéria hodnocení: <i>1) kritérium váha (v %) nebo jiný matematický vztah lze stanovit i kritéria hodnocení spojená s předmětem zakázky, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska (kritéria kvality), blíže definovány v odst. 2.10.11 a 2.10.12 Pokynů SFŽP ČR</i>
Metoda hodnocení nabídek: <i>přesný popis způsobu hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení</i>
Způsob jednání s účastníky výběrového řízení: <i>pokud zadavatel s účastníky hodlá o nabídkách jednat</i>
Podmínky a požadavky na zpracování nabídky: <i>jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají dodavatelé v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami</i>
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny: <i>včetně uvedení ceny bez DPH a/nebo včetně DPH</i>
Doba a místo plnění zakázky: <i>předpokládaný termín zahájení plnění, plnění od – do, plnění v dnech, týdnech, apod., konkrétní určení místa plnění</i>
Požadavky na varianty nabídek: <i>pokud zadavatel varianty nabídek připouští</i>
Vysvětlení zadávacích podmínek:

dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Výhrada změn závazku ze smlouvy:

pokud zadavatel využije výhradu změny závazku ze smlouvy, jednoznačně vymeze podmínky pro tuto změnu a její obsah, přičemž nesmí dojít ke změně celkové povahy zakázky

Požadavky na prokázání kvalifikace:

pokud zadavatel požaduje prokázání kvalifikace – NEPOVINNÉ

Způsob prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy:

pokud zadavatel požaduje předložení dokladů o kvalifikaci v určité formě od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy – NEPOVINNÉ

Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky:

obchodní podmínky, které jsou dodavatelé povinni zahrnout do svých nabídek (nebo zadavatel přiloží jako samostatnou přílohu závazný vzor smlouvy) – NEPOVINNÉ

Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů:

požadavky na uvedení případných poddodavatelů, jejich identifikačních údajů (obchodní firma / název / jméno, příjmení, sídlo, IČO) a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím – NEPOVINNÉ

Zvláštní podmínky plnění zakázky:

zejména v oblasti vlivu předmětu zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků vyplývajících z předmětu zakázky, hospodářské oblasti nebo inovací – NEPOVINNÉ

Přílohy zadávacích podmínek:

např. projektová dokumentace, závazný vzor smlouvy

PŘÍLOHA Č. 2 – POVĚŘENÍ KOMISE / JINÉ OSOBY K OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

POVĚŘENÍ KOMISE K OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK / POVĚŘENÍ JINÉ OSOBY K OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel: <i>u <u>právnícké osoby</u> obchodní firma nebo název, právní forma, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno / u <u>fyzické osoby</u> obchodní firma nebo jméno a příjmení, identifikační číslo, bylo-li přiděleno</i>
Název zakázky:
Výše uvedený zadavatel pověřuje k otevírání, posouzení a hodnocení nabídek (komisi): <i>Jméno, příjmení Jméno, příjmení Jméno, příjmení (je vhodné pověřit i náhradníky členů komise)</i>
Usnášeníschopnost komise: <i>např. Komise je usnášeníschopná za přítomnosti většiny členů (náhradníků členů) komise.</i>
Střet zájmů: <i>Zadavatel pověřené osobě / členům (náhradníkům) komise sděluje, že osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nemohou být ve střetu zájmů.</i>
Datum a podpis zadavatele:
Pověřené osobě / Členům komise bylo oznámeno její / jejich pověření: <i>Jméno, příjmení, datum, podpis</i> <i>Jméno, příjmení, datum, podpis</i> <i>Jméno, příjmení, datum, podpis</i>

PŘÍLOHA Č. 3 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel: <i>u <u>právníké osoby</u> obchodní firma nebo název, právní forma, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno / u <u>fyzické osoby</u> obchodní firma nebo jméno a příjmení, identifikační číslo, bylo-li přiděleno</i>
Název zakázky:
Prohlášení o neexistenci střetu zájmů: <i>Já, níže podepsaný jméno a příjmení,</i> <i>jako člen (náhradník člena) komise pověřený / osoba zadavatelem pověřená pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, prohlašuji, že si nejsem vědom žádného střetu zájmů, v němž bych se mohl nacházet ve vztahu k dodavatelům, kteří podali nabídku v tomto výběrovém řízení, ať jde o jednotlivce, členy konsorcia nebo navržené poddodavatele.</i> <i>Potvrzuji, že pokud v průběhu výběrového řízení zjistím, že existuje či nastal střet zájmů, neprodleně tuto skutečnost oznámím zadavateli, a pokud se zjistí, že střet zájmů skutečně existuje, upustím od další účasti ve výběrovém řízení a od všech souvisejících činností.</i> <i>Rovněž potvrzuji, že zachovám mlčenlivost o všech záležitostech, které mi budou svěřeny v souvislosti s výše uvedenou zakázkou. Nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny nebo které zjistím v souvislosti s výše uvedenou zakázkou.</i> <i>Rovněž souhlasím, že si neponechám kopie žádných písemných informací, které mi budou poskytnuty, za účelem jejich zneužití.</i>
Podpis: <i>Jméno, příjmení, funkce, datum, podpis</i> <i>Jméno, příjmení, funkce, datum, podpis</i> <i>Jméno, příjmení, funkce, datum, podpis</i>

PŘÍLOHA Č. 4 – PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel: <i>u <u>právnícké osoby</u> obchodní firma nebo název, právní forma, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno / u <u>fyzické osoby</u> obchodní firma nebo jméno a příjmení, identifikační číslo, bylo-li přiděleno</i>
Název zakázky:
Datum a čas zahájení otevírání obálek: <i>datum (dd. mm. rrrr), čas (hh:mm)</i>
Přítomné osoby: <i>zadavatel, pověřená osoba / komise, případně jiné osoby (přítomné osoby musí podepsat prohlášení o neexistenci střetu zájmů)</i>
Seznam doručených nabídek: Nabídka č. 1 <ul style="list-style-type: none">– u <u>právnícké osoby</u> obchodní firma nebo název, právní forma, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno / u <u>fyzické osoby</u> obchodní firma nebo jméno a příjmení, identifikační číslo, bylo-li přiděleno– datum a čas doručení nabídky Nabídka č. 2 <ul style="list-style-type: none">– u <u>právnícké osoby</u> obchodní firma nebo název, právní forma, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno / u <u>fyzické osoby</u> obchodní firma nebo jméno a příjmení, identifikační číslo, bylo-li přiděleno– datum a čas doručení nabídky
Posouzení nabídek: Nabídka č. 1 <ul style="list-style-type: none">– obchodní firma / název / jméno, příjmení dodavatele– nabídková cena:– výsledek posouzení nabídky: Nabídka ne/splnila stanovené zadávací podmínky, včetně odůvodnění. Nabídka č. 2 <ul style="list-style-type: none">– obchodní firma / název / jméno, příjmení dodavatele– nabídková cena:– výsledek posouzení nabídky: Nabídka ne/splnila stanovené zadávací podmínky, včetně odůvodnění.
Seznam účastníků výběrového řízení vyzvaných k doplnění a/nebo objasnění nabídky: <i>Nabídka č. 1 – obchodní firma / název / jméno, příjmení dodavatele důvod vyzvání k doplnění/objasnění účastník výběrového řízení nabídku doplnil / objasnil, včetně uvedení doplněného dokladu / objasněné informace nebo účastník výběrového řízení nabídku nedoplnil / neobjasnil.</i>
Seznam vyloučených účastníků výběrového řízení: <i>Nabídka č. 1 – obchodní firma / název / jméno, příjmení dodavatele</i>

<i>důvod vyloučení</i>	
Kritéria hodnocení:	
<i>1) kritérium</i>	<i>váha (v %) nebo jiný matematický vztah</i>
Metoda hodnocení nabídek:	
<i>přesný popis způsobu hodnocení nabídek podle jednotlivých kritérií hodnocení</i>	
Výsledek hodnocení:	
<i>pořadí nabídek</i>	
Jména a podpisy osob, které provedly otevírání, posouzení a hodnocení nabídek:	
<i>Jméno, příjmení, funkce, datum, podpis</i>	
<i>Jméno, příjmení, funkce, datum, podpis</i>	
<i>Jméno, příjmení, funkce, datum, podpis</i>	

PŘÍLOHA Č. 5 – OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel: <i>u <u>právnícké osoby</u> obchodní firma nebo název, právní forma, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno / u <u>fyzické osoby</u> obchodní firma nebo jméno a příjmení, identifikační číslo, bylo-li přiděleno</i>
Název zakázky:
Identifikační údaje účastníků, jejichž nabídka byla hodnocena: <i>u <u>právnícké osoby</u> obchodní firma nebo název, právní forma, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno / u <u>fyzické osoby</u> obchodní firma nebo jméno a příjmení, identifikační číslo, bylo-li přiděleno</i>
Výsledek hodnocení: <i>pořadí nabídek</i>

PŘÍLOHA Č. 6 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ

Název zakázky / veřejné zakázky:

Identifikační údaje dodavatele:

Obchodní firma / název / jméno a příjmení: [VYPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [VYPLNÍ DODAVATEL]

Dodavatel tímto v souladu se zadávacími podmínkami k výše uvedené zakázce / veřejné zakázce čestně prohlašuje, že fyzickou osobou (fyzickými osobami), která (které) vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti je (jsou):

Jméno	Příjmení	Datum narození
[VYPLNÍ DODAVATEL]	[VYPLNÍ DODAVATEL]	[VYPLNÍ DODAVATEL]
[VYPLNÍ DODAVATEL]	[VYPLNÍ DODAVATEL]	[VYPLNÍ DODAVATEL]

Dodavatel dále prohlašuje, že fyzickou osobou (fyzickými osobami), která (které) vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti osoby, kterou prokazoval část kvalifikace, je (jsou):

Jméno	Příjmení	Datum narození
[VYPLNÍ DODAVATEL]	[VYPLNÍ DODAVATEL]	[VYPLNÍ DODAVATEL]
[VYPLNÍ DODAVATEL]	[VYPLNÍ DODAVATEL]	[VYPLNÍ DODAVATEL]

* Pokud taková osoba (osoby) neexistuje, dodavatel ponechá tabulku (tabulky) nevyplněnou, příp. ji proškrtně.

Dodavatel tímto v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“) čestně prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů³⁰, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

V [VYPLNÍ DODAVATEL] dne [VYPLNÍ DODAVATEL]

.....
[VYPLNÍ DODAVATEL - Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za dodavatele + podpis]

³⁰ Veřejným funkcionářem se rozumí člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády. Ústřední orgány státní správy jsou uvedeny v § 2 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky, ve znění pozdějších předpisů.

PŘÍLOHA Č. 7 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ VE VZTAHU K RUSKÝM / BĚLORUSKÝM SUBJEKTŮM

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ VE VZTAHU K RUSKÝM / BĚLORUSKÝM SUBJEKTŮM

Název zakázky / veřejné zakázky:

Identifikační údaje vybraného dodavatele:

Obchodní firma / název / jméno a příjmení: [VYPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [VYPLNÍ DODAVATEL]

Vybraný dodavatel tímto ve vztahu k výše nadepsané zakázce / veřejné zakázce prohlašuje, že:

- on ani (i) kterýkoli z jeho poddodavatelů či jiných osob (analogicky) dle § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, který se bude podílet na plnění této zakázky / veřejné zakázky nebo (ii) kterákoli z osob, jejichž kapacity bude dodavatel využívat, a to v rozsahu více než 10 % nabídkové ceny,
 - a) není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - b) není z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a), ani
 - c) nejedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b)³¹;
- není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací), nařízení Rady (EU) č. 208/2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům, orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací)³²;
- žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).

V [VYPLNÍ VYBRANÝ DODAVATEL] dne [VYPLNÍ VYBRANÝ DODAVATEL]

.....
[VYPLNÍ VYBRANÝ DODAVATEL – Jméno, příjmení osoby oprávněné jednat + podpis]

³¹ V případě, že se na zadavatele nevztahují povinnosti vyplývající z čl. 5k nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších změn, může žadatel / příjemce prostředků tento bod z čestného prohlášení vynechat.

³² Aktualizovaný seznam sankcionovaných osob je uveden například na internetových stránkách Finančního analytického úřadu zde <https://www.financnianalytickyurad.cz/blog/zarazeni-dalsich-osob-na-sankcni-seznam-proti-rusku>.