



VÝZVA MODF – SMARTNET Č. 1/2025

K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY Z PROSTŘEDKŮ MODERNIZAČNÍHO FONDU

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“ nebo „SFŽP ČR“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek programu Modernizačního fondu (dále jen „program“).

Číslo výzvy	ModF – SMARTNET č. 1/2025
Program	6 Modernizace energetických soustav (SMARTNET) 6A Modernizace veřejných energetických soustav (PUBGRID)
Podporované aktivity	1) Rekonstrukce a modernizace soustav veřejného osvětlení. 2) Modernizace světelných zdrojů, svítidel a optimálního prostorového uspořádání a využití světelných míst. 3) Regulace světelného toku a zrovnoměnění odběru proudu v jednotlivých fázích soustavy veřejného osvětlení. 4) Automatizace, optimalizace řízení a monitorování provozu soustav veřejného osvětlení s cílem snížení spotřeby energie a omezení nežádoucích účinků venkovního osvětlení. 5) Související opatření umožňující budoucí zapojení soustav veřejného osvětlení do širší městské infrastruktury instalací technologických prvků, které mají pozitivní vliv na rozvoj, např.: – alternativních druhů dopravy – inteligentní dopravy a její optimalizaci – omezení světelného znečištění
Oprávnění žadatelé	Vlastníci infrastruktury veřejného osvětlení.
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 01. 12. 2025 12:00 do 30. 09. 2026 12:00 hod. nebo po vyčerpání alokace (včetně definovaného zásobníku)



Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do **5 let** od podpisu rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí prostředků ze SFŽP ČR.

Výše podpory

Viz [kapitola 4](#)

Alokace

Alokace výzvy je **500 mil. Kč**.

Projekty předkládané s žádostí o podporu do této výzvy podléhají podmínkám nařízení Komise (EU) 2020/1001 ze dne 9. července 2020, kterým se stanoví prováděcí pravidla ke směrnici Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokud jde o fungování Modernizačního fondu na podporu investic do modernizace energetických soustav a zlepšení energetické účinnosti vybraných členských států.

Žádosti o podporu jsou posuzovány bez právního nároku na poskytnutí prostředků. Fond si s ohledem na výše uvedené ustanovení a související podmínky při schvalování a čerpání investic vyhrazuje právo upravit podmínky výzvy, výzvu ukončit nebo příslušným projektům neposkytnout podporu.

1. CÍL VÝZVY

Cílem výzvy je podpora komplexní obnovy a modernizace soustav veřejného osvětlení za účelem snížení konečné spotřeby energie, úspory primární energie, úspory emisí CO₂ a omezení světelného znečištění.

2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Předmětem podpory jsou opatření snižující konečnou spotřebu energie, primární energii a emise CO₂ v systémech veřejného osvětlení.

Podporovaná opatření:

- 1) Rekonstrukce a modernizace soustav veřejného osvětlení.
- 2) Modernizace světelných zdrojů, svítidel a optimálního prostorového uspořádání a využití světelných míst.
- 3) Regulace světelného toku a zrovnoměnění odběru proudů v jednotlivých fázích soustavy veřejného osvětlení.
- 4) Automatizace, optimalizace řízení a monitorování provozu soustav veřejného osvětlení s cílem snížení spotřeby energie a omezení nežádoucích účinků venkovního osvětlení.
- 5) Související opatření umožňující budoucí zapojení soustav veřejného osvětlení do širší městské infrastruktury instalací technologických prvků, které mají pozitivní vliv na rozvoj, např.:



- alternativních druhů dopravy,
- inteligentní dopravy a její optimalizaci,
- další omezení světelného znečištění (např. prostřednictvím dynamického řízení soustavy veřejného osvětlení, SMART řešení osvětlení přechodů pro chodce apod).

3. OPRAVNĚNÍ ŽADATELE

Vlastníci infrastruktury veřejného osvětlení.

4. FORMA A VÝŠE PODPORY

Podpora je poskytována z prostředků Fondu v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Vzhledem k charakteru projektů a s ohledem na to, že celá oblast programu je svým zaměřením a přijatelnými příjemci určena pro podporu veřejného sektoru, budou projekty obecně posuzovány jako nespádající do rámce veřejné podpory.

Celková podpora projektu činí maximálně 50 % z celkových **způsobilých výdajů** projektu.

4.1 Snížení energetické náročnosti soustavy veřejného osvětlení

Dotace je stanovena jako součin roční úspory primární energie projektu a jednotkové výše dotace tj. **60 Kč za 1 kWh** uspořené primární energie.

4.2 Projektová příprava projektu, činnost odborného a technického dozoru a BOZP, a povinná publicita,

Dotace činí maximálně 5 % z celkových **přímých způsobilých realizačních výdajů**.

5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU

Pro výzvu je stanovena celková alokace **500 mil. Kč**.

Alokace výzvy může být v průběhu jejího vyhlášení navýšena nebo upravena v návaznosti na disponibilitu prostředků Modernizačního fondu.

Žádosti, které splní výzvou a programem požadovaná kritéria, ale jejich pořadí přesáhne rámec disponibilní alokace výzvy, budou zařazeny do tzv. zásobníku žádostí. **Velikost zásobníku činí max. 50 % celkové alokace výzvy.** O vyjmutí projektu ze zásobníku rozhoduje ministr životního prostředí. Ze zásobníku jsou žádosti vyjímány v pořadí, v jakém byly podány v AIS SFŽP ČR. V případě



postoupení žádosti ze zásobníku dojde k aktualizaci formálních náležitostí předkládané žádosti (zejm. termíny), zároveň ale tak, aby nedošlo ke změnám, které by ovlivnily podstatu a účel projektu. **V případě naplnění zásobníku žádostí bude příjem ukončen.**

6. TERMÍNY VÝZVY

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí:

01. 12. 2025 od 12:00 hod

Ukončení příjmu žádostí:

30. 09. 2026 do 12:00 hod, nebo po vyčerpání alokace
(včetně definovaného zásobníku)

7. OBDOBÍ REALIZACE

Podpořené projekty musí být realizovány¹ nejpozději **do 5 let²** od vydání rozhodnutí.

8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky vyjma území katastrů obcí v Národních parcích.

9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu.

Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který vznikl příjemci podpory a **byl uhrazen příjemcem podpory v období od 1. 7. 2025**. Výdaj může být výjimečně uhrazen bankou nebo jinou finanční institucí na základě smluvního vztahu s příjemcem podpory.³

¹ Minimálně prostřednictvím tzv. PAC (Preliminary acceptance certificate) - Protokol o předběžném převzetí díla.

² Z objektivních a nepředvídatelných důvodů hodných zřetele, které by znamenaly překročení termínu, lze požádat Fond o jeho prolongaci.

³ Primárně se jedná o případy projektů financovaných metodou EPC s využitím instrumentu postoupení pohledávky zhotovitele. Dále se toto týká případů, kdy je faktura hrazena z centrálního bankovního účtu úvěrující banky na základě pokynu příjemce podpory.



9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- a) jsou v souladu s právními předpisy ČR a EU,
- b) jsou v souladu s programem, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- c) jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- d) jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- e) jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu.

9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů

Mezi základní způsobilé výdaje související s investicí patří zejména:

9.2.1 Přímé realizační výdaje

Jedná se o výdaje na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, které přispívají ke splnění cílů příslušného projektu, včetně nákladů na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu).

V případě režimu Design & Build (& Operate) lze do přímých realizačních výdajů zahrnout např. výdaje na související projektovou dokumentaci.

9.2.2 Projektová příprava

Za způsobilé výdaje jsou považovány výdaje na zpracování nebo zajištění:

- Studie projektového záměru.
- Podkladové studie a analýzy dle specifických požadavků projektů, nezbytné pro vypracování dokumentů vyšších stupňů (Např. světelně technické výpočty pro doložení plnění podmínek výzvy, apod.),
- Energetického posudku dle vyhlášky č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, v platném znění.
- Dokumentace k využití metody EPC (Energy Performance Contracting).
- Dokumentace k využití metody Design & Build (& Operate).
- Projektové dokumentace v rozsahu dle vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.
- Dokumentace dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, případně dle [Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR](#).
- Organizace zadávacího řízení na realizaci vedoucí k uzavření smlouvy o dílo, dodávce nebo službě (např. v případě EPC).



- Podání žádosti o podporu v AIS SFŽP ČR a případně její administrace.⁴

9.2.3 Činnosti odborného technického, autorského dozoru, BOZP

Jedná se o výdaje na činnost odborného technického nebo autorského dozoru a zajištění bezpečnosti práce na stavbě (koordinátor BOZP), které lze považovat za způsobilé do celkové výše souvisejících výdajů vynaložených na projektovou přípravu.

9.2.4 Vícepráce

Za vícepráce jsou považovány stavební práce, dodávky a/nebo služby, které nejsou zahrnuté v předmětu díla dle smlouvy, ale zhotovitel se s objednatelem dohodl na jejich provedení.

Vícepráce lze za způsobilé považovat pouze v případě doložitelných objektivních důvodů, kdy je realizace víceprací nezbytná pro dokončení realizace projektu a naplnění jeho cílů a parametrů. Současně musí být dodržena pravidla pro zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

9.2.5 Propagační opatření

Za způsobilé výdaje v rámci projektu jsou považovány výdaje na propagační opatření, které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt v souvislosti s požadavky na zajištění propagace. Tato opatření musí být stanovena dle [Grafického manuálu pro projekty financované z prostředků Modernizačního fondu](#)

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

9.2.6 Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) lze považovat za způsobilou pouze pro žadatele, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Vznikne-li nárok na vrácení DPH dodatečně, je žadatel povinen relevantní podporu vrátit bez ohledu na to, zda nárok u orgánů finanční správy uplatní či nikoli.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

9.2.7 Pohledávky

V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi žadatelem a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou Smlouvu/Dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná Dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V Dohodě musí

⁴ Max. do termínu předložení závěrečného vyhodnocení projektu.



být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

9.2.8 Dvojí financování

V případě zapojení dalších veřejných prostředků do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána příp. na vyžádání doložit Fondu účetní výkazy apod. za celý dotčený zdroj financování.

10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Podporu nelze poskytnout na:

- opatření, která neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- nákup použitého vybavení,
- výdaje na nákup nemovitostí,
- poplatky za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu či pozemků určených k plnění funkcí lesa,
- výdaje na úhradu daní a povinných odvodů (zejména DPH, přímé daně včetně daně z příjmů a daní majetkových, clo a jiné povinné odvody či daňové povinnosti),
- výdaje na zajištění relevantních stanovisek,
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- splátky úvěrů, úroky,
- správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební povolení, poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových),
- rozpočtovou rezervu,
- mzdové a ostatní výdaje na zaměstnance, režijní a provozní výdaje.

11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

- a) Žadatel/příjemce podpory je povinen při zadávání zakázek / veřejných zakázek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“), pokud je tomu povinován, jinak dle [Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR](#) (dále také „Pokyny SFŽP ČR“).
- b) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně



identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.

- c) Podklady k uzavření smlouvy dle [čl. 14.2](#), je žadatel povinen předložit **nejpozději do 12 měsíců** od vydání rozhodnutí. Tuto lhůtu lze v odůvodněných případech prodloužit, na základě včas předložené žádosti.
- d) Příjemce podpory zajistí udržitelnost projektu po dobu 5 let od jeho ukončení⁵.
- e) Realizací projektu nesmí docházet k významnému poškození environmentálních cílů v souladu s článkem 17, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088. K významnému poškození environmentálních cílů nebude docházet při splnění podmínek stanovených touto výzvou.
- f) Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi je připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem. Splnění dokládá žadatel k závěrečnému vyhodnocení akce, a to Stanoviskem technického dozoru. V případě kontroly musí být žadatel schopen předložit (po dobu udržitelnosti projektu) relevantní doklady.
- g) V případě, že při realizaci projektu dojde ke vzniku nebezpečného odpadu (např. při demontáži svítidel veřejného osvětlení, výbojek, LED světelných zdrojů, elektronických předřadníků nebo jiných komponent obsahujících nebezpečné látky), je žadatel povinen s tímto odpadem nakládat v souladu s platnou legislativou, zejména zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, anebo zákonem č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, v platném znění. Žadatel je povinen zajistit předání odpadu nebo výrobku s ukončenou životností výhradně osobě oprávněné k jeho nakládání (zejména provozovateli kolektivního systému nebo subjektu s příslušným oprávněním dle § 29 zákona č. 541/2020 Sb.). O nakládání s tímto odpadem je žadatel povinen vést odpovídající evidenci dle § 95 a násl. téhož zákona a tuto dokumentaci doložit ke závěrečnému vyhodnocení akce. V případě kontroly (během realizace i po dobu udržitelnosti projektu) musí být žadatel schopen doložit příslušné doklady (např. vážní lístky, předávací protokoly, doklady o převzetí odpadu).
- h) Žadatel je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po dobu udržitelnosti.
- i) Žadatel umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.

⁵ Ukončením projektu se rozumí datum uvedení stavby k trvalému provozu, v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění.



- j) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- k) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků.

12. VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ

Kritéria přijatelnosti projektů jsou rozdělena na obecná a specifická. Obecná kritéria musí splnit všechny podané žádosti, bez ohledu na oblast podpory. Specifická kritéria jsou pak směřována na konkrétní oblast podpory a pro různé typy projektů se mohou lišit.

12.1 Obecná kritéria přijatelnosti

- a) Soulad žádosti s aktuální výzvou.
- b) Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti v AIS SFŽP ČR s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.
- c) Nejsou podporovány projekty realizované na území katastrů obcí v Národních parcích.
- d) Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů.⁶

12.2 Specifická kritéria přijatelnosti

12.2.1 Snížení energetické náročnosti soustavy veřejného osvětlení

Realizací projektu musí dojít k min. úspoře 20 % konečné spotřeby energie v řešené uzlu veřejného osvětlení oproti původnímu stavu⁷.

12.2.2 Snížení světelného znečištění

Projekt musí jednoznačně plnit:

⁶ Za obchodní společnost ve střetu zájmů se pro účely této výzvy považuje obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Pokud je žadatelem právnická osoba, musí být doložena její vlastnická struktura a skuteční majitelé ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.

⁷ Porovnává se spotřeba energie původní osvětlovací soustavy a nové soustavy, která ji nahradí (včetně nově doplněných světelných bodů). V případě nově doplněných svítidel, např. z důvodu plnění požadavku normy ČSN EN 13201-2 - osvětlení pozemních komunikací – Část 2 Požadavky, je možno v rámci Energetického posudku modelovat současný stav s počtem světelných bodů v navrhovaném stavu.



- Požadavky dle ČSN 36 0459–omezování nežádoucích účinků venkovního osvětlení⁸ – včetně podmínky, pokud zastavěné území nebo zastavitelná plocha obce O1, O2 a O3 leží v chráněné oblasti, snižuje se zóna světelného prostředí v obci o jeden stupeň. Zóna Z3 a Z4 nesmí sousedit s nezastavěným územím vně zastavěného území sídel (volnou krajinou). Tento požadavek neplatí pro části nezastavěného území uvnitř sídel. Nad limity parametrů normy je:
 - Maximální povolená hodnota CCT v částech obcí obecně zařazených do vyšší zóny světelného prostředí (Z2, Z3 a Z4) v rámci této výzvy stanovena na 2700 K.
- Požadavky parametru U500 dle dokumentu „Podíl energie modré složky světla – metodika výpočtu parametru U500“.
- Požadavky ČSN EN 13201–2 – osvětlení pozemních komunikací – Část 2 Požadavky⁹.

13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)

Přehled indikátorů sledovaných v jednotlivých podporovaných aktivitách je uveden v následující tabulce. Žadatel si v rámci předmětu podpory zvolí z níže uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na plánované aktivity a vybrané indikátory uvede v žádosti.

Plnění zvolených závazných indikátorů je pro žadatele závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

13.1 Závazné (povinné) indikátory projektu

Závazné indikátory, které jsou povinně voleny dle typu projektu:

Seznam závazných indikátorů (jednotka)	Popis indikátoru
Snížení konečné spotřeby energie [MWh/rok]	Snížení konečné spotřeby energie v souvislosti s realizací projektu v MWh za rok.
Snížení spotřeby primární energie [MWh/rok]	Úspora primární energie v souvislosti s realizací projektu v MWh za rok.

⁸ U svítidel pro osvětlení přechodů pro chodce, je vhodné splňovat „Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací, kapitola 15 – osvětlení pozemních komunikací“. Návrh osvětlení musí vycházet z posouzení konkrétních světelných podmínek na a v blízkosti přechodu. Je nezbytné zohlednit homogenitu osvětlení přechodů v uceleném úseku komunikace a zajistit bezpečný kontrast mezi osvětlením přechodu a komunikace např. v souvislosti s tlumením soustav VO v době nočního klidu. Instalace by měly klást důraz na SMART řešení kombinující režim tlumení osvětlení přechodu s režimem zapnutí osvětlení v situaci, kdy se chodec chystá přecházet a pohybuje se na přechodu.

⁹ V případě technické nemožnosti splnění normy pro konkrétní řešení úsek VO je nutno doložit odůvodnění projektanta.



Snížení emisí CO₂ [t CO ₂ /rok]	Snížení emisí CO ₂ v souvislosti s realizací projektu v tunách oxidu uhličitého.
Počet vyměněných světelných zdrojů a svítidel veřejného osvětlení [ks]	Počet nahrazených stávajících světelných zdrojů a svítidel veřejného osvětlení v souvislosti s realizací projektu.
Počet nově doplněných světelných zdrojů a svítidel veřejného osvětlení [ks]	Počet nově instalovaných světelných zdrojů a svítidel veřejného osvětlení.

14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM

Žadatel je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti

- **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem.
- **Projektová dokumentace pro provádění stavby** v souladu s vyhláškou 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.
- **Světelně technické výpočty**¹⁰ pro zařazení komunikací dle požadavků CEN/TR 13201-1, požadavků na omezení nežádoucích účinků venkovního osvětlení dle ČSN 36 0459 a požadavků specifických kritérií přijatelnosti dle kapitoly 12.2.
- **Odborný posudek** dle § 4, odst. 3, zákona č. 388/1991 Sb. o Fondu, ve znění pozdějších předpisů, kterým je **Energetický posudek** dle vyhlášky č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, zpracovaný energetickým specialistou s příslušným oprávněním podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění. Součástí Energetického posudku musí být i výpočet snížení spotřeby primární energie a snížení konečné spotřeby energie.
- **Parametry a indikátory pro hodnocení a monitorování projektu** dle zveřejněného vzoru.
- **Dokumenty prokazující právní vztah k nemovitostem, dotčených realizací projektu** v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce

¹⁰ Světelně technické výpočty se provádí ve specializovaných softwarech a prokazují, zda konkrétní navrhovaná svítidla v dané konfiguraci dostatečně osvětlí uvažovaný prostor – tedy na základě přiřazené třídy osvětlení (dle CEN/TR 13201-1) ověřují splnění požadavků dle ČSN EN 13201-2 a rovněž zda nepřekračují požadavky na omezení nežádoucích účinků venkovního osvětlení dle ČSN 36 0459.



realizována, předloží dokument¹¹ dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem, ze kterého bude patrné trvání vztahu minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

- **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.

14.2 Podklady k uzavření smlouvy

- **Podklady k výběrovému řízení**, včetně smluv na hlavní předmět podpory projektu a dalších uzavřených smluv, na které bude požadována podpora. Žadatel předloží dokumenty v souladu s Pokyny SFŽP ČR.

14.3 Podklady k žádosti o platbu

- **Účetní doklady¹²**, na kterých musí být vyznačeno číslo žádosti přidělené AIS SFŽP ČR, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují¹³. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu. Veškeré faktury, případně jiné účetní doklady příp. smlouvy musí být vždy hrazeny bezhotovostně¹⁴.
- **Smlouva deklarující postoupení pohledávky** u projektů, financujících v režimu EPC, musí být doložena s první žádostí o platbu a přiložena u prvního účetního dokladu, který byl uhrazen v návaznosti na postoupení této pohledávky. U úhrad účetních dokladů musí být vždy doložen příslušný bankovní výpis deklarující úhradu ze strany postupníka.
- **Bankovní výpisy prokazující plnou úhradu účetních dokladů.**
- **Fotodokumentace** realizace a povinné publicity.

14.4 Podklady k ZVA

- **Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu** v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., Stavební zákon, v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat). U projektů, kde není vydání kolaudačního souhlasu relevantní, předloží žadatel jiný relevantní doklad (protokol) o uvedení zařízení do trvalého provozu.

¹¹ Nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, smlouva o zřízení věcného břemene, pachtovní smlouva či jiná smluvní dokumentace opravňující žadatele k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován.

¹² Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné než české měně, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS v korunové částce. Nebude-li přepočet včetně použitého kurzu zřejmý z dokladu o úhradě, příjemce podpory použije pro přepočet kurz střed a použitý kurz uvede u daného účetního dokladu.

¹³ V odůvodnitelných případech je možné číslo na doklad doplnit ručně a opatřit parafou.

¹⁴ Za bezhotovostní úhradu se považuje také platba platební kartou či platební bránou za předpokladu, že je platba plně identifikovatelná a doložená výpisem z bankovního účtu.



- **Stanovisko zpracovatele Energetického posudku**, dle zveřejněného vzoru.
- **Protokol o provedení měření hodnot¹⁵** dle ČSN 36 0459 - Omezování nežádoucích účinků venkovního osvětlení, ČSN EN 13201-2 – osvětlení pozemních komunikací – Část 2 Požadavky a doložení výpočtu podílu modré složky na základě měřených hodnot.
- **Stanovisko technického dozoru** k recyklaci stavebního a demoličního odpadu, dle zveřejněného vzoru.
- **Doklady** prokazující nakládání s nebezpečnými odpady vzniklými investiční akcí viz [čl. 11 g](#)).
- **Případně další doklady prokazující splnění specifických podmínek stanovených smlouvou.**

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají elektronicky, prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný [ZDE](#)

16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti jsou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky programu a této výzvy, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

16.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

Při kontrole formální správnosti se ověřuje, zda byly žadatelem předloženy **všechny požadované dokumenty** dle [čl. 14.1](#), zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Při kontrole přijatelnosti se ověřuje věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Ověřovány jsou technické a finanční parametry projektu. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků, která je zasílána prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR.

¹⁵ Akceptovány jsou odchylky dle kapitoly 5.4 Požadavky, normy ČSN 36 0459: „Tolerance návrhu osvětlení venkovních osvětlovacích soustav ve všech zónách světelného prostředí nesmí být větší než 30 %.“.
Pro hodnoty náhradní teploty chromatičnosti a U500 je povolená odchylka do 10 %.



Fáze kontroly úplnosti a formální správnosti a kontroly přijatelnosti trvá u projektů zpravidla 60 kalendářních dní. Pokud žádost v rámci těchto kontrol obsahuje nesrovnalosti, které lze odstranit, je žadatel vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dní od zaslání výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR (v odůvodněných případech je možné lhůtu prodloužit). Pokud nejsou nesrovnalosti ve stanovené lhůtě odstraněny, je administrace žádosti ukončena, viz [čl.16.12](#).

16.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována.

16.3 Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí, podmínek přijatelnosti a ekonomického hodnocení žadatele projekt postupuje do procesu výběru projektu k financování. U průběžné výzvy jsou žádosti, které úspěšně prošly předcházejícími kontrolami, řazeny dle data a času registrace žádosti a financovány v závislosti na disponibilitu finančních prostředků dle [čl. 5](#).

16.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). O poskytnutí podpory rozhoduje jednostranným právním aktem ministr vydáním kladného Rozhodnutí.

16.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle [čl. 14.2](#), rozhodnutí a splnění relevantních podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

16.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů, uvedených v [čl.9](#).

Podpora je proplácena v režimu průběžných ex-post plateb, tj. na základě průběžně předkládaných žádostí o platbu v AIS SFŽP ČR spolu s plně uhrazenými účetními doklady.



Žádosti o platbu může žadatel předkládat v AIS SFŽP ČR průběžně. Závěrečná žádost o platbu musí být podána před předložením podkladů k ZVA dle [čl.14.4](#). Účetní doklady musí být vystavené a plně uhrazené nejpozději k podání žádosti o platbu.

16.7 Monitoring realizační fáze projektu

Realizace projektu a dosahovaný pokrok je monitorován prostřednictvím průběžných **monitorovacích zpráv**, předkládaných žadatelem prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Průběžnou monitorovací zprávu je žadatel povinen podat každý rok během realizace projektu, vždy nejpozději k 15. lednu za předchozí kalendářní rok. Realizací se v tomto případě rozumí období začínající podpisem Smlouvy a končící podáním podkladů dle [čl.14.4](#).

16.8 Kontroly a ověření realizace

U vybraných projektů je prováděno monitorování stavu realizace v rámci tzv. **monitorovacích návštěv na místě**. Tento monitoring může být proveden zástupcem (projektovým manažerem) Fondu kdykoli během realizace projektu, a to až do vydání Závěrečného vyhodnocení akce, viz [čl.16.9](#). Monitorovací návštěva na místě je zaměřena především na věcnou a finanční kontrolu a porovnání skutečnosti s údaji a informacemi uvedenými v žádosti a monitorovacích zprávách.

Kontrola realizace projektu může být provedena rovněž ostatními zástupci Fondu, Ministerstva financí ČR, nebo zmocněnci pověřenými Fondem, případně dalšími subjekty pověřenými výše uvedenými institucemi, zejména pak v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

16.9 Závěrečné vyhodnocení akce

Konečný stav projektu a veškeré finanční, věcné a ostatní skutečnosti, které souvisely s realizací projektu, dokládá žadatel prostřednictvím dokladů uvedených v [čl. 14.4](#). Na základě těchto podkladů, posouzení splnění podmínek stanovených výzvou, rozhodnutím a smlouvou a na základě platby provede Fond závěrečné vyhodnocení akce a o jeho výsledku informuje žadatele prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to nejpozději do 15 měsíců od předání a převzetí díla. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh, uvedených v čl. 14.4 této výzvy.

16.10 Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je u projektů stanovena na 5 let od doložení podkladů k ZVA dle [čl. 14.4](#). Žadatel je po tuto dobu povinen provozovat předmět podpory dle podmínek stanovených touto výzvou, rozhodnutím a smlouvou.



16.11 Právní stav předmětu podpory

Předmět podpory nesmí být v průběhu realizace i po dobu udržitelnosti bez vědomí Fondu nijak právně zatížen, zejména ve formě zástav a věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený může ohrozit realizaci nebo plnění účelu předmětu podpory, včetně vlastnických práv žadatele, vyjma:

- nemovitostí, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí dotace ze státního rozpočtu apod.,
- realizace inženýrských sítí na pozemcích.

Žadatel je povinen o právním zatížení předmětu podpory i po dobu udržitelnosti vždy informovat Fond, který posoudí charakter právní zátěže a případně ekonomické zdraví žadatele a určí další postup. Fond má právo si vyžádat potřebné dokumenty pro posouzení.

16.12 Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv během celého procesu administrace žádosti.

16.13 Změny projektu

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydanou smlouvu, příp. rozhodnutí, je žadateli vydán příslušný Dodatek, který reflektuje změny na projektu.

16.14 Odborný posudek

V rámci této Výzvy není vyžadováno zpracování odborného posudku dle § 4, odst. 3 zákona České národní rady 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky.

17. POVINNÁ PUBLICITA

Žadatel je povinen informovat o realizaci projektu, za pomoci prostředků z Modernizačního fondu, prostřednictvím povinné publicity. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v [Grafickém manuálu pro projekty financované z prostředků Modernizačního fondu](#).



Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

18. KONTAKTY

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Fondu, a to prostřednictvím e-mailové adresy modernizacni.fond@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Lukáš Urban

e-mail: lukas.urban@sfzp.cz

Ing. Bohdan Polak

e-mail: bohdan.polak@sfzp.cz

V Praze dne

Mgr. Petr Hladík

Ministr

Seznam zkratk a pojmů

Žadatel	Žadatelem je nazýván subjekt podávající žádost, a to ve všech fázích projektového cyklu
AIS SFŽP ČR	Agendový informační systém Státního fondu České republiky
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CBA	Ekonomická analýza (cost-benefit analysis)
DPH	Daň z přidané hodnoty
EEAG	Pokyny ke státní podpoře v oblasti životního prostředí a energetiky (Environment and Energy Aid Guidelines)
EIB	Evropská investiční banka (European Investment Bank)
EPC	Energy performance contracting
ES	Evropské společenství
EU	Evropská unie
FIDIC P&DB	Žlutá kniha FIDIC; Obchodní podmínky zakázek a prací typu Dodej a Vyprojektuj-Postav, (tj. kdy projektovou dokumentaci zajišťuje zhotovitel) dle FIDIC, tj. Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (Fédération Internationale Des Ingénieurs-Conseils)
GBER	Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
KVET	Kombinovaná výroba elektřiny a tepla
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
OZE	Obnovitelné zdroje energie
SFŽP ČR	Státní fond životního prostředí České republiky (Fond)
SZTE	Soustava zásobování tepelnou energií
TAM	Transparency award module

Obsah

1. CÍL VÝZVY	2
2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT	2
3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE	3
4. FORMA A VÝŠE PODPORY	3
4.1 Snížení energetické náročnosti soustavy veřejného osvětlení	3
4.2 Projektová příprava projektu, činnost odborného a technického dozoru a BOZP, a povinná publicita, 3	
5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU	3
6. TERMÍNY VÝZVY	4
7. OBDOBÍ REALIZACE	4
8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU	4
9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	4
9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů	5
9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů	5
9.2.1 Přímé realizační výdaje	5
9.2.2 Projektová příprava	5
9.2.3 Činnosti odborného technického, autorského dozoru, BOZP	6
9.2.4 Vícepráce	6
9.2.5 Propagační opatření	6
9.2.6 Daň z přidané hodnoty	6
9.2.7 Pohledávky	6
9.2.8 Dvojí financování	7
10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	7
11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY	7
12. VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ	9
12.1 Obecná kritéria přijatelnosti	9
12.2 Specifická kritéria přijatelnosti	9
12.2.1 Snížení energetické náročnosti soustavy veřejného osvětlení	9
12.2.2 Snížení světelného znečištění	9
13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)	10
13.1 Závazné (povinné) indikátory projektu	10
14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM	11
14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti	11

14.2	Podklady k uzavření smlouvy.....	12
14.3	Podklady k žádosti o platbu.....	12
14.4	Podklady k ZVA	12
15.	ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ	13
16.	ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ.....	13
16.1	Formální kontrola a kontrola přijatelnosti	13
16.2	Akceptace žádosti	14
16.3	Výběr projektů k financování.....	14
16.4	Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra.....	14
16.5	Smlouva o poskytnutí podpory	14
16.6	Čerpání podpory.....	14
16.7	Monitoring realizační fáze projektu	15
16.8	Kontroly a ověření realizace	15
16.9	Závěrečné vyhodnocení akce.....	15
16.10	Udržitelnost projektu	15
16.11	Právní stav předmětu podpory	16
16.12	Usnesení o ukončení administrace žádosti	16
16.13	Změny projektu	16
16.14	Odborný posudek	16
17.	POVINNÁ PUBLICITA.....	16
18.	KONTAKTY.....	17