



Státní fond životního prostředí  
České republiky  
Ministerstvo životního prostředí  
Praha

Vyřizuje: Daniela Moravcová

Tel.: 267 994 317

E-mail: daniela.moravcova@sfzp.cz

Datum: 1. 11. 2017

Č. j.: SFZP 096502/2017

Finanční úřad pro Plzeňský kraj

Oddělení kontroly zvláštních činností I.

Machníková 129

339 01 Klatovy

Vaše č. j. 1838260/17/2300-31471-401770

## Odpověď na výzvu k poskytnutí informací správci daně

Dne 23. 10. 2017 byla Státnímu fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) prostřednictvím datové schránky doručena výzva k poskytnutí informací správci daně v souladu s ustanovením § 57 odst. 1 písm. d) zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem této výzvy je žádost o upřesnění informací poskytnutých Fondem v předchozích odpovědích vztahujících se k dotaci poskytnuté na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace EDS 115D112000125 (reg. č. IS SFZP 08018911) ze dne 20. 9. 2011 (dále jen „Rozhodnutí“) příjemci dotace Obci Hrádek, IČ: 00255530, (dále jen „příjemce podpory“) na projekt „Hrádek u Sušice – ČOV a kanalizace“.

V předchozí doplňující odpovědi č. j. SFZP 067266/2017 ze dne 25. 7. 2017, poskytnuté na základě výzvy č.j. 1295867/17/2300-31471-401770 ze dne 6. 6. 2017, uvedl Fond údaje o poskytování průběžných monitorovacích zpráv (dále je „PMZ“) příjemcem podpory, a to formou tabulky.

1. K Vašemu požadavku o upřesnění, zda se ve výše zmíněné tabulce pod údajem „datum vytvoření úkolu“ rozumí datum, kdy byl příjemce podpory upozorněn prostřednictvím IS BENE-FILL na povinnost PMZ a je-li toto „datum vytvoření úkolu“ datem, od kterého běží lhůta deseti pracovních dnů pro její podání, uvádíme následující:

Datum vytvoření úkolu odpovídá datu, kdy by měl být příjemce podpory elektronicky prostřednictvím IS BENE-FILL vyzván, aby PMZ vyplnil. Lhůta pro splnění tohoto úkolu začíná běžet dnem následujícím. Lhůty a další podmínky pro podávání PMZ jsou stanoveny v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (dále jen „Závazné pokyny“), které byly ovšem v průběhu administrace tohoto projektu aktualizovány a zpřesňovány. S ohledem na tuto skutečnost tedy upozorňujeme, že lhůta pro podání PMZ nebyla v rámci celého monitorovaného období stejná.

Dle Závazných pokynů ve verzi účinné ke dni 10. 10. 2008 bylo stanoveno: „PMZ vyplňuje a zasílá příjemce podpory elektronicky za každé dva kalendářní měsíce od okamžiku vydání Registračního

listu. PMZ zasílá příjemce podpory v požadovaných termínech v elektronické podobě v prostředí BENE-FILL až do okamžiku, kdy je povinen zaslat závěrečnou monitorovací zprávu."

Ve verzi Závazných pokynů s účinností ke dni 31. 7. 2009 bylo stanoveno: „PMZ vyplňuje a zasílá příjemce podpory elektronicky 3x ročně, tzn. za každé čtyři kalendářní měsíce od okamžiku vydání Registračního listu. PMZ zasílá příjemce podpory v požadovaných termínech v elektronické podobě v prostředí BENE-FILL až do okamžiku, kdy je povinen zaslat závěrečnou monitorovací zprávu. Na povinnost podat PMZ je příjemce upozorněn prostřednictvím systému BENE-FILL vždy po uplynutí období, se kterým monitorovací zpráva souvisí. Příjemce podpory má následně 30 kalendářních dnů na vyplnění a elektronické zaslání monitorovací zprávy projektovému manažerovi."

Ve verzi Závazných pokynů účinné ke dni 30. 7. 2010 bylo stanoveno: „PMZ vyplňuje a zasílá příjemce podpory elektronicky 3x ročně, tzn. za každé čtyři kalendářní měsíce od okamžiku vydání Registračního listu. PMZ zasílá příjemce podpory v požadovaných termínech v elektronické podobě v prostředí BENE-FILL až do okamžiku, kdy je povinen zaslat závěrečnou monitorovací zprávu. Na povinnost podat PMZ je příjemce upozorněn prostřednictvím systému BENE-FILL vždy po uplynutí období, se kterým monitorovací zpráva souvisí. Příjemce podpory má následně 10 pracovních (14 kalendářních) dnů na vyplnění a elektronické zaslání monitorovací zprávy projektovému manažerovi."

A nakonec ve verzi Závazných pokynů účinné ke dni 18. 12. 2012 bylo stanoveno: „PMZ vyplňuje a zasílá příjemce podpory elektronicky 3x ročně, tzn. za každé čtyři kalendářní měsíce od okamžiku vydání Registračního listu. PMZ zasílá příjemce podpory v požadovaných termínech v elektronické podobě v IS BENE-FILL až do okamžiku, kdy je povinen zaslat závěrečnou monitorovací zprávu. Na povinnost podat PMZ je příjemce upozorněn prostřednictvím IS BENE-FILL vždy po uplynutí období, se kterým monitorovací zpráva souvisí. Příjemce podpory má následně 10 pracovních dnů na vyplnění a elektronické zaslání monitorovací zprávy projektovému manažerovi."

Příjemci podpory měl být ve stanovený termín vytvořen úkol v IS BENE-FILL, prostřednictvím něhož zasílá informace, tj. PMZ, zprostředkujícímu subjektu, tj. Fondu. O vygenerování tohoto úkolu se měl příjemce podpory dozvědět i zasláním automatického e-mailu na jím zadanou adresu. Tuto adresu zadal příjemce podpory v rámci podání žádosti o dotaci na počátku administrace akce.

Z pozice Fondu nelze ověřit, zda úkol vyplnit PMZ byl žadateli v IS BENE-FILL skutečně vygenerován, tyto informace se viditelně nearchivují. Taktéž nelze ověřit, zda příjemce obdržel a přečetl kopii úkolu v e-mailu.

Data vytvoření úkolu uvedená ve zmíněné tabulce v předchozí odpovědi Fondu jsou převzata z IS Central, který má k dispozici Fond.

2. K Vašemu požadavku o upřesnění, zda se ve výše zmíněné a v rámci předchozí odpovědi poskytnuté tabulce rozumí „datem zpracování monitorovací zprávy“ datum skutečného doručení PMZ Fondu v prostředí IS BENE-FILL, uvádíme, že se jedná o datum, kdy byla PMZ prostřednictvím IS BENE-FILL doručena Fondu, přičemž se jedná o údaj získaný z IS Central.

S pozdravem

.....  
**Ing. Petr Vališ**

ředitel

Státního fondu životního prostředí České republiky

