



Evropská
komise



Evropská
investiční banka

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

VÝZVA MODF – RES+ Č. 3/2025

K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY Z PROSTŘEDKŮ MODERNIZAČNÍHO FONDU

1. AKTUALIZOVANÉ ZNĚNÍ

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek programu Modernizačního fondu (dále jen „program“).

Číslo výzvy	ModF – RES+ č. 3/2025
Program	2. Nové obnovitelné zdroje v energetice (RES+)
Podporované aktivity	Instalace nových fotovoltaických elektráren na veřejných budovách.
Oprávnění žadatelé	Subjekty vymezené v kapitole 3 této výzvy.
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 01. 07. 2025 od 12:00 hod. do 30. 01. 2026 do 12:00 hod.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 3 let od podpisu Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí o poskytnutí prostředků ze SFŽP ČR.
Výše podpory	Maximální míra podpory na jeden projekt je vymezena v kapitole 4 této výzvy, výsledná podpora nesmí překročit 60 % z celkových způsobilých výdajů projektu.
Alokace	Alokace výzvy je 1 mld. Kč.

Projekty předkládané s žádostí o podporu do této výzvy podléhají podmínkám nařízení Komise (EU) 2020/1001 ze dne 9. července 2020, kterým se stanoví prováděcí pravidla ke směrnici Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokud jde o fungování Modernizačního fondu na podporu investic do modernizace energetických soustav a zlepšení energetické účinnosti vybraných členských států.

1. CÍL VÝZVY

Cílem výzvy je podpora realizace projektů, které vedou ke snížení emisí skleníkových plynů, modernizaci energetických systémů a zvýšení podílu obnovitelných zdrojů energie (dále jen „OZE“) na konečné spotřebě energie.

2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Předmětem podpory je instalace nových fotovoltaických elektráren (dále jen „FVE“) s instalovaným výkonem do 1 MW_p (včetně) na jedno předávací místo do elektrizační soustavy (dále jen „ES“). Podporovány jsou:

- a) Projekty FVE s jedním nebo více předávacími místy do ES instalovaných na budovách, či jiné infrastrukturu, včetně přístřešků¹ (např. pro automobily, stavební techniku, skladování materiálu atp.) vlastněných žadatelem a umístěných na území obce žadatele.

Společně s poskytovanou podporou na instalaci FVE (viz opatření a)) mohou být dále podpořeny:

- b) Systémy bateriové akumulace vyrobené elektřiny.
- c) Vynucené investice do renovací konstrukcí střech, na kterých budou instalovány FVE, a do modernizace elektroinstalace v budovách s nově instalovanými FVE.
- d) Zavedení energetického managementu včetně řídicího softwaru a měřících a řídicích prvků pro optimalizaci výroby a spotřeby energie, projektová příprava a činnost odborného technického a autorského dozoru a BOZP.

Podrobný popis podmínek realizace výše uvedených opatření je uveden v kapitole 12 této výzvy.

3. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ

Obce na území ČR s maximálním počtem obyvatel 3000 k 1. 1. 2025 dle údajů Českého statistického úřadu.

4. FORMA A VÝŠE PODPORY

Podpora je poskytována z prostředků Fondu v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Míra podpory na celý projekt **představuje maximálně 60 % celkových způsobilých výdajů** projektu na veškerá opatření uvedená v bodě 2 a za podmínek jejich způsobilosti stanovených v bodě 9 výzvy.

¹ Vztahuje se i na nově budované.

Pokud projekt naplňuje definiční znaky veřejné podpory², vyznačí žadatel ve formuláři žádosti režim veřejné podpory, přičemž mu může být poskytnuta finanční podpora podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Podpora může být poskytnuta maximálně do výše nevyčerpaného limitu de minimis.

Celková maximální výše podpory $Dotace_{max}$ (Kč) bude automaticky určena při podání žádosti v prostředí AIS SFŽP ČR na základě žadatelem zadaných parametrů, přičemž skutečná výše podpory bude stanovena po ukončení projektu na základě celkových skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů projektu. Podpora je poskytována následujícím způsobem a v níže stanovené intenzitě:

Výpočet maximální výše podpory

Stanovení maximální výše podpory vychází z celkového instalovaného výkonu FVE, případně kapacity bateriové akumulace, a je dána následujícími vztahy:

a) Systémy FVE

Stanovení celkové maximální výše podpory vychází z logaritmické funkce závislosti výše nákladů na instalovaném výkonu P_{inst} (kWp)³. Takto určená výše podpory zohledňuje veškeré náklady bezprostředně související s výstavbou FVE.

Celková maximální výše podpory na FVE $Dotace_{FVEmax}$ (Kč) se stanovuje pro každé předávací místo do ES zvlášť a v případě více předávacích míst je celková maximální podpora vypočítána jako součet dílčích podpor za všechna předávací místa.

$$Dotace_{FVEmax} = 0,60 \cdot (-1\,900 \cdot \ln P_{inst} + 34\,500) \cdot P_{inst}$$

b) Systémy bateriové akumulace

Stanovení celkové maximální výše podpory vychází z logaritmické funkce závislosti výše nákladů na kapacitě akumulace C_{bat} (kWh)⁴:

$$Dotace_{Amax} = 0,60 \cdot (-420 \cdot \ln C_{bat} + 16\,000) \cdot C_{bat}$$

Celková maximální výše podpory na systémy bateriové akumulace $Dotace_{Amax}$ (Kč) se stanovuje pro způsobilou kapacitu v rámci instalovaného výkonu budované FVE pro každé předávací místo do ES zvlášť a v případě více předávacích míst je celková maximální podpora vypočítána jako součet dílčích podpor za všechna předávací místa.

² Jedná se např. o umístění FVE na budovu sportovního nebo kulturního zařízení ve vlastnictví obce, s významným národním nebo přeshraničním dopadem.

³ Výkon modulů při standardních testovacích podmínkách (Standard Test Conditions) – intenzita záření 1000 W/m², spektrum AM1,5 Global, teplota modulu 25 °C a v případě bifaciálních modulů při 0 % bifaciálním zisku.

⁴ Kapacitou bateriového úložiště se rozumí „využitelná kapacita úložiště“. Tato kapacita musí být prokázána garančními testy při uvedení systému do provozu.

- c) Vynucené investice do renovací konstrukcí střech, na kterých budou instalovány FVE, a do modernizace elektroinstalace v budovách s nově instalovanými FVE

Stanovení celkové maximální výše podpory na vynucené investice vychází z maximální výše podpory na vybudování FVE dle bodu a) a je dáno vztahem:

$$Dotace_{VImax} \leq Dotace_{FVEmax}$$

- d) Zavádění energetického managementu, investice na projektovou přípravu, investice do činnosti odborného technického a autorského dozoru a BOZP

Stanovení celkové maximální výše podpory na zavedení energetického managementu včetně řídicího softwaru a včetně měřidel instalovaných v dotčených odběrných místech distributorem elektrické energie a prvků pro optimalizaci výroby a spotřeby energie, na projektovou přípravu a činnosti odborného technického a autorského dozoru a BOZP vychází z maximální výše podpory na vybudování FVE dle bodu a) a je dáno vztahem:

$$Dotace_{EMmax} = 0,2 * Dotace_{FVEmax}$$

Maximální celková podpora je dána vztahem:

$$Dotace_{max} = Dotace_{FVE\ max} + Dotace_{Amax} + Dotace_{VImax} + Dotace_{EM\ max}$$

TIP: Na internetových stránkách www.modernizacni-fond.cz je pro Vás připraven interaktivní nástroj pro výpočet maximální výše dotace.

5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU

Pro výzvu je stanovena celková alokace **1 mld. Kč**.

Alokace výzvy může být v průběhu jejího vyhlášení navýšena nebo upravena v návaznosti na disponibilitu prostředků Modernizačního fondu.

Žádosti, které splní výzvu a programem požadovaná kritéria, ale jejich pořadí přesáhne rámec disponibilní alokace výzvy, budou zařazeny do tzv. zásobníku žádostí. Velikost zásobníku činí max. 20 % celkové alokace výzvy. O vyjmutí projektu ze zásobníku rozhoduje ministr životního prostředí. Ze zásobníku jsou žádosti vyjímány v pořadí, v jakém byly podány v AIS SFŽP ČR. V případě postoupení žádosti ze zásobníku dojde k aktualizaci formálních náležitostí předkládané žádosti (zejm. termíny), zároveň ale tak, aby nedošlo ke změnám, které by ovlivnily podstatu a účel projektu. **V případě naplnění zásobníku žádostí bude příjem ukončen.**

6. TERMÍNY VÝZVY

Termíny pro předkládání žádostí v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **01. 07. 2025 od 12:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **30. 01. 2026 do 12:00 hod.**

7. OBDOBÍ REALIZACE

Podpořené projekty musí být realizovány **nejpozději do 3 let** od vydání rozhodnutí. Realizováním projektu se rozumí předložení podkladů k ZVA dle čl. 14.4. Z objektivních a nepředvídatelných důvodů lze požádat Fond o prodloužení termínu. Žádost musí být podána před uplynutím původního termínu.

8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu.

9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy ČR a EU,
- jsou v souladu s programem, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu a vznikly nejdříve 1. 1. 2022.

9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů

Mezi základní způsobilé výdaje související s investicí patří zejména:

9.2.1 Přímé realizační výdaje

Jedná se o výdaje na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, které přispívají ke splnění cílů příslušného projektu. Dále se jedná i o vyvolané investice do úprav střešní konstrukce či modernizace elektroinstalace v dotčené budově v souvislosti s instalací FVE. Dále jsou způsobilé náklady na zavedení energetického managementu včetně řídicího softwaru a měřících a řídicích prvků pro optimalizaci výroby a spotřeby energie.

9.2.2 Projektová příprava

Za způsobilé výdaje v rámci projektové přípravy jsou považovány výdaje na zpracování nebo zajištění:

- Zajištění smlouvy o **připojení výrobní** elektřiny k elektrizační soustavě podle § 50 odst. 3 zákona č. 458/2000 Sb. v platném znění (energetický zákon).
- Projektové dokumentace v rozsahu dle vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.
- Zadávací dokumentace dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, včetně administrativního zajištění veřejné zakázky.

9.2.3 Činnosti odborného technického, autorského dozoru, BOZP

Jedná se o výdaje na činnost odborného technického nebo autorského dozoru a zajištění bezpečnosti práce na stavbě (koordinátor BOZP), které lze považovat za způsobilé do celkové výše souvisejících výdajů vynaložených na projektovou přípravu.

9.2.4 Vícepráce

Za vícepráce jsou považovány stavební práce, dodávky a/nebo služby, které nejsou zahrnuté v předmětu díla dle smlouvy, ale zhotovitel se s objednatelem dohodl na jejich provedení.

Vícepráce lze za způsobilé považovat pouze v případě doložitelných objektivních důvodů, kdy je realizace víceprací nezbytná pro dokončení realizace projektu a naplnění jeho cílů a parametrů. Současně musí být dodržena pravidla pro zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

9.2.5 Propagační opatření

Za způsobilé výdaje v rámci projektu jsou považovány výdaje na propagační opatření, které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt v souvislosti s požadavky na zajištění propagace. Tato opatření musí být stanovena jako povinná dle Grafického manuálu pro projekty financované z prostředků Modernizačního fondu, zveřejněném na www.modernizacni-fond.cz spolu s výzvou.

9.2.6 Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) lze považovat za způsobilou pouze pro žadatele, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Vznikne-li nárok na vrácení DPH dodatečně, je žadatel povinen relevantní podporu vrátit bez ohledu na to, zda nárok u orgánů finanční správy uplatní či nikoli.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

9.2.7 Pohledávky

V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi žadatelem a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou Smlouvu/Dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná Dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V Dohodě musí

být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je nutné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

9.2.8 Dvojí financování

V případě zapojení dalších veřejných prostředků do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána příp. na vyžádání doložit Fondu účetní výkazy apod. za celý dotčený zdroj financování.

10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Podporu nelze poskytnout na:

- opatření, která neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- nákup použitého vybavení,
- výdaje na nákup nemovitostí,
- daně – DPH (s výjimkou dle čl. 9.2.6), přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitostí, daň z převodu nemovitostí, silniční daň, clo,
- výdaje na zajištění relevantních stanovisek,
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- splátky úvěrů, úroky,
- vícepráce nad výši způsobilých méně prací,
- správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební povolení apod.),
- rozpočtovou rezervu,
- mzdové a ostatní výdaje na zaměstnance, režijní a provozní výdaje.

11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

- a) Žadatel je povinen při zadávání zakázek / veřejných zakázek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“) pokud je k tomu dle zákona žadatel povinen.
- b) Žadatel je povinen zajistit odborný technický dozor v průběhu realizace projektu fyzickou osobou oprávněnou podle zvláštního právního předpisu. Odborný technický dozor spočívá zejména v kontrole a ověřování podmínek stanovených v čl. 12.2 výzvy.

Odborný technický dozor může vykonávat:

- Osoba znalá dle §19, odst. 2 zákona č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a o změně souvisejících zákonů, nebo

- osoba autorizovaná podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to výhradně v některém níže uvedeném oboru:
 - (IT00, TT00) Technologická zařízení staveb,
 - (IE02, TE03) Technika prostředí staveb se specializací elektrotechnická zařízení.
- c) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- d) Příjemce podpory musí zajistit udržitelnost projektu po dobu 5 let od jeho ukončení⁵.
- e) Žadatel je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po celou dobu administrace žádosti a následně také v době udržitelnosti stanovené dle čl. 11 písm. d).
- f) Žadatel umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- g) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- h) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků.

12. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ

Kritéria přijatelnosti projektů jsou rozdělena na obecná a specifická. Obecná kritéria musí splnit všechny podané žádosti, bez ohledu na oblast podpory. Specifická kritéria jsou pak směřována na konkrétní oblast podpory a pro různé typy projektů se mohou lišit.

12.1 Obecná kritéria přijatelnosti

- a) Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a dle Pokynu SFŽP pro hodnocení podniku v obtížích, zveřejněném na www.modernizacni-fond.cz spolu s výzvou.

⁵ Ukončením projektu se rozumí datum předložení podkladů k ZVA dle čl. 14.4.

- b) Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů⁶
- c) Všechny dokumenty, předkládané k podání žádosti dle čl. 14.1., musí být datovány a signovány nejpozději k **termínu podání žádosti**.

12.2 Specifická kritéria přijatelnosti⁷

- a) Instalovaný výkon FVE na každém předávacím místě nesmí překročit instalovaný výkon uvedený ve Smlouvě o připojení výroby k lokální, přenosové nebo distribuční soustavě.
- b) Je-li to relevantní, je výrobce elektřiny povinen vybavit výrobu elektřiny dle podmínek stanovených:
 - ve smlouvě o připojení k lokální, přenosové nebo distribuční soustavě,
 - v Nařízení komise (EU) 2016/631 ze dne 14. dubna 2016, kterým se stanoví kodex sítě pro požadavky na připojení výroben k elektrizační soustavě,
 - v Pravidlech provozování přenosové nebo distribuční soustavy (dále jen „PPDS“).
- c) Podporovány budou pouze výroby umístěné na střešní konstrukci nebo na obvodové zdi budovy, spojené se zemí pevným základem a evidované v katastru nemovitostí, včetně přístřešků (např. pro automobily, stavební techniku, skladování materiálu atp.). Výjimku tvoří projekty, kde z technických důvodů nelze potřebný výkon instalovat přímo na budovu. Zde je možné využít i jiné stávající, nejlépe zpevněné plochy^{8,9} (není podmínkou) v bezprostřední blízkosti budovy, areálu budov, či infrastruktury.

⁶ Za obchodní společnost ve střetu zájmů se pro účely této výzvy považuje obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Pokud je žadatelem právnická osoba, musí být doložena její vlastnická struktura a skuteční majitelé ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.

⁷ Všechny technické parametry realizované technologie budou ověřeny v rámci kontroly podkladů k ZVA prostřednictvím Stanoviska autorizované osoby dle závazného vzoru. Stanovisko musí zpracovat osoba splňující podmínky dle kap. 11 písm. b)

⁸ Zpevněnou plochu je možno definovat jako stavbu, která může vzniknout montážní nebo stavební technologií. Tato definice zdůrazňuje, že zpevněná plocha může být považována za stavbu, a to v souladu s příslušnými ustanoveními stavebního zákona. Obvykle zahrnuje část pozemku, která byla upravena nebo zakryta materiály, které zabraňují propustnosti vody, jako jsou beton, asfalt, dlažba nebo jiné podobné materiály. Tato plocha je navržena tak, aby minimalizovala erozi půdy, umožňovala efektivní odtok dešťové vody a plnila další účely spojené s urbanistickým plánováním a stavebním právem.

⁹ Pokud nelze využít stávající zpevněné plochy, lze využít plochy ostatní. Nemožnost využít zpevněné plochy je nutno odůvodnit v popisu projektu.

- d) V investičně dotčených objektech¹⁰ žadatele musí být spotřebováno alespoň 80 % vyrobené elektřiny z nově instalovaných FVE za celý projekt v roční bilanci, stanoveno jako podíl celkové teoretické hodnoty výroby z instalovaných systémů vůči celkové teoretické roční bilanční spotřebě v dotčených objektech.
- e) Smlouva o připojení FVE do distribuční soustavy v napěťové úrovni vn či přenosové soustavy (dále též "DS/PS") musí obsahovat možnost omezení využití rezervovaného výkonu bez náhrady za takové omezení.¹¹
- f) Podpora na akumulaci elektrické energie do baterií může být poskytnuta pouze v případě, že akumulace je součástí investice do nového OZE a slouží výhradně pro jeho potřeby.
- g) Podporovány mohou být pouze výrobní, ve kterých budou instalovány výhradně fotovoltaické moduly, měniče a akumulátory s nezávisle ověřenými parametry prokázanými certifikáty vydanými akreditovanými certifikačními orgány¹² na základě níže uvedených souborů norem:

Technologie	Soubory norem (je-li relevantní)
Fotovoltaické moduly	IEC 61215, IEC 61730
Měniče	IEC 61727 nebo IEC 62116 nebo EN 50549-1/EN50549-2
Elektrické akumulátory	dle typu akumulátoru (<i>pro nejčastější lithiové akumulátory IEC 63056 nebo IEC 62619 nebo IEC 62620 nebo EN 62619 nebo EN 62620 nebo EN 63056</i>)

¹⁰ Jedná se o budovy a další infrastrukturu – veřejné osvětlení, vodohospodářská infrastruktura apod., kde byla nainstalována FVE a/nebo ve kterých byly instalovány v rámci projektu podpořené prvky pro optimalizaci spotřeby vyrobené elektřiny, a to minimálně ve formě průběhového měření se záznamem.

¹¹ Podmínka není relevantní pro LDS.

¹² Akreditovaný subjekt podle IEC 17065 (resp. národních mutací, např. ČSN EN ISO/IEC 17065:2013). Za akreditovaný subjekt dle IEC 17065 lze považovat také subjekt uznáný prostřednictvím IECEE, viz seznam na <https://www.iecee.org/members/national-certification-bodies>.

- h) Instalované fotovoltaické moduly a měniče musí dosahovat minimálně níže uvedených účinností:

Technologie	Minimální účinnost
Fotovoltaické moduly při standardních testovacích podmínkách ¹³ (STC)	- 21,0 % pro monofaciální moduly z monokrystalického křemíku,
	- 20,0 % pro monofaciální moduly z multikrystalického křemíku,
	- 21,0 % pro bifaciální moduly při 0 % bifaciálním zisku,
	- 12,0 % pro tenkovrstvé moduly,
	- nestanoveno pro speciální výrobky a použití.
Měniče	97,0 % (Euro účinnost)

- i) Při realizaci mohou být použity výhradně komponenty s garantovanou životností:

Technologie	Požadované zajištění životnosti
Fotovoltaické moduly	- min. 25letá lineární záruka na výkon s max. poklesem na 80 % původního výkonu garantovanou výrobcem
	- min. 12letá produktová záruka garantovaná výrobcem
Měniče	- záruka výrobce či dodavatele trvající min. 10 let na jeho bezodkladnou výměnu či adekvátní náhradu v případě poruchy či poškození
Elektrické akumulátory	- záruka s max. poklesem na 80 % nominální kapacity po 10 letech provozu, nebo dosažení min. 2 400násobku nominální energie (Energy Throughput) ¹⁴

- j) Instalované měniče musí být vybaveny plynulou, nebo diskretní říditelností dodávaného výkonu do elektrizační soustavy umožňující změnu dodávaného výkonu výroby.
- k) V případě vybudování systému bateriové akumulace je minimální podporovaná využitelná kapacita¹⁵ vyjádřená v kWh stanovena na 0,2násobek a maximální podporovaná kapacita na 2násobek podporovaného instalovaného špičkového výkonu přímo připojené FVE¹⁶. V případě překročení maximální podporované využitelné kapacity je dotace poměrově krácena.

¹³ Standardní testovací podmínky (Standard Test Conditions) – intenzita záření 1000 W/m², spektrum AM1,5 Global a teplota modulu 25 °C.

¹⁴ Např. baterie s nominální kapacitou 1 kWh musí být schopna dodat za dobu své životnosti min. 2 400 kWh energie.

¹⁵ Kapacitou bateriového úložiště se rozumí „využitelná kapacita úložiště“. Tato kapacita musí být prokázána garančními testy při uvedení systému do provozu.

¹⁶ Pro potřeby této výzvy odpovídá instalovanému výkonu FVE 1kWp hodnota teoretické hodinové výroby při instalovaném špičkovém výkonu FVE ve výši 1 kWh.

- l) V případě bateriové akumulace s technologií na bázi olova nebo NiCd jsou podporovány pouze baterie se zajištěnou následnou recyklací (uzavřený cyklus). Účinnost recyklace konkrétního zpracovatele musí být podložena výpočtem dle nařízení EU č. 493/2012, přičemž účinnost recyklace musí být v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a rady č. 2006/66/ES pro:

- i. NiCd baterie min. 75 % celkově a 99 % pro Cd,
- ii. baterie na bázi olova min. 65 % celkově a 97 % pro Pb.

Pro ostatní technologie (např. lithium, NiMH) není prokázání způsobu následné likvidace bateriového systému požadováno.

13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)

Přehled sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce. Žadatel je povinen si zvolit všechny relevantní indikátory s ohledem na charakter projektu.

Závazné (povinné) indikátory projektu

V případě neplnění závazných indikátorů může dojít ke krácení podpory.

Seznam závazných indikátorů (jednotka)	Popis indikátoru
Snížení spotřeby primární energie z neobnovitelných zdrojů¹⁷ [MWh/rok]	Snížení spotřeby primární energie z neobnovitelných zdrojů v souvislosti s realizací projektu v MWh za rok.
Snížení emisí CO₂¹⁸ [t CO ₂ /rok]	Snížení emisí CO ₂ v souvislosti s realizací projektu v tunách oxidu uhličitého za rok
Nově instalovaný výkon OZE [kWp]	Výkon nově realizovaného zdroje OZE v kW.
Výroba energie z OZE [MWh/rok]	Minimální objem vyrobené energie z OZE v MWh za rok.
Nová využitelná kapacita akumulace elektrické energie z OZE [kWh]	Nově instalovaná využitelná kapacita akumulace elektrické energie z OZE v kWh.

¹⁷ Pro výpočet indikátoru aplikovat přepočtení (s využitím vyrobené energie na FVE) na základě faktorů primární energie z neobnovitelných zdrojů dle přílohy č. 3 vyhlášky č. 264/2020 Sb. o energetické náročnosti budov.

¹⁸ Pro výpočet indikátoru aplikovat emisní faktor dle přílohy č. 9 k vyhlášce č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie – elektřina (0,860 t CO₂/MWh)

14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM

Žadatel je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti

- **Dokument prokazující zahájení stavebního řízení** projektu (vyrozumění o zahájení řízení) vydaný příslušným stavebním úřadem, a to pouze v případě, že dotčený projekt podléhá vydání tohoto dokumentu.
- **Stanovení podpory** – doložení výpočtu maximální podpory projektu výpočtovým nástrojem, který je zveřejněn na www.modernizacni-fond.cz spolu s výzvou. Dokument je třeba nahrát ve formátu xlsx (excel).
- **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.
- V případě, že **bude projekt podpořen v režimu de minimis**, dokládá žadatel čestné prohlášení o podporách de minimis.

14.2 Podklady k uzavření smlouvy

- **Smlouva o připojení výroby** elektřiny k elektrizační soustavě podle § 50 odst. 3 zákona č. 458/2000 Sb. v platném znění (energetický zákon) nebo **Smlouva o uzavření budoucí smlouvy o připojení** (je-li relevantní).
- **Podklady k výběrovému řízení (řízení), je-li relevantní** (viz kapitola 11. a) této výzvy), **včetně smluv na hlavní předmět podpory projektu** a dalších uzavřených smluv, na které bude požadována podpora. Žadatel předloží dokumenty v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek SFŽP ČR.
- **Podklady k výkonu odborného technického dozoru** – příslušné oprávnění dle kap. 11 písm. b).
- **Rozpočet ke smlouvě**, dle zveřejněného vzoru.

14.3 Podklady k žádosti o platbu

- **Účetní doklady¹⁹**, na kterých musí být od dodavatele vyznačeno číslo žádosti přidělené AIS SFŽP ČR, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady

¹⁹ Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné než české měně, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS SFŽP ČR v korunové částce. Nebude-li přepočet včetně použitého kurzu zřejmý z dokladu o úhradě, příjemce podpory použije pro přepočet kurz Střed a použitý kurz uvede u daného účetního dokladu.

vztahují²⁰. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu. Veškeré faktury, případně jiné účetní doklady příp. smlouvy musí být vždy hrazeny bezhotovostně²¹.

- **Bankovní výpisy** prokazující plnou úhradu účetních dokladů.
- **Fotodokumentace** realizace a povinné publicity.
- **Doklady** prokazující zavedení "smart meteringu" u dotčených budov (infrastruktury) na nichž nedochází k instalaci FV systému (pouze u relevantních projektů).
- **Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu** v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat). U projektů, kde není vydání kolaudačního souhlasu relevantní, předloží žadatel jiný relevantní doklad (protokol) o uvedení zařízení do trvalého provozu.

14.4 Podklady k ZVA

- **Závěrečné stanovisko odborného technického dozoru** dle závazného vzoru. Stanovisko musí zpracovat osoba splňující podmínky dle kap. 11 písm. b).
- **Doklad o Umožnění trvalého provozu (UTP)**

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách <https://zadosti.sfzp.cz/>.

16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti jsou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky programu a této výzvy, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

16.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

²⁰ V odůvodnitelných případech je možné číslo na doklad doplnit ručně a opatřit parafou.

²¹ Za bezhotovostní úhradu se považuje také platba platební kartou či platební bránou za předpokladu, že je platba plně identifikovatelná a doložená výpisem z bankovního účtu.

Při kontrole formální správnosti se ověřuje, zda byly žadatelem předloženy **všechny požadované dokumenty** dle čl. 14.1, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Při kontrole přijatelnosti se ověřuje věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Ověřovány jsou technické a finanční parametry projektu. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků, která je zasílána prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR.

Fáze kontroly úplnosti a formální správnosti a kontroly přijatelnosti trvá u projektů zpravidla 60 kalendářních dní. Pokud žádost v rámci těchto kontrol obsahuje nesrovnalosti, které lze odstranit, je žadatel vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dní od zaslání výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR (v odůvodněných případech je možné lhůtu prodloužit). Pokud nejsou nesrovnalosti ve stanovené lhůtě odstraněny, je administrace žádosti ukončena, viz čl. 16.12.

16.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována.

16.3 Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí, podmínek přijatelnosti a ekonomického hodnocení žadatele projekt postupuje do procesu výběru projektu k financování. U průběžné výzvy jsou žádosti, které úspěšně prošly předcházejícími kontrolami, řazeny dle data a času registrace žádosti a financovány v závislosti na disponibilitu finančních prostředků dle čl. 5.

16.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). O poskytnutí podpory rozhoduje jednostranným právním aktem ministr vydáním kladného Rozhodnutí.

16.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 14.2, rozhodnutí a splnění relevantních podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbuďe-li rozhodnutí platnosti.

16.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů, uvedených v kapitole 9.

Podpora je proplácena v režimu průběžných ex-post plateb, tj. na základě průběžně předkládaných žádostí o platbu v AIS SFŽP ČR spolu s plně uhrazenými účetními doklady.

Žádosti o platbu může žadatel předkládat v AIS SFŽP ČR průběžně. Závěrečná žádost o platbu musí být podána před předložením podkladů k ZVA dle čl. 14.4. Účetní doklady musí být vystavené a plně uhrazené nejpozději k podání žádosti o platbu.

16.7 Monitoring realizační fáze projektu

Realizace projektu a dosahovaný pokrok je monitorován prostřednictvím průběžných **monitorovacích zpráv**, předkládaných žadatelem prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Průběžnou monitorovací zprávu je žadatel povinen podat každý rok během realizace projektu, vždy nejpozději k 15. lednu za předchozí kalendářní rok. Realizací se v tomto případě rozumí období začínající podpisem Smlouvy a končící podáním podkladů dle čl. 14.4.

16.8 Kontroly a ověření realizace

U vybraných projektů je prováděno monitorování stavu realizace v rámci tzv. **monitorovacích návštěv na místě**. Tento monitoring může být proveden zástupcem (projektovým manažerem) Fondu kdykoli během realizace projektu, a to až do vydání Závěrečného vyhodnocení akce, viz čl. 16.9. Monitorovací návštěva na místě je zaměřena především na věcnou a finanční kontrolu a porovnání skutečnosti s údaji a informacemi uvedenými v žádosti a monitorovacích zprávách.

Kontrola realizace projektu může být provedena rovněž ostatními zástupci Fondu, Ministerstva financí ČR, nebo zmocněnci pověřenými Fondem, případně dalšími subjekty pověřenými výše uvedenými institucemi, zejména pak v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

16.9 Závěrečné vyhodnocení akce

Konečný stav projektu a veškeré finanční, věcné a ostatní skutečnosti, které souvisely s realizací projektu, dokládá žadatel prostřednictvím dokladů uvedených v čl. 14.4. Žadatel je povinen předložit podklady dle článku 14.4 nejpozději do 3 let od vydání Rozhodnutí. Na základě těchto podkladů, posouzení splnění podmínek stanovených výzvou, rozhodnutím a smlouvou a na základě platby provede Fond závěrečné vyhodnocení akce a o jeho výsledku informuje žadatele prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

16.10 Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je u projektů stanovena na 5 let od doložení podkladů k ZVA dle čl. 14.4. Žadatel je po tuto dobu povinen provozovat předmět podpory dle podmínek stanovených touto výzvou, rozhodnutím a smlouvou.

16.11 Právní stav předmětu podpory

Předmět podpory nesmí být v průběhu realizace i po dobu udržitelnosti bez vědomí Fondu nijak právně zatížen, zejména ve formě zástav a věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený může ohrozit realizaci nebo plnění účelu předmětu podpory, včetně vlastnických práv žadatele, vyjma:

- nemovitostí, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí dotace ze státního rozpočtu apod.,
- realizace inženýrských sítí na pozemcích.

Žadatel je povinen o právním zatížení předmětu podpory i po dobu udržitelnosti vždy informovat Fond, který posoudí charakter právní zátěže a případně ekonomické zdraví žadatele a určí další postup. Fond má právo si vyžádat potřebné dokumenty pro posouzení.

16.12 Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv během celého procesu administrace žádosti.

16.13 Změny projektu

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydanou smlouvu, příp. rozhodnutí, je žadateli vydán příslušný Dodatek, který reflektuje změny na projektu.

16.14 Odborný posudek

V rámci této Výzvy není vyžadováno zpracování odborného posudku dle § 4, odst. 3 zákona České národní rady 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky.

17. POVINNÁ PUBLICITA

Žadatel je povinen informovat o realizaci projektu, za pomoci prostředků z Modernizačního fondu, prostřednictvím povinné publicity. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v **Grafickém manuálu pro projekty financované z prostředků Modernizačního fondu**. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#)

18. KONTAKTY

Ing. Bohdan Polak

email: bohdan.polak@sfzp.cz

Ing. Lukáš Urban

email: lukas.urban@sfzp.cz

V Praze dne XX. XX. 20XX

Ministr životního prostředí

Seznam zkratek a pojmů

Žadatel	Žadatelem je nazýván subjekt podávající žádost, a to ve všech fázích projektového cyklu
AIS SFŽP ČR	Agendový informační systém Státního fondu České republiky
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
DPH	Daň z přidané hodnoty
DS/PS	Distribuční síť / přenosová soustava
EIB	Evropská investiční banka (European Investment Bank)
ES	Elektrizační soustava
EU	Evropská unie
GBER	Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
OZE	Obnovitelné zdroje energie
SFŽP ČR	Státní fond životního prostředí České republiky (Fond)

Obsah

1. CÍL VÝZVY	2
2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT	2
3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ	2
4. FORMA A VÝŠE PODPORY	2
5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU	4
6. TERMÍNY VÝZVY	5
7. OBDOBÍ REALIZACE	5
8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU	5
9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	5
9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů	5
9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů	5
9.2.1 Přímé realizační výdaje	5
9.2.2 Projektová příprava	6
9.2.3 Činnosti odborného technického, autorského dozoru, BOZP	6
9.2.4 Vícepráce	6
9.2.5 Propagační opatření	6
9.2.6 Daň z přidané hodnoty	6
9.2.7 Pohledávky	6
9.2.8 Dvojí financování	7
10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	7
11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY	7
12. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ	8
12.1 Obecná kritéria přijatelnosti	8
12.2 Specifická kritéria přijatelnosti	9
13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)	12
14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM	13
14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti	13
14.2 Podklady k uzavření smlouvy	13
14.3 Podklady k žádosti o platbu	13
14.4 Podklady k ZVA	14
15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ	14
16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ	14
16.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti	14



Evropská
komise



Evropská
investiční banka

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

16.2	Akceptace žádosti	15
16.3	Výběr projektů k financování	15
16.4	Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra	15
16.5	Smlouva o poskytnutí podpory	15
16.6	Čerpání podpory	16
16.7	Monitoring realizační fáze projektu	16
16.8	Kontroly a ověření realizace	16
16.9	Závěrečné vyhodnocení akce	16
16.10	Udržitelnost projektu	16
16.11	Právní stav předmětu podpory	17
16.12	Usnesení o ukončení administrace žádosti	17
16.13	Změny projektu	17
16.14	Odborný posudek	17
17.	POVINNÁ PUBLICITA	17
18.	KONTAKTY	18