

Výzva č. 10/2025

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	10/2025
Prioritní oblast	5. Životní prostředí ve městech a obcích
Podoblast	5.4 Zlepšení funkčního stavu zeleně ve městech a obcích
Podporované aktivity	5.4.B Pozitivní motivace obcí v soutěžích
Oprávnění příjemci podpory	Obce oceněné titulem „Zelená stuha“ (ocenění v krajském kole soutěže Vesnice roku). Obce oceněné titulem „Zelená stuha ČR“ (ocenění v celostátním kole soutěže).
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od: 1. 10. 2025 do 1. 4. 2026 pro oceněné z roku 2025; 1. 10. 2026 do 1. 4. 2027 pro oceněné z roku 2026; 1. 10. 2027 do 3. 4. 2028 pro oceněné z roku 2027.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2031 (podrobněji v čl. 7).
Výše podpory	Maximální výše podpory na jeden projekt a pro obec oceněnou titulem Zelená stuha činí 800 tis. Kč . Maximální výše podpory na jeden projekt a pro obec oceněnou titulem Zelená stuha ČR činí 1,1 mil. Kč + 300 tis. Kč (tato dodatečná podpora je určena výhradně na aktivity spojené s účastí obce v mezinárodní soutěži Entente Florale Europe – Evropská kvetoucí sídla).
Alokace	33 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je podpora udržitelného užívání venkovské krajiny, péče o zeleň a životní prostředí v malých obcích.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je realizace takových aktivit, jejichž cílem je zlepšování životního prostředí na území obcí a jeho adaptace na změnu klimatu:

- a) zakládání a obnova ploch a prvků zeleně,
- b) součástí realizace může být přeměna nepropustných povrchů na propustné či polopropustné, obnova a budování cest, výstavba či rekonstrukce drobných stavebních objektů, pořízení a instalace mobiliáře, péče o stávající vegetační prvky (zeleň) s možností rozdělení čerpání dotace na více let (maximálně 3 roky) včetně pořízení nezbytného technického vybavení, dále pořízení SMART prvků, technologií a inovací v oblasti odpadového a oběhového hospodářství,
- c) tvorba nových a obnova stávajících přírodě blízkých vodních prvků,
- d) demolice stávajících funkčně a esteticky závadných zařízení ve veřejných prostranstvích a následná revitalizace těchto ploch v souladu s daným venkovským prostředím,
- e) realizace projektů environmentálního vzdělávání a výchovy,
- f) kofinancování projektů schválených v rámci dotačních titulů financovaných z prostředků EU - Operační program Životní prostředí (OPŽP), Národní plán obnovy (NPO), Modernizační fond,
- g) dokumenty, jejichž potřeba vyplývá z titulu ochrany životního prostředí příp., souvisí s přípravou projektů do OPŽP, NPO, Modernizačního fondu.

Primárně budou podporovány projekty v zastavěném území a na zastavitelných plochách obce. Přijatelné jsou i projekty na opatření mimo zastavěné území obce, avšak za předpokladu, že budou plnit funkci veřejné zeleně, ekostabilizační funkci, funkci rekreační nebo osvětovou.

V případě obce oceněné titulem Zelená stuha ČR jsou podporovány také aktivity spojené s účastí obce na mezinárodní soutěži Entente Florale Europe – Evropská kvetoucí sídla.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

Obce oceněné titulem „Zelená stuha“ (ocenění v krajském kole soutěže Vesnice roku).

Obce oceněné titulem „Zelená stuha ČR“ (ocenění v celostátním kole soutěže).

V rámci této výzvy jsou oprávněnými příjemci výše uvedené obce oceněné v roce předcházejícímu roku ukončení příjmu žádostí.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 6/2024, o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí¹ v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Maximální výše podpory na jeden projekt a obec oceněnou titulem **Zelená stuha** činí **800 tis. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt a obec oceněnou titulem **Zelená stuha ČR** činí **1,1 mil. Kč** na realizaci opatření pro zlepšení životního prostředí na území obcí. V případě účasti obce v mezinárodní soutěži Entente Florale Europe – Evropská kvetoucí sídla je možné získat dodatečnou podporu v maximální výši 300 tis. Kč určenou výhradně pro aktivity spojené s účastí obce v soutěži.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí 100 % z celkových způsobilých výdajů.

Podpora bude poskytnuta jednorázovou zálohou ve výši 100 % schválené dotace. Nevyužitá část zálohy vyčíslená na základě předloženého vyúčtování musí být vrácena Fondu nejpozději do 30 dnů od zaslání informace o výši vratky ze strany Fondu. Veškeré příslušenství, které příjemci vznikne na základě

zálohově poskytnuté dotace čili i úroky, a to za celou dobu od jejího poskytnutí, je příjmem projektu, který příjemci zůstává².

Veřejná podpora:

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci programu upravuje Směrnice MŽP č. 6/2024, přičemž v případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora malého rozsahu v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které je účinné od 1. 1. 2024.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **33 mil. Kč**, tj. 11 mil. Kč na každý rok.

6. Termíny výzvy

¹ Dostupná zde: <https://www.narodniprogramzp.cz/dokumenty/detail/?id=3951>.

² Příjemce je povinen využívat ex-ante poskytnuté prostředky pouze pro naplnění cíle a účelu projektu, a tudíž průběžným financováním projektu z poskytnutých záloh zajistit, že nebude docházet k dlouhodobému nevyužívání prostředků a tím vzniku úroků ve významnějším rozsahu. Vložení prostředků na termínovaný vklad je považováno za využití těchto prostředků na jiný účel, než je účel projektu a může v konečném důsledku znamenat porušení rozpočtové kázně.

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy pro oceněné

- z roku 2025:

zahájení příjmu žádostí: **1. 10. 2025**

ukončení příjmu žádostí: **1. 4. 2026**

- z roku 2026:

zahájení příjmu žádostí: **1. 10. 2026**

ukončení příjmu žádostí: **1. 4. 2027**

- z roku 2027:

zahájení příjmu žádostí: **1. 10. 2027**

ukončení příjmu žádostí: **3. 4. 2028**

Žádosti doručené po stanovených termínech nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do:

- 31. 12. 2029 pro oceněné obce v roce 2025;
- 31. 12. 2030 pro oceněné obce v roce 2026;
- 31. 12. 2031 pro oceněné obce v roce 2027.

8. Místo realizace podporovaných aktivit

Všechny podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky, vyjma aktivit spojených s účastí obce v mezinárodní soutěži Entente Florale Europe, kde realizace může probíhat také mimo území České republiky.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem.

Způsobilé výdaje musí být vzniklé a uhrazené nejdříve v den zahájení příjmu žádostí (pro vítěze oceněné v roce 2025 je to 1. 10. 2025, pro vítěze oceněné v roce 2026 pak 2. 10. 2026 a pro vítěze oceněné v roce 2027 jsou způsobilé výdaje od 1. 10. 2027), vyjma projektové přípravy.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu. Nárok pro odpočet DPH je vymezen zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Způsobilá daň z přidané hodnoty se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z alikvótní části, pak je daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvótní části.

Způsobilé výdaje související s podporovanými aktivitami:

- a) projektová příprava:
 - výdaje na projektovou dokumentaci včetně souvisejících průzkumných prací a nezbytných podkladových studií a analýz (zpracování dendrologického a inventarizačního průzkumu, a dalších speciálních přírodovědných průzkumů, zejména fytoocenologického, entomologického a ornitologického průzkumu či průzkumu netopýrů);
 - výdaje na zadávací dokumentaci k realizaci podporovaného opatření včetně výdajů na organizaci zadávacího řízení.
- b) stavební práce, zemědělské, lesnické, zahradnické a související služby zajišťující splnění cílů daného předmětu podpory, zejména:
 - výdaje na výsadbu dřevin, dokončovací práce a povýsadbové práce v rámci realizace záměru nejdéle po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb, ochranu, ošetření stávajících dřevin, likvidace nežádoucích rostlin, výdaje spojené se založením trávníků, přičemž do způsobilých výdajů nelze zahrnout výdaje na založení trávníku travními koberci;
 - kácení dřevin je způsobilým výdajem pouze v případě, že bude prokazatelně nezbytné k založení nové zeleně, případně k revitalizaci stávající zeleně (důvodem bude zejména špatný zdravotní stav dřevin, rizikovost vůči okolí, zásadní kompoziční nevhodnost stávajících dřevin, uvolňování perspektivnějších jedinců), důvody kácení budou podloženy dendrologickým průzkumem, zpracovaným podle standardu Agentury ochrany přírody a krajiny ČR „Hodnocení stavu stromů“ (SPKK A01 001:2018). Frézování a jiné způsoby likvidace pařezů jsou způsobilým výdajem pouze v případě, že prokazatelně souvisí s kácením dřevin v rámci projektu;
 - výdaje na terénní úpravy vzniklé v přímé vazbě na projekt včetně vyvolaných investic;
 - výdaje na opatření k zajištění podmínek pro existenci volně žijících živočichů a na podporu biodiverzity v sídlech (tvorba úkrytů pro plazy a drobné obratlovce, podpora hnízdění ptáků, zajištění bezpečnosti ponechaných doupných stromů či torz dřevin, apod.);
 - výdaje na přeměnu nepropustných ploch na plochy propustné a polopropustné (např. šterkové trávníky, zatravňovací dlaždice), rekonstrukce a realizace propustných a polopropustných cest a pěšin, výstavbu či rekonstrukci drobných stavebních objektů

podporujících využití ploch a prvků zeleně nebo na pořízení a instalaci mobiliáře, pořízení SMART prvků, technologií a inovací v oblasti odpadového a oběhového hospodářství, pokud je součástí projektu založení nebo obnova ploch a prvků zeleně a tvorby nových a obnovy stávajících přírodně blízkých vodních prvků;

- pořízení technického vybavení nezbytného pro péči o veřejnou zeleň;
 - výdaje na přírodě blízkou realizaci nebo úpravu vodních toků, malých vodních nádrží, tůň a mokřadů a souvisejících pozemků, obnovu břehových porostů, stavební objekty ke hrazení či rozdělení průtoku atp.;
 - výdaje na odstranění nefunkčních technických zařízení, výdaje na sanaci nepovolených skládek, výdaje na odstranění nevyužívaných staveb, pokud jsou tato opatření součástí projektu rekultivace veřejných prostranství v souladu s daným venkovským prostředím;
 - výdaje nezbytné na realizaci projektů environmentálního vzdělávání a výchovy (výdaje na tvorbu publikací, poradenství v oblasti EVVO, realizaci seminářů, konferencí, tvorbu map a průvodců, tvorbu webových stránek, průvodcovské služby, pobytové akce atp.) v případě, že jsou do projektu zapojeny děti, mládež, místní obyvatelstvo a další cílové skupiny;
 - osobní výdaje³ v případě prací prováděných vlastními kapacitami u projektů, které není možné zajistit dodavatelsky efektivněji a hospodárněji v rozsahu:
 - a. hrubé mzdy (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění),
 - b. dohody o pracovní činnosti,
 - c. dohody o provedení práce.
 - výdaje na cestovné související s projektem (služební automobil, veřejné dopravní prostředky) pouze pro osoby podílející se na realizaci projektu. Jízdné musí být prokázáno jízdenkami, cestovními příkazy a výpisem z knihy jízdy.
 - výdaje související s tvorbou dokumentů, jejichž potřeba vyplývá z titulu ochrany životního prostředí příp., souvisí s přípravou projektů do OPŽP, NPO, Modernizačního fondu tj. studie zeleně, pasporty, systémy sídelní zeleně, studie krajiny, projektová dokumentace včetně souvisejících průzkumných prací a nezbytných podkladových studií a analýz (např. zpracování dendrologického a inventarizačního průzkumu a dalších speciálních průzkumů, zejména fytocenologického, entomologického, a ornitologického průzkumu či průzkumu netopýrů). Způsobnost výdajů v rámci kofinancování projektů se řídí obecnými a specifickými pravidly pro způsobnost výdajů v rámci dotačních titulů financovaných z EU prostředků (OPŽP, NPO, Modernizační fond).
- c) výdaje související s aktivní účastí obce v mezinárodní soutěži Entente Florale Europe – Evropská kvetoucí sídla, do které je přednostně nominována obec oceněná titulem Zelená stuha ČR, ve

³ Osobní výdaje musí být doloženy řádnými účetními doklady, zejména mzdovými doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence).

výjimečných případech obec oceněná titulem Zelená stuha splňující zároveň kritéria mezinárodní soutěže.

- d) publicita projektu dle čl. 15.

Podpora se nevztahuje na demolicе bez rekultivace veřejných prostranství.

10. Podmínky výzvy

- a) Příjemce musí být vlastníkem nebo nájemcem pozemku (nebo musí prokázat jiný právní vztah k pozemku na úrovni vlastnictví nebo nájmu), na kterém bude zajištěna udržitelnost projektu po dobu nejméně 5 let od ukončení realizace projektu, resp. 3 let od ukončení realizace projektu environmentálního vzdělávání a výchovy, případně musí disponovat smlouvou s vlastníkem pozemku, ve které vlastník vyjádří souhlas s realizací projektu na jeho pozemku a umožní příjemci zajištění udržitelnosti projektu, následnou péči a údržbu realizovaného opatření vč. provádění kontrol dle čl. 10 písm. l), a to po dobu nejméně 3 let od ukončení realizace projektu (dle charakteru projektu může Fond dobu udržitelnosti upravit smlouvou).
- b) Navrhovaná opatření musí být v souladu s daným venkovským prostředím a realizace těchto opatření a projektů musí vést ke zlepšení celkového stavu veřejných prostranství a přírodních prvků zeleně v obci tak, aby byl zachován či obnoven celkový ráz venkova.
- c) Výsadba, ochrana, ošetření stromů a péče o stromy se musí řídit standardy péče o přírodu a krajinu řady A (Arboristické standardy) dostupnými na <https://aopk.gov.cz/web/cz/platne-standardy>.
- d) Provedená výsadba může být zaregistrována do mapy výsadeb na portálu <https://www.sazimebudoucnost.cz/>, včetně údajů o počtu a skladbě stromů a dokumentace z výsadby.
- e) V případě realizace environmentálních vzdělávacích projektů je podmínkou, aby realizované projekty vedly k zapojení dětí, mládeže i ostatních občanů do environmentálních aktivit, případně k péči o zeleň, přírodní prvky a celkový obraz obce.
- f) V případě projektů zahrnujících tvorbu nových či obnovu stávajících přírodě blízkých prvků musí být tyto aktivity realizovány v souladu s příslušnými standardy AOPK - Standardy péče o přírodu a krajinu řady B (voda v krajině) dostupné na <https://aopk.gov.cz/web/cz/platne-standardy>.
- g) V případě obměny jakýchkoliv zdrojů osvětlení bude příjemce postupovat v souladu s technickou normou ČSN 36 0459 Omezování nežádoucích účinků venkovního osvětlení s důrazem na co nejmenší zatížení prostředí umělým osvětlením v noci. Nové instalace nejsou podporovány, pokud jejich přítomnost nebude dostatečně zdůvodněna.
- h) Příjemce je povinen postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup příjemce při výběru dodavatele a příjemce je povinen řídit se také Pokyny

pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR, ve znění účinném ke dni zahájení výběrového/zadávacího řízení. V případě porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek, které by mohlo mít i jen potenciální finanční dopad, bude stanovena finanční oprava dle dokumentu Přehled finančních oprav při porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek.⁴

- i) Veškeré výdaje projektu musí být příjemcem vedeny v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů). Příjemce je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný příjemce musí být registrován v České republice.
- j) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- k) Podklady ke smlouvě dle čl. 12 písm. b) musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v rozhodnutí ministra.
- l) Pokud příjemce neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou Fond stanoví, vrátil příjemce poskytnutou podporu či její část.
- m) V případě, že dojde v průběhu realizace projektu z prostředků Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ke změně platnosti obecně závazných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
- n) Příjemce, je povinen umožnit kontrolu provedených opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.
- o) Příjemce umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- p) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu Fondu.
- q) Pokud poskytnutí podpory příjemci vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- r) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.
- s) Odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona o Fondu se nevyžaduje.

⁴ Oba dokumenty jsou dostupné zde: <https://www.narodniprogramzp.cz/o-programu/zadavani-verejnych-zakazek/>

11. Sledované indikátory

Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce:

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Celková plocha upravovaného území (výsadby, trávníky, zpevněné plochy, vodní plochy, terénní úpravy apod.)	m ²	MIN (je-li relevantní)
Celkový počet vysazených a ošetřených dřevin	ks	MIN (je-li relevantní)
Celkový počet pořizovaných prvků (technické vybavení, mobiliář, drobné stavební objekty)	ks	MIN (je-li relevantní)
Počet ostatních aktivit	ks	MIN (je-li relevantní)

Tabulka krácení podpory v rámci podporovaných aktivit 5.5.A až E:

Naplnění indikátoru (%)	Krácení podpory (%)
$x > 90$	Bez postihu
$90 \geq x \geq 50$	10 až 50 dle míry naplnění indikátoru ⁵
$x < 50$	100

12. Dokumenty předkládané příjemcem podpory

Příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP ČR“) níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

⁵ Krácení podpory o 10 % odpovídá míře naplnění indikátoru 90 %; Krácení podpory o 100 % odpovídá míře naplnění indikátoru 49 % a méně.

a) K žádosti:

- projektová dokumentace v takovém stupni přípravy, která umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory z Fondu na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska (prováděcí projekt včetně položkového rozpočtu);
- doklad o bankovním účtu příjemce pro příjem dotací vedený u České národní banky⁶, případně další doklady o bankovních účtech příjemce, které budou používány k úhradě výdajů za projekt;
- právní akt prokazující přidělení dotace v rámci dotačních titulů OPŽP, NPO a Modernizačního fondu (registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Rozhodnutí), je-li relevantní.

b) K uzavření smlouvy:

- smlouva bude uzavřena na základě údajů ze žádosti o podporu po vydání rozhodnutí.

c) K závěrečné žádosti o platbu:

- uhrazené faktury, příp. jiné účetní doklady stejné vypovídající hodnoty (např. objednávky);
- v případě osobních výdajů mzdové doklady (výkaz práce – viz Příloha č. 1, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence);
- výdaje na cestovné musí být prokázány jízdenkami, cestovními příkazy a výpisem z knihy jízd;
- bankovní výpisy prokazující plnou úhradu faktur, příp. jiných účetních dokladů, osobních a cestovních výdajů;
- relevantní rozhodnutí orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření, rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřena doložkou právní moci;
- dokumenty dokládající právní vztah k dotčeným pozemkům, příp. souhlas vlastníků všech dotčených pozemků s realizací projektu, pokud je relevantní;
- dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení včetně platné smlouvy s dodavatelem.

Předkládané účetní doklady (vyjma bankovních výpisů) musí být označené číslem a názvem projektu, ke kterému se vztahují⁷.

d) K ZVA:

- fotodokumentace;

⁶dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

⁷ U projektů kofinancovaných i z jiných programů musí příjemce důsledně dodržovat oddělenou účetní evidenci a zamezit situaci, kdy by jeden stejný výdaj byl profinancován jak v rámci této výzvy, tak kofinancovaného programu, a to včetně výdajů spadajících v rámci kofinancovaného programu pod zjednodušené metody vykazování, tj. např. v případě poskytnutého paušálu.

- další dokumenty definované ve smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh, se podávají v termínech dle čl. 6 této výzvy, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný z internetových stránek: www.narodniprogramzp.cz.

Žádost musí být zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu, předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

14. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 6/2024, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1. Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly příjemcem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

14.1.3 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je příjemce prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní. Před uplynutím této lhůty může příjemce požádat o její

prodloužení. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.1.4 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2. Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je příjemce informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.3. Rada Státního fondu životního prostředí ČR a rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR, která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.4. Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě rozhodnutí uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory příjemcem.

Podpisem smlouvy příjemce stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že příjemce nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

14.5. Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí účinnosti smlouvy.

Podpora je Fondem proplácena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 9 této výzvy.

Finanční prostředky ve výši 100 % z poskytované podpory uvolňuje Fond po uzavření smlouvy formou zálohové platby na základě automaticky vygenerované⁸ zálohové žádosti o platbu⁹. Poskytnutá záloha bude vyúčtována po dokončení realizace projektu formou jedné závěrečné žádosti o platbu.

Příjemce k závěrečné žádosti o platbu dokládá dokumenty uvedené v čl. 12 této výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.6. Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá příjemce v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 12 písm. d) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

14.7. Změny projektu

Příjemce je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

Příjemce odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu a MŽP, a to po celou dobu udržitelnosti.

Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí.

Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

⁸ Zálohovou žádost o platbu v AIS nevyplňuje a nepodává příjemce, je administrována pouze na straně Fondu.

⁹ Zálohová platba bude poskytnuta dle převažujícího typu investičních nebo neinvestičních způsobilých výdajů uvedených v AIS SFŽP ČR v rozpočtu projektu ke smlouvě. Následné vyúčtování zálohové poskytnuté podpory bude odpovídat typu prostředků podle skutečné realizace. Nedodržení vyplaceného typu prostředků prostřednictvím zálohové poskytnuté podpory při vyúčtování nebude posuzováno jako porušení podmínek podpory.

16. Kontakty

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Lucie Pavlíčková, tel.: +420 725 196 563, e-mail: lucie.pavlickova@sfzp.cz

Mgr. Kateřina Benediktová, tel.: +420 737 209 969, email: katerina.benediktova@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák, tel.: +420 602 266 166, e-mail: michal.slezak@sfzp.cz

17. Přílohy

Příloha č. 1: Výkaz práce

V Praze dne: 25. 4. 2025

Mgr. Petr Hladík
ministr