

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo odborný rada – projektový/á manažer/ka

Č. j.: SFZP 022889/2020

Praha, 17. února 2020

Ředitel Státního fondu životního prostředí ČR, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje **výběrové řízení na služební místo odborný rada – analytik/analytička v Odboru řízení Národních programů, Oddělení metodiky a strategie** v oborech služby:

- Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy
- Ochrana přírody a krajiny
- Technická ochrana životního prostředí

Místem výkonu služby je **Praha**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. duben 2020**.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do **13. platové třídy**.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Podílí se na tvorbě a rozvoji celostátních dotačních programů administrovaných Sekcí řízení Národních programů (dále jen „SŘNP“). Ve spolupráci s řídicím orgánem spoluvytváří vrcholné dokumenty Programů (např. dokumentace programu, směrnice, závazné pokyny pro žadatele, výzvy k podávání žádostí).
- Zpracovává a aktualizuje interní předpisy SFZP ČR pro programy administrované SŘNP (např. manuály pracovních postupů, metodické pokyny).
- Zpracovává a aktualizuje postupy pro žadatele a příjemce finančních prostředků, a to včetně zpracování podkladových materiálů, příruček a dalších souvisejících dokumentů. Po odborné stránce připravuje dokumenty (resp. podklady pro ně) umísťované na webové stránky programů administrovaných SŘNP.
- Poskytuje metodickou podporu dotčených programů administrovaných SŘNP ostatním útvarům Fondu. V případě potřeby zajišťuje odborné posouzení dokumentů předkládaných žadateli spolu s žádostí o podporu včetně případných ověřovacích přepočtů.
- Podílí se na vývoji a nastavení procesů informačních systémů používaných při administraci programů SŘNP.
- Podílí se na přípravě výročních, závěrečných či evaluačních zpráv za programy administrované SŘNP, které jsou předkládány řídicímu orgánu, vládě ČR či dalším subjektům.
- Podílí se na přípravě podkladů pro interní i externí semináře, školení, veletrhy a konference, reprezentuje SFZP ČR a programy administrované SŘNP na těchto akcích (prezentace, zajištění odborných konzultací apod.).

- Na pracovní úrovni se podílí na koordinaci a ověřování technického nastavení dotačních programů SFŽP ČR se zástupci jiných rezortů nebo se zástupci z řad odborné veřejnosti.

Posuzovány budou **žádosti¹** přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 27. února 2020**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Státní fond životního prostředí ČR, Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu epodatelna@sfzp.cz nebo prostřednictvím datové schránky favab6q.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo odborný rada – analytik/analytička do Odboru řízení Národních programů, Oddělení metodiky a strategie**“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství²; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením³;

- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů⁴, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti⁵;

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu; Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁶; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona]; Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením⁷. U nevhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

Nabízíme:

- platové zařazení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců (13. platová třída, platový tarif 26 480 – 39 790 Kč v závislosti na počtu let praxe) a k tomu nenárokové složky platu (osobní příplatek + mimořádné a motivační odměny v návaznosti na plnění stanovených úkolů);
- perspektivní a zajímavou práci v příjemném prostředí;
- možnost dalšího vzdělávání a rozvoje;
- zaměstnanecké benefity (5 týdnů dovolené, 5 sick days, 4 dny home-office, stravenky v hodnotě 110,- Kč, FKSP ve výši 8.400,- Kč, pružná pracovní doba, odborné vzdělávání, jazyková výuka, zaměstnanecké sportovní akce...);
- vhodné i pro OZP s ohledem na profesní a kvalifikační předpoklady.

⁴ Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

⁵ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁶ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

⁷ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

Doplňující informace:

Vzhledem k zaměření činnosti na uvedeném služebním místě spojené s návrhem a realizací programu Nová zelená úsporám budou výhodou

- zkušenosti s návrhem či posuzováním energetické náročnosti budov;
- přehled v legislativě týkající se energetické náročnosti budov;
- zkušenost s tvorbou a psaním metodik pro projektové řízení;
- dobrá práce s MS Office – Word, Excel, Power point.

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis v českém jazyce

Ing. Jana Machová
ředitelka Odboru řízení lidských zdrojů SFŽP ČR
oprávněná úřední osoba

Na úřední desce zveřejněno dne: 17. 2. 2020

Z úřední desky sejmuto dne: 28. 2. 2020