



Vyřizuje: Mgr. Tomáš Vontor
Tel.: +420 267 994 657
E-mail: tomas.vontor@sfzp.cz
Č. j.: SFZP 051009/2018
Datum: 1. 6. 2018

Přípis k č.j. SFZP 051004/2018

Státní fond životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) jako povinný subjekt ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1. zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 106/1999 Sb.“) Vám v rozsahu Rozhodnutí o odmítnutí části žádosti (č.j.: SFZP 051004/2018) poskytuje požadované informace:

- kumulativní rozpočty – viz příloha č. 1;
- informace o vydaném RoPD - viz příloha č. 2;
- k žádosti o informaci o tom, zda bylo žadatelům o dotaci (které uvádí žadatel o informace ve své žádosti) zasláno do datové schránky upozornění na nezpůsobilý výdaj Fond uvádí, že žádnému ze zmíněných žadatelů o dotaci nebylo předmětné upozornění zasláno;
- informace o tom, zda byly u projektů výše zmíněných žadatelů během hodnocení upravovány rozpočty - viz příloha č. 2;
- informace o tom, zda byly u projektů výše zmíněných žadatelů upravovány kapacity projektů během hodnocení žádostí - viz příloha č. 2;
- k požadavku na zaslání dokumentu „ Text 41. výzvy a k této výzvě platná „Pravidla pro žadatele a příjemce“ (dále jen „PRŽaP“) s vyznačením, kde v těchto dokumentech je u „Systémy pro separaci/oddělený sběr (BEZ svozových prostředků) komunálního odpadu a odpadu podobného komunálnímu odpadu uvedeno, že traktor je nezpůsobilým nákladem, Fond uvádí, že požadované dokumenty jsou uvedeny na internetových stránkách www.opzp.cz V článku B.6.3.2.5 PRŽaP je uvedeno: „u projektů systému odděleného sběru a svozu lze podpořit svozovou a manipulační techniku, která je uzpůsobena výhradně pro sběr odpadů, spolu s adekvátním počtem sběrných nádob...“ Ve výzvě v části výzvy 3.2.1 Výstavba a modernizace zařízení pro sběr, třídění a úpravu odpadu - druhý odstavec – Systém pro separaci /oddělený sběr (bez svozových prostředků) je podpora manipulační techniky umožněna pouze jako doplněk k separaci a odděleného sběru odpadu. Traktor jako trakční stroj je určen svou funkcí primárně k tahu.
- k žádosti o informaci o tom, zda SFŽP může upravovat výzvy po ukončení příjmu žádostí, Fond uvádí následující:

Vyhlášené výzvy, resp. navazující dokumentace k výzvě, by se v zásadě měly měnit co nejméně. Kromě nepřipustných změn uvedených níže, je však možné je (zejména v předem neočekávatelných případech) upravovat. Pravidla pro provádění změn musí být uvedena přímo ve výzvě při jejím vyhlášení nebo v navazující dokumentaci k výzvě.



U kolových výzev (včetně výzev MAS) je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou jednotného metodického prostředí):

- zrušit vyhlášenou výzvu,
- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,⁴⁷
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

U průběžných výzev je nepřipustné provádět výše uvedené změny pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány.

Změnu se doporučuje v relevantních případech projednat se zástupci žadatelů / příjemců (např. z hlediska dopadů na žadatele / příjemce) a případně dalšími partnery.

Při změně výzvy, resp. navazující dokumentace k výzvě, musí být dodržena všechna níže uvedená pravidla:

a) řídicí orgán stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil,

b) v případě změny, u které je nutné provést úpravy v informačním systému MS2014+, řídicí orgán stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy informačního systému.

c) změna musí být řádně odůvodněná. Odůvodnění musí obsahovat:

- popis změny,
- důvod provedení změny,
- případné dopady na administraci projektů ze strany žadatele / příjemce v informačním systému MS2014+ (toto ustanovení platí pouze pro změnu textu výzvy před ukončením příjmu žádostí o podporu).



V relevantních případech se v odůvodnění doporučuje uvést např.:

- způsob projednání změny (např. na monitorovacím výboru, projednání s žadatelem / příjemcem),
- odůvodnění data nabytí účinnosti,
- dopady změny na žadatele / příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury),
- případné dopady neprovedení změny na žadatele / příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury), včetně uvedení dopadů na informační systém MS2014+
- srovnání s úpravou v dalších výzvách (u výzev na synergické / komplementární projekty včetně dopadů na synergickou / komplementární výzvu).

Dokumenty zaslané v přílohách tohoto přípisu jsou anonymizované z důvodu práva na ochranu osobních údajů podle ustanovení § 8a zákona č. 106/1999 Sb. a § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb. (viz Rozhodnutí o odmítnutí části žádosti č.j.: SFZP 051004/2018).

Tyto přílohy Vám zašleme z důvodu velkého datového objemu prostřednictvím webové služby www.uschovna.cz. Žádáme Vás o sdělení e-mailové adresy, na kterou můžou být přílohy odeslány.

S pozdravem

.....

Bc. Martina Zavadilová

ředitelka Sekce organizačně-právní

Přílohy:

1. kumulativní rozpočty
2. tabulka