



# AKČNÍ PLÁN SFŽP ČR

## 1. Shrnutí

Dne 3. října 2018 Vláda České republiky schválila usnesením č. 630/2018 materiál s názvem „Analýza informačních systémů pro správu dokumentů a služeb vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve veřejném sektoru“. Státní fond životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) byl jedním z vybraných původců, u něhož byla analýza v roce 2019 prováděna ve spolupráci s externím dodavatelem, společností Delta Advisory a.s.

Cílem analýzy bylo získání komplexních informací o zabezpečení výkonu spisové služby v evidencích spisové služby (dále jen „eSSSL“).

## 2. Důvodová zpráva

V průběhu dubna 2019 byla na základě výsledků analýzy vytvořena Zpráva o stavu správy dokumentů a spisové služby SFŽP ČR, ze které vyplynulo několik nedostatků. I přes tyto menší nedostatky je však nutné zpracovat akční plán, jehož cílem je příprava podmínek pro efektivní zajištění správné a úplné evidence dokumentů na Fondu podle platné legislativy.

## 3. Zhodnocení výsledků prohloubené analýzy, interní akty řízení

Z výše uvedené prohloubené analýzy vyplynulo, že většina zjišťovaných okruhů byla až na výjimky v souladu s platnou legislativou (zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby a Národní standard pro elektronické systémy spisové služby (dále jen „NSESSS“, zveřejněný ve Věstníku MV, č. 57/2017)). Nedostatky, které byly ve zprávě uvedeny, byly ze strany Fondu odstraněny (zapsání eSSSL eSpis jako ISVS – viz identifikátor ISVS 8320, vytvoření spisu eSSSL SZ SFZP 041498/2019, který obsahuje požadované dokumenty). Odstranění dalších nedostatků (možnost vedení typového spisu, umožnění exportu a importu XML pro výměnu dokumentů a jejich metadat mezi eSSSL) je v režii dodavatele eSSSL eSpis ICZ, a.s. V současné době je tedy na dodavatele vyvíjen tlak, aby uvedl systém v soulad s právními předpisy.

Výkon spisové služby je na Fondu řízen směrnici **SM 06 – Spisový řád**, která reflektuje současné požadavky v oblasti archivnictví a spisové služby. Jelikož je spisová služba Fondu vedena v elektronické podobě, její legislativní rámec zajišťuje dodavatel eSSSL pomocí upgrade systému podle aktuální právní úpravy. Systém byl zakoupen v roce 2005 a doposud je provozován, tedy nedošlo k migraci dat do jiného eSSSL a jelikož Fond nebyl v této době transformován, neproběhla ani spisová rozluka.

Neméně důležitou směrnicí je **SM 44 – Podpisový řád**, který upravuje a sjednocuje pravomoci zaměstnanců Fondu ohledně podepisování dokumentů souvisejících s jejich pracovní činností.

**Dokumentace k eSSSL eSpis** je nyní vedena v souladu s doporučením Analýzy. Systémové a uživatelské příručky jsou v aktuální podobě zveřejněny na stránkách dodavatele <https://dms-support.i.cz/>, neboť ke každé zveřejněné verzi jsou vydány školicí texty a předchozí pozbývají platnosti. Náповěda k eSSSL eSpis je rovněž pro uživatele k dispozici přímo v aplikaci samotné či jsou příručky na vyžádání zasílány konkrétním zájemcům.

Problematika zálohování je na Fondu řešena směrnicí **SM 20 – Zálohování**.

**Úřední deska** Fondu je zpřístupněna ve fyzické podobě v sídle Fondu na Kaplanově ulici 1931, Praha – Chodov, povinně zveřejňované údaje o organizaci je možno nalézt též na webových stránkách Fondu v sekci Podatelna / ePodatelna <https://www.sfzp.cz/kontakty/podatelna-e-podatelna/>.

#### 4. eSSSL, samostatné evidence a DB

Jak již bylo výše zmíněno, na Fondu je využíván eSSSL eSpis od společnosti ICZ, a.s. Uvedený systém odpovídá NSESSS.

Samostatné evidence dokumentů nejsou na Fondu vedeny, všechny dokumenty procházejí přes eSSSL a poté jsou evidovány v jiných systémech pomocí křížových odkazů (ekonomický informační systém JASU CS, personální systém OKbase, IS OPŽP, IS Národní programy, IS OPI, IS GIS, IS NZÚ a IS Dešťovka).

Dále se dokumenty Fondu zpracovávají nově od 1. září 2019 v agendovém informačním systému SFŽP ČR (AIS SFŽP ČR), který je určen zejména žadatelům z dotačních titulů Národního programu Životní prostředí nebo Programu Životní prostředí Norských fondů. Po registraci jej využijí jak k podání žádostí o dotace, tak i ke sledování celého průběhu administrace dotačního projektu a ke komunikaci s Fondem.

Pouze IS MS2014+ není žádným způsobem propojen s eSSSL eSpis a rovněž nesplňuje požadavky samostatné evidence vedené v elektronické podobě. Jedná se o informační systém, ve kterém probíhá kompletní administrace, řízení, monitoring a kontrola všech operačních programů hrazených z Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014–2020. Zabezpečuje činnosti a procesy u všech evropských dotací spadajících do gesce Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva průmyslu a obchodu a Ministerstva životního prostředí – potažmo Státního fondu životního prostředí. Bohužel však pravděpodobně při zadávání veřejné zakázky na tvorbu tohoto

IS nebyl vznesen požadavek na přizpůsobení se požadavkům Národního standardu pro eSSSL. Takto tedy systém nemůže fungovat jako samostatná evidence a jednotlivé zprostředkující subjekty jsou nuceny si případné napojení pomocí API rozhraní zabezpečovat sami na vlastní náklady. Zde však nastává další problém, který spočívá ve vydefinování požadavků, které údaje by pomocí API měly být přenášeny. Systém totiž funguje na základě depeší a on-line zpráv, které jsou těžko uchopitelné pro přenos do eSSSL. V současné době funguje pouze hybridní evidování v eSSSL a to tak, že se evidují pouze dokumenty doručené v analogové podobě a jsou poté projektovými manažery jednotlivých projektů přenášeny do IS MS2014+. Tato varianta samozřejmě není v pořádku, bohužel nebylo předloženo do této doby žádné řešení stran MMR, aby bylo vše uvedeno v soulad s platnou legislativou v oblasti archivnictví a spisové služby.

## **5. Shrnutí potřeb Fondu v návaznosti na eSSSL**

Jak již bylo shora uvedeno, je potřeba v první řadě zajisti propojení IS MS 2014+ se systémem spisové služby. Toto je však potřeba řešit centrálně na straně IS (tedy skrz MMR), nikoliv jednotlivě v organizacích, které s IS pracují.

V blízkém horizontu se plánuje napojení ekonomického systému EIS JASU na eSSSL eSpis, které v současné době brzdí nedostatek finančních prostředků.

## **6. Podmínky proveditelnosti změn včetně možnosti jejich zabezpečení**

Systém spisové služby eSpis odpovídá požadavkům Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby i požadavkům uživatelů. Jedná o „krabicovou verzi“ - obsahuje pouze základní modul a v případě potřeby nákupu modulu, který by pracovníkům ulehčil práci v systému, je nutné další rozšiřující modul zakoupit. Obchodní podmínky jsou však koncipovány podle počtu uživatelů, kterých je na Fondu aktuálně cca 550, tj. výsledná cena modulu je poměrně vysoká.

V současné době Fond uvažuje o nákupu modulu REX, který reflektuje požadavek § 64 odst. 4 zákona č. 499/2004 Sb. Tento modul nabízí zprostředkování ostatním modulům služby základních registrů.

Dalším krokem, který by výrazně zrychlil práci uživatelů v aplikaci, je propojení systému eSSSL s MS Windows, resp. s MS Word a Outlook.

Pořízení uvedených modulů je však limitováno jejich finanční náročností vzhledem k počtu uživatelů, jak bylo uvedeno výše.

Oddělení spisové služby (dále jen „OdSS“) je na Fondu zařazeno do Odboru Informačních technologií, což je jediná logická varianta v návaznosti na propojení systému eSpis

s ostatními systémy. V OdSS je aktuálně v pracovním poměru vedeno 6 zaměstnanců včetně vedoucího pracovníka, z čehož 4 pracovnice na pozici podatelna/výpravna/skenování a 1 pracovnice na pozici centrální spisovna.

Stav pracovníků OdSS je v současnosti optimální vzhledem k narůstajícímu počtu elektronických dokumentů, kdy není potřeba ruční zápis v podatelně a následné skenování.

Po ukončení programového období Operačního programu životní prostředí 2007-2013 budou do centrální spisovny předávány spisy se skartační lhůtou S3, kterých je řádově 80 000 kusů. Poté by bylo vhodné posílit pozice v centrální spisovně, kde bude probíhat předarchivní příprava před skartačním řízením.

V rámci předarchivní péče by bylo vhodné zabezpečit pracovní pozice na jednotlivých odborech či oddělení, kde v současné době chybí pracovníci, kteří by tuto činnost zabezpečovali. Spisy tak nejsou vyřizovány a předávány do centrální spisovny po jejich vyřízení, neboť zaměstnanci na to nemají při výkonu své činnosti časové kapacity. Takto se pak spisy dostávají ke skartačnímu řízení s velkým zpožděním a zbytečně na Fondu zabírají prostor, který by mohl být využit jiným způsobem.

Vzdělávání zaměstnanců Fondu probíhá ve dvou rovinách. Vedoucí Oddělení spisové služby je pravidelně vzdělávána v probíhajících seminářích, vztahujících se k tématu výkonu spisové služby a případných legislativních změn. Pracovníci centrální spisovny je taktéž umožněna účast na školeních, týkající se přípravy a vyřazování dokumentů ve skartačním řízení.

Ostatní zaměstnanci Fondu jsou pravidelně školeni vedoucí OdSS a to jak při nástupu (školení pro začátečníky), tak průběžně v rámci celého roku (školení pro pokročilé, workshopy, archivace atd.)

Jelikož ani zaměstnanci Oddělení spisové služby nejsou zařazeni pod obor služby č. 27 Archivnictví a spisová služba, nejsou s to připravovat ostatní zaměstnance ke zkoušce z oboru č. 27. Nezařazení zaměstnankyň OdSS pod státní službu je dle našeho názoru nesystémové, neboť pracovnice splňují všechny požadavky pro jejich zařazení, pouze však obor č. 27 nespecifikuje konkrétně popis práce pracovníků spisových služeb. Toto je pak zavádějící a svádí k různým výkladům na jednotlivých orgánech státní správy.

## **7. Závěr, návrh řešení, harmonogram**

Ze shora uvedeného textu jednoznačně vyplývá, že výkon spisové služby na Fondu je v souladu s legislativou v oblasti archivnictví a spisové služby.

Nedostatkem je pouze absence propojení dotačního systému MS2014+ se spisovou službou Fondu, rovněž napojení ekonomického informačního systému JASU CS na eSSSL eSpis.

Tyto dva nedostatky jsou společně s obtížnou možností nákupu nových modulů, potřebných pro rozvoj eSSSL generovány deficitem finančních prostředků a zdlouhavým řízením, kterým pořízení služby či výrobku samého předchází.

Dalším bodem, který by směřoval k nápravě stavu předarchivní péče je rovněž na straně financí, kdy není možné zajistit kvalifikované pracovníky, kteří by se o dokumenty a spisy starali do jejich předání do centrální spisovny.

Řešení: navýšení finančního rozpočtu SFŽP v oblasti eSSSL, osvěta mezi vedoucími pracovníky ohledně nutnosti předarchivní péče

V Praze dne 31.09.2019

Vyřizuje: xxx

---

Komentář k bodu c) žádosti o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb.:

- a) v návaznosti na plánovanou změnu zákona 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, nebude nutné realizovat propojení MS2014+ se spisovou službou, neboť tento systém je uvažován jako samostatná evidence dokumentů. Výběr archiválií bude proveden Národním archivem přímo ze systému
- b) napojení EIS na eSSL není v současné době prioritou. Systémy jsou propojeny pomocí klíčových odkazů, což odpovídá legislativním požadavkům.
- c) v rámci osvěty ohledně předarchivní péče jsou pořádána školení pro řadové i vedoucí zaměstnance, kteří jsou poté více motivováni k úkonům vedoucím k řádnému postupu péče o dokumenty před jejich uložením do centrální spisovny a poté i k následnému skartačnímu řízení

V Praze dne 03.08.2020

Vyřizuje: xxx

