




# REGISTRACE AKCE A ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

<b>Identifikační údaje</b>			
<b>Poskytovatel</b> <b>Adresa</b>	Ministerstvo životního prostředí Vršovická 1442/65, 10010 Praha 10	<b>Identifikační číslo EIS</b> <b>Typ financování</b>	<b>115D312030010</b> CZ.05.1.24/0.0/0.0/16_034/0002269 Ex post / Individuální dotace
<b>Program</b>	11531 - Operační program životní prostředí 2014-2020		
<b>Název akce (projektu)</b>	Přírodě blízká protipovodňová opatření na řece Desná		
<b>Účastník</b>	Obec Rapotín	<b>IČ nebo RČ</b>	00635901
<b>Osoba oprávněná</b>		<b>Ulice</b>	Šumperská 775
<b>Telefon</b>		<b>Obec</b>	Rapotín
<b>E-mail</b>		<b>PSČ</b>	788 14
		<b>Místo realizace</b>	Rapotín
		<b>Alokace v území (LAU)</b>	CZ0715 Šumperk

<b>Dotace</b>	<b>346 151 883,50Kč</b>
---------------	-------------------------

Souhrn financování			Údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max ) <sup>1</sup>	Vlastní zdroje (min ) <sup>1</sup>	CELKEM
2017	60 762 437,00	10 722 783,00	71 485 220,00
2018	111 921 370,00	19 750 830,00	131 672 200,00
2019	111 982 709,40	19 761 654,60	131 744 364,00
2020	61 485 367,10	10 850 358,90	72 335 726,00
<b>Celkem</b>	<b>346 151 883,50</b>	<b>61 085 626,50</b>	<b>407 237 510,00</b>

<sup>1</sup> Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	30.04.2021	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	31.07.2021	max

<b>Cíl akce (projektu)</b>
Předmětem podpory jsou protipovodňová opatření v k.ú Rapotín, Víkřovice a Petrov nad Desnou. V rámci realizace akce bude provedena přírodě blízká úprava koryta řeky Desné, bude zvětšena průtočná kapacita koryta a budou provedeny úpravy v nivě toku, umožňující přirozený rozliv.

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
1	Délka řešených kilometrů toků	Počet kilometrů	0,00	2,98	31.07.2021
2	Počet obyvatel chráněných opatřeními proti povodním	Osoby	0,00	1 560,00	31.07.2021

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota <sup>2</sup>	Maximální hodnota <sup>2</sup>
	Parametry nebyly stanoveny.					

<sup>2</sup> V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce (projektu) v letech										údaje v Kč	
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2016	Skutečnost 2016	Uvolněno v roce 2017	Aktuální rok 2017	2018	2019	Od 1.1.2020	Celkem v letech <sup>3</sup>	Závaz.	Min/Max hodnota <sup>2</sup>
6011	Náklady dokumentace projektu	0,00	0,00	6 134 700,00	6 134 700,00	0,00	0,00	0,00	6 134 700,00	MAX	
6012	Náklady řízení přípravy a realizace projektu	0,00	0,00	834 900,00	834 900,00	532 400,00	532 400,00	399 300,00	2 299 000,00	MAX	
6019	Jiné náklady přípravy a zabezpečení projektu	0,00	0,00	883 300,00	883 300,00	1 887 600,00	1 887 600,00	1 391 500,00	6 050 000,00	MAX	
<b>601s</b>	<b>Náklady přípravy a zabezpečení projektu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 852 900,00</b>	<b>7 852 900,00</b>	<b>2 420 000,00</b>	<b>2 420 000,00</b>	<b>1 790 800,00</b>	<b>14 483 700,00</b>		
6090	Náklady pořízení stavebních objektů	0,00	0,00	63 622 640,00	63 622 640,00	129 252 200,00	129 324 364,00	70 534 606,00	392 733 810,00	MAX	
<b>609s</b>	<b>Náklady budov a staveb</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63 622 640,00</b>	<b>63 622 640,00</b>	<b>129 252 200,00</b>	<b>129 324 364,00</b>	<b>70 534 606,00</b>	<b>392 733 810,00</b>		
6279	Jiné investiční potřeby výše neuvedené	0,00	0,00	9 680,00	9 680,00	0,00	0,00	10 320,00	20 000,00	MAX	
<b>627s</b>	<b>Ostatní finanční potřeby</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 680,00</b>	<b>9 680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 320,00</b>	<b>20 000,00</b>		
<b>64ps</b>	<b>SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71 485 220,00</b>	<b>71 485 220,00</b>	<b>131 672 200,00</b>	<b>131 744 364,00</b>	<b>72 335 726,00</b>	<b>407 237 510,00</b>		
6660	Prostředky EU kryté alokací schválenou EK	0,00	0,00	60 762 437,00	60 762 437,00	111 921 370,00	111 982 709,40	61 485 367,10	346 151 883,50	MAX	
<b>666s</b>	<b>Předpokládané zdroje financování</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60 762 437,00</b>	<b>60 762 437,00</b>	<b>111 921 370,00</b>	<b>111 982 709,40</b>	<b>61 485 367,10</b>	<b>346 151 883,50</b>		
6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	10 722 783,00	10 722 783,00	19 750 830,00	19 761 654,60	10 850 358,90	61 085 626,50	MAX	
<b>667s</b>	<b>Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 722 783,00</b>	<b>10 722 783,00</b>	<b>19 750 830,00</b>	<b>19 761 654,60</b>	<b>10 850 358,90</b>	<b>61 085 626,50</b>		
<b>69zs</b>	<b>SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71 485 220,00</b>	<b>71 485 220,00</b>	<b>131 672 200,00</b>	<b>131 744 364,00</b>	<b>72 335 726,00</b>	<b>407 237 510,00</b>		
SOUHRN za SR INV		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
SOUHRN za SR		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
z toho prostředky EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
z toho prostředky FM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60 762 437,00</b>	<b>60 762 437,00</b>	<b>111 921 370,00</b>	<b>111 982 709,40</b>	<b>61 485 367,10</b>	<b>346 151 883,50</b>		
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 722 783,00</b>	<b>10 722 783,00</b>	<b>19 750 830,00</b>	<b>19 761 654,60</b>	<b>10 850 358,90</b>	<b>61 085 626,50</b>		
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71 485 220,00</b>	<b>71 485 220,00</b>	<b>131 672 200,00</b>	<b>131 744 364,00</b>	<b>72 335 726,00</b>	<b>407 237 510,00</b>		

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce										údaje v Kč
Kód	Název řádku	PVS	Druhé třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2017	Aktuální rok 2017
SOUHRN za SR INV									0,00	0,00
SOUHRN za SR									0,00	0,00
z toho prostředky EU									0,00	0,00
z toho prostředky FM									0,00	0,00





<sup>2</sup> V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).





<sup>3</sup> Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemy sloupce celkem v letech.

#### Podmínky účasti státního rozpočtu

Nedílnou součástí tohoto dokumentu jsou dvě přílohy - č. 1 Podmínky poskytnutí dotace a č. 2 Stanovení sankcí a postihů.

#### Požadavky MF

Schválení poskytovatelem				Razítko a podpis	
Poskytovatel	Ministerstvo životního prostředí			  - 6 -04- 2017 Datum	
Útvar	Odbor fondů EU				
Schválil		Vypracoval			
Funkce		Telefon			
Č. j.		E-mail			

Souhlas Ministerstva financí				Razítko a podpis	
Souhlas	Ministerstvo financí, Letenská 525/15, 118 10 Praha 1			  Datum 20.03.2017	
Útvar	odbor 19				
Schválil		Vyřizuje			
Funkce		Telefon			
Č. j. MF		E-mail			





## Příloha č. 1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Podmínky poskytnutí dotace

Evidenční číslo EDS/SMVS: 115D312030010

Registrační číslo MS2014+: CZ.05.1.24/0.0/0.0/16\_034/0002269

Příjemce dotace: Obec Rapotín

### Část I. Obecná ustanovení

#### 1. Projekt

Dotace se poskytuje za účelem realizace projektu (*Přírodě blízká protipovodňová opatření na řece Desná*), v rámci Operačního programu životní prostředí (dále jen „OPŽP“), prioritní osy 1 – Zlepšování kvality vod a snižování rizika povodní, specifického cíle 1.3 – Zajistit povodňovou ochranu intravilánu (dále jen „Projekt“).

Účastník/příjemce dotace je povinen realizovat Projekt v souladu s textem výzvy, se žádostí o podporu a jejími přílohami a tímto Rozhodnutím tak, aby byl splněn účel uvedený v čl. 5 této přílohy, a to po dobu udržitelnosti Projektu uvedené v části II. čl. 1 této přílohy.

Příjemce dotace je povinen při nakládání s dotací poskytnutou podle tohoto Rozhodnutí dodržovat pravidla stanovená příslušnými dokumenty OPŽP 2014-2020, zejména Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014 – 2020, v aktuálním znění, (dále jen „PrŽaP“), přičemž ustanovení uvedená v části B PrŽaP jsou pro účely realizace a administrace Projektu účinná ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy, do které je Projekt podán.

#### 2. Specifikace příjemce dotace

Název subjektu: Obec Rapotín

Adresa sídla: Šumperská 775, 788 14 Rapotín

IČ: 00635901

Statutární zástupce: Ing. Pavel Žerníček

(dále jen „Příjemce dotace“)

#### 3. Poskytovatel dotace/MŽP a zprostředkující subjekt/Fond

Státní fond životního prostředí České republiky je zprostředkujícím subjektem (dále jen „Fond“), který vykonává úkony, delegované Ministerstvem životního prostředí (dále jen „Poskytovatel dotace“) na základě *Dohody o delegování některých činností a pravomocí Ministerstva životního prostředí jako řídicího orgánu Operačního programu životní prostředí v programovém období 2014 – 2020 na Státní fond životního prostředí České republiky* ze dne 17. 6. 2015 a úkony stanovené tímto Rozhodnutím.



#### **4. Výše dotace**

##### **4.1. Výše dotace**

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši 346 151 883,50 Kč.

##### **4.2. Vlastní spolufinancování Příjemce dotace**

Příjemce dotace je povinen pro financování Projektu zajistit vlastní finanční prostředky ve výši rozdílu mezi celkovými výdaji projektu a dotací poskytovanou v rámci OPŽP.

##### **4.3. Skutečná výše dotace**

Skutečná výše dotace, která bude Příjemci dotace poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů Projektu. Stejným způsobem bude vypočten i podíl vlastního spolufinancování Příjemce dotace dle bodu 2 tohoto článku.

##### **4.4. Příjemce dotace je povinen do 9 měsíců doložit kompletní podklady dle PrŽaP, Přílohy č. 2 - Podklady pro vydání RoPD.**

##### **4.5. Po dodání kompletních podkladů je Příjemce dotace v případě aktualizace údajů nezbytných pro další administraci Projektu povinen bezodkladně požádat Fond prostřednictvím samostatného formuláře v IS KP14+ o změnu tohoto Rozhodnutí. Požádá zejména o úpravu výše celkových výdajů Projektu a harmonogramu realizace Projektu, případně dalších skutečností nově vyplývajících z doložených podkladů.**

#### **5. Účel dotace**

Účelem dotace je úspěšná realizace Projektu spočívající v realizaci protipovodňových opatření v k.ú Rapotín, Vikýřovice a Petrov nad Desnou. V rámci realizace akce bude provedena přírodě blízká úprava koryta řeky Desné, bude zvětšena průtočná kapacita koryta a budou provedeny úpravy v nivě toku, umožňující přirozený rozliv.

#### **6. Povinnosti Příjemce dotace charakterizující daný Projekt**

##### **6.1. Příjemce dotace je povinen naplnit indikátor: „Počet obyvatel ochráněných opatřeními proti povodním“ v rozsahu 1560 obyvatel a indikátor: „Délka řešených kilometrů toku“ v rozsahu 2,98 km.**

##### **6.2. V případě stavebních prací je Příjemce dotace povinen v průběhu realizace Projektu zajistit řádný technický dozor stavebníka.**

#### **7. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu dotace a časový harmonogram realizace Projektu**

##### **7.1. Účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do: 31. 7. 2021**

##### **7.2. Harmonogram realizace Projektu**

##### **7.2.1. Termín pro ukončení realizace Projektu akce se stanovuje na 30. 4. 2021. Za termín ukončení realizace Projektu se považuje datum vydání kolaudačního souhlasu, oznámení o užívání podle příslušných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), nebo termín**





schválení protokolu o předání a převzetí díla, případně jiný termín dle charakteru Projektu (v případech, kde se na realizaci Projektu nevyžaduje stavební povolení). Bude-li vydán jak kolaudační souhlas, tak oznámení o užívání, považuje se za termín ukončení realizace Projektu datum dokumentu vydaného později.

- 7.2.2. Podklady k závěrečnému vyhodnocení Projektu, tzv. ZVA (návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce) v rozsahu podle příslušné přílohy aktuální PrŽaP, jiného právního předpisu nebo v rozsahu stanoveném Fondem budou Fondu předloženy do 31. 7. 2021.

## **8. Zákaz duplicitního financování Projektu**

K zamezení dvojího financování smí Příjemce dotace čerpat na realizaci Projektu pouze prostředky v rámci OPŽP. Příjemce dotace není oprávněn na Projekt čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních veřejných prostředků (s výjimkou použití národních veřejných prostředků na zajištění vlastních zdrojů Příjemce dotace).

## **Část II.**

### **Další povinnosti Příjemce dotace**

#### **1. Udržitelnost Projektu**

Příjemce dotace je povinen po věcné a finanční stránce zajistit, aby výsledky realizace Projektu, byly zachovány po dobu 5 let, a to ode dne schválení posledního vyúčtování, příp. závěrečné žádosti o platbu. Příjemce dotace je rovněž v této lhůtě povinen zajistit, že bude zachována trvalost Projektu definovaná v čl. 71 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu (dále jen „Obecné nařízení“).

#### **2. Plnění finančního rámce Projektu, časového harmonogramu**

- 2.1. Příjemce dotace je povinen použít dotaci na způsobilé výdaje uvedené na záložce Přehled zdrojů financování v IS KP14+, přičemž je povinen dodržet maximální částky u jednotlivých rozpočtových položek kumulativního rozpočtu Projektu.
- 2.2. Příjemce dotace je povinen při realizaci Projektu a čerpání dotace dodržet časový harmonogram realizace projektu dle části I. čl. 7 této Přílohy.

#### **3. Způsobilé výdaje**

- 3.1. Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou definovány v PrŽaP.
- 3.2. Příjemce dotace je oprávněn v žádosti o platbu požadovat uhrazení pouze příslušné výše způsobilých výdajů Projektu. Veškeré způsobilé výdaje musí být doloženy fakturami nebo účetními doklady stejné důkazní hodnoty. Postup pro předkládání žádostí o platbu je uveden v PrŽaP.



- 3.3. Pokud Fond zjistí, že předložená žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je Příjemce dotace povinen žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Fondem.
- 3.4. Příjemce dotace je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů Projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje a výdaje na zachování výstupů Projektu), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný Projekt a udržitelnost Projektu.
- 3.5. Příjemce dotace je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů Projektu, které jsou pro účely pravidel veřejné podpory považovány za soukromé financování.
- 3.6. Příjemce dotace je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine jejich účel, na který je dotace poskytována, a to nejpozději do 30 dní ode dne, kdy se Příjemce dotace o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté prostředky pomine pouze na přechodnou dobu.
- 3.7. V případě vrácení nadměrného odpočtu DPH je Příjemce dotace povinen vrátit odpovídající část dotace do 30 dní ode dne uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH. V případě, že v uvedené lhůtě požádá Příjemce dotace Fond o vyčíslení částky k vrácení dotace, popř. její části, uvedená lhůta se ruší a Fond zašle Příjemci dotace odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.

#### **4. Plnění indikátorů a monitorování Projektu**

- 4.1. Příjemce dotace je povinen naplnit cílovou hodnotu indikátorů, které jsou uvedeny ve formuláři Rozhodnutí v oddílu indikátory a uchovat je po stanovenou dobu.
- 4.2. Příjemce dotace je povinen zajistit zpracování a předkládání zpráv o realizaci, resp. udržitelnosti Projektu Fondu v termínech, formě a způsobem popsáním v PrŽaP.
- 4.3. Příjemce dotace je povinen zpracovávat všechny zprávy o realizaci, resp. o udržitelnosti Projektu s využitím pravdivých a úplných informací o skutečnostech souvisejících s realizací Projektu.
- 4.4. Příjemce dotace je povinen vypracovat na výzvu Fondu mimořádnou zprávu o realizaci, resp. o udržitelnosti Projektu v rozsahu a termínu stanoveném Fondem.

#### **5. Vedení účetnictví**

- 5.1. Příjemce dotace je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech Projektu. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy České republiky, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
- 5.2. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k Projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví (s výjimkou odst. 1., písm. f) zákona), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost.
- 5.3. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení veškerých účetních operací (položek) souvisejících se skutečně vynaloženými náklady (výdaji) ke konkrétnímu Projektu, tj. i souvisejících výnosů (příjmů). Povinnost jednoznačného přiřazení





skutečné výše realizovaných výnosů (příjmů) ke konkrétnímu Projektu generujícího příjmy není nutná při výpočtu podpory metodou paušální sazby (flat rate).

- 5.4. V případě, že Příjemce dotace není povinen vést účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen pro Projekt vést tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:

- vedení oddělené evidence nebo odpovídající kód ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dluhům s jednoznačnou vazbou k příslušnému projektu;
- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví (s výjimkou odst. 1, písm. f) zákona) nebo předepsané náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29-30 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
- předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;
- při kontrole Příjemce dotace poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.

V případě, že Příjemce dotace není povinen vést účetnictví ani daňovou evidenci, vede operativní evidenci. Operativní evidenci jsou povinny vést fyzické osoby podnikající, které uplatňují výdaje procentem z příjmů podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění. Příjemce podpory je povinen evidovat veškeré příjmy a výdaje související s příslušným projektem v tabulkovém přehledu a archivovat v souladu s podmínkami poskytnutí dotace veškerou dokumentaci a veškeré doklady související s projektem v souvislé číselné řadě, včetně faktur a bankovních výpisů prokazujících příjem podpory, příp. příjem prostředků od spolufinancujících subjektů a úhrady dodavatelům.

- 5.5. Příjemce dotace je dále povinen průkazně všechny položky dokladovat při následných kontrolách a auditech kontrolních orgánů dle uvedeného v části II. čl. 7 této přílohy.
- 5.6. Příjemce dotace je dále povinen zavázat dodavatele, aby předkládal k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo Projektu. V odůvodněných případech je Příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem Projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

## 6. Veřejné zakázky

Příjemce dotace je povinen při realizaci Projektu postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení, resp. zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení, a/nebo dokumentem Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020, ve znění účinném v době zahájení výběrového/zadávacího řízení.

## 7. Kontrola/audit

- 7.1. Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k realizaci Projektu, poskytnout veškeré doklady vázající se k realizaci Projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Projektu uváděných ve zprávách o realizaci Projektu





se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito kontrolními orgány jsou Poskytovatel dotace, Fond, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

- 7.2. Příjemce dotace je dále povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při těchto kontrolách, která mu byla uložena orgány oprávněnými k provádění kontroly/auditů na základě provedených kontrol/auditů, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným orgánem. Informace o provedených kontrolách/auditech, jejich výsledku a stavu plnění kontrolami/audity navržených opatření je Příjemce dotace povinen zahrnovat do pravidelných zpráv o realizaci, resp. o udržitelnosti Projektu.
- 7.3. Příjemce dotace je povinen bezodkladně informovat Fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než Fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění.
- 7.4. Příjemce dotace je povinen smluvně zajistit umožnění kontroly Projektu a činností s ní přímo souvisejících i u dodavatelů Projektu.

## 8. Publicita

Příjemce dotace je povinen provádět propagaci Projektu v souladu s přílohou XII. Obecného nařízení a Prováděcím nařízením Komise (EU) č. 821/2014, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování Obecného nařízení, pokud jde o podrobná ujednání pro převod a správu příspěvků z programu, podávání zpráv o finančních nástrojích, technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a systém pro zaznamenávání a uchovávání údajů. Dále jsou povinnosti publicity podrobněji rozepsány v PrŽaP a Grafickém manuálu publicity OPŽP 2014 - 2020.

## 9. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce dotace je povinen na žádost Poskytovatele dotace nebo Fondu poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu, resp. s jeho udržitelností, a to ve Fondem či Poskytovatelem dotace požadované formě, rozsahu a termínu.

## 10. Oznamování změn

- 10.1. Příjemce dotace je povinen Fondu bezodkladně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění Projektu a na plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce). Informaci (povinností informovat) se rozumí podání informace prostřednictvím IS MS2014+.
- 10.2. Příjemce dotace je povinen bezodkladně požádat Poskytovatele dotace prostřednictvím Fondu o změnu Rozhodnutí v případě takových změn skutečností či podmínek v něm předpokládaných, které by Příjemci dotace znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené tímto Rozhodnutím (u povinností vázaných na konkrétní termín v přiměřené lhůtě před uplynutím příslušného termínu tak, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit). Žádost o provedení



- takové změny Příjemce dotace podá prostřednictvím samostatného formuláře v IS KP14+. Podrobné pokyny pro oznamování a schvalování změn Projektu jsou uvedeny v PrŽaP.
- 10.3. Příjemce dotace, který není fyzickou osobou, je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „AML zákon“), resp. o změnách fyzické osoby či fyzických osob, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.
- 10.4. Příjemce dotace je povinen kdykoli na vyzvání Fondu, Poskytovatele dotace, Platebního a certifikačního orgánu, auditního orgánu, Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají Příjemcem dotace předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu § 4 odst. 4 AML zákona, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

## 11. Vypořádání Projektu

Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), a s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). Povinné údaje dle vyhlášky č. 367/2015 Sb. je Příjemce dotace povinen Poskytovateli dotace předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.

## 12. Uchovávání dokumentů

- 12.1. Příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu včetně fotodokumentace v souladu s platnými právními předpisy EU a České republiky, zejména v souladu s čl. 140 Obecného nařízení.
- 12.2. Příjemce dotace je povinen uchovávat doklady ve formě originálů, nebo ověřených kopií originálů, případně na běžných nosičích dat, včetně elektronické verze originálních dokladů, popř. v elektronické podobě, pokud se jedná o jedinou existující formu dokladu.

## 13. Příjmy Projektu

- 13.1. Odečtení čistých příjmů u projektů vytvářejících čisté příjmy dle čl. 61 a jiných peněžních příjmů probíhá v souladu čl. 65 odst. 8 Obecného nařízení.
- 13.2. V případě, že nebylo možné příjmy Projektu ve smyslu čl. 61 Obecného nařízení odhadnout při vydání Rozhodnutí a nebyla o ně tudíž ponížena dotace, je Příjemce dotace povinen vrátit částku těchto příjmů z Projektu odpovídající podílu prostředků z rozpočtu EU, které jsou vytvořeny v průběhu tří let po ukončení Projektu, na univerzální účet Platebního a certifikačního orgánu.
- 13.3. Příjemce dotace je dále povinen nejpozději v okamžiku podání poslední žádosti o platbu odečíst od celkových způsobilých výdajů čisté příjmy Projektu ve smyslu čl. 61 Obecného nařízení a jiné peněžní příjmy Projektu vytvořené v průběhu realizace Projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání Rozhodnutí, nebo byly zohledněny na nižší částku. Jejich výši je Příjemce dotace povinen doložit.





- 13.4. Podrobný postup pro případné snížení dotace v souvislosti s vytvořenými příjmy je upraven v PrŽaP.

#### 14. Péče o majetek

Příjemce dotace je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře.

Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud Fond nepovolí jiný termín) se Příjemce dotace stane (pokud jím již není) vlastníkem předmětu podpory, s výjimkou pozemků, jejichž seznam předložil Příjemce dotace Fondu a jejichž vlastníci vyslovili souhlas s realizací akce a s udržitelností projektu po stanovenou dobu.

Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořizované (či rekonstruované, upravené nebo jinak výrazně zhodnocené) s dotací podle tohoto Rozhodnutí, jakož i budovy (stavby) a pozemky, ve kterých (na kterých) mají být umístěny. Příjemce dotace je rovněž povinen zabezpečit, že předmět podpory, s výjimkou výše uvedených pozemků, nebude převeden na jinou osobu nejméně po dobu udržitelnosti uvedené v části II. čl. 1 tohoto Rozhodnutí. Po tutéž dobu Příjemce dotace zabezpečí řádnou péči a údržbu předmětu podpory.

Příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby účel dotace byl po dobu udržitelnosti řádně plněn i v případě, že dojde ke změně vlastníka výše uvedených pozemků.

### Část III.

#### Platební podmínky

#### 1. Financování Projektu Příjemcem

*Ex post financování / Kombinované platby*

Příjemce je povinen zajistit financování a realizaci Projektu před podáním žádosti o platbu (ex post financování), a to ve stanovené struktuře a termínech podle rozpočtu a harmonogramu Projektu stanoveném v části I. čl. 7 tohoto Rozhodnutí.

Příjemce může do žádosti o platbu předkládat i neuhrazené faktury (financování formou kombinovaných plateb). V tomto případě je Příjemce povinen použít finanční prostředky k úhradě příslušných nákladů a kompletní úhradu faktur včetně podílu vlastních zdrojů provést a bezodkladně doložit bankovními výpisy nejpozději do 10 pracovních dnů od data poskytnutí prostředků.

#### 2. Žádost o platbu

Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předložit Fondu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými účetními doklady a dalšími dokumenty vyžadovanými Fondem v souladu s příslušnými ustanoveními PrŽaP.

#### 3. Převod prostředků dotace

Dotace bude Příjemci poskytována bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet Příjemce v souladu s příslušnými ustanoveními PrŽaP.



#### 4. Specifické podmínky financování

Příjemce je povinen doložit zajištění spolufinancování těch výdajů Projektu, na které nebude poskytnuta podpora, a to relevantními dokumenty, ze kterých bude zcela zřejmé, že Příjemce má vyčleněny a/nebo od spolufinancujícího subjektu získá dostatečné finanční prostředky na spolufinancování vlastního podílu na Projektu (při respektování pravidla zamezení dvojího financování na stejné způsobilé výdaje), nejpozději před podáním první žádosti o platbu.

### Část IV.

#### Důsledky neplnění podmínek Rozhodnutí

##### 1. Pozastavení proplácení dotace

Pokud Fond, Poskytovatel dotace nebo orgán oprávněný ke kontrole zjistí, že Příjemce dotace nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v Rozhodnutí, je Fond nebo Poskytovatel dotace oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu čl. 2 odst. 36 Obecného nařízení, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona o rozpočtových pravidlech.

##### 2. Diferenciace sankcí za porušení povinností

- 2.1. Není-li dále uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) a písm. j) zákona o rozpočtových pravidlech a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
- 2.2. V případě, že dojde k porušení povinností uvedených v části II. čl. 6, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech stanoven procentním rozmezím podle přílohy č. 2 část A tohoto Rozhodnutí.

V případě, že dojde k porušení povinností uvedených v části I v čl. 6, čl. 7. bod 7.2.1. a bod 7.2.2., v části II čl. 3. bod 3.3. (analogicky i v části III. čl. 2.), čl. 4, bod 4.1. – 4.4., čl. 5, bod 5.1. – 5.5., čl. 7 bod 7.1., 7.2. a 7.4., čl. 8., čl. 9., v čl. 10 bod 10.1. (postih v uvedené výši se netýká povinnosti informovat o vícepracích), čl. 11, čl. 12., bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech stanoven procentními sazbami uvedenými v Příloze č. 2, část B tohoto Rozhodnutí.

- 2.3. Porušení povinností stanovených v části I, čl. 6. bod 6.1. v případě nesplnění ve výši 5 % a méně, v části I, čl. 7 bod 7.2.1 v případě nedodržení termínu realizace projektu do 30 kalendářních dnů, čl. 7 bod 7.2.2 v případě nedodržení termínu předání podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce do 30 kalendářních dnů, v části II čl. 3 bod 3.3. v případě nedodržení lhůty k doplnění či opravě do 30 kalendářních dnů, v části II čl. 4 bod 4.1. v případě nesplnění ve výši 5 % a méně, bod 4.2. – 4.4. v případě nedodržení termínu k předložení do 30 dnů, v části II, čl. 5 bod 5.6., v části II. čl. 7 bod 7.3., čl. 10. bod 10.2., nepředstavuje neoprávněné použití této dotace ve smyslu § 3 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech.





## Příloha č. 2 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Evidenční číslo EDS/SMVS: 115D312030010

Registrační číslo MS2014+: CZ.05.1.24/0.0/0.0/16\_034/0002269

Příjemce dotace: Obec Rapotín

### ČÁST A.

**Stanovení finančních oprav, které se použijí pro výdaje spolufinancované z OPŽP v případě porušení povinností při zadávání veřejných zakázek.**

#### I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- I. Podle této přílohy se v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje výše finanční opravy za porušení rozpočtové kázně v případě pochybení, které spočívá v porušení povinností stanovených v části II. bod 6 Přílohy č. 1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace - Podmínky poskytnutí dotace, při zadávání veřejných zakázek, zejména v nedodržení postupu podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení, případně zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále souhrnně jen „zákon“) a/nebo nedodržení postupu stanoveného v dokumentu Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020, ve znění účinném v době zahájení výběrového/zadávacího řízení (dále jen „Zadávání VZ v OPŽP“).
- II. V případě, že identifikované porušení nemohlo mít ani potenciální finanční dopad, nestanoví se za něj žádná finanční oprava.
- III. Pokud je možné přesně vyčíslit finanční dopad identifikovaného porušení, bude finanční oprava stanovena ve výši vyčísleného finančního dopadu. V případě, že není možné přesně vyčíslit finanční dopad identifikovaného porušení, bude finanční oprava stanovena dle kapitoly II. – Typy porušení a sazby finančních oprav této části A.
- IV. Výše finanční opravy se vypočte z částky, která byla nebo má být z prostředků OPŽP poskytnuta v souvislosti s veřejnou zakázkou, u které se porušení vyskytlo.
- V. V případě, že u veřejné zakázky bude identifikováno více porušení, výše finančních oprav stanovených za jednotlivá porušení se nesčítají a výsledná finanční oprava je stanovena s ohledem na nejzávažnější porušení.
- VI. Závažnost porušení je posuzována zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek výběrového/zadávacího řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání veřejných zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků. Porušení je nutno považovat za závažné především v případech, kdy v jeho důsledku došlo k odrazení potenciálních uchazečů od účasti ve výběrovém/zadávacím řízení nebo k zadání veřejné zakázky jinému uchazeči, než kterému měla být zadána.



- VII. V případě, že bude identifikováno porušení, které nelze podřadit pod konkrétní typ porušení uvedený v kapitole II. – Typy porušení a sazby finančních oprav této části A, bude stanovena finanční oprava dle zásady přiměřenosti.

## II. TYPY PORUŠENÍ A SAZBY FINANČNÍCH OPRAV

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
1.	Nedodržení požadovaného způsobu zahájení řízení	Zadavatel zadal veřejnou zakázku, aniž by zahájil zadávací řízení v souladu se zákonem nebo výběrové řízení v souladu s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP.	100 %
			25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním uchazečům přístup k zadávané veřejné zakázce
2.	Neoprávněné rozdělení předmětu veřejné zakázky	Zadavatel rozdělil předmět veřejné zakázky tak, že tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v zákoně nebo v dokumentu Zadávání VZ v OPŽP.	100 %
			25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila možným dodavatelům přístup k zadávané veřejné zakázce.
3.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast	Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast tak, že jejich délka nedosahovala minimálních lhůt stanovených v zákoně nebo v dokumentu Zadávání VZ v OPŽP.	25 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 50 % délky minimální lhůty
			10 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 30 % délky minimální lhůty
			2 % až 5 % dle závažnosti porušení v případě jiného zkrácení
4.	Nedostatečná doba pro opatření zadávací	Jestliže zadávací dokumentace není volně,	25 %, pokud po zkrácení činí délka lhůty pro doručení





Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
	dokumentace	přímo a úplně dostupná, přičemž doba, ve které si ji mohou potenciální uchazeči opatřit, je příliš krátká a vytváří neodůvodněnou překážku pro řádnou hospodářskou soutěž.	nabídek alespoň 50 % stanovené lhůty pro doručení nabídek
			10 %, pokud po zkrácení činí délka lhůty pro doručení nabídek alespoň 60 % stanovené lhůty pro doručení nabídek
			5 %, pokud po zkrácení činí délka lhůty pro doručení nabídek alespoň 80 % stanovené lhůty pro doručení nabídek
5.	Neuveřejnění prodloužení lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast	Zadavatel v průběhu výběrového/zadávacího řízení prodloužil lhůtu pro podání nabídek nebo žádostí o účast, aniž by tuto skutečnost uveřejnil způsobem stanoveným v zákoně nebo v dokumentu Zadávání VZ v OPŽP, resp. způsobem, jakým bylo zahájeno výběrové/zadávací řízení.	10 %
			5 % v případě menší závažnosti porušení
6.	Použití jednacího řízení s uveřejněním v rozporu se zákonem	Zadavatel zadal veřejnou zakázku v jednacím řízení s uveřejněním, aniž by byly splněny zákonné podmínky pro takový postup, nebo v průběhu jednacího řízení s uveřejněním podstatně změnil zadávací podmínky.	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
7.	Neuvedení nebo nedostatečné vymezení požadavků na kvalifikaci	Žadavatel neuvedl v oznámení o zahájení výběrového/zadávacího řízení požadavky na kvalifikaci, případně tyto požadavky nevymezil dostatečně určitě.	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení a v případě, že požadavky na kvalifikaci sice byly uvedené, avšak nedostatečně určité
8.	Neuvedení nebo nedostatečné vymezení pravidel pro hodnocení nabídek	Zadavatel neuvedl v oznámení o zahájení výběrového/zadávacího řízení nebo v zadávací dokumentaci pravidla pro hodnocení nabídek, případně pravidla pro hodnocení nabídek nevymezil dostatečně určitě.	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení a v případě, že pravidla pro hodnocení sice byly uvedené, avšak nedostatečně určité
9.	Stanovení požadavků na kvalifikaci v rozporu se zákonem nebo dokumentem Zadávání VZ v OPŽP	Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiné protiprávní požadavky na kvalifikaci, včetně případů, kdy tyto požadavky bezprostředně nesouvisely s předmětem veřejné zakázky.	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení
10.	Stanovení pravidel pro hodnocení nabídek v rozporu se zákonem nebo dokumentem Zadávání VZ v OPŽP	Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiná protiprávní pravidla pro hodnocení nabídek, včetně případů, kdy hodnotící kritéria nevyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny, resp. kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem veřejné zakázky.	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení





Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
11.	Stanovení technických podmínek nebo jiných podmínek účasti v řízení v rozporu se zákonem nebo dokumentem Zadávání VZ v OPŽP	Zadavatel stanovil podmínky účasti, zejména technické podmínky, obchodní podmínky nebo jiné výše neuvedené podmínky účasti ve výběrovém/zadávacím řízení diskriminačním způsobem nebo jiným způsobem v rozporu se zákonem nebo dokumentem Zadávání VZ v OPŽP.	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení
12.	Nedostatečné vymezení předmětu veřejné zakázky	Zadavatel nevymezil předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.	10 %
			5 % dle závažnosti porušení
13.	Nedodržení zadávacích podmínek při zadávání veřejné zakázky	Zadavatel při zadávání veřejné zakázky nedodržel stanovené zadávací podmínky, zejména technické podmínky, požadavky na kvalifikaci, pravidla pro hodnocení, obchodní podmínky nebo jiné podmínky účasti ve výběrovém/zadávacím řízení nebo podmínky průběhu výběrového/zadávacího řízení.	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení
14.	Nedodržení základních zásad zadávání veřejných zakázek při posouzení nebo hodnocení nabídek	Zadavatel porušil základní zásady zadávání veřejných zakázek při posouzení nebo hodnocení nabídek, včetně	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
		případů, kdy v rozporu se zákonem či dokumentem Zadávání VZ v OPŽP jednal o nabídce, umožnil dodatečné změny nabídky nebo nezajistil nezbytnou auditní stopu posouzení nebo hodnocení nabídek.	
15.	Neoprávněné vyřazení nabídky z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny	Zadavatel vyřadil nabídku z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny, aniž by požádal účastníka výběrového/zadávacího řízení o odpovídající zdůvodnění.	25 %
16.	Zvýhodnění určitého dodavatele	Zadavatel v průběhu lhůty pro podání nabídek nebo žádosti pro účast nebo při jednání s dodavateli poskytl některému dodavateli nebo některým dodavatelům informace, které neposkytl ostatním dodavatelům, nebo zvýhodnil některého dodavatele nebo některé dodavatele jiným než výše uvedeným způsobem, přičemž tento postup měl nebo mohl mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	25 % 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení
17.	Střet zájmů	Příslušný soud nebo jiný kompetentní orgán pravomocně rozhodl, že při zadávání veřejné zakázky	100 %





Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
		došlo ke střetu zájmů, včetně případů, kdy příslušný soud pravomocně rozhodl, že byl při zadávání veřejné zakázky spáchán trestný čin.	
18.	Podstatná změna smlouvy	Zadavatel umožnil podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku nebo práv a povinností vyplývajících ze smlouvy na veřejnou zakázku v rozporu se zákonem nebo dokumentem Zadávání VZ v OPŽP.	25 % z ceny původní veřejné zakázky  a dále  100 % částky, o kterou byla případně zvýšena cena veřejné zakázky
19.	Podstatného zúžení rozsahu plnění veřejné zakázky	Zadavatel umožnil podstatné zúžení rozsahu plnění veřejné zakázky v rozporu se zákonem nebo dokumentem Zadávání VZ v OPŽP, přičemž toto zúžení mohlo ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky.	25 % z ceny veřejné zakázky po zúžení rozsahu plnění  a dále  100 % částky, o kterou byla snížena cena veřejné zakázky
20.	Neoprávněné zadání dodatečných stavebních prací, dodávek nebo služeb	Zadavatel zadal veřejnou zakázku, jejímž předmětem byly dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky, nebo umožnil podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku vedoucí k provedení dodatečných stavební práce, služeb nebo dodávek, aniž by pro to byly splněny podmínky dle zákona nebo dokumentu Zadávání	100 % hodnoty dodatečných stavebních prací, dodávek nebo služeb  25 % hodnoty dodatečných stavebních prací, dodávek nebo služeb, pokud jejich celková hodnota nepřesahuje 50 % hodnoty původní veřejné zakázky a zároveň nedosahuje finančních limitů pro nadlimitní veřejné



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
		VZ v OPŽP.	zakázky
21.	Jiné porušení	Zadavatel se dopustil jiného než výše uvedeného porušení, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky, nebo které znemožnilo ověření souladu jeho postupu s částí II. bod 6 Přílohy č. 1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace - Podmínky poskytnutí dotace, včetně neuchování dokumentace o veřejné zakázce nebo nezajištění nezbytné auditní stopy.	25 % 2 % nebo 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení





## ČÁST B.

**Tabulka postihů za porušení povinností stanovených v Příloze č. 1, části IV. čl. 2. bodu 2.2. tohoto Rozhodnutí sankcionované nižším odvodem než činí výše porušení rozpočtové kázně**

Č.	Podmínka Rozhodnutí	Popis porušení	Sazba finanční opravy
1	Část I. čl. 7.bod 7.2.1.	Nedodržení termínu ukončení realizace Projektu	Do 30 kalendářních dnů bez postihu, v případě prodlení trvajících 31-90 kalendářních dnů postih 1% z celkové částky dotace, prodlení 91-180 kalendářních dnů finanční oprava 3% z celkové částky dotace, prodlení delší než 180 kalendářních dnů finanční oprava 5% z celkové částky dotace
2	Část I. čl. 7. bod 7.2.2., a část II. čl. 3. bod 3.3.	a) Nedodržení termínu předání podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce. b) Nedodržení lhůty k doplnění či opravě žádosti o platbu.	a) Do 30 kalendářních dnů bez postihu, v případě prodlení trvajících 31-90 kalendářních dnů finanční oprava 1% z celkové částky dotace, prodlení 91-180 kalendářních dnů finanční oprava 3% z celkové částky dotace, prodlení delší než 180 kalendářních dnů finanční oprava 5% z celkové částky dotace b) lhůta k nápravě 30 dnů od vrácení žádosti k doplnění/opravě, tj. bez finanční opravy; poté finanční oprava ve výši 0,25% z celkové částky dotace za každých započatých 30 kalendářních dnů
3	Část II. čl. 4 bod 4.1.	Nesplnění závazných indikátorů	Splnění 95% a více – bez finanční opravy Splnění 50-94,99% finanční oprava z celkové částky dotace ve výši odpovídající poměru nedosažení indikátoru
4	Část II. čl. 4 bod 4.2.- 4.4.	Nesplnění povinnosti předkládat Fondu Zprávy o realizaci projektu	Do 30 dnů bez finanční opravy, dále finanční oprava 0,1% z celkové částky dotace za každou zprávu nedodanou ve stanoveném termínu
5	Část II. čl. 5. body 5.1.- 5.5.	Nevedení účetnictví v souladu s Přílohou č. 1 Rozhodnutí	Finanční oprava 0,1%-25% z celkové částky dotace



6	Část II. čl. 7, bod 7.1., 7.2. a 7.4.	Nesplnění povinností spojených s kontrolou	Finanční oprava bude uplatněna takto: 7.1 finanční oprava ve výši 1% z celkové částky dotace 7.2 finanční oprava ve výši 1% z celkové částky dotace 7.4 finanční oprava ve výši 0,1-1% z celkové částky dotace
7	Část II. čl. 8.	Nesplnění některé z povinností souvisejících s publicitou Projektu předepsaných PrŽaP (Grafickým manuálem publicity OPŽP 2014-2020)	Finanční oprava 0,1-1,2% z celkové částky dotace ke dni udělení sankce dle Metodického pokynu pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014– 2020
8	Část II. čl. 9.	Neposkytnutí požadované doplňující informace v požadované formě, rozsahu a termínu na základě výzvy obsahující informaci o následcích nevyhovění této výzvě	Finanční oprava 0,1-25% z celkové částky dotace dle závažnosti dopadu na administraci Projektu a splnění účelu akce
9	Část II. čl. 10. bod 10.1.	Nesplnění povinnosti informovat Fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností Příjemce dotace	Finanční oprava 0,1-25% z celkové částky dotace s výjimkou informace o rozsahu prací (vícepráce), které bude postiženo v souladu částí IV. bodu 2.1 přílohy č. 1 Rozhodnutí
10	Část II. čl. 11.	Nesplnění povinnosti finančně vypořádat dotaci v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb.	Finanční oprava 0,1% z celkové částky dotace poskytnuté ke dni porušení podmínky
11	Část II. čl. 12.	Nesplnění některé z povinností spojených s uchováváním dokumentů	Finanční oprava 0,1-25% z celkové částky dotace
12	Část I. čl. 6. bod 6.1.	Nesplnění rozsahu projektu	Splnění 95 % a více – bez finanční opravy Splnění 50-94,99 % finanční oprava z celkové částky dotace ve výši odpovídající poměru nedosažení indikátoru
13	Část I. čl. 6. bod 6.2.	Nezajištění řádného dozoru	Finanční oprava 5% z celkové částky dotace