

# VÝZVA Z PROGRAMU TRANSGOV Č. 1/2024 – II. KOLO

## K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY Z PROSTŘEDKŮ MODERNIZAČNÍHO FONDU

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále též „Fond“ nebo „SFŽP“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek programu Modernizačního fondu (dále jen „Program“).

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Číslo Výzvy          | ModF: TRANSGov č. 1/2024 (2. kolo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Program              | <b>4. TRANSPORT: Modernizace dopravy</b><br><b>4B TRANSGov: Modernizace veřejné dopravy</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Podporované aktivity | <p>Energetické úspory v osobní železniční dopravě formou <b>pořízení nových železničních vozidel</b> (ucelených trakčních jednotek) pro segment regionální osobní dopravy s pohonem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ elektrickým (s trolejovým napájením) – EMU,</li><li>▪ elektrickým bateriovým – BEMU,</li></ul> <p>nebo kombinací těchto pohonů (dále jen „Nová vozidla“) <b>jako náhrady</b> za:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ vozidla s dieselovým pohonem.</li></ul> |
| Oprávnění žadatelé   | <p>Provozovatelé regionální železniční osobní dopravy pod závazkem veřejné služby (dále viz kapitola 3 této Výzvy), kteří budou pověřeni provozováním konkrétních dopravních služeb ze strany krajů, jejichž projektové záměry uspěly v prvním kole výzvy, příp. samy kraje, pokud budou vlastníky vozidel u výše uvedených dopravních služeb.</p>                                                                                                                                                    |
| Termíny Výzvy        | <p>Projektové žádosti je možné podat v období <b>od 1. 12. 2025 od 12:00 hod. nejpozději do 31. 12. 2026 12:00 hod.</b> Výzva je vyhlášena <b>do 31. 3. 2027 do 12:00 hod</b> (bližší specifikace podmínek k termínům výzvy je vymezena v kapitole 6).</p>                                                                                                                                                                                                                                            |
| Období realizace     | <p>Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději <b>do 31. prosince 2032.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Výše a míra podpory  | <p>Maximální míra podpory ve 2. kole výzvy činí <b>nejvýše 70 %</b> z celkových způsobilých výdajů projektu a současně její <b>výše nesmí překročit podporu z prvního kola výzvy</b> (stanovení výše a míry podpory je dále vymezeno v kapitole 4 této výzvy).</p>                                                                                                                                                                                                                                    |
| Alokace              | <p>Alokace výzvy je <b>15 mld. Kč.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

*Projekty předkládané s žádostí o podporu do této výzvy podléhají podmínkám nařízení Komise (EU) 2020/1001 ze dne 9. července 2020, kterým se stanoví prováděcí pravidla ke směrnici Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokud jde o fungování Modernizačního fondu na podporu investic do modernizace energetických soustav a zlepšení energetické účinnosti vybraných členských států.*

*Žádosti o podporu jsou posuzovány bez právního nároku na poskytnutí prostředků. Fond si s ohledem na výše uvedené ustanovení a související podmínky při schvalování a čerpání investic vyhrazuje právo upravit podmínky výzvy, výzvu ukončit nebo příslušným projektům neposkytnout podporu.*

## 1. CÍL VÝZVY

Cílem podpory je prostřednictvím náhrady vozidel s nízkou energetickou účinností za nová, energeticky úsporná a bezemisní železniční kolejová vozidla, provozovaná v rámci veřejných služeb v přepravě cestujících, dosáhnout **kombinací intramodálních a extramodálních úspor** po dobu životnosti střední **roční úsporu spotřeby energie minimálně 320 mil. kWh/rok a střední roční úsporu produkce emisí oxidu uhličitého minimálně 91 tis. t CO<sub>2</sub>/rok**.

## 2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Podpora je poskytována za účelem snížení energetické náročnosti osobní železniční dopravy.

Podporovány jsou investice dopravců (příp. objednatelů veřejných služeb) na dosažení energetické úspory v osobní železniční dopravě formou pořízení nových železničních vozidel s pohonem:

- elektrickým (trakční napájení) – EMU,
- elektrickým bateriovým – BEMU,

nebo kombinací těchto pohonů jako náhrady za soupravy s dieselovým pohonem.

Počet i typ Nových vozidel musí odpovídat příloze č. 2 předložené do 1. kola výzvy, resp. pohon Nových vozidel se může změnit, pokud bude zachována, nebo se sníží měrná dotační náročnost projektu a zároveň bude pro Nová vozidla v době uvedení do provozu dostupná odpovídající infrastruktura.

## 3. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněnými žadateli jsou:

- Dopravci ve veřejné drážní dopravě na železničních dráhách, kteří k datu podání žádosti o dotaci disponují licencí podle § 24 a násl. zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a smlouvou o veřejných službách podle zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o veřejných službách“) na dopravní výkony, ke kterým se bude vztahovat úspěšný projektový záměr z 1. kola výzvy.

- Kraje a Hlavní město Praha jako objednatelé dle § 3 Zákona o veřejných službách v případě, že budou vlastníky z dotace pořízených vozidel, k jejichž pořízení se bude vztahovat projektový záměr, jež uspěl v rámci 1. kola výzvy.

#### 4. FORMA A VÝŠE PODPORY

Projekty, které uspěly v 1. kole výzvy a získaly **Souhlasné stanovisko SFŽP ČR**, mohou v rámci 2. kola výzvy předložit žádost o podporu z Modernizačního fondu.

V případě, že dojde k navýšení disponibilní alokace výzvy, nebo dojde k odstoupení některého z projektů, který uspěl v 1. kole výzvy, nebo bude ze strany žadatele požadována nižší dotace, může být vydáno Souhlasné stanovisko SFŽP ČR dalším projektovým záměrům, a to v pořadí kterého dosáhly na základě měrné dotační náročnosti v 1. kole výzvy.

Podpora je proplácena v režimu **jednorázové ex-post platby**. Konečná výše podpory projektu nesmí přesáhnout výši požadované dotace uvedené v rámci projektových záměrů předkládaných do 1. kola výzvy. Míra podpory ve 2. kole Výzvy zároveň může činit **maximálně 70 % z celkových způsobilých výdajů**.

*Vzhledem k charakteru projektů bude podpora poskytována v úzké vazbě na kompenzace za veřejné služby ve smyslu § 23 Zákona o veřejných službách. Protože jsou odpisy vozidel uznatelnými náklady za veřejné služby, a tyto odpisy budou podle platných účetních pravidel ČR a EU budto sníženy o výši poskytnuté podpory, popřípadě bude do výnosů účtována časově rozdělená dotace na pořízení vozidel a projektové schéma je omezeno na závazky veřejné služby, jedná se pouze o jiný způsob poskytnutí kompenzace za veřejné služby. Podle článku 9 nařízení EP a Rady (ES) č. 1370/2007, ve znění pozdějších předpisů, platí, že kompenzace za provozování veřejných služeb v přepravě cestujících „jsou slučitelné se společným trhem (...) a jsou osvobozeny od povinnosti předchozího oznámení podle čl. 88 odst. 3 Smlouvy“. Z toho důvodu musí žadatel na jedné straně splnit veškeré podmínky pro poskytnutí podpory, uvedené v kapitole 11, a poskytovaná podpora na straně druhé nepodléhá povinnosti předchozího oznámení Evropské komisi.*

#### 5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU

Pro výzvu je stanovena celková **alokace 15 mld. Kč**.

Alokace výzvy může být navýšena nebo upravena v návaznosti na disponibilitu prostředků Modernizačního fondu.

#### 6. TERMÍNY VÝZVY

Termíny pro předkládání projektových záměrů v rámci 1. kola Výzvy:

|                                                   |                                        |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Zahájení příjmu projektových záměrů:              | <b>1. prosince 2025, od 12:00 hod.</b> |
| Ukončení příjmu projektových záměrů:              | <b>31. prosince 2026, do 12:00 hod</b> |
| Ukončení příjmu projektových záměrů (na vyzvání): | <b>31. března 2027, do 12:00 hod.</b>  |

Projektové záměry, které uspěly v 1. kole výzvy a získaly Souhlasné stanovisko SFŽP ČR, musí podat žádost o podporu do 2. kola výzvy **nejpozději do 31. 12. 2026, do 12:00 hod.** Pokud tak neučiní, budou tyto projektové záměry považovány za ukončené a uvolněná alokace bude nabídnuta dalším projektovým záměrům v pořadí, kterého dosáhly na základě měrné dotační náročnosti v 1. kole výzvy. Oslovení žadatelé budou mít možnost podat své projektové žádosti v rámci v 2. kola výzvy **nejpozději do 31. 3. 2027, do 12:00 hod.**

Je-li pro projektový záměr z 1. kola výzvy k dispozici ze zbylé alokace nižší částka než požadovaná dotace, poskytovatel dotace osloví předkladatele takového projektového záměru s žádostí o sdělení, zda má zájem o postup projektu do 2. kola výzvy i v případě jejího krácení s ohledem na zbývající prostředky. Projekt bude připuštěn do 2. kola výzvy jen v případě, že předkladatel projektového záměru s daným postupem výslovně vyjádří souhlas. V případě odmítnutí anebo nedoručení písemného souhlasu ve lhůtě 14 dní bude dán prostor dalšímu záměru v pořadí, a to stále stejně se opakujícím postupem. Projektové záměry, jejichž dotace byla krácena na základě nedostatečné disponibilní alokace ve 2. kole výzvy, budou přednostně uspokojovány v případě uvolnění disponibilních prostředků, a to až do výše požadované dotace v 1. kole výzvy.

## 7. OBDOBÍ REALIZACE

Podpořené projekty musí být **realizovány<sup>1</sup> nejpozději do 31. prosince 2032.**

## 8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky. Přeshraniční provoz vlaků regionální dopravy do sousedních států EU není s tímto ustanovením v rozporu, pokud je převážná část dopravních výkonů realizována na území České republiky.

## 9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Jedná se o výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány z prostředků Modernizačního fondu. V principu se jedná o náklady přímo související s pořízením nových vozidel.

Způsobilé výdaje projektu se stanoví na základě smluv s dodavateli nových vozidel předkládaných dle čl. 14.2 této výzvy.

### 9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- a) jsou v souladu s právními předpisy ČR a EU,

---

<sup>1</sup> Ukončením realizace a zároveň ukončením projektu je míněn termín předložení podkladů k Závěrečnému vyhodnocení akce dle čl. 14.3 této výzvy.

- b) jsou v souladu s Programem, Výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- c) jsou v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory,
- d) jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- e) jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné a
- f) jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době jeho realizace a jsou součástí jeho rozpočtu.

## 9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů

Mezi základní způsobilé výdaje související s investicí patří zejména:

### 9.2.1 Přímé realizační výdaje

Jedná se o výdaje na pořízení nového vozidla, zahrnující cenu dosaženou v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále též ZZVZ) na výrobu a uvedení nového vozidla do provozu, s výjimkou výdajů, které jsou uvedeny v kapitole 10 výzvy.

### 9.2.2 Propagační opatření

Za způsobilé výdaje v rámci projektu jsou považovány výdaje na propagační opatření, které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt v souvislosti s požadavky na zajištění propagace. Tato opatření musí být stanovena jako povinná dle v Grafickém manuálu pro projekty financované ze systému EU pro obchodování s emisemi a prostředků Modernizačního fondu.

### 9.2.3 Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) lze považovat za způsobilou pouze pro žadatele, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Vznikne-li nárok na vrácení DPH dodatečně, je žadatel povinen relevantní část podpory vrátit bez ohledu na to, zda nárok u orgánů finanční správy uplatní či nikoli.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

### 9.2.4 Pohledávky

V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi žadatelem a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou Smlouvu/Dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná Dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V Dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je nutné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

### 9.2.5 Dvojí financování

V případě zapojení dalších veřejných prostředků do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána, příp. na vyžádání doložit Fondu účetní výkazy apod. za celý dotčený zdroj financování.

## 10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Podporu nelze poskytnout na:

- a) opatření, která neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- b) výdaje, které byly uhrazeny před vyhlášením 1. kola výzvy,
- c) výdaje na provozní údržbu vozidel, ať už vynaložené předem nebo v průběhu provozu nových vozidel,
- d) výdaje na úhradu daní a povinných odvodů (zejména DPH<sup>2</sup>, přímé daně včetně daně z příjmů a daní majetkových, clo a jiné povinné odvody či daňové povinnosti),
- e) vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- f) splátky úvěrů, úroky,
- g) správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební povolení apod.),
- h) rozpočtovou rezervu,
- i) mzdové a ostatní výdaje na zaměstnance a
- j) režijní a provozní výdaje.

## 11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

Podpora je poskytována formou dotace jako nevratná finanční pomoc projektům, které uspěly v 1. kole výzvy a získaly **Souhlasné stanovisko SFŽP ČR**.

Podpora je účelově určena k úhradě výdajů vzniklých v souvislosti s plněním projektu. Na podporu není právní nárok.

Příjemce podpory je povinen řádně doložit způsobilé výdaje z hlediska vzniku, uhrazení a přímé vazby výdaje na projekt a dále za dodržování následujících podmínek:

- a) Při zadávání zakázek / veřejných zakázek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“) pokud je k tomu dle zákona povinen.

---

<sup>2</sup> S výjimkou stanovenou v čl. 9.2.3.

- b) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících.
- c) Musí zajistit udržitelnost projektu po dobu 5 let od ukončení projektu<sup>3</sup>.
- d) Je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po celou dobu administrace žádosti a následně také v době udržitelnosti stanovené dle čl. 11 písm. c).
- e) Umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- f) Pokud poskytnutí podpory vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- g) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků.

### 11.1 Provoz vozidel pořízených z dotace

Při provozu Nových vozidel musí příjemce podpory zajistit dodržování níže uvedených podmínek.

- a) Nová vozidla musí být provozována výhradně na dopravních výkonech zajišťovaných v závazku veřejné služby, a to po celou dobu ekonomické životnosti vozidla, která činí 30 let od zahájení provozu s cestujícími na základě smlouvy o veřejných službách.
- b) V případě, že dojde k takovému poškození Nového vozidla, které nebude schopné dalšího provozu, bude příjemce podpory povinen nahradit takové vozidlo vozidlem kvalitativně a technicky totožným nebo obdobné kvality.
- c) Do přípustných dopravních výkonů mohou být nad rámec dopravních výkonů uvedených v bodě a) zahrnuty i výkony manipulační a technologické, pokud je jejich realizace spojena s provozem a údržbou Nového vozidla.
- d) Nasazení Nového vozidla na jiných dopravních výkonech, než byly uvedeny v žádosti 1. kola výzvy, může být po výslovném odsouhlasení Fondem v mimořádných a odůvodněných případech umožněno, přičemž výkony mimo závazek veřejné služby, provozované úplatně, jsou výslovně vyloučeny.
- e) Dopravní výkony musí tvořit ucelený provozní koncept, což znamená provoz na jedné či několika logicky propojených linkách osobní železniční dopravy. Neobjednává-li daný objednatel linky, musí být tyto výkony realizované na jedné či několika vzájemně souvisejících provozních ramenech či tratích. Na dopravních výkonech uvedených v žádosti 1. kola výzvy musí být Nová vozidla provozována nejméně po dobu 5 let od ukončení projektu.

---

<sup>3</sup> Ukončením projektu se rozumí datum předložení podkladů k Závěrečnému vyhodnocení akce.



- f) Pokud budou Nová vozidla převedena příjemcem podpory na jiného majitele nebo dána za předmět zástavy, příjemce dotace nadále odpovídá za splnění veškerých pravidel Programu a této výzvy.
- g) V případě skončení závazku veřejné služby dle podmínek bodu 11.1. a) budou vozidla převedena objednateli nebo na dalšího provozovatele veřejné dopravy pod závazkem veřejné služby. Na ně budou převedena i veškerá práva a povinnosti vyplývající z podmínek dotace.

## 12. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ

Kritéria přijatelnosti projektů jsou rozdělena na obecná a specifická. Obecná kritéria musí splnit všechny podané žádosti, bez ohledu na oblast podpory. Specifická kritéria jsou pak směřována na konkrétní oblast podpory a pro různé typy projektů se mohou lišit.

### 12.1 Obecná kritéria přijatelnosti

Za obecná kritéria přijatelnosti jsou považována:

- a) projekt bude realizován na území České republiky,
- b) veškeré dokumenty, předkládané k žádosti musí být datovány a signovány nejpozději k termínu podání žádosti,
- c) žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a dle Pokynu SFŽP pro hodnocení podniku v obtížích, zveřejněném na [www.modernizacni-fond.cz](http://www.modernizacni-fond.cz) spolu s výzvou,
- d) žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů<sup>4</sup>,
- e) projekt musí naplňovat obecné a specifické podmínky příslušného předpisu veřejné podpory.

### 12.2 Specifická kritéria přijatelnosti

Způsobilé jsou pouze projekty, jejichž měrná dotační náročnost ve vztahu k úsporám energie je pro jednotlivé typy vozidel a v závislosti na charakteru projektu není **vyšší než hodnoty dosažené v 1. kole výzvy** (na jejichž základě došlo k výběru projektového záměru a jeho postupu do 2. kola)<sup>5</sup>.

---

<sup>4</sup> Za obchodní společnost ve střetu zájmů se pro účely této výzvy považuje obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Pokud je žadatelem právnická osoba, musí být doložena její vlastnická struktura a skuteční majitelé ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.

<sup>5</sup> Uvedená podmínka je považována za splněnou, pokud druh a typ vozby a provoz na jednotlivých tratích odpovídá úspěšnému projektovému záměru, předloženého v rámci 1. kola výzvy.



Způsobilé jsou dále pouze projekty, u kterých je **infrastrukturní energetické zázemí** pro provoz jejich vozidel buď již vybudováno, nebo uvedeno ve schváleném dokumentu MD *Koncepce rozvoje elektrické trakce* s termínem realizace do roku 2032.

Nová vozidla pořízená z dotace **musí dále splňovat** následující technické podmínky:

- a) musí být schválena pro provoz na železniční síti v ČR podle platných právních předpisů,
- b) musí být vybavena příslušným technickým mobilním zařízením, potřebným pro činnost systémů GSM-R a ETCS,
- c) části Nových vozidel, určené pro přepravu cestujících musí být vybaveny klimatizací v prostorách pro cestující, vybaveny prostředky bezdrátové komunikace, které budou umožňovat cestujícím přístup na internet ve formě Wi-Fi, vybaveny zásuvkami s napětím 230 V pro napájení drobné elektroniky a přenosných počítačů v dostatečném počtu, vybaveny elektronickým vizuálním a akustickým informačním systémem pro poskytování informací cestujícím v interiéru,
- d) musí být vybavena na bočních stranách vnějším elektronickým vizuálním informačním systémem,
- e) alespoň jeden vůz v soupravě vozidel vybaven pro přepravu osob se sníženou schopností pohybu a orientace v souladu s článkem 4.2.2 „Vozidla“ předpisu TSI pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace, toaletou minimálně dle platných norem TSI, přičemž alespoň jedno WC v soupravě musí být bezbariérově dostupné dle příslušných předpisů TSI,
- f) přípustné jsou pouze toalety s uzavřeným systémem,
- g) musí být vybavena systémem centrálního zavírání a blokování dveří.

### 13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)

Přehled sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce. Žadatel je povinen zvolit všechny relevantní indikátory s ohledem na charakter projektu.

#### Závazné (povinné) indikátory projektu

Základním ukazatelem projektu je roční užitelná úspora energie vozidla (kWh/rok). Přínosy projektu jsou dále vykazovány prostřednictvím míry snížení emisí skleníkových plynů (CO<sub>2</sub>ekv).

Pokud došlo ke změně pohonu Nových vozidel oproti 1. kolu výzvy, doloží žadatel přínosy projektu v podobě opětovného vyplnění nástroje pro výpočet ekonomické efektivity nových úspor energie, který tvoří přílohu č. 2 prvního kola výzvy. Přínosy projektu však musí být shodné nebo vyšší, než byly vykazovány v 1. kole výzvy. V případě, kdy ke změně nedošlo, žadatel vyplní indikátory shodně s 1. kolem výzvy.

| Seznam závazných indikátorů (jednotka)                                         | Popis indikátoru                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| roční uznatelná úspora energie vozidla [kWh/rok]                               | Snížení celkové spotřeby energie v souvislosti s realizací projektu v kWh za rok                       |
| roční uznatelná úspora emisí CO <sub>2</sub> flotily [kg CO <sub>2</sub> /rok] | Snížení emisí CO <sub>2</sub> v souvislosti s realizací projektu v kilogramech oxidu uhličitého za rok |
| počet pořizovaných vozidel (souprav) [ks]                                      | Počet pořizovaných železničních souprav (vozidel) uvedená v ks                                         |

Hodnoty indikátorů jsou závazné a v případě jejich neplnění může dojít ke krácení podpory. Od krácení podpory bude upuštěno v případě, pokud žadatel prokáže, že nesplnění bylo způsobeno faktory, které příjemce podpory nemohl ovlivnit a které nemohl rozumně předvídat.

## Sledované indikátory projektu

| Seznam sledovaných indikátorů (jednotka)  | Popis indikátoru                                      |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| roční přepravní výkon flotily [os km/rok] | Počet kilometrů ujetých přepravovanými osobami za rok |

## 14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM

Žadatel je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí (dále jen „AIS SFŽP ČR“) níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

### 14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti

V rámci 2. kola výzvy jsou prostřednictvím AIS SFŽP ČR předkládány tyto dokumenty:

1. **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** (je-li relevantní) – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc musí být podepsána elektronickým nebo vlastnoručním podpisem zmocnitele a zmocněnce.
2. Souhlasné **Stanovisko SFŽP ČR** prokazující úspěšnost projektového záměru předloženého v rámci 1. kola výzvy.
3. Platná **Licence** podle § 24 a násl. zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, pokud je žadatelem dopravce ve veřejné drážní dopravě.
4. **Smlouva o veřejných službách** podle Zákona o veřejných službách na dopravní výkony, ke kterým se bude vztahovat úspěšný projektový záměr z 1. kola výzvy.
5. **Doklady k prověření vlastnické struktury** (je-li relevantní) z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů a požadavku na transparentnost, podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a

zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

6. **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.
7. **Podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích včetně přílohy pro stanovení velikosti ekonomické skupiny projektu** (konkrétní požadavky na podklady jsou uvedeny v dokumentu Pokyn SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích, zveřejněném na [www.modernizacni-fond.cz](http://www.modernizacni-fond.cz) spolu s výzvou).

## 14.2 Podklady k uzavření smlouvy

1. **Podklady k výběrovému řízení** (řízení), včetně smluv na hlavní předmět podpory projektu a dalších uzavřených smluv, na které bude požadována podpora. Žadatel předloží dokumenty v souladu s požadavky ZZVZ.

## 14.3 Podklady k žádosti o platbu a závěrečnému vyhodnocení akce

1. **Doklad o vložení vozidla do registru drážních vozidel** v České republice.
2. **Účetní doklady**<sup>6</sup>, na kterých musí být od dodavatele vyznačeno číslo žádosti přidělené AIS SFŽP ČR, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují<sup>7</sup>. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu. Veškeré faktury, případně jiné účetní doklady příp. smlouvy musí být vždy hrazeny bezhotovostně<sup>8</sup>.
3. **Bankovní výpisy** prokazující plnou úhradu účetních dokladů.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

## 15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách <https://zadosti.sfzp.cz/>.

---

<sup>6</sup> Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné než české měně, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS v korunové částce. Nebude-li přepočet včetně použitého kurzu zřejmý z dokladu o úhradě, příjemce podpory použije pro přepočet kurz střed a použitý kurz uvede u daného účetního dokladu.

<sup>7</sup> V odůvodnitelných případech je možné číslo na doklad doplnit ručně a opatřit parafovou.

<sup>8</sup> Za bezhotovostní úhradu se považuje také platba platební kartou či platební bránou za předpokladu, že je platba plně identifikovatelná a doložená výpisem z bankovního účtu.

## 16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ

Výzva je vyhlášena jako dvoukolová soutěžní. Vyhodnocení soutěže proběhlo v rámci 1. kola výzvy. Ve 2. kole výzvy budou žádosti administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond.

Administrovány mohou být pouze úplné a formálně správné projektové žádosti, které splní veškeré požadavky výzvy.

### 16.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

Při kontrole formální správnosti se ověřuje, zda byly žadatelem předloženy **všechny požadované dokumenty** dle čl. 14.1, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Při kontrole přijatelnosti se ověřuje věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Kontrola přijatelnosti proběhla v rámci prvního kola výzvy, což žadatel prokazuje předložením Souhlasného stanoviska SFŽP ČR. V případě, že došlo v projektu ke změnám v souladu s podmínkami výzvy, budou znovu ověřovány technické a finanční parametry projektu.

Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků, která je zasílána prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR.

Fáze kontroly úplnosti a formální správnosti a kontroly přijatelnosti trvá u projektových žádostí zpravidla 60 kalendářních dní. Pokud žádost v rámci těchto kontrol obsahuje nesrovnalosti, které lze odstranit, je žadatel vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 10 pracovních dní od zaslání výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR (v odůvodněných případech je možné lhůtu prodloužit). Pokud nejsou nesrovnalosti ve stanovené lhůtě odstraněny, je administrace žádosti ukončena.

### 16.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně správná a úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována a postoupena do procesu hodnocení.

### 16.3 Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí, podmínek přijatelnosti a ekonomického hodnocení žadatele projekt postupuje do procesu výběru projektu k financování. Žádosti, které úspěšně prošly předcházejícími kontrolami, jsou řazeny dle data a času registrace žádosti.

### 16.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). O podpoře rozhoduje ministr prostřednictvím vydání Rozhodnutí ministra o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“).

## 16.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě vydaného Rozhodnutí a splnění relevantních podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky (dále jen „Smlouva“).

Výše podpory uvedená ve Smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v Rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené Rozhodnutím nebo pozbude-li Rozhodnutí platnosti.

## 16.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti Smlouvy a současně po ukončení realizace projektu. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený ve Smlouvě v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v kapitole 9 této výzvy.

Podpora je proplácena v režimu **jednorázové ex-post platby** na základě žádosti o platbu předložené prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR a podkladů dle kap. 14.3.

## 16.7 Monitoring realizační fáze projektu

Realizace projektu a dosahovaný pokrok je monitorován prostřednictvím průběžných **monitorovacích zpráv**, předkládaných žadatelem prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Průběžnou monitorovací zprávu je žadatel povinen podat každý rok během realizace projektu, vždy nejpozději k 15. lednu za předchozí kalendářní rok. Realizací se v tomto případě rozumí období začínající vydáním Rozhodnutí a končí uvedením předložených podkladů dle čl. 14.3 výzvy.

## 16.8 Kontroly a ověření realizace

U vybraných projektů je prováděno monitorování stavu realizace v rámci tzv. **monitorovacích návštěv na místě**. Tento monitoring může být proveden zástupcem (projektovým manažerem) Fondu kdykoli během realizace a udržitelnosti projektu. Monitorovací návštěva na místě je zaměřena především na věcnou a finanční kontrolu a porovnání skutečnosti s údaji a informacemi uvedenými v uvedených zprávách.

Kontrola realizace projektu může být provedena rovněž ostatními zástupci Fondu, Ministerstva financí ČR, nebo zmocněnci pověřenými Fondem, případně dalšími subjekty pověřenými výše uvedenými institucemi, zejména pak v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

## 16.9 Závěrečné vyhodnocení akce

Konečný stav projektu a veškeré finanční, věcné a ostatní skutečnosti, které souvisely s realizací projektu, uvádí žadatel prostřednictvím dokladů k dokončení projektu, prokazujících splnění podmínek stanovených Smlouvou a příp. dalších specifických podmínek stanovených výzvou.

Podklady potřebné k provedení Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR včetně požadovaných příloh, uvedených v čl. 14.3 této výzvy, a to nejpozději do 31. prosince 2032.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené Smlouvy.

V případě předložení neúplných, či formálně nevyhovujících podkladů, je žadatel vyzván k doložení správných podkladů. Lhůta pro odstranění zjištěných nedostatků činí nejdéle 30 dní od zaslání výzvy k doplnění, prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Po schválení ZVA ze strany Fondu je žadateli zaslán Formulář ZVA.

## 16.10 Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je u projektů stanovena na 5 let a začíná běžet od termínu předložení podkladů k ZVA dle čl. 16.9 této výzvy. Žadatel je povinen provozovat předmět podpory dle podmínek stanovených touto výzvou, Rozhodnutím a Smlouvou. V případě, že v době udržitelnosti projektu dojde k jakýmkoliv změnám, které by měly vliv na indikátory projektu, či došlo ke změně jiných parametrů, které byly vstupem při hodnocení žádosti, je žadatel povinen předložit Fondu, prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR, monitorovací zprávu, ve které budou popsány změny, ke kterým na projektu došlo, včetně vyčíslení případné změny indikátorů, či jiných vstupů a výstupů projektu. Zároveň je možné si ze strany Fondu kdykoliv během doby udržitelnosti projektu vyžádat vyplnění monitorovací zprávy prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

V případě závažných změn je Fond oprávněn odejmout, případně krátit poskytnutou podporu.

## 16.11 Právní stav předmětu podpory

Předmět podpory nesmí být v průběhu realizace i po dobu udržitelnosti bez vědomí SFŽP ČR nijak právně zatížen, zejména ve formě zástav a věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený může ohrozit realizaci nebo plnění účelu předmětu podpory, včetně vlastnických práv žadatele.

Žadatel je povinen o právním zatížení předmětu podpory i po dobu udržitelnosti vždy informovat SFŽP ČR, který posoudí charakter právní zátěže a případně ekonomické zdraví žadatele, a určí další postup. SFŽP ČR má právo si vyžádat potřebné dokumenty pro posouzení.

## 16.12 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě 30 kalendářních dní. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

## 16.13 Změny projektu

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny na předmětu podpory (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.



Evropská  
komise



Evropská  
investiční banka

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydanou Smlouvu, je žadateli vydán Dodatek ke smlouvě, který reflektuje změny na projektu. Dodatek ke Smlouvě není vydáván v případě změny rozpočtu projektu. Taková změna je vykazována pouze prostřednictvím Rozpočtu v systému AIS SFŽP ČR, není však vydáván dodatek ke Smlouvě. To platí i v případě doložení nové smlouvy s dodavatelem (dále též „SoD), případně při uzavření dodatku k SoD.

## 17. POVINNÁ PUBLICITA

Žadatel je povinen informovat o realizaci projektu, za pomoci prostředků z Modernizačního fondu, prostřednictvím povinné publicity. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v [Grafickém manuálu pro projekty financované ze systému EU pro obchodování s emisemi a prostředků Modernizačního fondu](#). Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

## 18. KONTAKTY

**Ing. Bohdan Polak**

e-mail: [bohdan.polak@sfzp.cz](mailto:bohdan.polak@sfzp.cz)

**Ing. Simona Metelková**

e-mail: [simona.metelkova@sfzp.cz](mailto:simona.metelkova@sfzp.cz)

V Praze dne 04.11.2025

Mgr. Petr Hladík

Ministr životního prostředí



## Seznam zkratk a pojmů

|             |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Žadatel     | Žadatelem je nazýván subjekt podávající žádost, a to ve všech fázích projektového cyklu                                                                                                                                                                     |
| AIS SFŽP ČR | Agendový informační systém Státního fondu České republiky                                                                                                                                                                                                   |
| BOZP        | Bezpečnost a ochrana zdraví při práci                                                                                                                                                                                                                       |
| CBA         | Ekonomická analýza (cost-benefit analysis)                                                                                                                                                                                                                  |
| DPH         | Daň z přidané hodnoty                                                                                                                                                                                                                                       |
| DS/PS       | Distribuční síť / přenosová soustava                                                                                                                                                                                                                        |
| EEAG        | Pokyny ke státní podpoře v oblasti životního prostředí a energetiky (Environment and Energy Aid Guidelines)                                                                                                                                                 |
| EIB         | Evropská investiční banka (European Investment Bank)                                                                                                                                                                                                        |
| EPC         | Energy performance contracting                                                                                                                                                                                                                              |
| ES          | Evropské společenství                                                                                                                                                                                                                                       |
| EU          | Evropská unie                                                                                                                                                                                                                                               |
| FIDIC P&DB  | Žlutá kniha FIDIC; Obchodní podmínky zakázek a prací typu Dodej a Vyprojektuj-Postav, (tj. kdy projektovou dokumentaci zajišťuje zhotovitel) dle FIDIC, tj. Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (Fédération Internationale Des Ingénieurs-Conseils) |
| GBER        | Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem                                                                                      |
| KVET        | Kombinovaná výroba elektřiny a tepla                                                                                                                                                                                                                        |
| MŽP         | Ministerstvo životního prostředí                                                                                                                                                                                                                            |
| OZE         | Obnovitelné zdroje energie                                                                                                                                                                                                                                  |
| SFŽP ČR     | Státní fond životního prostředí České republiky (Fond)                                                                                                                                                                                                      |
| SZTE        | Soustava zásobování tepelnou energií                                                                                                                                                                                                                        |
| TAM         | Transparency award module                                                                                                                                                                                                                                   |

## Obsah

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. CÍL VÝZVY .....                                                    | 2  |
| 2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT .....                                  | 2  |
| 3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE .....                                           | 2  |
| 4. FORMA A VÝŠE PODPORY .....                                         | 3  |
| 5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU .....                                 | 3  |
| 6. TERMÍNY VÝZVY .....                                                | 3  |
| 7. OBDOBÍ REALIZACE .....                                             | 4  |
| 8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU .....                                     | 4  |
| 9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE .....                                             | 4  |
| 9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů .....                 | 4  |
| 9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů .....                     | 5  |
| 9.2.1 Přímé realizační výdaje .....                                   | 5  |
| 9.2.2 Propagační opatření .....                                       | 5  |
| 9.2.3 Daň z přidané hodnoty .....                                     | 5  |
| 9.2.4 Pohledávky .....                                                | 5  |
| 9.2.5 Dvojí financování .....                                         | 6  |
| 10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE .....                                          | 6  |
| 11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY .....                             | 6  |
| 11.1 Provoz vozidel pořízených z dotace .....                         | 7  |
| 12. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ .....                             | 8  |
| 12.1 Obecná kritéria přijatelnosti .....                              | 8  |
| 12.2 Specifická kritéria přijatelnosti .....                          | 8  |
| 13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY) .....         | 9  |
| Závazné (povinné) indikátory projektu .....                           | 9  |
| Sledované indikátory projektu .....                                   | 10 |
| 14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM .....                             | 10 |
| 14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti .....                     | 10 |
| 14.2 Podklady k uzavření smlouvy .....                                | 11 |
| 14.3 Podklady k žádosti o platbu a závěrečnému vyhodnocení akce ..... | 11 |
| 15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ .....                                       | 11 |
| 16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ .....                                        | 12 |
| 16.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti .....                 | 12 |

|       |                                                                        |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------|----|
| 16.2  | Akceptace žádosti .....                                                | 12 |
| 16.3  | Výběr projektů k financování .....                                     | 12 |
| 16.4  | Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra ..... | 12 |
| 16.5  | Smlouva o poskytnutí podpory .....                                     | 13 |
| 16.6  | Čerpání podpory .....                                                  | 13 |
| 16.7  | Monitoring realizační fáze projektu .....                              | 13 |
| 16.8  | Kontroly a ověření realizace .....                                     | 13 |
| 16.9  | Závěrečné vyhodnocení akce .....                                       | 13 |
| 16.10 | Udržitelnost projektu .....                                            | 14 |
| 16.11 | Právní stav předmětu podpory .....                                     | 14 |
| 16.12 | Doplnění/oprava žádosti .....                                          | 14 |
| 16.13 | Změny projektu .....                                                   | 14 |
| 17.   | POVINNÁ PUBLICITA .....                                                | 15 |
| 18.   | KONTAKTY .....                                                         | 15 |