

VÝZVA MODF – I+ Č. 1/2025

K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY Z VÝNOSŮ Z DRAŽEB EMISNÍCH POVOLENEK

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“ nebo SFŽP ČR) Výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek programu a pravidel pro využití výnosů z dražeb emisních povolenek (dále jen „program“).

Číslo výzvy	I+ č. 1/2025 (2. kolo)
Program	8. Inovativní a komplexní projekty (I+)
Podporované aktivity	Zvyšování energetické účinnosti v teplárenství prostřednictvím výstavby nových dálkových systémů přenosu tepla
Oprávnění žadatelé	Subjekty vymezené v kapitole 3 této výzvy
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 10.7. 2025 16:00 do 30. 9. 2025 12:00
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 84 měsíců od vydání rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí prostředků ze SFŽP ČR.
Výše podpory	viz kapitola 4
Alokace	11 mld. Kč

Projekty předkládané s žádostí o podporu do této výzvy podléhají podmínkám směrnice Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES, o vytvoření systému pro obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů ve Společenství a o změně směrnice Rady 96/61/ES s významem pro EHP.

Žádosti o podporu jsou posuzovány bez právního nároku na poskytnutí prostředků, přičemž Fond ani MŽP nejsou povinni žádostem vyhovět.

1. CÍL VÝZVY

Cílem výzvy je podpora realizace projektů vedoucích ke snížení emisí skleníkových plynů, modernizace energetických systémů a zlepšení energetické účinnosti.

2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Oblastí podpory je modernizace soustav zásobování tepelnou energií s cílem dosažení snížení spotřeby primární energie a emisí CO₂.

V souladu s podmínkami programu a výzvy jsou **podporovány následující aktivity**:

- modernizace energetických soustav prostřednictvím výstavby nových dálkových systémů přenosu tepla vyvedených do stávajících soustav zásobování tepelnou energií, včetně předávacích stanic, s cílem dosažení úspor energie.

Nejsou podporovány projekty:

- rekonstrukcí, náhrad či výstavby energetických zdrojů,
- výstavby nových SZTE.

3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Vlastníci SZTE dle zákona č. 458/2000 Sb. o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (dále jen „energetický zákon“), kteří disponují licencí na rozvod tepelné energie, které uděluje Energetický regulační úřad podle § 5 energetického zákona (dále jen „licence“),

nebo **vlastníci SZTE**, kteří licenci nedisponují, ale infrastruktura je provozována subjektem s výše uvedenou licencí,

nebo **vlastník nového zdroje** tepelné energie, pokud bude tepelný výkon z tohoto zdroje vyveden do stávající SZTE se souhlasem vlastníka stávající SZTE, za předpokladu, že nově připojený zdroj tepla nahradí alespoň část zdroje stávajícího (i zde platí povinnost licence).

4. FORMA A VÝŠE PODPORY

Podpora je poskytována z prostředků Fondu, konkrétně z výnosů dražeb emisních povolenek, a to v souladu s programem, touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Finanční prostředky pro účely této výzvy jsou uvolněny na základě usnesení vlády ČR č. 523 ze dne 9. 7. 2025.

Vzhledem k charakteru podporovaných opatření jsou projekty realizovány mimo režim veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Výše podpory bude stanovena na základě nákladové mezery vypočtené jako rozdíl mezi kladnými a zápornými peněžními toky po dobu trvání investice diskontovanými na jejich současnou hodnotu, s využitím kapitálových vkladů. Maximální intenzita podpory nesmí překročit 60 % ze způsobilých realizačních výdajů projektu.

5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU

Pro výzvu je stanovena celková alokace **11 mld. Kč**.

Alokace výzvy může být v průběhu jejího vyhlášení navýšena nebo upravena v návaznosti na dostupnost prostředků.

6. TERMÍNY VÝZVY

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **10. 7. 2025 od 16:00 hod**

Ukončení příjmu žádostí: **30. 9. 2025 do 12:00 hod**

7. OBDOBÍ REALIZACE

Podpořené projekty musí být realizovány¹ nejpozději do **84 měsíců** od vydání rozhodnutí.

Veškeré výdaje po tomto datu nejsou způsobilé. Z objektivních a nepředvídatelných důvodů lze požádat Fond o prodloužení termínu. Žádost musí být podána před uplynutím původního termínu.

8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu.

¹ Minimálně prostřednictvím tzv. PAC (Preliminary Acceptance Certificate) – Protokol o předběžném převzetí díla.

9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy ČR a EU,
- jsou v souladu s programem, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- nezakládají veřejnou podporu,
- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době jeho realizace a jsou součástí jeho rozpočtu,
- náklady jsou vzniklé po termínu vyhlášení výzvy.

9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů

Mezi základní způsobilé výdaje související s investicí patří zejména:

9.2.1 Přímé realizační výdaje

Jedná se o výdaje na projektovou dokumentaci a související projektovou činnost, stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, které přispívají ke splnění cílů příslušného projektu.

9.2.2 Činnosti odborného technického, autorského dozoru, BOZP

Jedná se o výdaje na činnost odborného technického nebo autorského dozoru a zajištění bezpečnosti práce na stavbě (koordinátor BOZP), které lze považovat za způsobilé maximálně do výše 3 % z přímých způsobilých realizačních výdajů projektu.

9.2.3 Vícepráce

Za vícepráce jsou považovány stavební práce, dodávky a/nebo služby, které nejsou zahrnuté v předmětu díla dle smlouvy, ale zhotovitel se s objednatelem dohodl na jejich provedení.

Vícepráce lze za způsobilé považovat pouze v případě doložitelných objektivních důvodů, kdy je realizace víceprací nezbytná pro dokončení realizace projektu a naplnění jeho cílů a parametrů. Současně musí být dodržena pravidla pro zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Do způsobilých výdajů lze zahrnout pouze vícepráce odpovídající maximálně výši způsobilých méněprací na příslušných smlouvách o dílo v rámci téhož projektu.

9.2.4 Propagační opatření

Za způsobilé výdaje v rámci projektu jsou považovány výdaje na propagační opatření, které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt v souvislosti s požadavky na zajištění propagace. Tato opatření

musí být realizována dle **Grafického manuálu pro projekty financované ze systému EU pro obchodování s emisemi a prostředků Modernizačního fondu**.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

9.2.5 Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) lze považovat za způsobilou pouze pro žadatele, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Vznikne-li nárok na vrácení DPH dodatečně, je žadatel povinen relevantní podporu vrátit bez ohledu na to, zda nárok u orgánů finanční správy uplatní či nikoli.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

9.2.6 Pohledávky

V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi žadatelem a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou Smlouvu/Dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná Dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V Dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

9.2.7 Dvojí financování

V případě zapojení dalších veřejných prostředků do financování projektu nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána, příp. na vyžádání doložit Fondu účetní výkazy apod. za celý dotčený zdroj financování.

10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Podporu nelze poskytnout na:

- opatření, která neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- nákup použitého vybavení,
- výdaje na nákup nemovitostí,
- poplatky za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu či pozemků určených k plnění funkcí lesa,
- daně – DPH (s výjimkou dle [čl. 9.2.5](#)), přímé daně, daň darovací a dědickou, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí, silniční daň, clo,

- výdaje na zajištění relevantních stanovisek,
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- splátky úvěrů, úroky,
- vícepráce nad výši způsobilých méněprací,
- správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební povolení, poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových),
- rozpočtovou rezervu,
- mzdové a ostatní výdaje na zaměstnance, režijní a provozní výdaje.

11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

- Žadatel je povinen při zadávání zakázek / veřejných zakázek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“), pokud je k tomu dle zákona žadatel povinen.
- Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- Příjemce podpory zajistí udržitelnost projektu po dobu 10 let od jeho ukončení.²
- Žadatel je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po dobu udržitelnosti.
- Žadatel umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků.
- Fond si vyhrazuje právo výzvu kdykoli zrušit, a to i po jejím termínovém ukončení, a to až do doby vydání rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory. V případě zrušení výzvy nevzniká žadateli právní nárok na poskytnutí podpory ani na náhradu nákladů vzniklých v souvislosti s přípravou a podáním žádosti.

² Ukončením projektu se rozumí datum uvedení stavby k trvalému provozu v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat).

12. VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ

12.1 Obecná kritéria přijatelnosti

- Podpořené projekty musí být po ukončení realizace součástí SZTE plnící definici „účinného dálkového vytápění a chlazení“ dle směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/2002 ze dne 11. 12. 2018, kterou se mění směrnice 2012/27/EU o energetické účinnosti a její implementace v zákoně č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií, ve znění platném v době ukončení projektu.
- Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a dle Pokynu SFŽP pro hodnocení podniku v obtížích zveřejněném spolu s výzvou.
- Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů.³
- Projekt získal pozitivní stanovisko SFŽP na základě posouzení projektového záměru předloženého do 1. kola výzvy z programu I+.
- Celkové investiční náklady projektu musí přesáhnout 12 mld. Kč (dle podmínek z 1. kola výzvy z programu I+).
- Financování projektu je v souladu s podmínkami pro financování z prostředků z dražeb emisních povolenek schválených vládou ČR.

12.2 Specifická kritéria přijatelnosti

Realizací projektu musí oproti výchozímu stavu dojít ke snížení:

- emisí CO₂ min. o 10 %,
- spotřeby primární energie min. o 10 %.

13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)

Přehled indikátorů je uveden v následující tabulce.

Plnění závazných indikátorů je pro žadatele povinné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

³ Za obchodní společnost ve střetu zájmů se pro účely této výzvy považuje obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Pokud je žadatelem právnická osoba, musí být doložena její vlastnická struktura a skuteční majitelé ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.

13.1 Závazné (povinné) indikátory projektu

Závazné indikátory, které jsou povinně voleny dle typu projektu:

Seznam závazných indikátorů (jednotka)	Popis indikátoru
Snížení spotřeby primární energie [GJ/rok]	Snížení spotřeby primární energie v souvislosti s realizací projektu v GJ za rok.
Snížení emisí CO₂ [t CO₂/rok]	Snížení emisí CO ₂ v souvislosti s realizací projektu v tunách oxidu uhličitého za rok.
Délka nově postavených dálkových rozvodů tepla [m]	Délka nově postavených dálkových rozvodů tepla.

14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM

Žadatel je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti

- **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem.
- **Studie stavebně technologického řešení** (dle zveřejněného vzoru), nebo **projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení** (u relevantních projektů), případně **vyšší stupeň projektové dokumentace** včetně položkového rozpočtu, nebo – v případě uplatnění podmínek FIDIC P&DB (Žlutá kniha) – technická zpráva s technickým popisem a rámcový rozpočet v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžná a závěrečná kontrola z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat (pokud to předkládaný stupeň technické dokumentace dovoluje) běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace (studie).
- **Odborný posudek**, kterým je **Energetický posudek** dle vyhlášky č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, zpracovaný energetickým specialistou s příslušným oprávněním podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění.
- **Finanční analýza** pro stanovení mezery ve financování (dle zveřejněného vzoru).
- **Podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích** včetně přílohy pro stanovení velikosti a ekonomické skupiny podniku (konkrétní požadavky na podklady jsou uvedeny v dokumentu

Pokyn SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích; vzory jsou zveřejněné na www.modernizacni-fond.cz spolu s výzvou).

- **Prohlášení k inkasnímu příkazu** (vzory jsou zveřejněné na www.modernizacni-fond.cz spolu s výzvou).
- **Doklady k prověření vlastnické struktury** z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů a požadavku na transparentnost podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, a zákona č. 253/2008 Sb.
- **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.

14.2 Podklady k uzavření smlouvy

- **Povolení záměru** dle zákona č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby strategicky významné infrastruktury;
nebo
- pro stavební části, které nepodléhají povolení záměru dle zákona č. 416/2009 Sb., **dokumenty prokazující právní vztah k nemovitostem dotčeným realizací projektu** (v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována, předloží dokument dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem, ze kterého bude patrné trvání vztahu minimálně po dobu udržitelnosti projektu).
- **Podklady k výběrovému řízení (řízení), je-li relevantní** (viz kapitola 11. a) této výzvy), **včetně smluv na hlavní předmět podpory projektu** a dalších uzavřených smluv, na které bude požadována podpora. Žadatel předloží dokumenty v souladu s [Pokyny pro zadávání veřejných zakázek SFŽP ČR](#).
- **Doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu** – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.

14.3 Podklady k žádosti o platbu

- **Účetní doklady**,⁴ na kterých musí být od dodavatele vyznačeno číslo žádosti přidělené AIS SFŽP ČR, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.⁵ Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu. Veškeré faktury, případně jiné účetní doklady, příp. smlouvy, musí být vždy hrazeny bezhotovostně.⁶
- **Bankovní výpisy prokazující plnou úhradu účetních dokladů.**

⁴ Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné než české měně, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS v korunové částce. Nebude-li přepočet včetně použitého kurzu zřejmý z dokladu o úhradě, příjemce podpory použije pro přepočet kurz Střed a použitý kurz uvede u daného účetního dokladu.

⁵ V odůvodnitelných případech je možné číslo na doklad doplnit ručně a opatřit parafou.

⁶ Za bezhotovostní úhradu se považuje také platba platební kartou či platební bránou za předpokladu, že je platba plně identifikovatelná a doložená výpisem z bankovního účtu.

14.4 Podklady k ZVA

- **Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu** v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat). U projektů, kde není vydání kolaudačního souhlasu relevantní, předloží žadatel jiný relevantní doklad (protokol) o uvedení zařízení do trvalého provozu.
- **Stanovisko zpracovatele energetického posudku** dle zveřejněného vzoru.
- **Případně další doklady prokazující splnění specifických podmínek stanovených smlouvou.**

Fond je oprávněn vyžádat si další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají elektronicky, prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách [ZDE](#).

16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ

Výzva je vyhlášena jako dvoukolová nesoutěžní.

Žádosti jsou ve druhém kole výzvy administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky programu a této výzvy, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

16.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu ve druhém kole výzvy podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

16.1.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti

Při kontrole formální správnosti se ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty dle [čl. 14.1](#) výzvy, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Při kontrole přijatelnosti se ověřuje věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Ověřovány jsou technické a finanční parametry projektu. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků, která je zasílána prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR.

Fáze kontroly úplnosti a formální správnosti a kontroly přijatelnosti trvá u projektů zpravidla 60 dní. Pokud žádost v rámci těchto kontrol obsahuje nesrovnalosti, které lze odstranit, je žadatel vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 30 dní od zaslání výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR (v odůvodněných

případech je možné lhůtu prodloužit). Pokud nejsou nesrovnalosti ve stanovené lhůtě odstraněny, je administrace žádosti ukončena, viz [čl. 16.1.2](#) této výzvy.

16.1.2 Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv během celého procesu administrace žádosti.

16.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována.

16.3 Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí, podmínek přijatelnosti a ekonomického hodnocení žadatele projekt postupuje do procesu výběru projektu k financování. U průběžné výzvy jsou žádosti, které úspěšně prošly předcházejícími kontrolami, řazeny dle data a času registrace žádosti.

16.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). O podpoře rozhoduje ministr.

16.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů [dle čl. 14.2](#), rozhodnutí a splnění relevantních podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

16.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v kapitole 9 této výzvy.

Podpora je proplácena v režimu průběžných ex-post plateb, tj. na základě průběžně předkládaných žádostí o platbu v AIS SFŽP ČR spolu s plně uhrazenými účetními doklady.

Žádosti o platbu může žadatel předkládat v AIS SFŽP ČR průběžně. Závěrečná žádost o platbu musí být podána nejpozději 3 měsíce po předání a převzetí díla dle [čl.7](#). Účetní doklady musí být vystavené a plně uhrazené nejpozději k termínu podání žádosti o platbu.

16.7 Monitoring realizační fáze projektu

Realizace projektu a dosahovaný pokrok je monitorován prostřednictvím průběžných monitorovacích zpráv předkládaných žadatelem prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Průběžnou monitorovací zprávu je žadatel povinen podat každý rok během realizace projektu, vždy nejpozději k 15. lednu za předchozí kalendářní rok. Realizací se v tomto případě rozumí období začínající podpisem smlouvy a končící podáním podkladů k ZVA.

16.8 Kontroly a ověření realizace

U vybraných projektů je prováděno monitorování stavu realizace v rámci tzv. **monitorovacích návštěv na místě**. Tento monitoring může být proveden zástupcem (projektovým manažerem) Fondu kdykoli během realizace projektu, a to až do schválení Závěrečného vyhodnocení akce, viz [čl. 16.9](#). Monitorovací návštěva na místě je zaměřena především na věcnou a finanční kontrolu a porovnání skutečnosti s údaji a informacemi uvedenými v uvedených zprávách.

Kontrola realizace projektu může být provedena rovněž ostatními zástupci Fondu, Ministerstva financí ČR, nebo zmocněnci pověřenými Fondem, případně dalšími subjekty pověřenými výše uvedenými institucemi, zejména pak v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

16.9 Závěrečné vyhodnocení akce

Konečný stav projektu a veškeré finanční, věcné a ostatní skutečnosti, které souvisely s realizací projektu, uvádí žadatel prostřednictvím dokladů k dokončení projektu prokazujících splnění podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace a příp. dalších specifických podmínek stanovených výzvou.

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to nejpozději do 15 měsíců od předání a převzetí díla. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v [čl. 14.4](#) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

V případě předložení neúplných či formálně nevyhovujících podkladů, je žadatel vyzván k doložení správných podkladů. Lhůta pro odstranění zjištěných nedostatků činí nejdéle 30 dní od zaslání výzvy k doplnění prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Po schválení ZVA ze strany Fondu je žadateli zaslán Formulář ZVA.

16.10 Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je u projektů stanovena na 10 let a začíná běžet od ukončení projektu. Žadatel je povinen provozovat předmět podpory dle podmínek stanovených touto výzvou, rozhodnutím a smlouvou. V případě, že v době udržitelnosti projektu dojde k jakýmkoliv změnám, které by měly vliv na indikátory projektu, či došlo ke změně jiných parametrů, které byly vstupem při hodnocení žádosti, je žadatel povinen předložit Fondu prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR monitorovací zprávu, ve které budou popsány změny, ke kterým na projektu došlo, včetně vyčíslení případné změny indikátorů či jiných vstupů a výstupů projektu. Zároveň je možné si ze strany Fondu kdykoliv během doby udržitelnosti projektu vyžádat vyplnění monitorovací zprávy prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

V případě závažných změn je Fond oprávněn odejmout, případně krátit, poskytnutou podporu.

16.11 Právní stav předmětu podpory

Předmět podpory nesmí být v průběhu realizace ani po dobu udržitelnosti bez vědomí SFŽP ČR nijak právně zatížen, zejména ve formě zástav a věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený může ohrozit realizaci nebo plnění účelu předmětu podpory, včetně vlastnických práv žadatele, vyjma:

- nemovitostí, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí dotace ze státního rozpočtu apod.;
- realizace inženýrských sítí na pozemcích.

Žadatel je povinen o právním zatížení předmětu podpory i po dobu udržitelnosti vždy informovat SFŽP ČR, který posoudí charakter právní zátěže a případně ekonomické zdraví žadatele, a určí další postup. SFŽP ČR má právo si vyžádat potřebné dokumenty pro posouzení.

16.12 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě 30 kalendářních dní. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

16.13 Změny projektu

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny na předmětu podpory (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydanou smlouvu, je žadateli vydán Dodatek ke smlouvě, který reflektuje změny na projektu. Dodatek ke smlouvě není vydáván v případě změny Rozpočtu projektu. Taková změna je vykazována

pouze prostřednictvím Rozpočtu v systému AIS SFŽP ČR, není však vydáván Dodatek ke smlouvě. To platí i v případě doložení nové smlouvy s dodavatelem, případně při uzavření dodatku k smlouvě o dílo.

17. POVINNÁ PUBLICITA

Žadatel je povinen informovat o realizaci projektu za pomoci prostředků z Modernizačního fondu prostřednictvím povinné publicity. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v **Grafickém manuálu pro projekty financované ze systému EU pro obchodování s emisemi a prostředků Modernizačního fondu**. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

18. KONTAKTY

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Fondu, a to prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz a modernizacni.fond@sfzp.cz

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Bohdan Polak

e-mail: bohdan.polak@sfzp.cz

Mgr. Pavel Žák

e-mail: pavel.zak@sfzp.cz

V Praze dne

Mgr. Petr Hladík
Ministr

Seznam zkratk a pojmů

Žadatel	Žadatelem je nazýván subjekt podávající žádost, a to ve všech fázích projektového cyklu
AIS SFŽP ČR	Agendový informační systém Státního fondu České republiky
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CBA	Ekonomická analýza (cost-benefit analysis)
DPH	Daň z přidané hodnoty
EEAG	Pokyny ke státní podpoře v oblasti životního prostředí a energetiky (Environment and Energy Aid Guidelines)
EIB	Evropská investiční banka (European Investment Bank)
EPC	Energy performance contracting
ES	Evropské společenství
EU	Evropská unie
FIDIC P&DB	Žlutá kniha FIDIC; Obchodní podmínky zakázek a prací typu Dodej a Vyprojektuj – Postav, (tj. kdy projektovou dokumentaci zajišťuje zhotovitel) dle FIDIC, tj. Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (Fédération Internationale Des Ingénieurs-Conseils)
GBER	Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
KVET	Kombinovaná výroba elektřiny a tepla
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
OZE	Obnovitelné zdroje energie
SFŽP ČR	Státní fond životního prostředí České republiky (Fond)
SZTE	Soustava zásobování tepelnou energií
TAM	Transparency Award Module
ZVA	Závěrečné vyhodnocení akce

Obsah

1. CÍL VÝZVY	2
2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT	2
3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE	2
4. FORMA A VÝŠE PODPORY	2
5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU	3
6. TERMÍNY VÝZVY	3
7. OBDOBÍ REALIZACE	3
8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU	3
9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	3
9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů	4
9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů	4
9.2.1 Přímé realizační výdaje	4
9.2.2 Činnosti odborného technického, autorského dozoru, BOZP	4
9.2.3 Vícepráce	4
9.2.4 Propagační opatření	4
9.2.5 Daň z přidané hodnoty	5
9.2.6 Pohledávky	5
9.2.7 Dvojí financování	5
10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	5
11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY	6
12. VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ	7
12.1 Obecná kritéria přijatelnosti	7
12.2 Specifická kritéria přijatelnosti	7
13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)	7
13.1 Závazné (povinné) indikátory projektu	8
14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM	8
14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti	8
14.2 Podklady k uzavření smlouvy	9
14.3 Podklady k žádosti o platbu	9
14.4 Podklady k ZVA	10
15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ	10
16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ	10



Evropská
komise



Evropská
investiční banka

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

16.1	Posouzení žádosti.....	10
16.1.1	Formální kontrola a kontrola přijatelnosti.....	10
16.1.2	Usnesení o ukončení administrace žádosti.....	11
16.2	Akceptace žádosti	11
16.3	Výběr projektů k financování.....	11
16.4	Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra.....	11
16.5	Smlouva o poskytnutí podpory	11
16.6	Čerpání podpory.....	11
16.7	Monitoring realizační fáze projektu	12
16.8	Kontroly a ověření realizace	12
16.9	Závěrečné vyhodnocení akce.....	12
16.10	Udržitelnost projektu	13
16.11	Právní stav předmětu podpory	13
16.12	Doplnění/oprava žádosti	13
16.13	Změny projektu	13
17.	POVINNÁ PUBLICITA.....	14
18.	KONTAKTY.....	14